

UCHWAŁA NR XX/163/2008
RADY POWIATU TUCHOLSKEGO
z dnia 13 listopada 2008 r.

**w sprawie ustalenia warunków oraz trybu wspierania, w tym finansowego,
rozwoju sportu kwalifikowanego**

Na podstawie art. 2 ust.3 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o sporcie kwalifikowanym (Dz.U. Nr 155, poz. 1298, z 2006r. Nr 64, poz. 448, Nr 136, poz. 970, z 2007r. Nr 34, poz. 206, Nr 171, poz. 1208) oraz art.12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, z 2007r. Nr 173, poz. 1218, z 2008r. Nr 180, poz. 1111)

Rada Powiatu
uchwala, co następuje :

- § 1. Określa się warunki i tryb wspierania, w tym finansowego, rozwoju sportu kwalifikowanego na obszarze Powiatu Tucholskiego.
- § 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:
- 1) Powiecie - należy przez to rozumieć Powiat Tucholski;
 - 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Powiatu Tucholskiego;
 - 3) Przewodniczącym Rady - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Powiatu Tucholskiego;
 - 4) Zarządzie Powiatu - należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Tucholskiego;
 - 5) Starostwie - należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Tucholi;
 - 6) dotacji – należy przez to rozumieć środki finansowe budżetu powiatu przeznaczone na dofinansowanie rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie Powiatu Tucholskiego;
 - 7) klubie sportowym – należy przez to rozumieć klub sportowy działający w formie stowarzyszenia mający siedzibę na terenie Powiatu Tucholskiego.
- § 3. 1. Przedmiotem wsparcia finansowego może być przedsięwzięcie z zakresu:
- 1) organizacji i udziału w zawodach w określonej dyscyplinie sportu kwalifikowanego;
 - 2) szkolenia zawodników lub drużyn dziecięcych, młodzieżowych i seniorskich;
 - 3) organizacji i udziału w zawodach międzynarodowych;
 - 4) reprezentowania określonej dyscypliny sportu w międzynarodowych organizacjach sportowych oraz organizowanie udziału w międzynarodowym współzawodnictwie sportowym;
 - 5) wydatków z tytułu udziału klubu lub zawodnika w zawodach w określonej dyscyplinie sportu kwalifikowanego;

- 6) wydatków z tytułu zakupu sprzętu sportowego lub ulepszenia posiadanego sprzętu sportowego służącego uprawianiu sportu kwalifikowanego.
2. Z dotacji nie mogą być finansowane ;
- 1) zapłaty kar, mandatów i innych kar sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika klubu;
 - 2) zobowiązania klubu z tytułu zaciągniętej pożyczki, kosztów obsługi zadłużenia;
 - 3) koszty poniesione na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy dotacji.

§ 4.1. Dotacje mogą otrzymać kluby sportowe z terenu Powiatu Tucholskiego, nie działające w celu osiągnięcia zysku, uczestniczące we współzawodnictwie sportowym organizowanym lub prowadzonym w określonej dyscyplinie sportu przez odpowiedni polski związek sportowy lub podmiot działający z jego upoważnienia.

2. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do dotacji udzielanych na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz dotacji udzielanych na podstawie innych odrębnych przepisów.

§ 5.1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dotacje określa corocznie Rada Powiatu w uchwale budżetowej.

§6.1. Wsparcie finansowe na realizację przedsięwzięć w zakresie sportu kwalifikowanego może być udzielone przez Zarząd Powiatu w oparciu o wnioski złożony przez ubiegającego się o dotację.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 klub sportowy może złożyć w terminie 30 dni od dnia uchwalenia budżetu Powiatu na dany rok kalendarzowy.
3. Zarząd Powiatu rozpatruje wnioski w terminie 30 dni od daty ich złożenia przez kluby sportowe.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:
 - 1) dane ubiegającego się o wsparcie przedsięwzięcia, w tym informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych, wskazujących możliwość jego realizacji; zakres działalności podmiotu, wynikający ze statutu lub dokumentu rejestrowego;
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub ewidencji potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących lub potwierdzony za zgodność odpis tegoż dokumentu, wystawiony najpóźniej na trzy miesiące przed terminem składania ofert,
 - 3) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię statutu,
 - 4) kserokopie licencji sportowych,
 - 5) aktualne zgłoszenia zawodników do zawodów sportowych,
 - 6) zakres rzeczowy przedsięwzięcia (opis, charakterystyka przedsięwzięcia),

