

=====

STATUT
DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ
W WYSOKIEJ

Im. Leona i Marii Janta –Połczyńskich

Wysoka, kwiecień 2008r.

=====

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Dom Pomocy Społecznej zwany dalej „Domem” znajduje się w Wysokiej k. Raciąża, gmina - Tuchola, województwo kujawsko-pomorskie.
2. Dom Pomocy Społecznej w Wysokiej działa na podstawie obowiązującego prawa, a w szczególności w oparciu o przepisy:
 - a) ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.), oraz przepisów wykonawczych do ustawy;
 - b) ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz.2104 z późn. zm.);
 - c) ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. Nr 142 z 2001r. poz. 1592 z późn. zm.);
 - d) statutu Powiatu Tucholskiego,
 - e) niniejszego statutu.
3. Dom Pomocy Społecznej w Wysokiej przeznaczony jest dla osób przewlekle somatycznie chorych.
4. Dom Pomocy Społecznej w Wysokiej przyjmuje Mieszkańców na podstawie decyzji wydanych przez właściwy organ, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Pobyt w Domu Pomocy Społecznej w Wysokiej jest odpłatny według zasad określonych w ustawie z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej i przepisach wykonawczych do tej ustawy.

§ 2

Dom Pomocy Społecznej w Wysokiej jest jednostką organizacyjną Powiatu Tucholskiego, której dochody i wydatki są objęte budżetem Powiatu.

ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA

§ 3

1. Celem Domu jest:

- a) zapewnienie jego Mieszkańcom całodobowej opieki,
- b) zaspokojenie niezbędnych potrzeb bytowych, pielęgnacyjnych, społecznych, kulturalnych i religijnych,
- c) stworzenie warunków bezpiecznego i godnego życia,

- d) aktywizowanie Mieszkańców,
- e) współpracowanie z osobami fizycznymi i prawnymi oraz organizacjami pozarządowymi.

§ 4

1. Zakres opieki i usług świadczonych na rzecz Mieszkańców dostosowany jest do ich indywidualnych potrzeb i możliwości psychofizycznych oraz możliwości finansowo-organizacyjnych Domu.
2. Dom świadczy podstawowe usługi:
 - a) w zakresie potrzeb bytowych zapewniających:
 - miejsce zamieszkania
 - wyżywienie zgodnie z obowiązującymi normami, miejscem i ustalonymi godzinami,
 - utrzymanie czystości,
 - b) opiekuńcze polegające na:
 - udzielaniu pomocy w podstawowych czynnościach życiowych Mieszkańca,
 - pielęgnacji,
 - niezbędnej pomocy w załatwianiu spraw osobistych,
 - c) wspomagające polegające na:
 - umożliwieniu udziału Mieszkańców w terapii zajęciowej,
 - podnoszeniu sprawności i aktywizowaniu Mieszkańców Domu,
 - umożliwieniu zaspokajania potrzeb religijnych i kulturalnych,
 - zapewnieniu warunków do rozwoju samorządności Mieszkańców Domu,
 - stymulowaniu nawiązywania, utrzymywania oraz rozwijania kontaktu z rodziną i społecznością lokalną,
 - działaniu zmierzającym do usamodzielnienia Mieszkańca Domu, w miarę jego możliwości,
 - pomocy usamodzielniającemu się mieszkańcowi domu w podjęciu pracy, szczególnie mającej charakter terapeutyczny, w przypadku osób spełniających warunki do takiego usamodzielnienia,
 - zapewnieniu bezpiecznego przechowywania środków pieniężnych i przedmiotów wartościowych,
 - finansowaniu Mieszkańcowi Domu nieposiadającemu własnego dochodu wydatków na niezbędne przedmioty osobistego użytku, w kwocie nie przekraczającej 30% zasiłku stałego, o którym mowa w przepisach ustawy o pomocy społecznej,
 - zapewnieniu przestrzegania praw Mieszkańców Domu oraz dostępności do informacji o tych prawach,

- sprawnym wnoszeniu i załatwianiu skarg i wniosków Mieszkańców Domu.

§ 5

1. Dom zapewnia Mieszkańcom warunki bezpiecznego i godnego życia, jak również intymność, umożliwia rozwój osobowości oraz zainteresowań.
2. W organizacji Domu, zakresie i poziomie usług świadczonych przez Dom uwzględnia się stopień fizycznej i psychicznej sprawności Mieszkańców.

ROZDZIAŁ III ORGANIZACJA I ZASADY DZIAŁANIA

§ 6

1. Domem Pomocy Społecznej kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje Zarząd Powiatu Tucholskiego.
3. Dyrektor Domu jest umocowany w ramach zwykłego zarządu do składania oświadczeń woli i dokonywania czynności prawnych związanych z funkcjonowaniem Domu, mających na celu realizację zadań statutowych Domu.
4. W celu realizacji zadań statutowych Domu, dyrektor Domu jest uprawniony do podejmowania decyzji w formie zarządzeń, regulaminów i instrukcji.

§ 7

1. Do realizacji zadań określonych w niniejszym Statucie oraz wynikających z innych przepisów tworzone są działy i samodzielne stanowiska pracy.
2. Zasady funkcjonowania Domu, strukturę organizacyjną i szczegółowe zadania poszczególnych działów określa Regulamin Organizacyjny ustalony przez Dyrektora i przyjęty przez Zarząd Powiatu.

§ 8

Dyrektor Domu wykonuje czynności pracodawcy w stosunku do osób zatrudnionych w Domu.

§ 9

Dyrektor Domu jest zwierzchnikiem służbowym pracowników zatrudnionych w Domu i dokonuje podziału zadań pomiędzy pracowników Domu.

§ 10

1. Dyrektor Domu kieruje Domem przy pomocy:

- a) głównego księgowego,
 - b) kierownika działu terapeutyczno-opiekuńczego.
2. Kierując Domem, Dyrektor odpowiada za jego działalność i realizację zadań statutowych oraz prawidłowe gospodarowanie jego mieniem i środkami finansowymi.

§ 11

Do zadań dyrektora Domu należy:

- a) reprezentowanie domu we wszystkich formach jego działalności,
- b) decydowanie o strukturze organizacyjnej Domu oraz zadaniach i zakresie działania jego komórek organizacyjnych,
- c) ustalanie ogólnych kierunków i zasad polityki kadrowej,
- d) wydawanie zarządzeń wewnętrznych i instrukcji regulujących organizację i działalność Domu,
- e) rozstrzyganie oraz załatwianie spraw zgłaszanych w trybie skarg i wniosków,
- f) koordynowanie działalności kierowników bezpośrednio podległych komórek organizacyjnych,
- g) składanie oświadczeń woli.

§ 12

1. Dom prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla jednostek budżetowych Powiatu.
2. Gospodarka finansowa Domu prowadzona jest zgodnie z rocznym planem finansowym obejmującym wydatki i dochody.
3. Źródłami dochodów Domu są:
 - a) opłaty za pobyt wnoszone przez mieszkańców i innych zobowiązanych, ustalone w decyzjach o skierowaniu do Domu,
 - b) darowizny,
 - c) inne dochody.
4. Dom pokrywa wydatki z budżetu Powiatu Tucholskiego, a uzyskane dochody odprowadza do budżetu Powiatu.
5. Dom prowadzi rachunkowość oraz sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami.

ROZDZIAŁ IV PRAWA I OBOWIĄZKI MIESZKAŃCÓW

§ 13

1. Mieszkaniec Domu ma prawo do:

- a) godnego i troskliwego traktowania,
- b) uzyskania pełnej informacji o usługach świadczonych przez Dom i możliwości korzystania z nich,
- c) uzyskania wyjaśnień w sprawach przepisów regulujących zasady współżycia Mieszkańców,
- d) uczestnictwa w podejmowaniu decyzji w sprawach dotyczących Jego osoby,
- e) pomocy w zaspokajaniu swoich potrzeb i w zapewnieniu ochrony prawnej,
- f) otrzymywania korespondencji jego dotyczącej,
- g) zgłaszania skarg i wniosków do Samorządu i Dyrektora Domu,
- h) przebywania poza Domem przy uwzględnieniu zasad wynikających z odrębnych przepisów,
- i) opieki duszpasterskiej, przy zachowaniu prawa do wolności wyboru wyznania.

2. Obowiązkiem Mieszkańca Domu w szczególności jest:

- a) poszanowanie godności osobistej współmieszkańców i pracowników,
- b) przestrzeganie Statutu, Regulaminu Domu oraz innych zarządzeń porządkowych obowiązujących w Domu,
- c) dbanie w miarę możliwości o higienę osobistą, wygląd zewnętrzny oraz porządek wokół siebie,
- d) przyczynianie się do dobrej atmosfery w Domu, oraz prawidłowego jego funkcjonowania,
- e) dbałość o mienie Domu i mienie współmieszkańców,
- f) ponoszenie opłat za pobyt w Domu zgodnie z obowiązującymi przepisami.

ROZDZIAŁ V POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 14

- 1. Obok postanowień niniejszego statutu wszystkich pracowników i Mieszkańców obowiązują aktualne przepisy prawne władz nadrzędnych oraz regulaminy, instrukcje i zarządzenia wewnętrzne dyrektora Domu.
- 2. Zmiany i uzupełnienia niniejszego statutu następują w trybie przewidzianym dla jego nadania.
- 3. Statut wchodzi w życie z dniem jego nadania przez Radę Powiatu.

PRZEWODNICZĄCY RADY


Stanisław Langowski