

UCHWAŁA NR 10/23/2011
ZARZĄDU POWIATU TUCHOLSKIEGO
z dnia 14 lutego 2011 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wykonywanie zadań publicznych Powiatu Tucholskiego w 2011 roku w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej oraz kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

Na podstawie art. 32 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z póź. zm.) , art.11 ust.2 i art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z póź. zm.) oraz Uchwały Nr III/20/2010 Rady Powiatu Tucholskiego z dnia 30 grudnia 2010r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Powiatu Tucholskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2011r.

Zarząd Powiatu
uchwala, co następuje:

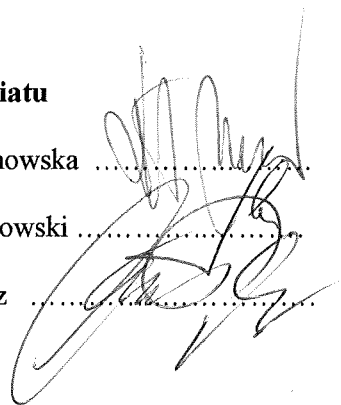
- §1.1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wykonywanie zadań publicznych w 2011 roku w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej oraz kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.
2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik do niniejszej uchwały.
- §2. Ogłoszenie zostaje podane do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie :
- a) w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Tucholskiego,
 - b) na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Tucholi,
 - c) na stronie internetowej Powiatu Tucholskiego.
- §3. Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Wydziału Edukacji, Zdrowia, Kultury, Sportu i Promocji.
- §4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu

Dorota Gromowska

Wiktor Metkowski

Jan Przybysz



**Zarząd Powiatu Tucholskiego
ogłasza:**

otwarty konkurs ofert na wykonywanie zadań publicznych w 2011 roku związanych z realizacją zadań samorządu powiatowego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej oraz wspieranie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

Rodzaje zadań objętych konkursem

1. WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ.

A. Zadanie, o którym mowa wyżej może być wykonywane poprzez realizację przedsięwzięć z zakresu:

- a) rozwój sportu dzieci, młodzieży i dorosłych w środowisku wiejskim;
- b) uczestnictwa w zawodach sportowych promujących Powiat Tucholski;
- c) organizacja zawodów sportowych.

B. Zadanie może być realizowane w różnych formach, a w szczególności poprzez realizację następujących niekomercyjnych przedsięwzięć o charakterze co najmniej powiatowym:

- a) wyjazdy na zawody sportowe, wyżywienie i zakwaterowanie uczestników,
- b) organizowanie rajdów, konkursów i imprez krajoznawczych promujących walory turystyczne i przyrodnicze Powiatu Tucholskiego,
- c) innych inicjatyw o szczególnym znaczeniu dla promocji Powiatu oraz rozwoju kultury fizycznej.

C. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację ww. zadań w 2011 roku wynosi **40.000 zł.**

D. W 2010 roku na realizację ww. zadań przekazano uprawnionym podmiotom kwotę 20.000 zł.

2. WSPIERANIE KULTURY, SZTUKI, OCHRONY DÓBR KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO.

A. Zadanie, o którym mowa wyżej może być wykonywane poprzez realizację przedsięwzięć z zakresu:

- a) prezentacji tradycji lokalnych na forum lokalnym i krajowym;
- b) wspieranie inicjatyw kultywujących pamięć o zasłużonych dla społeczności lokalnych postaciach, miejscach i wydarzeniach historycznych;
- c) działania na rzecz rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego;

- d) wspieranie zadań realizowanych w formie prelekcji, koncertów, wydawnictw i innych wydarzeń o charakterze edukacyjnym i artystycznym.
- B. Zadanie może być realizowane w różnych formach, a w szczególności poprzez realizację następujących niekomercyjnych przedsięwzięć o charakterze co najmniej powiatowym:
- a) konkursu aktywności twórczej dla twórców ludowych
 - b) festiwali, konkursów, przeglądów, imprez oraz innych form służących rozwojowi działalności kulturalnej i artystycznej o zasięgu co najmniej powiatowym,
 - c) konferencji, seminariów i sesji naukowych,
 - d) inicjatyw dotyczących ochrony, rozwoju i popularyzacji materialnego i niematerialnego dziedzictwa kulturowego regionu, w tym zbiorów bibliotecznych,
 - e) innych inicjatyw o szczególnym znaczeniu dla kultury regionu.
- C. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację ww. zadań w 2011 roku wynosi **40.000 zł.**
- D. W 2010 roku na realizację ww. zadań przekazano uprawnionym podmiotom 20.000 zł.

