

**UCHWAŁA NR XXXVII/280/2010**  
**RADY POWIATU TUCHOLSKIEGO**  
**z dnia 21 maja 2010 r.**

**w sprawie nadania statutu Domowi Pomocy Społecznej w Wysokiej**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1592, z 2002r. Nr 23, poz.220, Nr 62, poz.558, Nr 113, poz.984, Nr 153, poz.1271 , Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz.1806, 2003r. Nr 162, poz.1568, z 2004r. Nr 102, poz.1055, z 2007r. Nr 173, poz. 1218, z 2008r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009r. Nr 92, poz. 753, z 2010r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146), w zw. art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240, z 2010 r. Nr 28, poz. 146) oraz art. 105 ust.2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. Przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1706)

**Rada Powiatu**  
**uchwala, co następuje:**

- § 1. Nadać statut Domowi Pomocy Społecznej w Wysokiej stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
- § 2. Traci moc uchwała Nr XVI/128/2008 Rady Powiatu Tucholskiego z dnia 25 kwietnia 2008 r. w sprawie nadania statutu Domowi Pomocy Społecznej w Wysokiej.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Przewodniczący  
Rady Powiatu  
Stanisław Langowski

## UZASADNIENIE

W związku z wejściem w życie ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240, z 2010 r. Nr 28, poz. 146) i zgodnie z art. 105 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. Przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1706) organy stanowiące jednostek samorządu terytorialnego zobowiązane są do dostosowania statutów jednostek budżetowych do przepisów nowej ustawy w terminie 6 miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszej ustawy (tj. do dnia 30 czerwca 2010 r.).

W związku z powyższym konieczne było dostosowanie statutu Domu Pomocy Społecznej w Tucholi, będącego jednostką organizacyjną Powiatu Tucholskiego, do obowiązujących przepisów i Zarząd Powiatu Tucholskiego złożył stosowny projekt uchwały do Rady Powiatu.

Uchwała została przyjęta 15 głosami za, przy braku głosów przeciwnych i wstrzymujących.

Przewodniczący  
R a d y P o w i a t u  
Stanisław Łangowski

Załącznik  
do Uchwały Nr XXXVII/280/2010  
Rady Powiatu Tucholskiego  
z dnia 21 maja 2010 r.

**Statut  
Domu Pomocy Społecznej  
w Wysokiej  
im. Leona i Marii Janta - Polczyńskich**

**ROZDZIAŁ I  
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**

1. Dom Pomocy Społecznej zwany dalej „Domem” znajduje się w Wysokiej k. Raciąża, gmina - Tuchola, województwo kujawsko-pomorskie.
2. Dom Pomocy Społecznej w Wysokiej działa na podstawie obowiązującego prawa, a w szczególności w oparciu o przepisy:
  - 1) ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2008 Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.) oraz przepisów wykonawczych do ustawy;
  - 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych ( Dz.U. Nr 157, poz.1240 z późn. zm.);
  - 3) ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym ( Dz.U. z 2001r., Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.);
  - 4) statutu Powiatu Tucholskiego,
  - 5) niniejszego statutu.
3. Dom Pomocy Społecznej w Wysokiej przeznaczony jest dla osób przewlekłe somatycznie chorych.
4. Dom Pomocy Społecznej w Wysokiej przyjmuje mieszkańców na podstawie decyzji wydanych przez właściwy organ, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Pobyt w Domu Pomocy Społecznej w Wysokiej jest odpłatny według zasad określonych w ustawie z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej i przepisach wykonawczych do tej ustawy.

**§ 2**

Dom Pomocy Społecznej w Wysokiej jest jednostką organizacyjną Powiatu Tucholskiego, której dochody i wydatki są objęte budżetem Powiatu.

## ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA

### § 3

Celem Domu jest:

1. zapewnienie jego mieszkańcom całodobowej opieki,
2. zaspokojenie niezbędnych potrzeb bytowych, pielęgnacyjnych, społecznych, kulturalnych i religijnych,
3. stworzenie warunków bezpiecznego i godnego życia,
4. aktywizowanie Mieszkańców,
5. współpracowanie z osobami fizycznymi i prawnymi oraz organizacjami pozarządowymi.

