

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

Zespołu Szkół Leśnych w Tucholi

z dnia 27 września 2007 roku

§ 1

Wstęp

1. Wewnątrzszkolny System Oceniania został opracowany na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 września 2004 roku w sprawie oceniania, klasyfikowania, promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dziennik Ustaw z 2004 roku Nr 199, poz. 2046 z póź. zm.).
2. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - 2) zachowanie ucznia.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod dydaktyczno-wychowawczych.

§ 2

Ocenianie osiągnięć edukacyjnych

1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry. Każdy semestr kończy się klasyfikacją. Klasyfikacja roczna uwzględnia wyniki klasyfikacji pierwszego semestru.
2. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 3) warunkach i trybie uzyskania rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wyższej niż przewidywana.
3. Na miesiąc przed klasyfikacją semestralną i roczną, nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne są zobowiązani poinformować ucznia a wychowawcy klas jego rodziców (opiekunów prawnych) o przewidywanych dla ucznia rocznych (semestralnych) ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania. W przypadku rażącego zaniedbywania obowiązków szkolnych proponowana ocena może ulec zmianie.
4. Bieżące ocenianie odbywa się w skali ocen:

<i>Ocena</i>	<i>Oznaczenie cyfrowe</i>	<i>Skrót literowy</i>
celujący	6	cel
bardzo dobry	5	bdb
dobry	4	db
dostateczny	3	dst
dopuszczający	2	dop
niedostateczny	1	ndst

5. W ocenach cząstkowych dopuszcza się stosowanie ocen: dostateczny plus (3+), dobry plus (4+), co uwzględnia się w przedmiotowych systemach oceniania.
6. W dokumentach szkolnych oceny klasyfikacyjne roczne podawane są w pełnym brzmieniu; przy opisie ocen klasyfikacyjnych semestralnych można stosować odpowiednie skróty literowe.
7. Na ocenę osiągnięć edukacyjnych ucznia nie ma wpływu jego zachowanie, wygląd, światopogląd, status społeczny.

I. Ogólne kryteria ustalania ocen przedmiotowych

1. Ocenę celującą otrzyma uczeń, który spełnił opisane w przedmiotowym systemie oceniania wymagania na poziomie ponadpodstawowym oraz wykazał się opanowaniem treści ponadprogramowych. Ich opanowanie związane jest z umową zawartą z nauczycielem, który pomaga wyznaczyć zakres treści ponadprogramowych związanych np. z udziałem w olimpiadzie przedmiotowej lub wynika z indywidualnych zainteresowań ucznia.
2. Ocenę bardzo dobrą otrzyma uczeń, który spełnił w pełni wymagania programowe podstawowe i ponadpodstawowe.
3. Ocenę dobrą otrzyma uczeń, który spełnił wymagania podstawowe i rozszerzające.
4. Ocenę dostateczną otrzyma uczeń, który spełnił wymagania podstawowe.
5. Ocenę dopuszczającą otrzyma uczeń, który spełnił wymagania konieczne.
6. Jeżeli uczeń spełnił wymagania rozszerzające i częściowo dopełniające, nauczyciel może ustalić ocenę dobry plus.
7. Jeżeli uczeń spełnił wymagania podstawowe i częściowo rozszerzające, nauczyciel może ustalić ocenę dostateczny plus.
8. Oceny klasyfikacyjne nie obejmują ocen dostateczny plus i dobry plus.
9. Jeżeli w przedmiotowym systemie oceniania wyodrębniono dwa poziomy wymagań: podstawowy i ponadpodstawowy, to ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który nie w pełni opanował wymagania podstawowe, a zakres ich opanowania opisuje przedmiotowy system oceniania. Ocenę dobrą otrzyma uczeń, który nie w pełni opanował wymagania ponadpodstawowe, a zakres ich opanowania opisuje przedmiotowy system oceniania.
10. Spełnienie wymagań koniecznych umożliwiających uzyskanie pozytywnej oceny klasyfikacyjnej (semestralnej lub rocznej) nie musi wiązać się z zaliczeniem wszystkich sprawdzianów, prac klasowych i innych form sprawdzania opanowania treści programowych, oznacza natomiast opanowanie wymagań koniecznych, które szczegółowo wyznaczy nauczyciel uczniowi zagrożonemu oceną niedostateczną.
11. Szczegółowe kryteria oceniania zawarte są w poszczególnych przedmiotowych systemach oceniania.

