

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Infrastruktura i Środowisko

Tuchola, dnia 23.04.2012 r.

PR. 042.1.3.12.1.2012

Powiat Tucholski, ul. Poczтовая 7, 89-500 Tuchola, zwany dalej Zamawiającym zaprasza do składania ofert na

kompleksową organizację wyjazdu studyjnego dla 20 osób z terenu Borów Tucholskich w cenne przyrodniczo niemieckie obszary Spreewald oraz Schwarzwald

(CPV 79997000-9 Usługi organizowania podróży służbowych)

w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, Działanie 5.1 Wspieranie kompleksowych projektów z zakresu ochrony siedlisk przyrodniczych (ekosystemów) na obszarach chronionych oraz zachowanie różnorodności gatunkowej, Konkurs nr 1/2010 (5.1.3) Budowa lub modernizacja małej infrastruktury służącej zabezpieczeniu obszarów chronionych przed nadmierną i niekontrolowaną presją turystów

zgodnie ze specyfikacją i wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym.

1. **Przedmiotem** zamówienia jest kompleksowa organizacja wyjazdu studyjnego dla 20 osób z terenu Borów Tucholskich w cenne przyrodniczo niemieckie obszary Spreewald oraz Schwarzwald, połączonego ze spotkaniami z osobami lub instytucjami zajmującymi się kanalizacją ruchu turystycznego na tym terenie oraz wdrażaniem metody kanalizowania ruchu turystycznego poprzez interpretację zasobów przyrodniczych i kulturowych.
2. **Celem** realizacji przedmiotu zamówienia jest wypracowanie wśród osób uczestniczących w wyjeździe świadomości w zakresie korzyści płynących ze stosowania aktywnych, nowoczesnych sposobów ochrony przyrody oraz zapoznanie uczestników wyjazdu z przykładami dobrych praktyk służących aktywnej ochronie przyrody na terenach Rezerwatu Biosfery Spreewald i na terenach realizacji modelowego europejskiego projektu „Transinterpret” w Schwarzwaldzie.
3. **Zakres prac:**
 - a. **Przygotowanie i uzgodnienie programu** wyjazdu zawierającego co najmniej:
 - i. Przejazdy autokarem z Tucholi do Rezerwatu Biosfery Spreewald, do Schwarzwald, przejazdy po okolicy zgodnie z zaakceptowanym programem oraz powrót,





Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Infrastruktura i Środowisko

- ii. Cztery noclegi dla 20 uczestników, z czego jeden nocleg w okolicach miasta Burg w rejonie Spreewald, trzy noclegi w rejonie Schwarzwald (do uzgodnienia),
 - iii. Wizytę w Termie Spreewaldzkiej jako przykładzie nieinwazyjnego wykorzystania zasobów naturalnych w celach turystycznych – możliwe jest zaproponowanie porównywalnego punktu programu, do akceptacji Zamawiającego,
 - iv. Zwiedzanie co najmniej dwóch tras turystycznych utworzonych lub zmodyfikowanych w ramach projektu Transinterpret, w tym ścieżki na górze Belchen (wraz z wjazdem kolejką linową), oraz ścieżki „Pierwszych osadników” w Beinberg – możliwe jest zaproponowanie porównywalnego punktu programu, do akceptacji Zamawiającego,
 - v. Co najmniej jedną degustację potraw i napojów regionalnych, stanowiących dziedzictwo kulturowe regionu,
 - vi. Zwiedzanie miasta Freiburg stanowiącego centrum kanalizacji ruchu turystycznego w regionie Schwarzwald,
 - vii. Co najmniej jedno spotkanie z przedstawicielami władz lokalnych, instytucji lub organizacji zajmujących się realizacją projektów związanych z kanalizacją ruchu turystycznego,
 - viii. Co najmniej jedno spotkanie z osobami realizującymi projekt Transinterpret.
- b. Realizacja wyjazdu wg. uzgodnionego programu, zawierająca co najmniej:**
- i. Przejazdy klimatyzowanym autokarem wyposażonym w toaletę, rozkładane siedzenia, klimatyzację, nagłośnienie (mikrofon i głośniki), telewizor, kącik kawowy.
 - ii. Noclegi w pokojach jednoosobowych, przy czym w przypadku trudności technicznych i wyrażenia zgody przez Zamawiającego część noclegów może być zrealizowana w pokojach dwuosobowych,
 - iii. Obsługę tłumacza i pilota w czasie całego wyjazdu, przy czym funkcje te sprawować może jedna osoba, pod warunkiem posiadania wystarczających kwalifikacji
 - iv. Ubezpieczenie uczestników wyjazdu (KL+NNW+bagaż)
 - v. Zapewnienie zastępczego transportu w przypadku awarii pojazdu podstawowego
 - vi. Pełne wyżywienie w czasie wyjazdu zawierające cztery posiłki dziennie, w tym co najmniej jeden posiłek ciepły, mający charakter obiadu (np.





Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Infrastruktura i Środowisko

zupa, ziemniaki, surówka, mięso lub podobny zestaw), śniadanie, kolację oraz podwieczorek (kawa i deser lub drobna przekąska), wraz z napojami bezalkoholowymi do każdego posiłku

vii. Bezpłatne napoje gorące (kawa i herbata) i zimne (woda gazowana, niegazowana, soki) w autokarze

4. Terminy: Usługa przebiegać będzie według harmonogramu:

- a. 7 dni po wyłonieniu wykonawcy – podpisanie umowy
- b. 7 dni po podpisaniu umowy – przedstawienie wstępnej propozycji programu
- c. 14 dni po przedstawieniu wstępnej propozycji – konsultacje i opracowanie ostatecznej wersji programu, uzgodnionej z Zamawiającym
- d. realizacja wyjazdu **do końca II kwartału 2012 roku**, po zatwierdzeniu programu, w uzgodnieniu z Zamawiającym – w uzasadnionym przypadku (trudności z koordynacją spotkań, problemy z noclegami itp.) termin ten może ulec uzasadnionemu wydłużeniu, po uzyskaniu zgody Zamawiającego

5. Uwagi dodatkowe

- a. Wniesienie przez Zamawiającego uwag do przedstawionego programu nastąpi w terminie 7 dni od dostarczenia jej Zamawiającemu w formie pisemnej (dopuszczalna jest poczta elektroniczna, za datę doręczenia przyjmuje się datę potwierdzenia odbioru). Brak uwag w tym terminie oznacza akceptację programu przez Zamawiającego.
- b. Usługa obejmuje wszystkie koszty związane z przygotowaniem i realizacją wyjazdu, tak, by udział w wyjeździe nie powodował żadnych kosztów dla uczestników
- c. Dodatkowe opłaty mogą być pobierane od uczestników wyłącznie za realizację usług dodatkowych, nie objętych niniejszym zamówieniem
- d. Rekrutacja uczestników wyjazdu będzie przeprowadzona przez Zamawiającego
- e. Wykonanie usługi wiąże się z przekazaniem Zamawiającemu następujących rezultatów:
 - i. Szczegółowy program wyjazdu, zawierający miejsca noclegowe oraz informacje o osobach lub instytucjach, z którymi zorganizowane zostaną spotkania oraz miejscach przewidzianych do odwiedzenia
 - ii. Realizacja wyjazdu zgodnie z programem
 - iii. Podpisanie przez obie strony protokołu z realizacji usługi





Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Infrastruktura i Środowisko

- f. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli i oceny stopnia realizacji usługi na każdym jego etapie.
 - g. W przypadku zauważenia odchyłeń od planu (zarówno w zakresie terminów jak i jakości) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zerwania umowy z Wykonawcą i zmiany Wykonawcy. Wszystkie związane z tym koszty, zarówno bezpośrednie (m.in. ponowny wybór Wykonawcy) jak i pośrednie (utrata dofinansowania) obciążą Wykonawcę.
- 6. Opis warunków udziału w Zapytaniu ofertowym oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- a. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności;
- b. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie organizacji wyjazdów studyjno-szkoleniowych i/lub organizacji imprez/eventów informacyjnych oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- c. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- d. w ostatnich 3 latach wykonali co najmniej jedną usługę zagraniczną o podobnym charakterze (imprezy / eventy informacyjne / wyjazdy studyjne).

