

**UCHWAŁA NR XXXVI/335/2014
RADY POWIATU TUCHOLSKIEGO
z dnia 21 maja 2014 r.**

w sprawie nadania statutu Domowi Pomocy Społecznej w Wysokiej

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r., poz. 595, poz. 645, z 2014 r. poz. 379), w związku z art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 885, poz. 938, poz. 1646, z 2014 r. poz. 379)

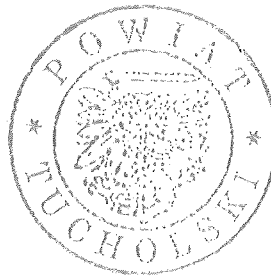
**Rada Powiatu
uchwala, co następuje:**

§ 1. Nadać statut Domowi Pomocy Społecznej w Wysokiej stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXXVII/280/2010 Rady Powiatu Tucholskiego z dnia 21 maja 2010 r. w sprawie nadania statutu Domowi Pomocy Społecznej w Wysokiej.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Tucholskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Przewodniczący
Rady Powiatu
Michał Mróz
Michał Mróz

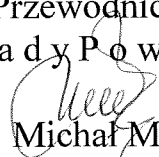
UZASADNIENIE

Dom Pomocy Społecznej w Wysokiej wystąpił z pismem o zatwierdzenie zmienionego Statutu jednostki.

Zmiana wynika z konieczności dostosowania zapisów Statutu do obowiązujących przepisów prawa. Ponadto wskazano osoby współodpowiedzialne za kierowanie jednostką oraz zmieniono osobę zastępującą dyrektora w razie jego nieobecności.

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne. Uchwała została przyjęta 13 głosami za, przy braku głosów przeciwnych i wstrzymujących.

Przewodniczący
R a d y P o w i a t u


Michał Mróz

Załącznik do uchwały
Nr XXXVI/335/2014
Rady Powiatu Tucholskiego
z dnia 21 maja 2014 r.

STATUT

DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ

W WYSOKIEJ

im. Leona i Marii Janta –Połczyńskich

Wysoka, maj 2014 r.

=====

ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA

§ 3

Celem Domu jest:

- a) zapewnienie jego mieszkańcom całodobowej opieki,
- b) zaspokojenie niezbędnych potrzeb bytowych, pielęgnacyjnych, społecznych, kulturalnych i religijnych,
- c) stworzenie warunków bezpiecznego i godnego życia,
- d) aktywizowanie mieszkańców,
- e) współpracowanie z osobami fizycznymi i prawnymi oraz organizacjami pozarządowymi.

§ 4

1. Zakres opieki i usług świadczonych na rzecz mieszkańców dostosowany jest do ich indywidualnych potrzeb i możliwości psychofizycznych oraz możliwości finansowo-organizacyjnych Domu.
2. Dom świadczy podstawowe usługi :
 - a) w zakresie potrzeb bytowych zapewniających:
 - miejsce zamieszkania
 - wyżywienia zgodnie z obowiązującymi normami, miejscem i ustalonymi godzinami,
 - utrzymania czystości,
 - b) opiekuńcze polegające na:
 - udzielaniu pomocy w podstawowych czynnościach życiowych mieszkańca,
 - pielęgnacji,
 - niezbędnej pomocy w załatwianiu spraw osobistych,
 - c) wspomagające polegające na:
 - umożliwieniu udziału mieszkańców w terapii zajęciowej,
 - podnoszeniu sprawności i aktywizowaniu mieszkańców Domu,
 - umożliwieniu zaspokajania potrzeb religijnych i kulturowych,

3. Dyrektor Domu jest umocowany w ramach zwykłego zarządu do składania oświadczeń woli i dokonywania czynności prawnych związanych z funkcjonowaniem Domu, mających na celu realizację zadań statutowych Domu.
4. W celu realizacji zadań statutowych Domu, dyrektor Domu jest uprawniony do podejmowania decyzji w formie zarządzeń, regulaminów i instrukcji.

§ 7

1. Do realizacji zadań określonych w niniejszym Statucie oraz wynikających z innych przepisów tworzone są działy i samodzielne stanowiska pracy.
2. Zasady funkcjonowania Domu, strukturę organizacyjną i szczegółowe zadania poszczególnych działów określa Regulamin Organizacyjny przygotowany przez Dyrektora i przyjęty przez Zarząd Powiatu Tucholskiego.

§ 8

Dyrektor Domu wykonuje czynności pracodawcy w stosunku do osób zatrudnionych w Domu.

§ 9

Dyrektor Domu jest zwierzchnikiem służbowym pracowników zatrudnionych w Domu i dokonuje podziału zadań pomiędzy pracowników Domu.

§ 10

1. Dyrektor Domu kieruje Domem przy pomocy Głównego Księgowego i Kierowników komórek organizacyjnych.
2. Podczas nieobecności Dyrektora zastępstwo sprawuje Kierownik Gospodarczy.
3. Kierując Domem, Dyrektor odpowiada za jego działalność i realizację zadań statutowych oraz prawidłowe gospodarowanie jego mieniem i środkami finansowymi.

§ 11

Do zadań dyrektora Domu należy:

- a) reprezentowanie domu we wszystkich formach jego działalności,
- b) decydowanie o strukturze organizacyjnej Domu oraz zadaniach i zakresie działania jego komórek organizacyjnych,

- c) uzyskania wyjaśnień w sprawach przepisów regulujących zasady współżycia mieszkańców,
- d) uczestnictwa w podejmowaniu decyzji w sprawach dotyczących Jego osoby,
- e) pomocy w zaspokajaniu swoich potrzeb i w zapewnieniu ochrony prawnej,
- f) otrzymywania korespondencji jego dotyczącej,
- g) zgłaszania skarg i wniosków do Samorządu i Dyrektora Domu,
- h) przebywania poza Domem przy uwzględnieniu zasad wynikających z odrębnych przepisów,
- i) opieki duszpasterskiej, przy zachowaniu prawa do wolności wyboru wyznania,

2. Obowiązkiem mieszkańca Domu w szczególności jest:

- a) poszanowanie godności osobistej współmieszkańców i pracowników,
- b) przestrzeganie Statutu, Regulaminu Domu oraz innych zarządzeń porządkowych obowiązujących w Domu,
- c) dbanie w miarę możliwości o higienę osobistą, wygląd zewnętrzny oraz porządek wokół siebie,
- d) przyczynianie się do dobrej atmosfery w Domu, oraz prawidłowego jego funkcjonowania,
- e) dbałość o mienie Domu i mienie współmieszkańców,
- f) ponoszenie opłat za pobyt w Domu zgodnie z obowiązującymi przepisami.

ROZDZIAŁ V

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 14

1. Obok postanowień niniejszego statutu wszystkich pracowników i mieszkańców obowiązują aktualne przepisy prawne władz nadrzędnych oraz regulaminy, instrukcje i zarządzenia wewnętrzne Dyrektora Domu.
2. Zmiany i uzupełnienia niniejszego statutu następują w trybie przewidzianym dla jego nadania.
3. Statut wchodzi w życie z dniem jego przyjęcia przez Radę Powiatu Tucholskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY


Michał Mróz