

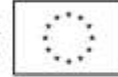


**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



POWIAT
TUCHOLSKI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków
Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Infrastruktura i Środowisko

Tuchola, dnia 18.07.2012 r.

PR. 042.1.3.14.3.2012

Powiat Tucholski, ul. Pocztowa 7, 89-500 Tuchola, zwany dalej Zamawiającym
zaprasza do składania ofert na

**zapewnienie zaplecza technicznego (sala z wyposażeniem, catering,
przejazdy, noclegi) do realizacji 10 dni szkolenia**

*(CPV 55511000-5 Usługi bufetowe oraz usługi kawiarniane dla ograniczonej grupy
klientów;*

CPV 55120000-7 Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji)

w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, Działanie 5.1
Wspieranie kompleksowych projektów z zakresu ochrony siedlisk przyrodniczych
(ekosystemów) na obszarach chronionych oraz zachowanie różnorodności
gatunkowej, Konkurs nr 1/2010 (5.1.3) Budowa lub modernizacja małej infrastruktury
służącej zabezpieczeniu obszarów chronionych przed nadmierną i niekontrolowaną
presją turystów

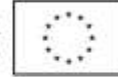
zgodnie ze specyfikacją i wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu
ofertowym.

1. **Przedmiotem** zamówienia jest zapewnienie zaplecza technicznego
składającego się z sali wraz z wyposażeniem, cateringu, przejazdu, noclegu i
materiałów dydaktycznych niezbędnych do przeprowadzenia szkolenia.
2. **Termin** szkolenia przewidziany jest na **30.07-03.08.2012 r.** (pierwszy blok)
oraz **03.09-07.09.2012 r.** (drugi blok) – łącznie 10 dni szkoleniowych – od
godziny 8:00 do godziny 18:00.
3. **Miejsce** szkolenia to okolice Tucholi. W przypadku realizacji szkolenia w
odległości większej niż 15 km od Tucholi, warunkiem jest zapewnienie
uczestnikom bezpłatnego transportu na szkolenie od i do Tucholi.
4. **Sala** musi być przystosowana do prowadzenia zajęć dla grupy max. 30 osób
pierwszego dnia i 16 osób w pozostałe dni oraz być wyposażona co najmniej
w Flip-Chart (z pisakami i blokiem) oraz rzutnik multimedialny z ekranem.
5. **Szkolenie** będzie realizowane w grupie max. 16 osób, przy czym
Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia grupy do max. 10 osób,
przy jednoczesnym obniżeniu ceny (zgodnie ze złożoną ofertą).
6. **Catering** zapewniony przez Wykonawcę obejmie co najmniej:



Dofinansowano ze środków Narodowego Funduszu
Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

Dla rozwoju infrastruktury i środowiska



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Infrastruktura i Środowisko

- a. **pierwszego dnia** 2 x bufet kawowy (kawa, herbata, napoje zimne, ciasto), bufet obiadowy (min. dwa rodzaje dań ciepłych, dwa rodzaje surówek, dwa rodzaje deseru) na 30 osób;
- b. **w czasie zajęć stacjonarnych (7 dni)** napoje ciepłe (kawa i herbata) i zimne (woda mineralna, sok) na wszystkich przerwach, w czasie przerwy przedpołudniowej po dwa kawałki ciasta lub dwie kanapki na osobę, w czasie przerwy obiadowej lunch w postaci zestawu składającego się z mięsa lub ryby, ziemniaków lub frytek i warzyw lub surówki, w czasie jednej przerwy popołudniowej deser, w czasie drugiej tylko napoje;
- c. **w czasie sesji terenowych (dwa dni)** zimne napoje (woda mineralna, sok), jeden ciepły posiłek i jedną przerwę kawową (kawa lub herbata, deser).

Proponowane zestawy cateringowe mogą być zamieniane na równoważne po uzgodnieniu z Zamawiającym.

7. **Przejazdy** niezbędne do realizacji dwóch sesji terenowych (w ramach terminów szkolenia) będą obejmowały trasę max. 100 km każdy – start i zakończenie w miejscu realizacji szkolenia, pomiędzy godziną 9:00 a 17:00. Dokładna data i przebieg sesji terenowych zostanie uzgodniony w trakcie realizacji zadania. Maksymalna liczba uczestników przejazdu: 16 osób.
8. **Materiały pomocnicze** - Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi komplet materiałów w postaci notesu, długopisu i nośnika danych elektronicznych (pamięć typu Pendrive USB 3.0 o pojemności co najmniej 16 GB).
9. **Noclegi** dla max. 4 osób w pokojach jednoosobowych w miejscu szkolenia lub z zapewnionym dojazdem i powrotem do miejsca szkolenia.

