

Projekt umowy

Umowa

zawarta w dniu r. w Tucholi pomiędzy:

Powiatem Tucholskim, ul. Pocztowa 7, 89-500 Tuchola, NIP 561-13-27-276,
działającym przez **Zarząd Dróg Powiatowych w Tucholi**, ul. Przemysłowa 6, 89-500 Tuchola,
NIP 561-13-30-172,
reprezentowanym przez **Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Tucholi** -
.....

przy kontrasygnacie głównej księkowej -

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....
.....
.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907z późn. zm.) bez stosowania przepisów ustawy (po przeprowadzeniu postępowania w trybie zapytania ofertowego) zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn. „Przebudowa dróg powiatowych: nr 1030C i nr 1031C. Etap I ul. Główna, ul. Wczasowa, ul. Madera, ul. Szkolna w Cekcynie” wraz z uzyskaniem prawomocnych decyzji administracyjnych oraz pełnieniem nadzoru autorskiego, zwane dalej „przedmiotem umowy”.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) wykonanie aktualnych podkładów mapowych do celów projektowych na zakres objęty opracowaniem projektowym wraz z wypisami z rejestru gruntów,
 - 2) przygotowanie materiałów i uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację inwestycji, w tym opracowanie Karty inwestycji oraz jeżeli będzie wymagany raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko,
 - 3) przygotowanie materiałów i uzyskanie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego,
 - 4) opracowanie aktualnej dokumentacji geotechnicznej,
 - 5) opracowanie danych wyjściowych do projektowania, wykonanie badań i analiz uzupełniających niezbędnych do prawidłowego wykonania dokumentacji projektowej,
 - 6) opracowanie operatu wodno-prawnego i uzyskanie pozwolenia wodno-prawnego,
 - 7) opracowanie pełnobrańowej dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę oraz prawidłowego wykonania robót budowlanych (tj. projekt zagospodarowania terenu, projekt branży drogowej, projekt branży kanalizacji deszczowej, projekt branży wodociągowej, projekt branży kanalizacji sanitarnej, projekt oświetlenia drogowego),
 - 8) opracowanie wytycznych do planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
 - 9) opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych,
 - 10) opracowanie przedmiarów i kosztorysów inwestorskich,
 - 11) uzyskanie niezbędnych warunków przyłączenia i niezbędnych uzgodnień,

- 12) przygotowanie i złożenie wniosku do Starosty Tucholskiego o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę,
 - 13) wykonanie wszelkich pozostałych czynności, opracowań i uzgodnień niezbędnych do uzyskania wszystkich wymaganych prawem pozwoleń i decyzji w tym decyzji o pozwoleniu na budowę, w szczególności - w zależności od formy prawnej - uzyskanie decyzji administracyjnych,
 - 14) uzgadnianie na bieżąco z Zamawiającym - dokumentacji i rozwiązań projektowych, w tym rozwiązań materiałowych;
 - 15) opracowanie w ciągu 14 dni od dnia podpisania umowy harmonogramu prac i przedstawienie go Zamawiającemu do akceptacji;
 - 16) opracowanie w ciągu 5 miesięcy od dnia podpisania umowy ostatecznej koncepcji szczegółowych rozwiązań technicznych, która będzie stanowiła po zatwierdzeniu przez Zamawiającego podstawę do sporządzenia projektu budowlanego; ostateczna koncepcja szczegółowych rozwiązań technicznych winna zawierać w szczególności: część opisową, projekt zagospodarowania terenu, wykaz i specyfikację techniczną proponowanych rozwiązań materiałowych i wykonania robót; Opracowana i przedstawiona koncepcja musi uzyskać akceptację Zamawiającego. W przypadku gdyby takiej akceptacji nie uzyskała, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od dalszej części umowy;
 - 17) szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia;
 - 18) przedstawienia Zamawiającemu do zatwierdzenia ostatecznie wykonanej dokumentacji projektowej przed jej złożeniem do właściwego organu wydającego decyzję o pozwoleniu na budowę;
 - 19) pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót budowlanych obejmującego między innymi: udział w postępowaniu na wybór wykonawcy robót budowlanych, które będzie prowadzone na podstawie sporządzonej dokumentacji polegającym na udzielaniu Zamawiającemu odpowiedzi i wyjaśnień w przypadku zapytań i odwołań oferentów dotyczących dokumentacji, czuwaniem w trakcie realizacji robót nad zgodnością rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją, uzupełnieniem szczegółów dokumentacji projektowej wraz z wyjaśnieniem wątpliwości wykonawcy robót powstałych w trakcie realizacji, udział na wezwanie Zamawiającego w naradach technicznych i odbiorach technicznych istotnych części robót i w odbiorze końcowym itp.
3. Wymogi dotyczące dokumentacji:
- 1) Dokumentacja musi być sporządzona w formie papierowej i elektronicznej. Skład dokumentacji:
 - a) projekt budowlany - 5 egz. w formie papierowej i 1 egz. w formie elektronicznej;
 - b) projekt wykonawczy - 5 egz. w formie papierowej i 1 egz. w formie elektronicznej;
 - c) przedmiar robót - 2 egz. w formie papierowej i 1 egz. w formie elektronicznej;
 - d) kosztorys inwestorski - 2 egz. w formie papierowej i 1 egz. w formie elektronicznej;
 - e) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót - 2 egz. w formie papierowej i 1 egz. w formie elektronicznej;
 - f) dokumentacja geotechniczna - 4 egz. w formie papierowej i 1 egz. w formie elektronicznej;
 - g) raport oddziaływania na środowisko - 4 egz. w formie papierowej i 1 egz. w formie elektronicznej (jeżeli będzie wymagany);
 - h) informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ) - 2 egz. w formie papierowej i 1 egz. w formie elektronicznej;
 - i) projekt stałej organizacji ruchu - 4 egz. w formie papierowej i 1 egz. w formie elektronicznej;
 - j) operat wodno-prawny - 4 egz. w formie papierowej i 1 egz. w formie elektronicznej.

