

Załącznik nr 1
do uchwały Nr
XXXVII/277/2010
Rady Powiatu Tucholskiego
z dnia 21 maja 2010 r.

Tryb udzielania i rozliczania dotacji dla określonych szkół i placówek niepublicznych oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystania

**Rozdział 1
Tryb udzielania i rozliczania dotacji**

§ 1. Placówki niepubliczne i niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych otrzymują dotację z budżetu powiatu tucholskiego. Dotacje są przeznaczone na dofinansowanie realizacji zadań szkoły lub placówki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej. Dotacje mogą być wykorzystane wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących szkoły lub placówki, na którą została przekazana dotacja.

§ 2. 1. Dotacje z budżetu powiatu tucholskiego przysługują:

- 1) niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkoły publicznej, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki w wysokości kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez powiat tucholski,
- 2) placówkom niepublicznym, o których mowa w art. 2 pkt. 5 i 7 ustawy o systemie oświaty, w wysokości kwoty przewidzianej na jednego wychowanka tego samego rodzaju placówki publicznej w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez powiat tucholski,
- 3) pozostałym, nie wymienionym w art.90 ust. 2a ustawy, niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół publicznych w wysokości 50 % ustalonych w budżecie powiatu wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia.

W przypadku braku na terenie powiatu tucholskiego szkół lub placówek publicznych danego typu lub rodzaju podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższy powiat na prowadzenie szkoły publicznej danego typu lub rodzaju.

2. Liczba odpowiednio uczniów lub wychowanków uprawnionych do naliczenia dotacji za miesiące przypadające na ferie letnie obejmuje:

- 1) w szkołach - stan wykazany w informacji miesięcznej w czerwcu łącznie z absolwentami, z wyłączeniem skreślonych z listy uczniów;
- 2) w placówkach - stan wykazany w informacji miesięcznej w czerwcu.

- § 3. 1. Wysokość kwot, o których mowa w § 2, określana jest na podstawie otrzymanej z Ministerstwa Edukacji Narodowej informacji o wielkości subwencji oświatowej na dany rok budżetowy.
2. Do czasu otrzymania informacji, o której mowa w ust. 1, jej wysokość jest zaliczkowo utrzymana na poziomie roku ubiegłego, a po jej ustaleniu skorygowana do wysokości ustalonej począwszy od 1 stycznia roku, którego dotyczy.
- § 4. 1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek osoby prawnej lub fizycznej prowadzącej szkołę wymienioną w § 2 ust. 1. Wzór wniosku stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać:
- a) nazwę i adres organu prowadzącego,
 - b) typ i rodzaj szkoły lub placówki, REGON, NIP,
 - c) oświadczenie wnioskodawcy o realizacji obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki,
 - d) dane o planowanej liczbie uczniów,
 - e) zobowiązanie do comiesięcznego informowania organu dotującego o zmianach zachodzących w liczbie uczniów (wychowanków),
 - f) nazwę i numer rachunku bankowego szkoły lub placówki, na który ma być przekazywana dotacja,
 - g) numer i datę zaświadczenia o wpisie do ewidencji wydane na podstawie art. 82 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz nazwę organu wydającego zaświadczenie,
 - h) numer i datę decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej oraz nazwę organu wydającego decyzję.
3. Warunkiem otrzymania dotacji jest złożenie przez organ prowadzący szkołę lub placówkę wniosku, o którym mowa w ust. 1, do organu dotującego do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.
4. Dotacja nie zostanie udzielona, gdy dane wykazane we wniosku, o którym mowa w ust. 2, będą niezgodne z danymi wykazanymi we wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych lub w rejestrze wydanych zezwoleń na założenie szkoły lub placówki.
5. Do 20 dnia każdego miesiąca organ prowadzący szkołę przedstawia organowi właściwemu do udzielania dotacji meldunek o faktycznej liczbie uczniów według stanu na 15 dzień miesiąca, na który udzielana jest dotacja. Wzór Meldunku o liczbie uczniów/wychowanków stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej uchwały
6. Organ właściwy do udzielania dotacji, na podstawie informacji, o których mowa w ust. 5, przekazuje dotację w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy szkoły lub placówki.