- 7) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji przedsięwzięcia, w tym podanie oczekiwanej kwoty z budżetu powiatu wraz z jej przeznaczeniem oraz wskazania innych źródeł finansowania przedsięwzięcia.
4. Zarząd Powiatu może uzależnić rozpatrzenie wniosku od złożenia w określonym terminie dodatkowych informacji lub dokumentów.
5. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych lub innych wad wniosku, Zarząd Powiat wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku w terminie 14 dni. Wniosek, którego wad nie usunięto lub który nie został uzupełniony nie jest rozpatrywany.
6. Przy rozpatrywaniu wniosków o realizację przedsięwzięcia uwzględnia się w szczególności:
 - 1) rodzaj i cel zadania,
 - 2) sposób realizacji zadania,
 - 3) kosztorys, w szczególności ze względu na rodzaj kosztów,
 - 4) udział środków własnych i posiadanych z innych źródeł,
 - 5) zasoby kadrowe;
 - 6) dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań z zakresu sportu kwalifikowanego,
 - 7) wyniki we współzawodnictwie sportowym, osiągnięcia, doświadczenie, referencje,
 - 8) dotychczasową współpracę z powiatem, w tym rzetelne i terminowe wywiązywanie się z zawartych umów i porozumień,
 - 9) opinię właściwej Komisji Rady Powiatu w odniesieniu do przedstawionego wniosku.

- § 7.1. Dotacja będzie przekazywana po podpisaniu umowy na rachunek bankowy wnioskodawcy wskazany w umowie.
2. Termin przekazywania dotacji określa umowa.
 3. Dotacja powinna być wykorzystana w trakcie roku budżetowego, na który została przyznana.
 4. Umowa nie może być zawarta na okres dłuższy niż rok budżetowy.
 5. Umowa powinna zawierać w szczególności:
 - 1) rodzaj zadania podlegającego dotacji i cel na jaki dotacja została przyznana;
 - 2) wysokość przyznanej dotacji;
 - 3) termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji zadania;
 - 4) sposób kontroli realizacji zadania i wydatkowania dotacji;
 - 5) sposób i termin rozliczenia dotacji;
 - 6) postanowienia dotyczące okoliczności uzasadniających rozwiązanie umowy;
 - 7) termin i zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji lub niewłaściwie wykorzystanej dotacji.

- § 8.1.** Po zakończeniu realizacji zadania, klub sportowy składa sprawozdanie z jego wykonania w terminie 30 dni od dnia upływu okresu, na który została zawarta umowa zgodnie z załącznikiem do uchwały.
2. W przypadku wykorzystania na realizację przedsięwzięcia tylko części przekazanej kwoty dotacji, nie wykorzystana część dotacji podlega zwrotowi w ciągu 15 dni od określonego w umowie dotacji dnia zakończenia realizacji przedsięwzięcia.
 3. Podmiot otrzymujący dotację nie może wykorzystać środków przeznaczonych na realizację przedsięwzięcia na cele inne niż określone w umowie.

§9.1. Zarząd Powiatu dokonuje kontroli wydatkowania dotacji na realizację przedsięwzięcia .

2. Czynności kontrolnych dokonują osoby upoważnione przez Zarząd Powiatu.
3. Zakres kontroli obejmuje:
 - 1) udokumentowanie zrealizowanego przedsięwzięcia ;
 - 2) przeznaczenie i wykorzystanie dotacji otrzymanej z budżetu Powiatu.
4. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół.
5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykorzystaniu dotacji Zarząd Powiatu kieruje do podmiotu wykonującego przedsięwzięcie z zakresu sportu kwalifikowanego stosowne wnioski i zalecenia, wyznaczając termin do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
6. W przypadku, gdy wykonawca przedsięwzięcia nie usunie stwierdzonych nieprawidłowości i nie doprowadzi do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym, a środki finansowe na realizację przedsięwzięcia wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi do budżetu powiatu, w terminie ustalonym przez Zarząd Powiatu zgodnie z odrębnymi przepisami.