- 2) Projekty budowlane należy opracować zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r., poz. 1409 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 r., poz. 462 z późn. zm.).
- 3) Dokumentacja projektowa powinna uwzględniać wymagania określone w warunkach technicznych, opiniach i uzgodnieniach wydanych przez właścicieli lub zarządców urządzeń infrastruktury oraz zawierać rozwiązania usunięcia wszelkich kolizji z infrastrukturą znajdującą się w pasie drogowym.
- 4) Projekty wykonawcze, przedmiary robót i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych należy opracować zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013, poz. 1129).
- 5) Kosztorysy inwestorskie należy opracować zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r., Nr 130, poz. 1389).
- 6) Informacje dotyczące bezpieczeństwa i ochrony zdrowia należy opracować na podstawie art. 21 a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane i przepisów wykonawczych.
- 7) Dokumentacja projektowa powinna określać parametry techniczne przyjętych rozwiązań materiałowych, wybranej technologii, maszyn, urządzeń i wyposażenia. W dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz przedmiarze robót nie można wskazywać znaków towarowych, patentów lub pochodzenia materiałów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia lub nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu temu towarzyszą wyrazy „lub równoważne” lub inne równoznaczne wyrazy. O propozycji takiego opisu Wykonawca winien każdorazowo informować Zamawiającego.
- 8) Dokumentacja powinna być zaopatrzona w następujące załączniki:
 - a) wykaz opracowań dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla całego zadania inwestycyjnego z podaniem nazw wszystkich teczek dokumentacji;
 - b) pisemne oświadczenie Wykonawcy, że jest ona wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i normami oraz zasadami wiedzy technicznej;
 - c) pisemne oświadczenie Wykonawcy, że wydana zostaje w stanie pełnym (kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć i który jest znany Wykonawcy);
 - d) imienny wykaz projektantów, którzy wykonali dokumentację wraz z numerami uprawnień projektowych;
 - e) oświadczenie wykonawcy prac projektowych, że dokumentacja projektowa jest własnością Zamawiającego i może nią dysponować stosownie do jej przeznaczenia, w tym do opisu przedmiotu zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 2

1. Termin wykonania i odbioru dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z pozwoleniem na budowę: **1 sierpnia 2016 r.**
2. Przy projektowaniu wykonawca uwzględni najkorzystniejsze techniczne i ekonomiczne rozwiązania.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz zgodnie z normami i rysunkami normatywnymi.
4. W przypadku stwierdzenia w okresie realizacji inwestycji błędów, braków lub niedoróbek w dokumentacji będącej przedmiotem umowy, Wykonawca zobowiązany będzie, na żądanie Zamawiającego do usunięcia ich w terminie określonym przez Zamawiającego.
5. W przypadku niekompletności dokumentacji objętej niniejszą umową Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dokumentacji uzupełniającej i pokrycia w całości kosztów jej wykonania.

§ 3

1. Miejscem przekazania kompletnej dokumentacji jest siedziba Zamawiającego tj. Zarząd Dróg Powiatowych w Tucholi.
2. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego wykonanie przedmiotu umowy jest protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez obie strony.