7. Miesięczne rozliczenie z otrzymanej dotacji według rozdziałów przekazuje się do organu właściwego do udzielania dotacji nie później niż do 15-ego dnia każdego miesiąca wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do niniejszej uchwały,
 8. Osoba prowadząca szkołę niepubliczną zobowiązana jest do złożenia w terminie do dnia 15 stycznia następnego roku rocznego rozliczenia dotacji wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do niniejszej uchwały.
 9. W przypadku zakończenia prowadzenia działalności przez dotowaną placówkę w trakcie trwania roku budżetowego organ prowadzący powiadamia pisemnie Zarząd Powiatu Tucholskiego a dotowana placówka zobowiązana jest przedłożyć rozliczenie wykorzystania dotacji oraz zwrócić niewykorzystane, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości środki z dotacji udzielonej z budżetu Powiatu Tucholskiego w terminie 15 dni od dnia zakończenia działalności.
- § 5.1. Dotacja przysługuje na każdego ucznia zapisanego i uczęszczającego. Pod pojęciem ucznia zapisanego i uczęszczającego należy rozumieć osobę, spełniającą wymogi określone w przepisach wewnętrznych szkoły i przepisach powszechnie obowiązujących.
2. Za końcowy termin uczęszczania ucznia do szkoły należy uznać :
- 1) dzień 31 sierpnia lub 31 stycznia, gdy uczeń uzyskuje promocję do wyższej klasy lub kończy szkołę;
 - 2) ostatni dzień miesiąca, w którym uczeń uczęszczał do szkoły, w przypadku skreślenia z księgi uczniów z powodu rezygnacji lub innych przyczyn określonych przepisami wewnętrznymi szkoły i powszechnie obowiązującymi.

Rozdział 2

Tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji

- § 6.1. Organ właściwy do udzielania dotacji może kontrolować prawidłowość wykorzystania dotacji przyznanych szkołom i placówkom.
2. Kontrolę w dotowanych szkołach lub placówkach przeprowadzać będą pracownicy merytoryczni Starostwa Powiatowego w Tucholi upoważnieni przez organ właściwy do udzielania dotacji.
 3. Zakres kontroli przeprowadzanej przez pracowników, o których mowa w ust. 2, może dotyczyć prowadzonej przez szkołę lub placówkę dotowaną dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania, a w szczególności zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazanych w informacjach, o których mowa w § 4 ust 5, na podstawie udostępnianej przez organ prowadzący dokumentacji stanowiącej podstawę sporządzania tych informacji.
 4. Kontrolerzy mają prawo do:
 - 1) swobodnego poruszania się na terenie kontrolowanego podmiotu, w tym swobodnego wstępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli,
 - 2) wglądu do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli,

- 3) wystąpienia o udzielenie w terminie przez nich wyznaczonym, ustnych i pisemnych wyjaśnień w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli,
 - 4) sporządzenia niezbędnych dla kontroli odpisów lub wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń na podstawie przedstawionych dokumentów.
5. Organ prowadzący kontrolowany podmiot jest zobowiązany do zapewnienia kontrolerowi warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w szczególności do niezwłocznego przedstawiania do kontroli żądanych dokumentów i materiałów, terminowego udzielania wyjaśnień oraz w miarę możliwości udostępnienia oddzielnych pomieszczeń z odpowiednim wyposażeniem.
- § 7. 1. Kontroler jest obowiązany powiadomić organ prowadzący, co najmniej na dzień przed planowaną kontrolą o terminie i zakresie kontroli.
2. Postępowanie kontrolne prowadzone jest w siedzibie kontrolowanego podmiotu lub w siedzibie organu prowadzącego kontrolowany podmiot.
 3. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontroler przedstawia w protokole kontroli.
 4. Protokół kontroli zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych uchybień i nieprawidłowości.
 5. Protokół kontroli podpisują kontroler i osoba upoważniona przez organ prowadzący do reprezentowania kontrolowanego podmiotu.
 6. Organowi prowadzącemu kontrolowany podmiot przysługuje prawo zgłoszenia, umotywowanych zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole.
 7. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli.
 8. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 6, kontroler jest obowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.
 9. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części kontroler przekazuje na piśmie swoje stanowisko organowi prowadzącemu kontrolowany podmiot.
 10. Wystąpienie pokontrolne zawiera ocenę przedmiotu kontroli, wynikającą z ustaleń opisanych w protokole kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień i nieprawidłowości – także wnioski pokontrolne w sprawie ich usunięcia.
- § 8. 1. Dotacje udzielone z budżetu Powiatu Tucholskiego w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego podlegają zwrotowi do budżetu Powiatu w terminie do dnia 15 stycznia następnego roku budżetowego.
2. Dotacje udzielone z budżetu Powiatu Tucholskiego w części lub w całości pobrane nienależnie, w nadmiernej wysokości lub wykorzystane na cele inne niż określone w § 1 załącznika nr 1 podlegają zwrotowi do budżetu Powiatu Tucholskiego wraz z odsetkami w wysokości określonej jak od zaległości podatkowych, w terminach i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych

PRZEWODNICZĄCY RADY

Stanisław Łęgowski

Załącznik nr 2
do uchwały Nr
XXXVII/277/2010
Rady Powiatu Tucholskiego
z dnia 21 maja 2010 r.

(pieczęć organu prowadzącego
szkołę/placówkę)

(miejscowość i data)

Zarząd Powiatu
Tucholskiego

WNIOSEK O UDZIELANIE DOTACJI NA ROK.....

na podstawie art. 90 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.
j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

1. Organ prowadzący

(nazwa/imię i nazwisko oraz adres)

2. Typ i rodzaj szkoły (szkół) lub placówki (placówek), REGON:

Lp.	Nazwa szkoły lub placówki, adres	Typ szkoły	REGON	Planowana liczba uczniów
1	2	3	4	5

3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji wydanego na podstawie art. 82 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz nazwa organu wydającego zaświadczenie:

.....
.....

4. Numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej wydanej na podstawie art. 85 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz nazwa organu wydającego decyzję:

.....
.....

5. Nazwa i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja:

.....

6. Organ prowadzący:

- a) zobowiązuje się do składania Meldunków miesięcznych o liczbie uczniów/wychowanków,
- b) oświadcza, że realizuje obowiązek szkolny/obowiązek nauki.

7. Adres do korespondencji: , telefon

(podpis i pieczęć osoby
upoważnionej do reprezentowania
organu prowadzącego szkołę)

PRZEWODNICZĄCY RADY

Stanisław Żukowski

Załącznik nr 3
do uchwały Nr XXXVII/277/2010
Rady Powiatu Tucholskiego
z dnia 21 maja 2010 r.

(pieczęć organu prowadzącego szkołę/placówkę)

(miejsowość, data)

Zarząd Powiatu
Tucholskiego

Meldunek o liczbie uczniów/wychowanków

Liczba uczniów/wychowanków w 15 dniu miesiąca.

(miesiąc i rok, na który ma być przekazana dotacja)

Nazwa szkoły/placówki	REGON	Rzeczywista liczba uczniów/wychowanków (w 15 dniu miesiąca, na który ma

- oświadczam, że podane liczby uczniów/wychowanków mają odzwierciedlenie w dokumentacji szkoły/placówki.

Nazwa i Nr konta bankowego szkoły.

(podpis i pieczęć osoby
upoważnionej do
reprezentowania organu
prowadzącego szkołę)

PRZEWODNICZĄCY RADY

Stanisław Kucowski

Załącznik nr 4
do uchwały Nr XXXVII/277/2010
Rady Powiatu Tucholskiego
z dnia 21 maja 2010 r.

(pieczęć organu prowadzącego
szkołę/placówkę)

(miejsowość, data)

Zarząd Powiatu Tucholskiego

Rozliczenie miesięczne z otrzymanej dotacji

z budżetu powiatu tucholskiego za roku
(miesiąc)

Nazwa szkoły	Kierunek kształcenia	Klasa/rok kształcenia	Liczba uczniów

Rozliczenie dotacji z Rozdziału*

Lp.	Plan	Miesiąc sprawozdawczy	Narastająco od początku roku kalendarzowego
I.	Kwota otrzymanej dotacji		
II.	Wykorzystanie dotacji		
	Rodzaj wydatków	za miesiąc sprawozdawczy	narastająco od początku roku kalendarzowego
1.	Wynagrodzenia osobowe pracowników		
2.	Dodatkowe wynagrodzenie roczne		
3.	Składki na ubezpieczenia społeczne		
4.	Składki na Fundusz Pracy		
5.	Składki na ubezpieczenie zdrowotne		
6.	Zakup materiałów i wyposażenia		
7.	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych, książek...		
8.	Zakup energii		
9.	Zakup usług pozostałych		
	Razem wykorzystanie dotacji		
III.	Saldo (dotacja otrzymana minus dotacja wykorzystana)		

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania organu prowadzącego
niepubliczną szkołę)

* Należy podać Rozdział z którego szkoła/placówka otrzymała dotację. W przypadku otrzymywania dotacji z kilku rozdziałów należy wypełnić kolejne egzemplarze Rozliczenia

** W tabeli należy ująć tylko wydatki o których mowa w § 1 Załącznika nr 1 do niniejszej Uchwały (zgodnie z art. 106 ust. 4 pkt 1-3 Ustawy o finansach publicznych wydatkami bieżącymi są wynagrodzenia i uposażenia osób zatrudnionych oraz składki naliczane od tych wynagrodzeń i uposażeń; zakupy towarów i usług; koszty utrzymania oraz inne wydatki związane z funkcjonowaniem szkoły/placówki i realizacją ich statutowych zadań).

PRZEWODNICZĄCY RADY
Stanisław Zagowski

Załącznik nr 5
do uchwały Nr XXXVII/277/2010
Rady Powiatu Tucholskiego
z dnia 21 maja 2010 r.

(pieczęć organu prowadzącego szkołę/placówkę)

(miejscowość, data)

Rozliczenie roczne dotacji

Lp.	Nazwa jednostki	styczeń		luty		marzec		kwiecień		maj		czerwiec		lipiec		sierpień	
		t. ucz.	dotacja	1. ucz.	dotacja	1. ucz.	dotacja	1. ucz.	dotacja	1. ucz.	dotacja	1. ucz.	dotacja	f. ucz.	dotacja	1. ucz.	dotacja

Lp.	Nazwa jednostki	wrzesień		październik		listopad		grudzień		Razem	
		i. ucz.	dotacja	1. ucz.	dotacja	1. ucz.	dotacja	1. ucz.	dotacja	1. ucz.	dotacja

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania
organu prowadzącego niepubliczną szkołę)

PRZEWODNICZĄCY RADY

Stanisław Langowski