

## **Tuchola: Wyposażenie w środki i zasoby obiektów szkół powiatowych w Tucholi**

**Numer ogłoszenia: 237290 - 2011; data zamieszczenia: 09.08.2011**

### **OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - dostawy**

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe.

**Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego.

#### **SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Powiat Tucholski , Ul. Pocztowa 7, 89-500 Tuchola, woj. kujawsko-pomorskie, tel. (052) 55 90 700, faks (052) 55 90 71.

**Adres strony internetowej zamawiającego:** [www.bippowiat.tuchola.pl](http://www.bippowiat.tuchola.pl)

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

#### **SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

##### **II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Wyposażenie w środki i zasoby obiektów szkół powiatowych w Tucholi.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia:** dostawy.

**II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** 1. Przedmiotem zamówienia jest zakup wyposażenia do nowej pracowni komputerowej w Zespole Szkół Licealnych i Agrotechnicznych im. Leona Janty-Pończyńskiego w Tucholi oraz dwóch pracowni laboratorium symulacji firmy logistycznej oraz pracowni handlowo-informatycznej w Zespole Szkół Licealnych i Technicznych im. Ziemi Tucholskiej w Tucholi. 2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią: a) Specyfikacja wyposażenia do pracowni komputerowej w Zespole Szkół Licealnych i Agrotechnicznych w Tucholi (Załącznik 8a), b) Specyfikacja wyposażenia do pracowni laboratorium symulacji firmy logistycznej oraz pracowni handlowo-informatycznej w Zespole Szkół Licealnych i Technicznych im. Ziemi Tucholskiej w Tucholi (Załącznik 8b). 3. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie przez Wykonawcę materiałów równoważnych spełniających wymagania opisane przez Zamawiającego o parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych i użytkowych takich samych bądź lepszych w stosunku do wyposażenia określonego w Załącznikach 8a i 8b. 4. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV: 30230000-0 Sprzęt związany z komputerami 30213300-8 Komputer biurowy 30213000-5 Komputery osobiste 30213100-6 Komputery przenośne 30231300-0 Monitory ekranowe 30232110-8 Drukarki laserowe 32412100-5 Sieć telekomunikacyjna 48820000-2 Serwery 39160000-1 Meble szkolne 39162100-6 Pomoce dydaktyczne 39170000-4 Meble sklepowe 42923210-7 Wagi sklepowe 5. Zamówienie realizowane jest na potrzeby projektu pn.: Wyposażenie w środki i zasoby

