

Zarządzenie Nr 36/2008
Starosty Tucholskiego
z dnia 23 października 2008 roku

w sprawie: **regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 14 000 euro.**

Na podst. art. 34 ust.1 ustawy z dnia 05 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), w związku z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655) oraz art. 35 ust. 3 pkt 1, art. 44 ust. 1 i art. 138 pkt 3 i 5 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§1

1. Wydatki, których wartość szacunkowa nie przekracza w całości w danym roku budżetowym równowartości kwoty 14.000 euro, dokonywane są na podstawie niniejszego zarządzenia.
2. Średni kurs złotego w stosunku do euro, stanowiący podstawę przeliczania wartości wydatków, określa rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów wydane na podst. art. 35 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655), zwanej dalej ustawą.
3. Podstawą ustalenia wartości szacunkowej wydatku jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez dokonującego wydatku z należytą starannością.
4. Wartość szacunkową wydatków ustala upoważniony pracownik merytorycznego wydziału właściwego do przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami art. 32-34 ustawy.
5. Przeprowadzenie procedury związanej z udzieleniem zamówienia, którego wartość nie przekracza 14 000 euro dokonywana jest przez wydział merytoryczny właściwy dla przedmiotu zamówienia.
6. Podstawę do dokonywania wydatków stanowi plan finansowy Starostwa Powiatowego w Tucholi na dany rok budżetowy, aktualny w dniu ustalania wartości szacunkowej danego rodzaju wydatków.
7. Przy ustalaniu wartości szacunkowej wydatków, należy przestrzegać przepisów ustawy dotyczących zakazu dzielenia wydatków oraz zaniżania wartości wydatków w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy.
8. Sumowania wydatków finansowych, o których mowa w ust. 7 dokonują osoby zajmujące się zamówieniami publicznymi.
9. Udokumentowaniem oszacowania wartości zamówienia jest w szczególności:
 - notatka służbowa sporządzona na podstawie cen rynkowych,
 - kosztorys inwestorski,
 - złożone oferty cenowe.
10. Rejestr wydatków, których wartość zawiera się w przedziałach od 10 000 zł do 14 000 euro netto prowadzą osoby zajmujące się zamówieniami publicznymi, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

11. Wydział merytoryczny właściwy dla przedmiotu zamówienia jest zobowiązany do pisemnego zgłaszania do Biura Zamówień Publicznych zamiaru udzielenia zamówienia, którego wartość zawiera się w przedziałach od 10 000 zł do 14 000 euro.

§2

1. Zamówienia, których wartość nie przekracza 10.000 zł wymagają potwierdzenia fakturą lub rachunkiem.
2. Osobą odpowiedzialną za prawidłowość zakupu określonego w ust. 1 jest osoba potwierdzająca zakup pod względem merytorycznym.

§3

1. Przy dokonywaniu wydatków ze środków publicznych, których wartość zamówienia zawiera się w przedziale od 10 000 zł do 14 000 euro, należy dokonać analizy rynku.
2. Osoba dokonująca wydatku obowiązana jest udokumentować przeprowadzenie analizy rynku poprzez sporządzenie stosownej notatki wg załącznika nr 2.
3. Notatka o której mowa w ust 2 powinna znajdować się w wydziale merytorycznym dokonującym zamówienia.
4. Starosta w uzasadnionych przypadkach może odstąpić od stosowania procedur określonych niniejszym zarządzeniem na wniosek wydziału merytorycznego właściwego dla przedmiotu zamówienia.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA/TUCHOLSKI

Piotr Mówiński