II. Zasady przyznawania dofinansowań

1. Zlecenie zadań i udzielanie dofinansowań następuje z zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) oraz zgodnie z „Programem Współpracy Powiatu Tucholskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2011 rok”.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania, nie gwarantuje również przyznania dofinansowania w wysokości wnioskowanej przez Oferenta.
3. Zarząd Powiatu może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

III. Terminy i warunki realizacji zadań

1. Zadania, na które są składane oferty, winny być wykonane w 2011 roku, przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie powinna nastąpić w terminie **od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2011r.**

2. Zadania winny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofertach.
3. Zadanie musi być co najmniej o zasięgu powiatowym.
4. Wnioskowana kwota dotacji nie może być niższa niż 1.500,00 zł
5. Wszelkie zmiany merytoryczne zadań, jak również zmiany związane z terminami i harmonogramem ich realizacji, winny być zgłaszane do Referatu Edukacji, Zdrowia, Kultury i Sportu w formie pisemnej z prośbą o ich akceptację.

IV. Termin i warunki składania ofert

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie ofert realizacji zadań wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego, oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 6, poz. 25)

w terminie do 10 marca 2011 roku do Referatu Edukacji, Zdrowia, Kultury i Sportu, ul. Pocztowa 7b, 89-500 Tuchola, pokój nr 1.

O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty w Referacie.

2. Druk oferty realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej Powiatu Tucholskiego www.bippowiat.tuchola.pl (zakładka związki i stowarzyszenia - KONKURS), na stronach www.tucholski.pl (zakładka AKTUALNOŚCI) lub otrzymać w Referacie Edukacji, Zdrowia, Kultury i Sportu, pokój nr 1.
3. Do złożenia oferty na ogłoszony konkurs uprawnione są podmioty działające w ww. sferach i posiadające odpowiednie zapisy w swoich statutach:
 - a. organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.),
 - b. osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
 - c. stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego.
4. Oferty muszą być opieczętowane i podpisane czytelnie przez osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są uprawnione do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów. Na kopercie powinien znajdować się dopisek : „Konkurs ofert - „Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej” lub „ Konkurs ofert – wspieranie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego”.

5. **Do oferty przedkładanej na konkurs należy dołączyć:**

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru (tj. zgodny ze stanem faktycznym i prawnym),
 - b) pozostałe podmioty mogą przedłożyć inne dokumenty potwierdzające ich status oraz nazwiska i stanowiska osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu,
 - c) **sprawozdanie finansowe** za rok 2009 (bilans, rachunek zysków i strat oraz informacja dodatkowa) lub w przypadku krótszej działalności — za okres tej działalności,
 - d) **sprawozdanie merytoryczne** za rok 2010 lub w przypadku nie sporządzenia go w terminie składania ofert dopuszczalne jest sprawozdanie za rok 2009. W przypadku krótszej działalności podmiotu – za okres tej działalności.
 - e) **aktualne pełnomocnictwa i upoważnienia** dla osób składających ofertę reprezentowania podmiotu, jeśli dane osoby nie są wskazane w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu (dotyczy to w szczególności oddziałów terenowych organizacji).
 - f) **statut lub inny akt regulujący status** podmiotu i wskazujący organy uprawnione do reprezentacji.
 - g) **załączniki** do ofert winny być:
 - ponumerowane,
 - podpisane przez osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są upoważnione do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych,
 - potwierdzone za zgodność z oryginałem przez ww. osoby, jeśli przedkładane są w formie kserokopii.
6. Podmioty, które składają więcej niż jedną ofertą załączają 1 komplet dokumentów.

