

**Uchwała Nr XVIII/148/2008
Rady Powiatu Tucholskiego
z dnia 19 września 2008 r.**

**w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie,
restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach
wpisanych do rejestru zabytków.**

Na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 96, poz. 959, Nr 238, poz. 2390, z 2006r. Nr 50, poz. 362 i Nr 126, poz. 875) oraz art.12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, z 2007r. Nr 173, poz. 1218).

**Rada Powiatu Tucholskiego
uchwala, co następuje:**

§ 1. Uchwała określa:

- 1) szczegółowe warunki i tryb udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków;
- 2) tryb postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji;
- 3) sposób rozliczenia, kontroli i zwrotu dotacji;
- 4) rodzaj dokumentów niezbędnych do rozpatrzenia wniosku i rozliczenia dotacji;
- 5) postanowienia, jakie powinna zawierać umowa o udzielenie dotacji.

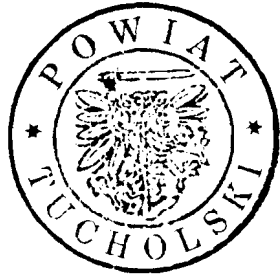
§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) pracach – należy przez to rozumieć prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków;
- 2) wnioskodawcy – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną będącą właścicielem bądź posiadaczem zabytku wpisanego do rejestru zabytków albo posiadającą taki zabytek w trwałym zarządzie;
- 3) beneficjencie – należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych niniejszą uchwałą przyznano dotację z budżetu Powiatu Tucholskiego na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku;
- 4) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568, z 2004r., Nr 96, poz. 959, Nr 238, poz. 2390, z 2006r. Nr 50, poz. 362 i Nr 126, poz. 875).

- § 3. 1.** Z budżetu Powiatu mogą być udzielane dotacje na sfinansowanie prac przy zabytku nieruchomym wpisanym do rejestru zabytków.
- 2.** Dotacja może obejmować nakłady konieczne na prace przy zabytku określone w art. 77 ustawy.

- § 4. O udzielenie dotacji z budżetu Powiatu na dofinansowanie prac przy zabytku może ubiegać się wnioskodawca, który zamierza wykonać te prace w roku złożenia wniosku lub w roku złożenia wniosku i roku następnym.
- § 5. Dotacja może być udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac przy zabytku.
- § 6. 1. Udzielenie dotacji może nastąpić po złożeniu przez wnioskodawcę wniosku o udzielenie dotacji do Starosty Tucholskiego w terminie ustalonym przez Zarząd Powiatu. Informację o terminie składania wniosków o udzielenie dotacji Starosta Tucholski zamieszcza na stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Tucholi.
2. W przypadku złożenia wniosku zawierającego braki formalne Starosta Tucholski wyznacza wnioskodawcy dwutygodniowy termin na ich usunięcie.
- § 7. Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać:
- 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy lub nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej będącej wnioskodawcą;
 - 2) wskazanie zabytku, z uwzględnieniem miejsca jego położenia;
 - 3) określenie prac lub robót budowlanych, na które ma być udzielona dotacja i terminu ich wykonania;
 - 4) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca;
 - 5) informację wnioskodawcy o dotychczas uzyskanych środkach publicznych, przeznaczonych na przeprowadzenie przy tym zabytku prac;
 - 6) informację o tym, czy wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem, u innego organu mogącego udzielić dotacji;
 - 7) dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem;
 - 8) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków;
 - 9) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji;
 - 10) kalkulację kosztów zgodnie z załącznikiem nr 1.
- § 8. 1. Dotację przyznaje Rada Powiatu na wniosek Starosty Tucholskiego.
2. W uchwale Rady Powiatu o przyznaniu dotacji określa się imię, nazwisko i miejsce zamieszkania lub nazwę i siedzibę otrzymującego dotację, nazwę obiektu wraz z numerem wpisu do rejestru zabytków tego obiektu, prace, na przeprowadzenie których przyznano dotację oraz kwotę przyznanej dotacji.
- § 9. 1. Umowa o udzielenie dotacji zawiera :
- 1) zakres prac i termin ich realizacji;
 - 2) wysokość udzielonej dotacji oraz termin i tryb jej płatności;
 - 3) tryb kontroli wykonania umowy;
 - 4) sposób i termin rozliczenia dotacji;
 - 5) warunki i sposób zwrotu niewykorzystanej dotacji albo dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 6) zobowiązanie ubiegającego się o dotację do poddania się pełnej kontroli w zakresie należytego dokonania prac lub robót, w tym udostępnienia niezbędnej dokumentacji.
2. Umowę zwiiera się na czas realizacji zadania.

- § 10. W celu rozliczenia dotacji beneficjent składa Zarządowi Powiatu sprawozdanie z wykonania zadania w sposób i w terminach określonych w umowie.
- §11. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.
- § 12. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.



Przewodniczący
Rady Powiatu
Stanisław Langowski

UZASADNIENIE

Określenie zasad udzielania dotacji na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków daje Samorządowi Powiatu Tucholskiemu możliwość wspierania realizacji zadań w tym zakresie przez właścicieli/posiadaczy zabytków wpisanych do rejestru. Podjęcie niniejszej uchwały przyczyni się zachowania naszego historycznego, artystycznego i kulturowego dziedzictwa.. Dotacje będą mogły być przyznawane w ramach środków zabezpieczonych na ten cel w budżecie Powiatu.

Uchwała została przyjęta 16 głosami za, przy braku głosów przeciwnych i wstrzymujących.

Przewodniczący
R a d y P o w i a t u


Stanisław Langowski

KALKULACJA KOSZTÓW

1. Całkowity koszt zadania

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł (w zł)*
Ogółem							

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie:

.....

.....

.....

.....

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

1.

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł *		
Ogółem		100%

PRZEWODNICZĄCY RADY

Stanisław Langowski