

**REGULAMIN OKREŚLAJĄCY TRYB ORAZ SZCZEGÓLNE  
ZASADY I WARUNKI PRYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ ZE ŚRODKÓW  
NA POMOC ZDROWOTNĄ DLA NAUCZYCIELI SZKÓŁ  
PONADGIMNAZJALNYCH DLA KTÓRYCH ORGANEM PROWADZĄCYM  
JEST POWIAT TUCHOLSKI, W TUCHOLI ZWANYCH DALEJ  
FUNDUSZEM ZDROWOTNYM**

**§ 1**

Regulamin określa :

1. Zasady tworzenia Funduszu Zdrowotnego.
2. Osoby uprawnione do korzystania z Funduszu Zdrowotnego.
3. Tryb powołania oraz zadania komisji do spraw gospodarowania środkami Funduszu Zdrowotnego, zwanej dalej Komisją Zdrowotną.
4. Wzór wniosku do Komisji Zdrowotnej stanowiący załącznik do niniejszego regulaminu.

**§ 2**

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:
  - 1) szkole – należy przez to rozumieć szkoły ponadgimnazjalne dla których organem prowadzącym jest Powiat Tucholski,
  - 2) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora szkoły, o której mowa w pkt 1,
  - 3) nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczyciela zatrudnionego w szkole, o którym mowa w pkt. 1.
  - 4) nauczycielu emerycie – należy przez to rozumieć nauczyciela – emeryta, uprawnianego do korzystania z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w szkole,
  - 5) nauczycielu renciście - należy przez to rozumieć nauczyciela - rencistę uprawnionego do korzystania z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w szkole

**§ 3**

1. Wysokość środków finansowych tworzących Fundusz Zdrowotny ustalana jest na każdy rok budżetowy w planach finansowych w wysokości 0,3% rocznej planowanej kwoty na wynagrodzenia osobowe nauczycieli.

2. Środkami, o których mowa w pkt 1, zarządza dyrektor szkoły.
3. Pomoc z Funduszu Zdrowotnego udzielana jest nauczycielowi w formie pieniężnej zapomogi nie częściej niż raz w danym roku kalendarzowym.
4. Środki finansowe nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym nie przechodzą na rok następny.

#### § 4

Osobami uprawnionymi do korzystania z Funduszu Zdrowotnego są:

- 1) nauczyciele zatrudnieni, co najmniej w połowie tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć;
- 2) nauczyciele emeryci lub renciści, bez względu na datę przejścia na emeryturę lub rentę, korzystający z funduszu świadczeń socjalnych w szkole.

#### § 5

1. Z Funduszu Zdrowotnego mogą korzystać osoby, które spełniają jeden z poniższych warunków:

- a/ długotrwałe leczenie specjalistyczne,
- b/ konieczność zakupu szkieł korekcyjnych, okularów,
- c/ konieczność skorzystania z usług z zakresu protetyki dentystycznej,
- d/ zakup sprzętu medycznego, aparatu słuchowego lub innego sprzętu ortopedycznego niezbędnego w rehabilitacji,

2. Wysokość przyznanej zapomogi uzależniona jest od:

- a/ wysokości poniesionych przez nauczyciela kosztów leczenia,
- b/ wysokości dochodu, przypadającego na jednego członka rodziny.

3. Świadczenia z Funduszu Zdrowotnego mają charakter bezzwrotny.

#### § 6

1. Warunkiem przyznania zapomogi jest złożenie przez nauczyciela wniosku do dyrektora macierzystej szkoły, na druku stanowiącym załącznik do regulaminu.

2. Do wniosku należy dołączyć:

- a/ aktualne zaświadczenie lekarskie o chorobie nauczyciela,
- b/ dokumenty potwierdzające poniesione koszty leczenia, zakupu sprzętu medycznego lub rehabilitacyjnego,
- c/ oświadczenie o dochodzie na jednego członka rodziny - przeciętny miesięczny dochód na jednego członka rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym,

3. Przy rozpatrywaniu przez komisję wniosków należy brać pod uwagę nie tylko udokumentowane koszty leczenia, ale również całokształt okoliczności wpływających

na sytuację materialną ( przewlekła choroba, konieczność dalszego leczenia w domu, stosowanie specjalistycznej diety, zapewnienie dodatkowej opieki dla chorego, itp.)

