

UCHWAŁA NR 15/37/2011
ZARZĄDU POWIATU TUCHOLSKIEGO
z dnia 10 marca 2011 r.

w sprawie naboru na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze Dyrektora Domu Dziecka w Tucholi

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592) w związku z art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458z późn. zm.)

Zarząd Powiatu
uchwała co następuje:

- § 1. Ogłasza się nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze Dyrektora Domu Dziecka w Tucholi. Ogłoszenie o naborze stanowi załącznik do niniejszej uchwały.
- § 2. Ustala się procedurę naboru polegającą na przeprowadzeniu przez Zarząd Powiatu rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatami, którzy spełnili wymogi formalne zawarte w ogłoszeniu.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Tucholskiemu.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu

Dorota Gromowska.....

Wiktor Metkowski.....

Jan Przybysz

Tuchola, dnia 11.03.2011 r.

OGŁOSZENIE
o naborze na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze

Zarząd Powiatu Tucholskiego ogłasza nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze
Dyrektora Domu Dziecka w Tucholi

I. Niezbędne wymagania od kandydatów:

- 1) jednolite studia magisterskie lub studia drugiego stopnia:
 - a) na kierunku: pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, nauki o rodzinie lub
 - b) na innym kierunku w zakresie resocjalizacji, pracy socjalnej, pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej, albo
 - c) na innym kierunku uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie lub resocjalizacji,
- 2) specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej,
- 3) co najmniej trzyletni staż pracy w placówce lub w placówce wsparcia dziennego,
- 4) obywatelstwo polskie,
- 5) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- 6) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) cieszy się nieposzlakowaną opinią.

II. Wymagania dodatkowe w stosunku do kandydata :

- 1) doświadczenie zawodowe na stanowisku kierowniczym lub związane z kierowaniem zespołem,
- 2) predyspozycje osobowościowe: komunikatywność, otwartość, sumienność, odpowiedzialność, dyspozycyjność, umiejętność strategicznego myślenia,
- 3) umiejętność pracy z dziećmi,
- 4) mile widziana znajomość języka obcego.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) kierowanie jednostką i reprezentowanie jej na zewnątrz,
- 2) organizowanie pracy w Domu Dziecka i sprawowanie nadzoru nad realizacją zadań,
- 3) wykonywanie obowiązków pracodawcy wobec pracowników,
- 4) nadzorowanie przestrzegania standardów opieki i wychowania nad wychowankami w placówce,
- 5) dokonywanie oceny pracy opiekuńczo-wychowawczej pracowników,
- 6) ustalanie planu pracy placówki,
- 7) opracowanie planu finansowego jednostki i sprawozdań z jego wykonania,
- 8) sprawowanie nadzoru nad działalnością administracyjno-gospodarczą jednostki,
- 9) przestrzeganie dyscypliny budżetowej

IV. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny i życiorys (CV) z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej,
- 2) kwestionariusz osobowy,
- 3) uzasadnienie przystąpienia do konkursu wraz z koncepcją funkcjonowania i rozwoju placówki
- 4) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i posiadaną specjalizację,
- 5) kopie świadectw pracy (lub zaświadczeń z obecnego miejsca pracy) dokumentujących wymagany staż pracy,
- 6) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
- 7) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 8) oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione umyślnie oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne,
- 9) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
- 10) dokument potwierdzający znajomość języka obcego.

V. Miejsce i termin złożenia dokumentów.

Ofertę i wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć osobiście lub przesłać na adres Starostwa Powiatowego w Tucholi, ul. Pocztowa 7, 89-500 Tuchola w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze – Dyrektora Domu Dziecka w Tucholi” do dnia 22 marca 2011 r.

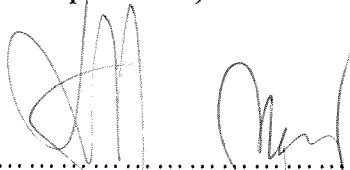
Aplikacje, które wpłyną po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.

Lista kandydatów, którzy spełnili wymagania kwalifikacyjne oraz informacja o wynikach naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Tucholi (www.bippowiat.tuchola.pl)

O terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

Uwaga:

Wymagane dokumenty powinny być opatrzone klauzulą: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.).


.....
Starosta Tucholski