obiektów szkół powiatowych w Tucholi współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007 - 2013 Działanie 3.1 Rozwój infrastruktury edukacyjnej Oś priorytetowa 3. Rozwój infrastruktury społecznej. 6. W cenie oferty należy uwzględnić transport towaru oraz ubezpieczenie towarów od ewentualnych uszkodzeń do miejsca wskazanego przez Zamawiającego. 7. Sprzęt i wyposażenie wyszczególnione w Załączniku Nr 8a należy dostarczyć do siedziby Zespołu Szkół Licealnych i Agrotechnicznych im. Leona Janty-Połczyńskiego w Tucholi, ul. Nowodworskiego 9-13 89-500 Tuchola. 8. Sprzęt i wyposażenie wyszczególnione w Załączniku Nr 8b należy dostarczyć do siedziby Zespołu Szkół Licealnych i Technicznych im. Ziemi Tucholskiej w Tucholi, ul. Świecka 89a, 89-500 Tuchola. 9. Przedmiotem zamówienia może być wyłącznie nowe i wolne od wad wyposażenie, które posiada stosowne certyfikaty zgodności z Polskimi Normami, jak również z normami bezpieczeństwa, bądź z odpowiadającymi im certyfikatami europejskimi, uzyskanymi na oferowane przez Wykonawcę dostawy w zakresie przedmiotu zamówienia oraz atesty higieniczne na oferowany system pracowniczych mebli biurowych lub jego poszczególne elementy zezwalające na zastosowanie ich w pomieszczeniach biurowych lub pomieszczeniach użyteczności publicznej wydane przez uprawniony do tego podmiot (certyfikaty, atesty lub deklaracje zgodności należy dołączyć do odbioru protokolarnego przedmiotu zamówienia w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę). 10. Odbiór dostarczonego wyposażenia nastąpi w formie protokołu, po uprzednim stwierdzeniu jego zgodności z warunkami zamówienia. 11. Okres gwarancji na oferowany przedmiot zamówienia musi wynosić co najmniej 12 miesięcy liczonych od daty podpisania protokołu odbiorczego przedmiotu zamówienia. 12. Przedstawione parametry przedmiotu zamówienia stanowią minimum techniczne i jakościowe oczekiwane przez Zamawiającego. 13. Wykonawca zobowiązany jest do jednoznacznego określenia zaoferowanych w ofercie produktów wskazanych w Załącznikach nr 8a i 8b do SIWZ - zestawienie asortymentowe i cenowe oferowanego sprzętu. 14. Warunku płatności są określone w § 4 projektu umowy stanowiącego Załącznik Nr 7 do SIWZ. 15. Zgodnie z umową o dofinansowanie Projekt umowy będzie realizowany przez: Zespół Szkół Licealnych i Agrotechnicznych im. Leona Janty-Połczyńskiego, ul. Nowodworskiego 9/13, 89-500 Tuchola, NIP 561-14-25-168, REGON 092571260. Faktury należy wystawić na ww. jednostkę. Zespół Szkół Licealnych i Agrotechnicznych im. Leona Janty-Połczyńskiego w Tucholi jest podatnikiem korzystającym ze zwolnienia, o którym mowa w art. 113 ust. 1 lub 9 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.) 16. Przedmiot zamówienia obejmuje: 1) wyposażenie pracowni architektury krajobrazu: Serwer Sieciowy 1szt., Komputer przenośny 1 szt., Projektor multimedialny 1 szt., Komputer 16 szt., Monitor komputerowy 17 szt., Oprogramowanie komputerowe Windows Server 1 kpl, Oprogramowanie biurowe 18 kpl, Oprogramowanie Netop School 1 kpl, Oprogramowanie antywirusowe 1 kpl, Switch sieci LAN 1 szt., Drukarka laserowa 1 szt., 2) wyposażenie laboratorium symulacji firmy logistycznej: Zestaw komputerowy 16 kpl, Komputer przenośny 1 szt., Projektor multimedialny 1 szt., Drukarka laserowa monochromatyczna A3 1szt, Drukarka kodów kreskowych 2 szt., Czytnik kodów 1 szt., Czytnik kodów bezprzewodowy 1 szt., Terminal/Kolektor danych 1 szt., Urządzenie do archiwizacji danych 2 szt.,

Oprogramowanie WAPRO-EDU do prac.logistycznej 1 szt., Switch 1 szt., Oprogramowanie biurowe dla szkół - jeden pakiet na 10 stanowisk 2 kpl, Ekran ścienny 240x240 cm 1 szt., Krzesło szkolne obrotowe 17 szt., Biurko nauczycielskie 1 szt., Stolik komputerowy 16 szt., Szafa oszklona 3 szt., Regał z szafką 3 szt., Tablica biała 1 szt., Mapa tras komunikacyjnych 1 szt., Biblioteczka zawodowa 1 kpl, Zestaw okablowania strukturalnego 1 kpl; 3) wyposażenie pracowni handlowo-informatycznej: Krzesło szkolne 36 szt., Stolik szkolny 36 szt., Biurko nauczycielskie 1 szt., Krzesło obrotowe 1 szt., Tablica biała 1 szt., Gablota informacyjna ścienna 3 szt., Regał sklepowy 3 szt., Gablota - regał 3 szt., Lada sklepowa 2 szt., Kasa fiskalna 2 szt., Waga elektroniczna 2 szt., Czytnik bezprzewodowy 2 szt., Terminal/ kolektor danych 1 szt., Urządzenie do archiwizacji danych 1 szt., Laptop 1szt., Office 2010 1 szt., Drukarka laserowa 1szt., Drukarka kodów kreskowych 1 szt., Oprogramowanie dla sklepu PC - Market 1 szt., Projektor multimedialny 1 szt., Ekran ścienny 1 szt., Tester banknotów 2 szt., Metkownica 3 szt., Wykaz modeli, plansz przedmiotowych 1 kpl, Biblioteczka zawodowa 1 kpl..

**II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających:** nie.

**II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 30.23.00.00-0, 30.21.33.00-8, 30.21.30.00-5, 30.21.31.00-6, 30.23.13.00-0, 30.23.21.10-8, 32.41.21.00-5, 48.82.00.00-2, 39.16.00.00-1, 39.16.21.00-6, 39.17.00.00-4, 42.92.32.10-7.

