

**UCHWAŁA NR 61/163/2012**  
**ZARZĄDU POWIATU TUCHOLSKIEGO**  
**z dnia 5 stycznia 2012 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wykonywanie zadań publicznych Powiatu Tucholskiego w 2012 roku w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej oraz kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.**

Na podstawie art. 32 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z póź. zm.), art.11 ust.2 i art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tekst jednolity z 2010r. Dz.U. Nr 234, poz. 1536 z póź. zm.) oraz Uchwały Nr XII/86/2011 Rady Powiatu Tucholskiego z dnia 25 listopada 2011r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Powiatu Tucholskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2012 rok.

**Zarząd Powiatu**  
**uchwała, co następuje:**

- §1.1.** Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wykonywanie zadań publicznych w 2012 roku w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej oraz kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.
- 2.** Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik do niniejszej uchwały.
- §2.** Ogłoszenie zostaje podane do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie :
- a) w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Tucholskiego,
  - b) na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Tucholi,
  - c) na stronie internetowej Powiatu Tucholskiego.
- §3.** Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Wydziału Oświaty, Zdrowia, Kultury i Sportu.
- §4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Zarząd Powiatu**

Dorota Gromowska .....

Wiktor Metkowski .....

Jan Przybysz .....

Wojciech Kociński .....

**Zarząd Powiatu Tucholskiego  
ogłasza:**

*otwarty konkurs ofert na wykonywanie zadań publicznych w 2012 roku związanych z realizacją zadań samorządu powiatowego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej oraz wspieranie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.*

**I. Rodzaje zadań objętych konkursem**

**1. WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ.**

A. Zadanie, o którym mowa wyżej może być wykonywane poprzez realizację przedsięwzięć z zakresu:

- a) rozwój sportu dzieci, młodzieży i dorosłych w środowisku wiejskim;
- b) uczestnictwa w zawodach sportowych promujących Powiat Tucholski;
- c) organizacja zawodów sportowych.

B. Zadanie może być realizowane w różnych formach, a w szczególności poprzez realizację następujących niekomercyjnych przedsięwzięć o charakterze co najmniej powiatowym:

- a) wyjazdy na zawody sportowe, wyżywienie i zakwaterowanie uczestników,
- b) organizowanie rajdów, konkursów i imprez krajoznawczych promujących walory turystyczne i przyrodnicze Powiatu Tucholskiego,
- c) innych inicjatyw o szczególnym znaczeniu dla promocji Powiatu oraz rozwoju kultury fizycznej.

C. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację ww. zadań w 2012 roku wynosi **40 000,00 zł.**

D. W 2011 roku na realizację ww. zadań przekazano uprawnionym podmiotom kwotę 34 500,00 zł.

**2. WSPIERANIE KULTURY, SZTUKI, OCHRONY DÓBR KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO.**

A. Zadanie, o którym mowa wyżej może być wykonywane poprzez realizację przedsięwzięć z zakresu:

- a) prezentacji tradycji lokalnych na forum lokalnym i krajowym;
- b) wspieranie inicjatyw kultywujących pamięć o zasłużonych dla społeczności lokalnych postaciach, miejscach i wydarzeniach historycznych;
- c) działania na rzecz rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego;
- d) wspieranie zadań realizowanych w formie prelekcji, koncertów,

- wydawnictw i innych wydarzeń o charakterze edukacyjnym i artystycznym.
- B. Zadanie może być realizowane w różnych formach, a w szczególności poprzez realizację następujących niekomercyjnych przedsięwzięć o charakterze co najmniej powiatowym:
- a) konkursu aktywności twórczej dla twórców ludowych
  - b) festiwali, konkursów, przeglądów, imprez oraz innych form służących rozwojowi działalności kulturalnej i artystycznej o zasięgu co najmniej powiatowym,
  - c) konferencji, seminariów i sesji naukowych,
  - d) inicjatyw dotyczących ochrony, rozwoju i popularyzacji materialnego i niematerialnego dziedzictwa kulturowego regionu, w tym zbiorów bibliotecznych,
  - e) innych inicjatyw o szczególnym znaczeniu dla kultury regionu.
- C. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację ww. zadań w 2012 roku wynosi **40 000,00 zł.**
- D. W 2011 roku na realizację ww. zadań przekazano uprawnionym podmiotom 45 500,00 zł.

## **II. Zasady przyznawania dofinansowań**

1. Zlecenie zadań i udzielanie dofinansowań następuje z zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.) oraz zgodnie z „Programem współpracy Powiatu Tucholskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2012 rok”.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania, nie gwarantuje również przyznania dofinansowania w wysokości wnioskowanej przez Oferenta.
3. Zarząd Powiatu może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

## **III. Terminy i warunki realizacji zadań**

1. Zadania, na które są składane oferty, winny być wykonane w 2012 roku, przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie powinna nastąpić w terminie **od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2012r.**
2. Zadania winny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofertach.

3. Zadanie musi być co najmniej o zasięgu powiatowym.
4. Wnioskowana kwota dotacji nie może być niższa niż **1.000,00 zł**
5. Oferent musi się wykazać **40% wkładem własnym**, w tym może to być wkład niefinansowy. Przez wkład niefinansowy należy rozumieć wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków).
6. Wszelkie zmiany merytoryczne zadań, jak również zmiany związane z terminami i harmonogramem ich realizacji, winny być zgłaszane do Wydziału Oświaty, Zdrowia, Kultury i Sportu w formie pisemnej z prośbą o ich akceptację.

#### **IV. Termin i warunki składania ofert**

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie ofert realizacji zadań wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego, oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania ( Dz. U. Nr 6, poz. 25)

**w terminie od 9 stycznia 2012r. do 3 lutego 2012r. roku do Wydziału Oświaty, Zdrowia, Kultury i Sportu, ul. Pocztowa 7b, 89-500 Tuchola, pokój nr 1.**

O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty w Wydziale Oświaty.

