

**UCHWAŁA NR XXXIV/262/2010  
RADY POWIATU TUCHOLSKIEGO  
z dnia 5 lutego 2010 r.**

**w sprawie zaopiniowania wniosku Starosty Tucholskiego o dofinansowanie kosztów utworzenia Centrum Aktywizacji Zawodowej, ze środków Funduszu Pracy pozostających w dyspozycji Ministra Pracy i Polityki Społecznej**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt. 17, art. 12 pkt. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, z 2007 Nr 173, poz.1218, z 2008 r. Nr 180, poz.1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 92, poz. 753) w związku z art. 9b ust. 1, art. 108 ust. 1 pkt. 30a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415, Nr 70, poz. 416, Nr 171, poz. 1056, Nr 216, poz. 1367, Nr 237, poz. 1654, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 69, poz. 595, Nr 91, poz. 742, Nr 97, poz. 800, Nr 115, poz. 964, Nr 125, poz. 1035, Nr 127, poz. 1052, Nr 161, poz. 1278) oraz art. 30 ust. 2 ustawy z dnia 19 grudnia 2008 r. o zmianie ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2009 r. Nr 6, poz. 33),

**Rada Powiatu  
uchwala, co następuje:**

§ 1. Pozytywnie zaopiniować wniosek o dofinansowanie kosztów utworzenia w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tucholi Centrum Aktywizacji Zawodowej, ze środków Funduszu Pracy pozostających w dyspozycji Ministra Pracy i Polityki Społecznej, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Upoważnić Starostę Tucholskiego do zabezpieczenia środków finansowych w wysokości 20 % wkładu własnego na realizację przedsięwzięcia określonego w § 1 uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierzyć Zarządowi Powiatu Tucholskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Przewodniczący  
Rady Powiatu  
Stanisław Langowski

## Uzasadnienie

Znowelizowana ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, w art. 9b ust. 1 wprowadza obowiązek wyodrębnienia w ramach powiatowego urzędu pracy centrum aktywizacji zawodowej (CAZ), w którym będą prowadzone działania aktywizujące bezrobotnych i poszukujących pracy.

Centrum Aktywizacji Zawodowej jest wyspecjalizowaną komórką organizacyjną ukierunkowaną na świadczenie podstawowych usług rynku pracy. Wyodrębnienie CAZ w strukturze urzędu służy przede wszystkim klientom urzędu, dodatkowo jest dostosowaniem funkcjonowania instytucji rynku pracy do zmieniających się warunków i oczekiwań społecznych.

Przedsięwzięcie to może być na wniosek Starosty dofinansowane ze środków Funduszu Pracy pozostających w dyspozycji Ministra Pracy i Polityki Społecznej do wysokości 80 % kosztów utworzenia.

Art. 30 ust. 2 ustawy z dnia 19 grudnia 2008 r. o zmianie ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz o zmianie niektórych innych ustaw mówi, że do dnia 31 grudnia 2010 r. przedsięwzięcia, o których mowa w art. 9b ust. 1 i 2 ustawy zmienianej w art. 1, na wniosek starosty zaopiniowany przez radę powiatu są dofinansowane ze środków Funduszu Pracy pozostających w dyspozycji ministra właściwego do spraw pracy do wysokości 80 % kosztów ich utworzenia. W związku z powyższym niezbędne było podjęcie niniejszej uchwały.

Uchwała została przyjęta 17 głosami za, przy braku głosów przeciwnych i wstrzymujących.

Przewodniczący  
R a d y P ó w i a t u  
Stanisław Langowski

Wniosek  
o dofinansowanie kosztów utworzenia  
**centrum aktywizacji zawodowej / ~~lokalnego punktu informacyjno-konsultacyjnego\*~~**  
ze środków Funduszu Pracy pozostających w dyspozycji ministra właściwego do spraw pracy

