



**Starosta Tucholski ogłasza nabór na stanowisko pielęgniarka/pielęgniarz
do Zakładu Aktywności Zawodowej w Tucholi.**

Stanowisko współfinansowane w ramach projektu: pt. „Zakład Aktywności Zawodowej w Tucholi”, Działanie 7.2. Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, Poddziałanie 7.2.1 Aktywizacja zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.

1. Wymagania niezbędne od kandydata:

- 1) posiada świadectwo lub dyplom ukończenia polskiej szkoły pielęgniarskiej bądź uzyskane w innym państwie niż państwo członkowskie Unii Europejskiej świadectwo lub dyplom, pod warunkiem, że dyplom lub świadectwo zostały uznane w Rzeczypospolitej Polskiej za równorzędne ze świadectwem ukończenia szkoły pielęgniarskiej lub dyplomem, zgodnie z odrębnymi przepisami oraz, że spełniają minimalne wymogi kształcenia określone w przepisach prawa Unii Europejskiej,
- 2) posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
- 3) stan zdrowia pozwala na wykonywanie zawodu pielęgniarki/pielęgniarza,
- 4) wykazuje nienaganną postawę etyczną.

2. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) Udzielenie pierwszej pomocy.
- 2) Udzielenie pomocy medycznej w urazach i nagłych zachorowaniach.
- 3) Odpowiedzialność za stan apteczki głównej.
- 4) Czuwanie nad stanem sanitarnym placówki, zawiadamianie kierownika o zauważonych nieprawidłowościach.
- 5) Współdziałanie z kierownikiem i pracownikami.
- 6) Wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika, a niewymienionych w w/w zakresie czynności.

3. Warunki pracy na stanowisku:

- 1) **Stanowisko:** pielęgniarka/pielęgniarz.
- 2) **Miejsce wykonywania pracy:** Zakład Aktywności Zawodowej, ul. Świecka 89a, 89 – 500 Tuchola.
- 3) **Okres zatrudnienia:** od 1 stycznia 2014 r. do 30 września 2014 r.
- 4) **Podstawa zatrudnienia:** umowa o pracę na czas określony.
- 5) **Wymiar czasu pracy:** 1/2 etatu.
- 6) **Finansowanie wynagrodzenia:** Wynagrodzenie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.



4. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys zawodowy (CV),
- 3) kserokopię dokumentów potwierdzających wymagane kwalifikacje,
- 4) kserokopię dokumentów potwierdzających dotychczasowe zatrudnienie,
- 5) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na stanowisku pielęgniarki/pielęgniarza,
- 6) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Starostwa Powiatowego w Tucholi w Punkcie Obsługi Interesanta w zamkniętych kopertach lub przesłać pocztą na adres Starostwa Powiatowego w Tucholi ul. Poczтовая 7, 89-500 Tuchola z dopiskiem: „Nabór na stanowisko pielęgniarka/pielęgniarsz w Zakładzie Aktywności Zawodowej w Tucholi, ul. Świecka 89a , w terminie do dnia 17 grudnia 2013r. do godz. 9:00”. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

5. Metody selekcji kandydatów:

Pierwszy etap- sprawdzenie przez Komisję Konkursową ofert kandydatów pod względem formalnym i dopuszczenie bądź odmowa dopuszczenia kandydatów do drugiego etapu.
Drugi etap- rozmowa kwalifikacyjna.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bippowiat.tuchola.pl) oraz na tablicy informacyjnej w Starostwie Powiatowym w Tucholi.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst ujednolicony Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223 poz. 1458 ze zm.)”.

Klauzula musi być podpisana przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie.

W terminie 2 tygodni po ogłoszeniu wyniku naboru należy odebrać złożone dokumenty. Po upływie tego terminu dokumenty zostaną odesłane adresatom.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Starosta Tucholski zastrzega sobie prawo odwołania naboru na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.

Dorota Gromowska
Starosta Tucholski

Tuchola, dnia 11 grudnia 2013r