### § 4

1. Zakres opieki i usług świadczonych na rzecz mieszkańców dostosowany jest do ich indywidualnych potrzeb i możliwości psychofizycznych oraz możliwości finansowo-organizacyjnych Domu.
2. Dom świadczy podstawowe usługi:
  - 1) w zakresie potrzeb bytowych zapewniających:
    - a) miejsce zamieszkania ,
    - b) wyżywienie zgodnie z obowiązującymi normami, miejscem i ustalonymi godzinami,
    - c) utrzymanie czystości.
  - 2) opiekuńcze polegające na:
    - a) udzielaniu pomocy w podstawowych czynnościach życiowych mieszkańca,
    - b) pielęgnacji,
    - c) niezbędnej pomocy w załatwianiu spraw osobistych,
  - 3) wspomagające polegające na:
    - a) umożliwieniu udziału mieszkańców w terapii zajęciowej,
    - b) podnoszeniu sprawności i aktywizowaniu mieszkańców Domu,
    - c) umożliwieniu zaspokajania potrzeb religijnych i kulturalnych,
    - d) zapewnieniu warunków do rozwoju samorządności mieszkańców Domu,
    - e) stymulowaniu nawiązywania, utrzymywania oraz rozwijania kontaktu z rodziną i społecznością lokalną,
    - f) działaniu zmierzającym do usamodzielnienia mieszkańca Domu, w miarę jego możliwości,

- g) pomocy usamodzielniającemu się mieszkańcowi Domu w podjęciu pracy, szczególnie mającej charakter terapeutyczny, w przypadku osób spełniających warunki do takiego usamodzielnienia,
- h) zapewnieniu bezpiecznego przechowywania środków pieniężnych i przedmiotów wartościowych,
- i) finansowaniu mieszkańcowi Domu nie posiadającemu własnego dochodu wydatków na niezbędne przedmioty osobistego użytku, w kwocie nie przekraczającej 30% zasiłku stałego, o którym mowa w przepisach ustawy o pomocy społecznej,
- j) zapewnieniu przestrzegania praw mieszkańców Domu oraz dostępności do informacji o tych prawach,
- k) sprawnym wnoszeniu i załatwianiu skarg i wniosków mieszkańców Domu.

## § 5

1. Dom zapewnia mieszkańcom warunki bezpiecznego i godnego życia, jak również intymność, umożliwia rozwój osobowości oraz zainteresowań.
2. W organizacji Domu, zakresie i poziomie usług świadczonych przez Dom uwzględnia się stopień fizycznej i psychicznej sprawności mieszkańców.

## **ROZDZIAŁ III ORGANIZACJA I ZASADY DZIAŁANIA**

### § 6

1. Domem Pomocy Społecznej kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor.
2. Dyrektora zatrudnia i zwalnia Zarząd Powiatu Tucholskiego.
3. Dyrektor Domu jest umocowany w ramach zwykłego zarządu do składania oświadczeń woli i dokonywania czynności prawnych związanych z funkcjonowaniem Domu, mających na celu realizację zadań statutowych Domu.
4. W celu realizacji zadań statutowych Domu, dyrektor Domu jest uprawniony do podejmowania decyzji w formie zarządzeń, regulaminów i instrukcji.

### § 7

1. Do realizacji zadań określonych w niniejszym Statucie oraz wynikających z innych przepisów tworzone są działy i samodzielne stanowiska pracy.
2. Zasady funkcjonowania Domu, strukturę organizacyjną i szczegółowe zadania poszczególnych działów określa Regulamin Organizacyjny ustalony przez Dyrektora i przyjęty przez Zarząd Powiatu Tucholskiego.

## § 8

Dyrektor Domu wykonuje czynności pracodawcy w stosunku do osób zatrudnionych w Domu.

## § 9

Dyrektor Domu jest zwierzchnikiem służbowym pracowników zatrudnionych w Domu i dokonuje podziału zadań pomiędzy pracowników Domu.

