



**Starosta Tucholski ogłasza nabór na stanowisko doradcy zawodowego
w Zakładzie Aktywności Zawodowej w Tucholi.**

**Stanowisko współfinansowane w ramach projektu: pt. „Zakład Aktywności Zawodowej
w Tucholi”, Działanie 7.2. Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora
ekonomii społecznej, Poddziałanie 7.2.1 Aktywizacja zawodowa i społeczna osób
zagrożonych wykluczeniem społecznym.**

1. Wymagania niezbędne od kandydata:

- 1) ma obywatelstwo polskie,
- 2) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- 3) nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) cieszy się nieposzlakowaną opinią,
- 5) posiada wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia o kierunku: psychologia lub pedagogika,
- 6) posiada staż pracy związany z realizacją projektów POKL,
- 7) posiada stan zdrowia pozwalający na wykonywanie zadań na danym stanowisku.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość przepisów prawnych:
 - a) ustawy z dnia 27 kwietnia 2012r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2012r., poz. 589) oraz aktów wykonawczych do ustawy,
 - b) rozporządzenia MPiPS w sprawie standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy,
 - c) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267).
 - d) Ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (Dz. Dz. U. z 1998r. Nr 21, poz. 94 ze zm.),
- 2) umiejętność stosowania odpowiednich przepisów prawa – komunikatywność – umiejętność pracy z klientem,
- 3) dobra znajomość obsługi komputera (między innymi w zakresie pakietu MS Office),
- 4) umiejętność pracy w zespole,
- 5) znajomość zagadnień rynku pracy.

3. Zakres czynności na stanowisku:

- 1) Udzielanie informacji o zawodach, rynku pracy oraz możliwościach szkolenia i kształcenia.



- 2) Udzielanie porad z wykorzystaniem standaryzowanych metod ułatwiających wybór zawodu, zmianę kwalifikacji, podjęcie lub zmianę zatrudnienia, w tym badanie zainteresowań i uzdolnień zawodowych.
 - 3) Kierowanie uczestników projektu na prace interwencyjne.
 - 4) Sporządzanie i realizacja indywidualnych planów działania uczestników projektu.
4. Warunki pracy na stanowisku:
- 1) **Stanowisko:** doradca zawodowy.
 - 2) **Miejsce wykonywania pracy:** Zakład Aktywności Zawodowej w Tucholi, ul. Świecka 89a.
 - 3) **Okres zatrudnienia:** od 1 stycznia 2014 r. do 30 września 2014 r.
 - 4) **Podstawa zatrudnienia:** umowa zlecenie.
 - 5) **Finansowanie wynagrodzenia:** Wynagrodzenie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
5. Wymagane dokumenty:
- 1) list motywacyjny,
 - 2) życiorys zawodowy (CV),
 - 3) kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów),
 - 4) kserokopię dokumentów potwierdzających dotychczasowe zatrudnienie,
 - 5) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
 - 6) oświadczenie kandydata, że ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych oraz oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Starostwa Powiatowego w Tucholi w Punkcie Obsługi Interesanta w zamkniętych kopertach lub przesłać pocztą na adres Starostwa Powiatowego w Tucholi ul. Poczтовая 7, 89-500 Tuchola z dopiskiem: „Nabór na stanowisko doradca zawodowy w Zakładzie Aktywności Zawodowej w Tucholi, ul. Świecka 89 , w terminie do dnia 17 grudnia 2013r. do godz. 9:00”.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

5. Metody selekcji kandydatów:

Pierwszy etap- sprawdzenie przez Komisję Konkursową ofert kandydatów pod względem formalnym i dopuszczenie bądź odmowa dopuszczenia kandydatów do drugiego etapu.

Drugi etap- rozmowa kwalifikacyjna.



Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bippowiat.tuchola.pl) oraz na tablicy informacyjnej w Starostwie Powiatowym w Tucholi.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst ujednolicony Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223 poz. 1458 ze zm.)”.

Klauzula musi być podpisana przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie.

W terminie 2 tygodni po ogłoszeniu wyniku naboru należy odebrać złożone dokumenty. Po upływie tego terminu dokumenty zostaną odesłane adresatom.

Starosta Tucholski zastrzega sobie prawo odwołania naboru na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.

Dorota Gromowska
Starosta Tucholski

Tuchola, dnia 11 grudnia 2013r