4. Wniosek o przyznanie zapomogi należy złożyć do 30 listopada każdego roku.
5. Z wnioskiem o przyznanie zapomogi dla nauczyciela może wystąpić również dyrektor szkoły, rada pedagogiczna, przedstawiciel związków zawodowych, jeżeli nauczyciel nie może osobiście podejmować czynności w tym zakresie.

#### § 7

1. W celu racjonalnego i jawnego gospodarowania Funduszem Zdrowotnym dyrektor szkoły powołuje Komisję Zdrowotną w składzie:
  - a) przedstawiciel związków zawodowych działających w szkole,
  - b) 2 nauczycieli wyznaczonych przez dyrektora szkoły,
  - c) przedstawiciel emerytów i rencistów.
2. Do zadań Komisji Zdrowotnej należy:
  - a) opiniowanie wniosków o przyznanie pomocy finansowej
  - b) ustalenia propozycji wysokości przyznanej zapomogi.
3. Wnioski są ewidencjonowane w rejestrze.
4. Rozpatrywanie wniosków odbywa się w miarę potrzeb.
5. Opinie Komisji Zdrowotnej podejmowane są zwykłą większością głosów, przy udziale co najmniej połowy członków Komisji.
6. Członkowie Komisji Zdrowotnej składają oświadczenia o ochronie danych osobowych osób ubiegających się o przyznanie zapomogi.
7. Z posiedzenia Komisji Zdrowotnej sporządzany jest protokół, uwzględniający w szczególności wyniki pracy Komisji, propozycję przyznanej kwoty zapomogi, uzasadnienie nieprzyznania zapomogi oraz podpisy członków Komisji Zdrowotnej.
8. Ostateczną decyzję o przyznaniu zapomogi podejmuje dyrektor szkoły.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Stanisław Langowski

**WNIOSEK  
do Komisji Zdrowotnej o przyznanie zapomogi z Funduszu Zdrowotnego**

**Część I**

1. Imię i nazwisko wnioskodawcy

.....

2. Adres zamieszkania, telefon

.....

Proszę o udzielenie mi zapomogi z Funduszu Zdrowotnego z powodu:

.....

.....

.....

.....

**Część II**

Oświadczam, że w ostatnich trzech miesiącach moja rodzina uzyskała dochody w podanych niżej wysokościach:

1. Dochód wnioskodawcy .....

2. Dochód współmałżonka i członków rodziny  
pozostających we wspólnym gospodarstwie  
domowym .....

3. Razem dochód z 3 miesięcy .....

4. Przeciętny miesięczny dochód na 1 osobę w rodzinie.....

Oświadczam, że z powyższego dochodu poza mną utrzymują się następujące osoby:

a/ .....

b/ .....

c/ .....

d/ .....

e/ .....

Oświadczam, że z tej formy pomocy korzystałem/am w roku .....

Prawidłowość wyżej przedstawionych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadomy/a odpowiedzialności regulaminowej i karnej (art. 247 § 1 kk). Jednocześnie wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie moim danych osobowych na potrzeby Funduszu Zdrowotnego (zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych – tj. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z póź. zm.)

W załączeniu do wniosku przedkładam:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

.....  
(miejscowość, dnia)

.....  
(podpis wnioskodawcy)

### **Część III**

Adnotacja Komisji zdrowotnej o przyznaniu/nie przyznaniu zapomogi:

1. Ocena wymogów formalnych wniosku: spełnia/nie spełnia
2. Po rozpatrzeniu wniosku Komisja Zdrowotna proponuje przyznać zapomogę w wysokości  
..... słownie złotych .....

Nie przyznaje się zapomogi /uzasadnienie/ .....

.....  
.....  
.....

..... dnia .....

Podpisy członków Komisji Zdrowotnej

Zatwierdzam do wypłaty

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

.....