§10.1. Powiat może udzielać klubom pomocy organizacyjnej w postaci:

- 1) organizowania otwartych spotkań pomiędzy klubami a przedstawicielami gminy,
 - 2) koordynowania działań, prowadzenia wspólnych przedsięwzięć (np. wspólne organizowanie konferencji, czy współpracy przy świadczeniu konkretnych usług na rzecz lokalnej społeczności),
 - 3) bieżącej wymiany informacji pomiędzy powiatem a klubami,
 - 4) pomocy w nawiązaniu współpracy międzynarodowej,
 - 5) promowania przez Powiat działalności klubu i pomocy w tworzeniu jej dobrego wizerunku,
 - 6) pomocy dla klubów w poszukiwaniu środków finansowych z innych źródeł, zwłaszcza pomoc w pozyskiwaniu przez kluby partnerów zagranicznych i środków z funduszy międzynarodowych.
2. Pomoc organizacyjna nie powoduje przekazania środków finansowych na rzecz podmiotów wykonujących przedsięwzięcia z zakresu sportu kwalifikowanego.

§11. Formą wsparcia rzeczowego rozwoju sportu kwalifikowanego jest możliwość (na umotywowany wniosek klubu) udostępnienia powiatowych obiektów i urządzeń sportowo-rekreacyjnych dla organizowania zajęć i imprez sportowych dla mieszkańców powiatu zgodnie z obowiązującymi zasadami.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Tucholskiego.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.



Przewodniczący
Rady Powiatu

Stanisław Langowski

UZASADNIENIE

Na mocy art. 2 ust.3 ustawy z dnia 23 sierpnia 2007r. ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. Nr 155, poz. 1298 z późn. zm.) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego określa w drodze uchwały warunki i tryb wspierania, w tym finansowego sportu kwalifikowanego. Niniejsza uchwała stanowi realizację powyższego obowiązku.

Uchwała została przyjęta 17 głosami za, przy braku głosów przeciwnych i wstrzymujących.

Przewodniczący
Rady Powiatu
Stanisław Langowski

**Załącznik do uchwały Nr XX/163/2008
Rady Powiatu Tucholskiego
z dnia 13 listopada 2008 r.**

Sprawozdanie z realizacji przedsięwzięcia i rozliczenie dotacji powinno zawierać:

- 1) Nazwę przedsięwzięcia;
- 2) Termin realizacji ;
- 3) Miejsce realizacji;
- 4) Zakładane cele do realizacji;
- 5) Współorganizatorów przedsięwzięcia (inne samorządy, związki, stowarzyszenia, kluby);
- 6) Liczbę zawodów (planowana i faktyczna) i uczestników (np. ilość zespołów, zawodników uczestniczących w rozgrywkach, zawodach) o ile występują;
- 7) Krótkie podsumowanie realizacji celów przedsięwzięcia, uwagi do planowanej jego realizacji;
- 8) Rozliczenie finansowe wskazujące:
 - a) okres rozliczeniowy,
 - b) zestawienie tabelaryczne dokumentów finansowych z następującymi pozycjami:
 - liczba porządkowa,
 - nr faktury,
 - opis rachunku lub innego dokumentu finansowego (w przypadku regulowania należności przelewem – potwierdzenie dokonania zapłaty),
 - kwota rachunku,
 - łączna kwota wydatków,
 - łączna kwota otrzymanych rat dotacji;
- 9) Rozliczenie rzeczowe;
- 10) Podpisy osób upoważnionych do działania w imieniu podmiotu wykonującego przedsięwzięcia z zakresu sportu kwalifikowanego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Stanisław Langowski