2. Druk oferty realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej Powiatu Tucholskiego [www.bippowiat.tuchola.pl](http://www.bippowiat.tuchola.pl) (zakładka związku i stowarzyszenia - KONKURS), na stronach [www.tucholski.pl](http://www.tucholski.pl) (zakładka AKTUALNOŚCI) lub otrzymać w Wydziale Oświaty, Zdrowia, Kultury i Sportu, pokój nr 1.
3. Do złożenia oferty na ogłoszony konkurs uprawnione są podmioty działające w ww. sferach i posiadające odpowiednie zapisy w swoich statutach:
  - a. organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.),
  - b. osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
  - c. stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego.
4. Oferty muszą być opieczętowane i podpisane czytelnie przez osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są uprawnione do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów. Każda oferta musi być złożona w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Konkurs ofert - „Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.” lub „Konkurs ofert – wspieranie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego”.

5. Oferta wraz z załącznikami winna być złożona w skoroszycie typu wczep lub w inny sposób trwale połączona (nie bindowana).
6. **Do oferty przedkładanej na konkurs należy dołączyć:**
  - a) Kopie aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
  - b) W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów),
  - c) **załączniki** do ofert winny być:
    - ponumerowane,
    - podpisane przez osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są upoważnione do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych,
    - potwierdzone za zgodność z oryginałem przez ww. osoby, jeśli przedkładane są w formie kserokopii.
7. Maksymalnie uprawnione podmioty mogą złożyć po 2 oferty do każdego z zadań wymienionych w ogłoszeniu.
8. Podmioty, które składają więcej niż jedną ofertą załączają 1 komplet dokumentów.

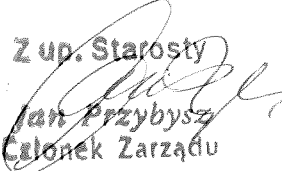
## **V. Termin, tryb i kryteria wyboru ofert**

1. Wybór ofert do realizacji i tym samym ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, **niż w ciągu 30 dni** od ostatniego dnia przyjmowania ofert.
2. Postępowanie o udzielenie dotacji prowadzone będzie w trybie jawnego wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Do zaopiniowania ofert złożonych na konkurs, Zarząd Powiatu powoła Komisję, która dokona oceny ofert w zakresie realizacji zadań zgłoszonych do konkursu i zarekomenduje Zarządowi zadania do udzielenia wsparcia finansowego.
4. Zatwierdzenie oferty jest podstawą do zawarcia umowy na wykonanie zadania i otrzymania dotacji w terminie uzgodnionym przez strony.
5. Wybór ofert stanowiących formę realizacji ww. zadań nastąpi w oparciu o następujące kryteria:
  - możliwością realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub inny podmiot,
  - kalkulacją kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  - propozycją jakości wykonania zadania i kwalifikacjami osób przy udziale których będzie ona realizowana,
  - zaangażowaniem finansowym środków własnych oferenta oraz możliwością pozyskania środków finansowych z innych źródeł na realizację tego zadania,
  - wkładem rzeczowym i osobowym, w tym świadczeniami wolontariuszy i pracą własną członków organizacji,

- dotychczasową współpracą oferenta z powiatem, w szczególności rzetelnością i terminowością realizacji zleconych zadań publicznych oraz prawidłowością rozliczenia otrzymanych dotacji,
  - celowość oferty, jej zakres rzeczowy, zasięg i zgodność z niniejszym ogłoszeniem,
  - zgodność oferty, jej zakres rzeczowy, zasięg i zgodność z niniejszym ogłoszeniem,
  - posiadanie niezbędnych zezwoleń, upoważnień i decyzji wymaganych przepisami prawa lub innymi przepisami i zasadami dotyczącymi rodzaju działalności lub proponowanego zadania.
6. Oferty złożone na nieodpowiednich formularzach, niekompletne, złożone po terminie, niezgodne z ofertą konkursową, przez nieuprawniony podmiot oraz zawierające niewłaściwy udział procentowy środków własnych będą odrzucone z przyczyn formalnych.
7. O wynikach postępowania konkursowego oferenci biorący udział w konkursie zostaną powiadomieni pisemnie. Informacje na temat rozstrzygnięcia konkursu zamieszczone zostaną również na stronie internetowej Powiatu Tucholskiego [www.bippowiat.tuchola.pl](http://www.bippowiat.tuchola.pl) w zakładce – Związki i Stowarzyszenia - KONKURS oraz na stronie [www.tucholski.pl](http://www.tucholski.pl).

## **VI. Postanowienia końcowe**

1. W trakcie wykonywania zadania zleconego jak i po jego realizacji pracownicy wyznaczeni przez Starostę zobowiązani są do dokonywania okresowej kontroli wykonania zadania w zakresie zgodności z umową, celowości ponoszonych wydatków, rzetelności i gospodarności.
2. Podmiot wykonujący zlecone zadanie udostępnia kontrolującemu wszelką dokumentację związaną z jego realizacją.
3. Oferent przystępujący do zawarcia umowy winien przedstawić korektę zakresu rzeczowego i finansowego zadania.
4. Oferent jest zobowiązany do sporządzenia i składania sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie.
5. W rozliczeniu dofinansowania nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy.
6. Oferent, który otrzyma dofinansowanie z budżetu Powiatu jest zobowiązany do zamieszczania we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, na banerach i własnych stronach internetowych informacji o tym, iż zadanie dofinansowane jest przez Powiat Tucholski. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji zadania.

Z up. Starosty  
  
Jan Przybysz  
Członek Zarządu