

UCHWAŁA NR 25/63/2011
ZARZĄDU POWIATU TUCHOLSKIEGO
z dnia 16 maja 2011r.

w sprawie regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 14 tys. Euro dla projektów w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko

Na podstawie art. 32 ust 1 i ust 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.) w związku z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), art. 44 i art. 254 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240) oraz wytycznymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko

Zarząd Powiatu Tucholskiego
uchwala, co następuje:

§ 1. Wprowadzić Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 14 tys. Euro dla projektów w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko w brzmieniu zawartym w załączniku do niniejszej Uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Tucholskiemu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu

Dorota Gromowska

Wiktor Metkowski

Jan Przybysz

Wojciech Kociński

**Załącznik
do Uchwały Nr 20/63/2011
Zarządu Powiatu Tucholskiego
z dnia 16 maja 2011 r.**

Regulamin udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 14 000 euro dla projektów w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko

§1

1. Wydatki, których wartość szacunkowa nie przekracza w całości w danym roku budżetowym równowartości kwoty 14.000 euro dla projektów w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko dokonywane są na podstawie niniejszej uchwały.
2. Średni kurs złotego w stosunku do euro, stanowiący podstawę przeliczania wartości wydatków, określa rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów wydane na podst. art. 35 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą.
3. Podstawą ustalenia wartości szacunkowej wydatku jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez dokonującego wydatku z należytą starannością.
4. Wartość szacunkową wydatków ustala upoważniony pracownik merytoryczny właściwy do przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami art. 32-34 ustawy Pzp.
5. Przeprowadzenie procedury związanej z udzieleniem zamówienia, którego wartość nie przekracza 14 000 euro dokonywane jest przez pracownika merytorycznego właściwego dla przedmiotu zamówienia.
6. Przy ustalaniu wartości szacunkowej wydatków, należy przestrzegać przepisów ustawy dotyczących zakazu dzielenia wydatków oraz zaniżania wartości wydatków w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy.
7. Dokumenty potwierdzające rozeznanie rynku mogą przyjąć w szczególności formę: pisma, wydruku listu elektronicznego, wydruku strony internetowej przedstawiającej oferty lub informacje handlowe (zawierającego datę wydruku), oferty lub informacji handlowej przesłanej przez wykonawców z własnej inicjatywy, z zastrzeżeniem § 3 ust. 1.
8. Za udokumentowanie rozeznania rynku nie będzie uznawana notatka potwierdzająca przeprowadzenie rozmów telefonicznych.

§2

1. Osoba dokonująca wydatku obowiązana jest udokumentować przeprowadzenie rozeznania rynku poprzez sporządzenie stosownej notatki wg załącznika do niniejszego regulaminu.
2. Notatka w której mowa w ust. 1 powinna znajdować się u pracownika merytorycznego dokonującego zamówienia.

§3

1. Jeżeli rozeznanie rynku nie jest możliwe, osoba odpowiedzialna merytorycznie powinna wykazać okoliczności uzasadniające konieczność udzielenia danego zamówienia bez rozeznania rynku.
2. Umowa z wykonawcami powinna być zawarta w formie pisemnej, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Wymóg zawarcia umowy w formie pisemnej nie dotyczy umów, dla których ogólnie przyjętą praktyką jest zawieranie danej umowy bez zachowania formy pisemnej (np. zakup biletów) oraz umowy dotyczące form podnoszenia kwalifikacji (np. szkolenia), w przypadku których całkowity wydatek nie przekracza kwoty 5000 zł bez podatku od towarów i usług oraz inne umowy, których wartość nie przekracza kwoty 2000 zł bez podatku od towarów i usług.

PRZEWODNICZĄCA ZARZĄDU
POWIATU TUCHOLSKIEGO
Dorota Gromowska

.....
pieczęć jednostki organizacyjnej

NOTATKA SŁUŻBOWA DOKUMENTUJĄCA UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.)

1. Przedmiot zamówienia:

.....
.....
.....

2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

.....
.....

3. Wartość szacunkowa zamówienia:

..... zł netto, co daje
równowartość.....euro,
..... zł brutto, co daje
równowartość.....euro,

W dniu dokonano analizy rozeznania rynku.

Dokumentami potwierdzającymi rozeznanie rynku są: pismo, wydruk listu elektronicznego, wydruk strony przedstawiającej oferty lub informacje handlowe (zawierające datę wydruku), oferty, informacja handlowa przesłana przez wykonawców z własnej inicjatywy*

4. Porównanie ofert:

Nr oferty	Nazwa i adres wykonawcy	Wartość netto zamówienia	Wysokość podatku VAT	Wartość brutto zamówienia	Termin realizacji	Gwarancja

5. Wskazanie wykonawcy i uzasadnienie wyboru:

.....
.....

.....
podpis osoby dokonującej wyboru oferty

.....
podpis pracownika ds. zamówień publicznych

.....
podpis Skarbnika lub osoby upoważnionej

Zatwierdzam wybór wykonawcy:

.....
data i podpis starosty lub osoby upoważnionej

* niepotrzebne skreślić

PRZEWODNICZĄCA ZARZĄDU
POWIATU TUCHOŁSKIEGO
Dorota Gromowska