10. Uwagi dodatkowe

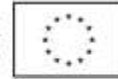
- a. Usługa obejmuje wszystkie koszty związane z przygotowaniem i realizacją przedmiotu zamówienia.
- b. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli i oceny stopnia realizacji usługi na każdym jego etapie.

11. Opis warunków udziału w Zapytaniu ofertowym oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i





Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Infrastruktura i Środowisko

dokumentach. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż w/w. warunki Wykonawca spełnił.

Niespełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

12. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu do oferty powinny być dołączone następujące dokumenty:

- a. oświadczenia, że Wykonawca spełnia wymagane warunki [zawarte na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego];
- b. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej.

W przypadku przedsiębiorców ubiegających się wspólnie o zamówienie (spółka cywilna, konsorcjum), każdy z przedsiębiorców składa oddzielnie dokumenty wymienione w niniejszym punkcie. W odniesieniu do pozostałych dokumentów wykonawcy ubiegający się wspólnie o zamówienie mogą złożyć jeden wspólny dokument.

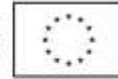
13. Opis sposobu przygotowywania ofert

Oferta musi zawierać:

- a. wypełniony formularz oferty [wg załącznika nr 1 do Zapytania ofertowego] wraz z załącznikami,
- b. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się złożenie w ofercie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one zgodne co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego.
- c. Oferta powinna być napisana w języku polskim, czytelnie oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty, zgodnie ze sposobem reprezentacji.
- d. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy.

14. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.





Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Infrastruktura i Środowisko

15. Sposób, miejsce oraz **termin składania i otwarcia ofert**

Ofertę należy złożyć w jednej z następujących form:

- elektronicznej (podpisana i zeskanowana oferta) na adres starostwo@tuchola.pl lub
- faksem na nr 52-55 90 701 lub
- pisemnie na adres: Starostwo Powiatowe w Tucholi, ul. Poczтовая 7, 89-500 Tuchola (obowiązuje data wpływu)

w terminie najpóźniej **do dnia 24 lipca 2012 r., do godz. 15:30.**

16. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami oraz informacje o sposobie porozumiewania się i przekazywania oświadczeń i dokumentów

Osobami upoważnionymi do udzielania informacji w sprawie zamówienia są Karol Gutsze (tel. 52 55 90 743) oraz Julia Ornowska (tel. 52 55 90 738), promocja@tuchola.pl. Informacje będą udzielane od pon do pt w godz. 7:30 – 15:30.

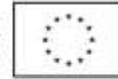
17. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- a. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
- b. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT do dwóch miejsc po przecinku.
- c. Cena podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty, związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez zamawiającego, odnoszące się do przedmiotu zamówienia, zysk wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT.
- d. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen (poza wariantem przewidującym obniżoną ilość osób biorących udział w szkoleniu). Wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.

18. Opis kryteriów wyboru oferty z podaniem ich znaczenia i opis sposobu oceny ofert

- a. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:





Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Infrastruktura i Środowisko

CENA OFERTOWA – 60 %

WARUNKI SZKOLENIA – 40 %

- b. Cena oferty ustalana będzie na podstawie ceny całkowitej (maksymalnej), przy czym Zamawiający zastrzega sobie możliwość realizacji wariantu o obniżonej liczbie uczestników.
- c. Warunki szkolenia oceniane będą przez przedstawicieli Zamawiającego pod względem przystosowania obiektu szkoleniowego (sali) do realizacji planowanego szkolenia, atrakcyjności obiektu szkoleniowego oraz proponowanego jadłospisu w skali od 0 do 40.
- d. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Wykonawcy będą zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego. Ewentualne wyjaśnienia dotyczące rażąco niskiej ceny udzielane są wyłącznie w formie pisemnej.
- e. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Zapytaniu ofertowym oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą.

19. Pozostałe informacje

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

20. Lista załączników do Zapytania ofertowego

Formularz ofertowy - Załącznik nr 1.

/Z up. Starosty

Wiktor Metkowski

Wicestarosta Tucholski/