<b>1. Powiatowy Urząd Pracy</b>				
1.1	Nazwa	Powiatowy Urząd Pracy w Tucholi		
1.2	Adres	Plac Wolności 23, 89-500 Tuchola		
<b>2. Informacja na temat składanych wcześniej wniosków</b>				
2.1	Złożono wcześniej wniosek	TAK	<input type="checkbox"/>	Jeżeli TAK wskaż rodzaj przedsięwzięcia
		NIE	<input checked="" type="checkbox"/>	
<b>3. Informacje o przedsięwzięciu</b>				
3.1	Opis przedsięwzięcia	<p>Pomieszczenia biurowe, w których świadczone są usługi w ramach CAZ w zakresie pośrednictwa pracy, szkoleń i rozwoju zawodowego zostały wyremontowane na przełomie 2008/2009 (wymieniono stolarkę okienną, podłogi, wymalowano ściany i sufity) i wyposażono w nowe meble. W pomieszczeniach, w których są świadczone usługi w ramach CAZ w zakresie doradztwa zawodowego i pomocy w aktywnym poszukiwaniu pracy wymieniono tylko częściowo stolarkę okienną.</p> <p>Środki z rezerwy MPiPS chcielibyśmy przeznaczyć na:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wyremontowanie holu prowadzącego do CAZ na parterze w budynku PUP- malowanie ścian i sufitu, wymiana opraw oświetleniowych, wymiana podłogi i drzwi wejściowych do budynku (drewniane) i na halę (plastikowe); <u>koszt 47.000,00 zł.</u></li> <li>Nadmieniamy, że Powiatowy Urząd Pracy w Tucholi mieści się w budynku zlokalizowanym w obszarze wpisanym do rejestru zabytków w strefie „A” ochrony konserwatorskiej oraz jest ujęty w ewidencji obiektów zabytkowych województwa kujawsko-pomorskiego. W związku z tym drzwi wejściowe do budynku urzędu muszą być wymienione na drzwi drewniane z zachowaniem pierwotnego kształtu.</li> <li>Poza tym wejście do budynku urzędu możliwe jest jeszcze drugimi drzwiami, z którego korzystają pozostali pracownicy i ich klienci.</li> <li>- remont łazienek na parterze (2), z jednej korzystają pracownicy CAZ (8 osób), a druga jest przeznaczona dla ich klientów (na parterze znajduje się jeszcze 1 łazienka, z której korzysta 7 pozostałych pracowników PUP); <u>koszt 18.000,00 zł.</u></li> <li>- remont pomieszczeń biurowych, w których świadczone są usługi w zakresie doradztwa zawodowego i pomocy w aktywnym poszukiwaniu pracy – wymiana 2 okien drewnianych (1 pomieszczenie), podłóg (6 pomieszczeń), malowanie ścian i sufitów (6 pomieszczeń), wymiana drzwi wewnętrznych – 3 szt, wymiana opraw oświetleniowych (6 pomieszczeń); <u>koszt 26.000,00 zł.</u></li> <li>- wyposażenie salki Klubu Pracy, salki na prowadzenie poradnictwa grupowego, salki na spotkania z pracodawcą oraz organizację giełd pracy w meble, sprzęt audiowizualny i pomoce dydaktyczne, tj: telewizory LCD wraz z uchwytnymi umożliwiającymi montaż na ścianie – 2 szt., stolik pod projektor – 1 szt., ekran ścienny ze wskaźnikiem – 1 szt., tablica interaktywna – 1 szt., tablica flipchart z zestawem do pisania – 1 szt., stoły konferencyjne – 2 szt., dostawka profilowana do stołu na nodze metalowej – 1 szt., biurko profilowane – 1 szt., biurko z kontenerem ruchomym – 1 szt., szafy żaluzjowe – 2 szt., szafa aktowa – 1 szt., krzesła z pulpitem – 20 szt., krzesła zwykłe – 24 szt., regały wiszące – 2 szt., regały</li> </ul>		

