

**ZARZADZENIE NR 43 /2008**  
**STAROSTY TUCHOLSKIEGO**  
**Z DNIA 21 listopada 2008r.**

w sprawie: organizacji, składu, trybu pracy oraz obowiązków członków komisji przetargowej

Na podanie art. 34 ust 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.), art. 19 ust 1 – 3, art. 20 ust 1, 3 i art. 21 ust 1 - 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2007 r. Nr 223 poz. 1655)

**Starosta Tucholski**  
**zarządza, co następuje:**

§ 1. Ustalić organizację, skład, tryb pracy oraz obowiązki członków komisji przetargowej w celu przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania”.

§ 2. Powołać komisję przetargową do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w składzie:

- 1) Bogusław Szramka - przewodniczący,
- 2) Estera Gwizdała – sekretarz,
- 2) Krzysztof Szulczyk – członek,
- 3) Jacek Lorcak – członek

§ 3. Do zadań Komisji należy m.in.:

- 1) Sporządzenie i przedstawienie do zatwierdzenia:
  - a) wniosku o wybór trybu udzielenia zamówienia publicznego,
  - b) dokumentacji opracowywanej zgodnie z wybranym trybem, m. in. ogłoszeń, specyfikacji istotnych warunków zamówienia/niezbędnych informacji.
- 2) Przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 3) Publiczne otwarcie ofert i sporządzenie odpowiedniej dokumentacji.
- 4) Dokonanie oceny, czy wykonawcy spełniają wymagane warunki.
- 5) Dokonanie oceny ofert i przedstawienie propozycji wyboru oferty najkorzystniejszej, bądź wystąpienie o unieważnienie postępowania.
- 6) Analiza wnoszonych protestów oraz przygotowywanie projektów odpowiedzi na protesty.

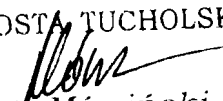
§ 4. 1. Komisja Przetargowa rozpocznie pracę z dniem powołania.

2. Komisja Przetargowa zakończy pracę w dniu podpisania umowy z wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza lub unieważnienia postępowania.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA TUCHOLSKI

  
Piotr Mówiński