**II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** nie.

**II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.

**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** Zakończenie: 25.09.2011.

### **SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

#### **III.1) WADIUM**

**Informacja na temat wadium:** Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

#### **III.2) ZALICZKI**

**Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:** nie

#### **III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

**III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Dla uznania, że Wykonawca spełnia warunek, o którym mowa w pkt 3.1, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;

**III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Dla uznania, że Wykonawca spełnia warunek, o którym mowa w pkt 3. 2, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 1 dostawę o wartości minimum 30.000 zł brutto.

### **III.3.3) Potencjał techniczny**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Dla uznania, że Wykonawca spełnia warunek, o którym mowa w pkt 3.3, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;

### **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Dla uznania, że Wykonawca spełnia warunek, o którym mowa w pkt 3.4, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;

### **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Dla uznania, że Wykonawca spełnia warunek, o którym mowa w pkt 3.5, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;

## **III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

**III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:**

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie

**III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w

stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy

- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

#### **III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**

**Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:**

**III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:**

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo

że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

**III.4.3.2)** zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia

### **III.5) INFORMACJA O DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH, ŻE OFEROWANE DOSTAWY , USŁUGI LUB ROBOTY BUDOWLANE ODPOWIADAJĄ OKREŚLONYM WYMAGANIOM**

**W zakresie potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć:**

- inne dokumenty

Przedmiotem zamówienia może być wyłącznie nowe i wolne od wad wyposażenie, które posiada stosowne certyfikaty zgodności z Polskimi Normami, jak również z normami bezpieczeństwa, bądź z odpowiadającymi im certyfikatami europejskimi, uzyskanymi na oferowane przez Wykonawcę dostawy w zakresie przedmiotu zamówienia oraz atesty higieniczne na oferowany system pracowniczych mebli biurowych lub jego poszczególne elementy zezwalające na zastosowanie ich w pomieszczeniach biurowych lub pomieszczeniach użyteczności publicznej wydane przez uprawniony do tego podmiot (certyfikaty, atesty lub deklaracje zgodności należy dołączyć do odbioru protokolarnego przedmiotu zamówienia w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

### **III.6) INNE DOKUMENTY**

**Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)**

1. Ponadto Wykonawca w ofercie składa: 1) formularz ofertowy na załączonym druku stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ, 2) dokument potwierdzający uprawnienia osoby (osób) do złożenia oferty, w

przypadku, gdy prawo to nie wynika z innych złożonych dokumentów, 3) oświadczenie o podwykonawcach zgodnie z Załącznikiem Nr 5 do SIWZ, 4) wypełnione Specyfikacje wyposażenia na drukach stanowiących Załączniki Nr 8a i 8b. 2. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie - konsorcjum Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia. Pełnomocnictwo w oryginale należy dołączyć do oferty.

**III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne:** nie

## **SEKCJA IV: PROCEDURA**

### **IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.

### **IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

**IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna:** nie.

### **IV.3) ZMIANA UMOWY**

**Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:** tak

#### **Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian**

Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy: 1) zmiana wynagrodzenia, wyłącznie w sytuacji, kiedy taka konieczność będzie wynikała ze zmian w obowiązującym prawie, w szczególności, gdy zmiana prawa prowadzi do zmiany stawki podatku od towarów i usług. W takim przypadku wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie wyłącznie w zakresie odpowiadającym zmianie wysokości podatku VAT, 2) zmiana podwykonawcy oraz zmiana zakresu robót powierzonych podwykonawcy, na zasadach określonych w ust. 4 Rozdziału XVI SIWZ, 3) zmiana terminów realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie ze zmianami w umowach o dofinansowanie, w szczególności w przypadku zmiany harmonogramu terminowego realizacji przedmiotowego projektu.

### **IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:** [www.bippowiat.tuchola.pl](http://www.bippowiat.tuchola.pl)

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** Specyfikację istotnych warunków zamówienia można odbierać osobiście w siedzibie Zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Tucholi ul. Poczтовая 7, pokój nr 105, w godz. od 8:00 do 14:00.

**IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:** 17.08.2011 godzina 11:00, miejsce: Punkt Obsługi Interesantów Starostwa Powiatowego w Tucholi, ul. Poczтовая 7, 89-500 Tuchola.

**IV.4.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

**IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej:** Zamówienie jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007 - 2013 oraz ze środków budżetu Powiatu Tucholskiego.

**IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:** nie