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 Wykonawca otrzyma całkowite wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł netto powiększone o podatek VAT w wysokościzł, co stanowi łącznie kwotęzł brutto (słownie: złotych zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Wynagrodzenie za wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej będzie płatne w dwóch ratach:
 - 1) I rata – 20% wynagrodzenia po wykonaniu i odebraniu przez Zamawiającego dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz złożeniu wniosku o wydanie pozwolenia na budowę,
 - 2) II rata - 80% wynagrodzenia po otrzymaniu przez Zamawiającego prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę.
3. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy odbędzie się na podstawie faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę wraz z protokołami zdawczo-odbiorczymi przedmiotu umowy.
4. Zapłata za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturach w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury VAT.
5. W ramach wynagrodzenia za opracowaną dokumentację projektowo - kosztorysową Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) nieodpłatnego uzupełnienia projektu o elementy wynikłe w trakcie pozyskiwania zgody na realizację inwestycji drogowej,
 - 2) nieodpłatnego uzupełnienia projektu o elementy wynikłe w trakcie procedury przetargowej mającej na celu wyłonienie wykonawcy robót,
 - 3) nieodpłatnego uzupełnienia projektu o elementy wynikłe w trakcie realizacji zadania.

§ 5

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą odszkodowania będą kary umowne naliczone w następujący sposób:
 - 1) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto,
 - 2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- a) za przekroczenie terminu określonego w § 2 ust. 1 umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki,
 - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto.
2. Strony poza karą umowną mogą żądać odszkodowania, jeśli kara umowna nie pokrywa wysokości poniesionej szkody.

§ 6

1. Wykonawca zastrzega sobie w stosunku do dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy wszelkie prawa wynikające z ustawy o prawie autorskim oraz przepisów o wynalazczości z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W ramach wynagrodzenia za wykonanie niniejszej umowy Wykonawca w chwili podpisania przez strony protokołu zdawczo-odbiorczego przekazuje na rzecz Zamawiającego majątkowe prawa autorskie w zakresie następujących pól eksploatacji:
 - 1) utrwalania,
 - 2) zwielokrotnienia utworu,
 - 3) publicznego odtwarzania, wyświetlania, wystawiania.

§ 7

Wykonawca może zlecić niektóre prace związane z wykonaniem dokumentacji projektowej, stanowiącej przedmiot umowy, innej posiadającej odpowiednie uprawnienia jednostce projektowania, za której działania lub zaniechania ponosi odpowiedzialność.

§ 8

Strony postanawiają, że odpowiedzialnymi za koordynację w zakresie realizacji obowiązków umownych są:

- 1) z ramienia Zamawiającego:
- 2) z ramienia Wykonawcy:

§ 9

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu, podpisanego przez obie Strony, pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający informuje, że zmiany w treści zawartej umowy mogą nastąpić w przypadku okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia. Zgodnie z tym ustala się następujące okoliczności, które mogą powodować konieczność wprowadzenia zmian w treści zawartej umowy:
 - 1) zmiana terminu realizacji zamówienia z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, w przypadku:
 - a) kiedy Zamawiający zmieni w istotny sposób przedmiot opracowania na podstawie których opracowywany jest projekt;
 - b) kiedy warunki projektowania zostaną zmienione przez jednostki opiniujące, uzgadniające albo przez zmianę przepisów i normatywów;
 - c) kiedy jednostki uzgadniające lub zatwierdzające przedłużą termin swoich czynności ponad przewidziane prawem terminy;
 - d) kiedy wystąpią okoliczności niezależne od Wykonawcy, m.in. konieczność ponowienia uzgodnień, bądź któregośkolwiek etapu sporządzania projektu;
Określone powyżej przypadki zmian powodujące wydłużenie terminu określonego w § 2 ust. 1 umowy, mogą powodować zmiany warunków i terminów płatności.
 - 2) zmiana nazwy, siedziby stron umowy oraz innych danych identyfikacyjnych,
 - 3) zmniejszenie zakresu wynagrodzenia z przyczyn o obiektywnym charakterze, istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części zakresu realizacji umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia,

- 4) zmiana w zakresie kluczowego personelu Wykonawcy lub Zamawiającego, za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie, akceptującą kandydata na kluczowe stanowisko projektowe;
3. Warunki zmian:
 - 1) inicjowanie zmian - na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego,
 - 2) uzasadnienie zmian - prawidłowa realizacja przedmiotu umowy,
 - 3) forma zmian - aneks do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej i muszą być akceptowane przez obie strony.
5. W przypadku sporów wynikających z niniejszej umowy strony dołożą wszelkich starań aby spory te rozwiązać polubownie.
6. W pozostałych przypadkach spory związane z wykonaniem niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwego dla Zamawiającego sądu powszechnego.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA