

**Regulamin przyznawania stypendium naukowego Starosty Tucholskiego oraz  
jednorazowego stypendium Starosty Tucholskiego za wybitne osiągnięcia uczniom  
szkół ponadgimnazjalnych, gimnazjów oraz placówek oświatowych, dla których  
organem prowadzącym jest Powiat Tucholski**

**I. Postanowienia ogólne**

- §1. Regulamin określa zasady i tryb przyznawania stypendium naukowego Starosty Tucholskiego oraz jednorazowego stypendium Starosty Tucholskiego za wybitne osiągnięcia.
- §2. Stypendium ma charakter motywacyjny.

**II. Tryb i zasady przyznawania stypendium naukowego Starosty Tucholskiego**

§ 3 1. Stypendium za wyniki w nauce może otrzymać uczeń, który łącznie spełnia następujące kryteria:

- 1) uczy się w szkole ponadgimnazjalnej, gimnazjum lub placówce oświatowej, dla których organem prowadzącym jest Powiat Tucholski (z wyłączeniem szkół dla dorosłych);
  - 2) ukończył I semestr nauki w szkole ponadgimnazjalnej, gimnazjum lub placówce oświatowej (dotyczy pierwszoklasistów);
  - 3) średnia ocen ucznia za ostatni semestr wynosi co najmniej **4,8** a ocena z zachowania jest co najmniej **bardzo dobra**;
2. O udzielenie uczniom stypendium za wyniki w nauce wnioskuje uczeń lub rodzic ucznia niepełnoletniego na wniosku o przyznanie stypendium według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do Uchwały.
3. Wysokość stypendium za wyniki w nauce zależy od wielkości środków finansowych przeznaczonych na stypendia i liczby uczniów spełniających kryteria do jego otrzymania.
4. Stypendium przekazywane będzie w formie gotówkowej na okres jednego semestru.
5. Stypendium powinno być przeznaczone przez uczniów wyłącznie na cele edukacyjne.

§ 4.1. Wnioski należy składać do Wydziału Oświaty, Zdrowia, Kultury i Sportu w Starostwie Powiatowym w Tucholi, ul. Pocztowa 7b, w dwóch terminach:

- 1) od **1 do 31 lipca** każdego roku za wyniki końcowo roczne,

- 2) w okresie **ferii zimowych** za wyniki semestralne.
2. Stypendystów typuje komisja powołana przez Zarząd Powiatu Tucholskiego.
3. Komisja nie rozpatruje wniosków niekompletnych.
4. Decyzję o przyznaniu stypendium podejmuje Starosta i przekazuje dyrektorowi szkoły imienną listę uczniów, którym przyznano stypendium.
5. Decyzja Starosty jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

§ 5. Uczeń otrzymujący stypendium za wyniki w nauce traci prawo do pomocy stypendialnej od następnego miesiąca po wystąpieniu następujących zdarzeń:

- 1) przerwanie nauki,
- 2) skreślenie z listy uczniów (w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych),
- 3) powzięcia informacji o złożeniu nieprawdziwych danych,
- 4) naruszenie w sposób rażący obowiązków ucznia lub wejście w konflikt z prawem.

### **III. Tryb i zasady przyznawania jednorazowego stypendium Starosty Tucholskiego za wybitne osiągnięcia**

§ 6.1. Starosta w miarę posiadanych środków może przyznać również jednorazowe stypendium za osiągnięcia naukowe, sportowe i artystyczne:

- 1) laureatom i finalistom olimpiad i konkursów przedmiotowych na szczeblu centralnym,
- 2) laureatom olimpiad i konkursów przedmiotowych co najmniej na szczeblu wojewódzkim,
- 3) medalistom w zawodach sportowych, co najmniej na szczeblu centralnym,
- 4) zwycięzcom (1, 2, 3 miejsce) konkursów plastycznych, muzycznych i innych artystycznych na szczeblu ogólnopolskim.

2. Wnioski o stypendia mogą składać:

- 1) dyrektorzy szkół;
- 2) samorządy szkolne, po zatwierdzeniu wniosku przez dyrektora szkoły.
3. Wnioski o przyznanie stypendium składa się do Wydziału Oświaty, Zdrowia, Kultury i Sportu w Starostwie Powiatowym w Tucholi, ul. Pocztowa 7b, na formularzu stanowiącym **załącznik nr 2** do regulaminu, w terminie do dnia **15 września każdego roku**.
4. Komisję do Spraw Stypendium powołuje corocznie Zarząd Powiatu.

5. Wręczenie stypendium następuje na uroczystości zorganizowanej z okazji Dnia Komisji Edukacji Narodowej.

#### **IV. Postanowienia końcowe**

- §7. Stypendia są finansowane z dochodów własnych Powiatu Tucholskiego. Ich liczba i wysokość jest corocznie ustalana przez Zarząd Powiatu Tucholskiego w zależności od środków zaplanowanych na ten cel w budżecie powiatu.
- §8. Wypłata środków finansowych przeznaczonych na stypendia będzie dokonywana przez Powiatowy Zakład Obsługi w Tucholi.

PRZEWODNICZĄCY RADY



Michał Mróz

\_\_\_\_\_  
/pieczęć i data wpływu wniosku/

**Wniosek**  
**o przyznanie stypendium naukowego Starosty Tucholskiego**

**1. Dane osobowe ucznia**

imię i nazwisko .....

nr ewidencyjny PESEL .....

data i miejsce urodzenia .....

imiona rodziców .....

adres stałego zameldowania

ul. .... nr ..... kod poczt. .... poczta  
.....

miejsowość ..... powiat ..... województwo  
.....

**2. Informacje o szkole**

pełna nazwa szkoły .....

typ szkoły ..... klasa .....

**3. Sytuacja rodzinna ucznia**

liczba osób w rodzinie ..... w tym rodzeństwo .....

średni dochód miesięczny (netto) na 1 osobę w rodzinie (zgodnie z załączonym oświadczeniem o źródłach dochodów w rodzinie) wynosi

\_\_\_\_\_ zł.



- zakup podręczników do nauki i pomocy szkolnych,
- dodatkowe zajęcia edukacyjne.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku na potrzeby związane z realizacją programu stypendialnego.

---

.....

/miejsowość, data/

.....

/czytelny podpis ucznia/

.....

/czytelny podpis rodzica

lub opiekuna prawnego/

PRZEWODNICZĄCY RADY

  
Michał Mróz



.....

4. Informacja o innych stypendiach i okresach ich pobierania: .....

.....  
.....  
.....

5. Opinia rady pedagogicznej szkoły: .....

.....  
.....  
.....  
.....

7. Wnioskujący:

1) nazwa : .....

.....

2) adres: .....

.....

/miejsowość i data/

/pieczęć/

/podpis wnioskodawcy/

PRZEWODNICZĄCY RADY

  
Michał Mróz