V. Termin, tryb i kryteria wyboru ofert

1. Wybór ofert do realizacji i tym samym ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, **niż w ciągu 30 dni** od ostatniego dnia przyjmowania ofert.
2. Postępowanie o udzielenie dotacji prowadzone będzie w trybie jawnego wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Do zaopiniowania ofert złożonych na konkurs, Zarząd Powiatu powoła Komisję, która dokona oceny ofert w zakresie realizacji zadań zgłoszonych do konkursu i zarekomenduje Zarządowi zadania do udzielenia wsparcia finansowego wraz z jego wysokością.
4. Zatwierdzenie oferty jest podstawą do zawarcia umowy na wykonanie zadania i otrzymania dotacji w terminie uzgodnionym przez strony.
5. Wybór ofert stanowiących formę realizacji ww. zadań nastąpi w oparciu o następujące kryteria:
 - celowość oferty, jej zakres rzeczowy, zasięg i zgodność z niniejszym ogłoszeniem,
 - zgodność oferty ze statutem i innymi dokumentami źródłowymi dotyczącymi oferenta,

- posiadanie niezbędnych zezwoleń, upoważnień i decyzji wymaganych przepisami prawa lub innymi przepisami i zasadami dotyczącymi rodzaju działalności lub proponowanego zadania,
 - możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub inny podmiot,
 - kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - propozycję jakości wykonywania zadania i kwalifikacjami osób przy udziale których będzie ona realizowana,
 - zaangażowaniem finansowym środków własnych oferenta oraz możliwością pozyskania środków finansowych z innych źródeł na realizację tego zadania;
 - wkładem rzeczowym i osobowym, w tym świadczeniami wolontariuszy i pracą własną członków organizacji,
 - dotychczasową współpracą oferenta z powiatem, w szczególności rzetelnością i terminowością realizacji zleconych zadań publicznych oraz prawidłowością rozliczenia otrzymanych dotacji,
6. Oferty złożone na nieodpowiednich drukach, niekompletne lub złożone po terminie będą odrzucone z przyczyn formalnych.
7. O wynikach postępowania konkursowego oferenci biorący udział w konkursie zostaną powiadomieni pisemnie. Informacje na temat rozstrzygnięcia konkursu zamieszczone zostaną również na stronie internetowej Powiatu Tucholskiego www.bippowiat.tuchola.pl w zakładce – Związki i Stowarzyszenia - KONKURS oraz na stronie www.tucholski.pl.

VI. Postanowienia końcowe

1. W trakcie wykonywania zadania zleconego jak i po jego realizacji pracownicy wyznaczeni przez Starostę zobowiązani są do dokonywania okresowej kontroli wykonania zadania w zakresie zgodności z umową, celowości ponoszonych wydatków, rzetelności i gospodarności.
2. Podmiot wykonujący zlecone zadanie udostępnia kontrolującemu wszelką dokumentację związaną z jego realizacją.
3. Oferent przystępujący do zawarcia umowy winien przedstawić korektę zakresu rzeczowego i finansowego zadania.
4. Oferent jest zobowiązany do sporządzenia i składania sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie.
5. W rozliczeniu dofinansowania nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy.
6. Oferent, który otrzyma dofinansowanie z budżetu Powiatu jest zobowiązany do zamieszczania we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.) z także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, na banerach i własnych stronach internetowych informacji o tym, iż zadanie dofinansowane jest przez Powiat Tucholski. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji zadania.

7. Świadczenia wolontariuszy i inne nieodpłatne świadczenia traktowane są jako pozafinansowy wkład własny w realizację zadania i nie mogą być uwzględnione w kosztorysie.

PRZEWODNICZĄCA ZARZĄDU
POWIATU TUCHOLSKIEGO

Dorota Gronowska