## § 10

1. Dyrektor Domu kieruje Domem przy pomocy:
  - 1) głównego księgowego,
  - 2) kierownika działu terapeutyczno-opiekuńczego.
2. Kierując Domem, Dyrektor odpowiada za jego działalność i realizację zadań statutowych oraz prawidłowe gospodarowanie jego mieniem i środkami finansowymi.

## § 11

Do zadań dyrektora Domu należy w szczególności:

1. reprezentowanie domu we wszystkich formach jego działalności,
2. decydowanie o strukturze organizacyjnej Domu oraz zadaniach i zakresie działania jego komórek organizacyjnych,
3. ustalanie ogólnych kierunków i zasad polityki kadrowej,
4. wydawanie zarządzeń wewnętrznych i instrukcji regulujących organizację i działalność Domu,
5. rozstrzyganie oraz załatwianie spraw zgłaszanych w trybie skarg i wniosków,
6. koordynowanie działalności kierowników bezpośrednio podległych komórek organizacyjnych,
7. składanie oświadczeń woli.

## § 12

1. Dom prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla jednostek budżetowych Powiatu.
2. Gospodarka finansowa Domu prowadzona jest zgodnie z rocznym planem finansowym obejmującym wydatki i dochody.
3. Źródłami dochodów Domu są:
  - 1) opłaty za pobyt wnoszone przez mieszkańców i innych zobowiązanych, ustalone w decyzjach o skierowaniu do Domu,

- 2) darowizny,
- 3) inne dochody.
4. Dom pokrywa wydatki z budżetu Powiatu Tucholskiego, a uzyskane dochody odprowadza do budżetu Powiatu.
5. Dom prowadzi rachunkowość oraz sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **PRAWA I OBOWIĄZKI MIESZKAŃCÓW**

#### **§ 13**

1. Mieszkaniec Domu ma prawo do:
  - 1) godnego i troskliwego traktowania,
  - 2) uzyskania pełnej informacji o usługach świadczonych przez Dom i możliwości korzystania z nich,
  - 3) uzyskania wyjaśnień w sprawach przepisów regulujących zasady współżycia mieszkańców,
  - 4) uczestnictwa w podejmowaniu decyzji w sprawach dotyczących jego osoby,
  - 5) pomocy w zaspokajaniu swoich potrzeb i w zapewnieniu ochrony prawnej,
  - 6) otrzymywania korespondencji jego dotyczącej,
  - 7) zgłaszania skarg i wniosków do samorządu i dyrektora Domu,
  - 8) przebywania poza Domem przy uwzględnieniu zasad wynikających z odrębnych przepisów,
  - 9) opieki duszpasterskiej, przy zachowaniu prawa do wolności wyboru wyznania.
2. Obowiązkiem Mieszkańca Domu w szczególności jest:
  - 1) poszanowanie godności osobistej współmieszkańców i pracowników,
  - 2) przestrzeganie Statutu, Regulaminu Domu oraz innych zarządzeń porządkowych obowiązujących w Domu,
  - 3) dbanie w miarę możliwości o higienę osobistą, wygląd zewnętrzny oraz porządek wokół siebie,
  - 4) przyczynianie się do dobrej atmosfery w Domu, oraz prawidłowego jego funkcjonowania,
  - 5) dbałość o mienie Domu i mienie współmieszkańców,
  - 6) ponoszenie opłat za pobyt w Domu zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## ROZDZIAŁ V POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 14

1. Oprócz postanowień niniejszego statutu wszystkich pracowników i mieszkańców obowiązują aktualne przepisy prawne władz nadrzędnych oraz regulaminy, instrukcje i zarządzenia wewnętrzne dyrektora Domu.
2. Zmiany i uzupełnienia niniejszego statutu następują w trybie przewidzianym dla jego nadania.
3. Statut wchodzi w życie z dniem jego nadania przez Radę Powiatu.

PRZEWODNICZĄCY RADY

  
Stanisław Lingowski