		<p>stojące – 3 szt. ; <u>koszt 40.700,00 zł.</u>  - wyposażenie 3 pomieszczeń biurowych doradców zawodowych w meble biurowe: biurka komputerowe z kontenerem ruchomym – 3 szt., dostawki do biurek na nodze metalowej – 3 szt., biurko dla klienta – 1 szt., szafy aktowe – 3 szt., szafki gospodarcze – 2 szt., regaly aktowe – 3 szt., regał wiszący – 1 szt., regał boczny – 1 szt., krzesła obrotowe – 4 szt.; <u>koszt 13.800,00 zł.</u></p>					
3.2	Lokalizacja	<p>Centrum Aktywizacji Zawodowej funkcjonuje w wyodrębnionej części budynku urzędu na parterze (pośrednictwo pracy, szkolenia i rozwój zawodowy) o pow. około 140 m<sup>2</sup> oraz w części pomieszczeń na II piętrze (doradztwo zawodowe i pomoc w aktywnym poszukiwaniu pracy) o pow. około 80 m<sup>2</sup>.</p>					
3.3	Uzasadnienie	<p>Utworzenie Centrum Aktywizacji Zawodowej w Powiatowych Urzędach Pracy wynika z art. 9b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 z późn. zm.). Centrum Aktywizacji Zawodowej jest wyspecjalizowaną komórką organizacyjną ukierunkowaną na świadczenie podstawowych usług rynku pracy.</p> <p>Wyodrębnienie CAZ w strukturze urzędu służy przede wszystkim klientom urzędu, dodatkowo jest dostosowaniem funkcjonowania instytucji rynku pracy do zmieniających się warunków i oczekiwań społecznych. Formalne wyodrębnienie CAZ w strukturze urzędu nastąpiło poprzez zmiany w Regulaminie Organizacyjnym jako utworzenie nowego działu. Pomieszczenia CAZ znajdują się na parterze i na II piętrze budynku urzędu o łącznej powierzchni około 220 m<sup>2</sup> i są wyraźnie wydzielone od części typowo administracyjnej urzędu, ponieważ zadania o tym charakterze są wykonywane w innych pomieszczeniach biurowych. Modernizacja istniejących pomieszczeń biurowych zajmowanych przez doradców zawodowych i sal przeznaczonych na spotkania grupowe w znacznym stopniu poprawi warunki pracy i podwyższy jakość świadczonych usług rynku pracy. Zakup odpowiedniego wyposażenia biurowego uzasadniony jest koniecznością usprawnienia pracy jak również dopasowaniem do minimalnych wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii jakie powinny spełniać stanowiska pracy wyposażone w monitory ekranowe. Remont pomieszczeń biurowych i zakup wyposażenia zwiększy komfort pracy i poprawi bezpieczeństwo posiadanej dokumentacji. Korzystnie wpłynie na podniesienie jakości świadczonych usług, a tym samym zapewni właściwy poziom i rzetelne wykonywanie zadań w ramach CAZ. Pozytywne relacje z klientem wpłyną jednocześnie na poprawę wizerunku samego urzędu.</p> <p>CAZ realizuje zadania związane z aktywną polityką rynku pracy. Odpowiada za obsługę bezrobotnych i poszukujących pracy nakierowaną na podejmowanie tylko takich działań, które mają wpływ na aktywizację i zatrudnienie swoich klientów, a także za udzielanie kompleksowej pomocy pracodawcom w rozwiązywaniu ich potrzeb i problemów związanych z pozyskaniem odpowiednich pracowników.</p>					
4. Planowany termin uruchomienia działalności		01.01.2010 r.					
5. Planowane wydatki oraz źródła ich finansowania							
5.1	Koszt przedsięwzięcia w PLN	Kwota ogółem w tym:		Kwota dofinansowania z rezerwy Funduszu Pracy	Kwota wkładu własnego		
		145.500,00		116.400,00	29.100,00		
5.2	Wydatki według kategorii	zakup nieruchomości	prace remontowo-budowlane	wyposażenie	materiały biurowe	materiały promocyjne	inne
		Ogółem w PLN	0,00	91.000,00	54.500,00	0,00	0,00

	w tym FP	0,00	72.800,00	43.600,00	0,00	0,00	0,00
	inne wydatki – wymienić jakie						

5.3	Wnioskowana kwota dofinansowania z rezerwy FP	Procentowe wykorzystanie dostępnego dla starosty limitu środków rezerwy FP
	116.400,00	46,7 %

Wiersz 5.4 dotyczy tylko wniosków uzupełniających

5.4	Wykorzystana kwota dofinansowania ze środków rezerwy FP	Wnioskowana kwota dofinansowania ze środków rezerwy FP	Procentowe wykorzystanie dostępnego limitu środków rezerwy FP
	0,00	0,00	0,0 %

6. Wstępny harmonogram płatności

6.1	Kategorie wydatków	Kwota planowanych wydatków		Zakładany termin dokonania płatności
		ogółem	Fundusz Pracy	
	prace remontowo-budowlane	91.000,00	72.800,00	sierpień 2010 r.
	wyposażenie	54.500,00	43.600,00	sierpień 2010 r.
	<b>Razem:</b>	145.500,00	116.400,00	<b>X</b>

- Załączniki:
- Opinia Rady Powiatu
  - Dokumenty potwierdzające wysokość wkładu własnego
  - Inne (wymienić)

**DYREKTOR**

Sporządził: 27. 01. 2010 r. Henryka Dziurzyńska  
Data, podpis i pieczęćka

Tel kont. (052) 559 08 00  
e-mail: pup@tuchola.pl

**STAROSTA TUCHOLSKI**  
Piotr Mowiński

.....  
(imię i nazwisko, stanowisko, podpis osoby upoważnionej)

Wypełnia MPiPS

<b>Data wpłynięcia wniosku</b>	<b>Sprawdzono pod względem formalnym i merytorycznym</b>	<b>Sprawdzono pod względem zgodności wydatków z ustalonymi zasadami finansowania</b>
	Departament Rynku Pracy	Departament Funduszy

Akceptował:

Dyrektor Departamentu Rynku Pracy

Dyrektor Departamentu Funduszy

Zatwierdził:

Podsekretarz Stanu w MPiPS

PRZEWODNICZĄCY RADY

*Stanisław Łągowski*