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w rozdziale 6 niniejszego Zapytania ofertowego. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

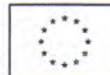
Niespełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu do oferty powinny być dołączone następujące dokumenty:

- a. oświadczenia, że Wykonawca spełnia warunki określone w rozdziale 6 niniejszego Zapytania ofertowego. [zawarte na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego];
- b. dokumenty potwierdzające wykonanie usługi opisanej w punkcie 6 d (np. referencje)





Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Infrastruktura i Środowisko

- c. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku przedsiębiorców ubiegających się wspólnie o zamówienie (spółka cywilna, konsorcjum), każdy z przedsiębiorców składa oddzielnie dokumenty wymienione w pkt 1.2. W odniesieniu do pozostałych dokumentów wykonawcy ubiegający się wspólnie o zamówienie mogą złożyć jeden wspólny dokument.

8. Opis sposobu przygotowywania ofert

Oferta musi zawierać:

- a. wypełniony formularz ofertowy [wg załącznika nr 1 do Zapytania ofertowego] wraz z załącznikami,
- b. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się złożenie w ofercie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one zgodne co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego.
- c. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na komputerze oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty, zgodnie ze sposobem reprezentacji.
- d. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy.

9. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

10. Sposób, miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Ofertę należy złożyć w jednej z następujących form:

- a. elektronicznej (podpisana i zeskanowana oferta) na adres starostwo@tuchola.pl lub
- b. faksem na nr 52-55 90 701 lub
- c. pisemnie na adres: Starostwo Powiatowe w Tucholi, ul. Poczтовая 7, 89-500 Tuchola (obowiązuje data wpływu)
- d. w terminie najpóźniej do dnia **7 maja 2012 r., do godz. 15:30.**





Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Infrastruktura i Środowisko

11. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami oraz informacje o sposobie porozumiewania się i przekazywania oświadczeń i dokumentów

Osobami upoważnionymi do udzielania informacji w sprawie zamówienia są Karol Gutsze (tel. 52 55 90 743) oraz Julia Ornowska (tel. 52 55 90 738), promocja@tuchola.pl. Informacje będą udzielane od pon do pt w godz. 7:30 – 15:30.

12. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- a. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
- b. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT do dwóch miejsc po przecinku.
- c. Cena podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty, związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez zamawiającego, odnoszące się do przedmiotu zamówienia, zysk wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT.
- d. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.
- e. Maksymalna cena oferty **nie może przekroczyć 48.800,- zł brutto**, oferty przekraczające tę kwotę zostaną odrzucone.

13. Opis kryteriów wyboru oferty z podaniem ich znaczenia i opis sposobu oceny ofert

- a. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
CENA OFERTOWA – 60 %
DODATKOWE ATRAKCJE – 40 %
- b. Dodatkowe atrakcje, zawarte (opcjonalnie) w załączniku do oferty, są to elementy wzbogacające wyjazd merytorycznie lub organizacyjnie, wykraczające poza minimalny zakres usługi przedstawiony w niniejszym zapytaniu. Zamawiający pozostawia Wykonawcy pełną dowolność w interpretacji tego punktu. Punkt ten będzie oceniany przez trzech





Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Infrastruktura i Środowisko

przedstawicieli Zamawiającego, którzy ocenią przedstawione propozycje w skali od 0 do 40.

- c. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Wykonawcy będą zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego. Ewentualne wyjaśnienia dotyczące rażąco niskiej ceny udzielane są wyłącznie w formie pisemnej.
- d. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Zapytaniu ofertowym oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą.

14. Pozostałe informacje

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

15. Lista załączników do Zapytania ofertowego

Formularz ofertowy - Załącznik nr 1.

Wzór umowy – Załącznik nr 2.

Z up. Starosty

Wiktor Metkowski
Wicestarosta Tucholski

