



**Starosta Tucholski ogłasza nabór na stanowisko fizjoterapeuty
do Zakładu Aktywności Zawodowej w Tucholi.**

Stanowisko współfinansowane w ramach projektu: pt. „Zakład Aktywności Zawodowej w Tucholi”, Działanie 7.2. Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, Poddziałanie 7.2.1 Aktywizacja zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.

1. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia o kierunku fizjoterapia,
- 2) min. 3 lata doświadczenia w pracy na stanowisku fizjoterapeuty lub rehabilitanta,
- 3) doświadczenia w pracy z osobami niepełnosprawnymi,
- 4) doświadczenie w pracy przy obsłudze sprzętu rehabilitacyjnego,
- 5) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) Znajomość specyfiki zakładu aktywności zawodowej.
- 2) Znajomość zasad funkcjonowania Zespołu Programowego w zakładzie aktywności zawodowej.
- 3) Znajomość przepisów prawnych:
 - a) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U z 2013r., poz. 182 z późn. zm.),
 - b) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721 z późn. zm.),
 - c) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 lipca 2012 r. w sprawie zakładów aktywności zawodowej (Dz. U. z 2012r., poz. 850).
- 6) Umiejętność dobrej organizacji pracy, kreatywność.
- 7) Zaangażowanie, dyspozycyjność i wytrwałość.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) Prowadzenie indywidualnych i grupowych zajęć korekcyjno – rehabilitacyjnych na podstawie stworzonych indywidualnych programów rehabilitacji.
- 2) Pomoc osobie z niepełnosprawnością w stopniu umiarkowanym lub znacznym w procesie usamodzielnienia i aktywizacji zawodowej.
- 3) Sprawowanie opieki w miejscu pracy służące jego/jej szybszej adaptacji do nowych warunków w jakich będzie musiał/a się odnaleźć;



- 4) Uczestnictwo w Zespole Programowym Zakładu Aktywności Zawodowej w Tucholi.
 - 5) Realizowanie indywidualnych planów rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych zatrudnionych w Zakładzie Aktywności Zawodowej w Tucholi zaliczonych do znacznego i umiarkowanego stopnia niepełnosprawności służące osiągnięciu optymalnego poziomu uczestnictwa tych osób w życiu społecznym i zawodowym.
 - 6) Motywowanie do podejmowania aktywności zawodowej i społecznej.
 - 7) Współpraca z zespołem projektu pn. „Zakład Aktywności Zawodowej w Tucholi”.
 - 8) Prowadzenie dokumentacji rehabilitacyjnej pacjenta/-tki.
4. Warunki pracy na stanowisku:
- 1) **Stanowisko:** fizjoterapeuta.
 - 2) **Miejsce wykonywania pracy:** Zakład Aktywności Zawodowej, ul. Świecka 89a, 89 – 500 Tuchola.
 - 3) **Okres zatrudnienia:** od 1 stycznia 2014 r. do 30 września 2014 r.
 - 4) **Podstawa zatrudnienia:** umowa o pracę na czas określony.
 - 5) **Wymiar czasu pracy:** 1 etat.
 - 6) **Finansowanie wynagrodzenia:** Wynagrodzenie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
5. Wymagane dokumenty:
- 1) list motywacyjny,
 - 2) życiorys zawodowy (CV),
 - 3) kopie dokumentów poświadczających wykształcenie, kwalifikacje i staż pracy,
 - 4) referencje potwierdzające doświadczenie w pracy z osobami niepełnosprawnymi;
 - 5) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Starostwa Powiatowego w Tucholi w Punkcie Obsługi Interesanta w zamkniętych kopertach lub przesłać pocztą na adres Starostwa Powiatowego w Tucholi ul. Pocztowa 7, 89-500 Tuchola z dopiskiem: „Nabór na stanowisko fizjoterapeuty w Zakładzie Aktywności Zawodowej w Tucholi, ul. Świecka 89a , w terminie do dnia 17 grudnia 2013r. do godz. 9:00”.
Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.



5. Metody selekcji kandydatów:

Pierwszy etap- sprawdzenie przez Komisję Konkursową ofert kandydatów pod względem formalnym i dopuszczenie bądź odmowa dopuszczenia kandydatów do drugiego etapu.

Drugi etap- rozmowa kwalifikacyjna.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bippowiat.tuchola.pl) oraz na tablicy informacyjnej w Starostwie Powiatowym w Tucholi.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst ujednolicony Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223 poz. 1458 ze zm.)”.

Klauzula musi być podpisana przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie.

W terminie 2 tygodni po ogłoszeniu wyniku naboru należy odebrać złożone dokumenty. Po upływie tego terminu dokumenty zostaną odesłane adresatom.

Starosta Tucholski zastrzega sobie prawo odwołania naboru na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.

Dorota Gromowska
Starosta Tucholski

Tuchola, dnia 11 grudnia 2013r.