

Zarządzenie nr 45/2008
Starosty Tucholskiego
z dnia 3 grudnia 2008 r.

w sprawie przyjęcia procedury obiegu pismo kierowanych do Starosty i Członków Zarządu Powiatu

Na podstawie art. 34 ust 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.)

Zarządzam:

§ 1. Wprowadzić procedurę obiegu pism kierowanych do Starosty i Członków Zarządu Powiatu stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA TUCHOLSKI


Piotr Nowiński

Procedura postępowania z pismami zadekretowanymi do Starosty i Członków Zarządu Powiatu

W celu zapewnienia Staroście i Członkom Zarządu niezawodnego dostępu do kierowanej do nich korespondencji wpływającej do Starostwa Powiatowego, ustala się następujące procedury jej obiegu:

1. pisma zadekretowane przez Sekretarza „p. Starosta”, przedstawiane są p. Staroście, a następnie przekazywane są na stanowiska, za potwierdzeniem ich odbioru w Rejestrze Korespondencji:
 - 1/ po dalszej dekretacji p. Starosty,
 - 2/ w przypadku braku dalszej dekretacji, po złożeniu na nim przez p. Starostę parafy,
2. pisma dekretowane „Wicestarosta” , „Członek Zarządu”, w tym dotyczące spraw związanych z pełnieniem przez wyżej wskazane osoby funkcji Naczelników Wydziału:
 - 1/ podlegają ich dalszej dekretacji, w przypadku jej braku - parafowaniu i dopiero wtedy, za potwierdzeniem odbioru, kierowane są na stanowiska pracy,
 - 2/ wyłączone z procedury określonej w pkt 1 są masowe wnioski o wydanie decyzji „pozwolenie na budowę / rozbiórkę,” i „zgłoszenie robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę” kierowane bezpośrednio do Kierownika Referatu Budownictwa oraz pisma dotyczące nadzoru nad stowarzyszeniami, kierowane są bezpośrednio do Zastępcy Naczelnika Wydziału Zdrowia i Edukacji.

STAROSTA TUCHOLSKI


Piotr Mówiński