§ 3

Zasady kontroli wiadomości i umiejętności uczniów

1. Przyjmuje się następujące formy sprawdzania wiadomości i umiejętności:
 - 1) praca klasowa: pisemne, zapowiedziane sprawdzenie umiejętności i wiadomości uczniów odbywające się w czasie jednej lub dwóch jednostek lekcyjnych, obejmujące

zakres materiału programowego z powyżej 6 jednostek lekcyjnych, którego termin pracy klasowej uczeń powinien poznać z tygodniowym wyprzedzeniem,

- 2) sprawdzian: pisemne, zapowiedziane sprawdzenie umiejętności i wiadomości, obejmujące materiał z 4-6 jednostek lekcyjnych, trwające 15-20 minut, którego termin sprawdzianu powinien być podany przynajmniej na poprzedniej lekcji danego przedmiotu,
 - 3) kartkówka: pisemne, niezapowiedziane sprawdzenie wiadomości i umiejętności, obejmujące materiał z ostatnich 3 jednostek lekcyjnych, trwające do 15 minut,
 - 4) odpowiedź ustna: sprawdzenie wiadomości i umiejętności, uwzględniające zakres materiału maksymalnie z 3 ostatnich jednostek lekcyjnych oraz z wiedzy elementarnej obowiązującej w danym przedmiocie.
2. Wszystkie prace pisemne powinny być ocenione i zwrócone w ciągu dwóch tygodni, w przypadku języka polskiego termin wydłuża się o jeden tydzień. W przypadku niedotrzymania terminu nauczyciel nie wstawia ocen niedostatecznych.
 3. Pytania powinny być tak sformułowane, aby w wyżej wymienionych formach kontroli wiadomości i umiejętności, w określonym czasie, uczeń mógł wyczerpująco udzielić odpowiedzi i sprawdzić pracę.
 4. W ciągu tygodnia mogą się odbyć łącznie trzy prace pisemne typu: praca klasowa, sprawdzian; nie więcej niż jedna w ciągu dnia.
 5. Uczeń powinien mieć co najmniej siedem dni czasu na przygotowanie dłuższych zadań domowych (np. referat, wypracowanie).
 6. W pierwszym dniu po przerwach świątecznych (ferie świąteczne lub zimowe) nie przeprowadza się bieżących form sprawdzania opanowania treści programowych.
 7. Uczeń ma prawo do poprawienia częściowej oceny niedostatecznej w uzgodnionym z nauczycielem terminie. Oceny z prac klasowych i sprawdzianów uczeń powinien poprawić w terminie, który nie przekroczy trzech tygodni od daty oddania danej pracy i wpisania oceny do dziennika. Daty oddania prac klasowych i sprawdzianów nauczyciel odnotowuje w dzienniku lekcyjnym.
 8. Uczeń, który był nieobecny w szkole w dniu pracy klasowej lub sprawdzianu, ma obowiązek napisania pracy w wyznaczonym przez nauczyciela terminie.
 9. Dwa tygodnie przed klasyfikacją semestralną lub roczną nie należy przeprowadzać prac klasowych i sprawdzianów, natomiast kartkówek w ostatnim tygodniu. Pisemne prace powinny być oddane na tydzień przed klasyfikacją.

10. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne nauczyciel przechowuje przez okres danego roku szkolnego. Pozostają one do wglądu uczniów i rodziców (opiekunów prawnych) na zasadach określonych przez nauczyciela.
11. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych).
12. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
13. Każdy nauczyciel zobowiązany jest do dokonania wpisu nad kolumnami ocen w dzienniku lekcyjnym, używając następujących symboli:
- 1) PK- praca klasowa,
 - 2) S- sprawdzian,
 - 3) K- kartkówka,
 - 4) O- odpowiedź,
 - 5) ZD- zadanie domowe,
 - 6) A- aktywność,
 - 7) Z- zeszyt, obowiązująca dokumentacja,
 - 8) R- referat.
14. Formy sprawdzania umiejętności i wiadomości, z których oceny wpisywane są na drugi semestr, powinny odbywać się z chwilą rozpoczęcia drugiego semestru.
15. Nauczyciel zobowiązany jest przestrzegać zasady rytmiczności oceniania wg tabeli:

<i>liczba godzin przedmiotu w tygodniu</i>	<i>minimalna liczba ocen / terminy ich uzyskania</i>							
	<i>do 10.10</i>	<i>do 20.11</i>	<i>do końca klasyfikacji</i>	<i>do 01.03</i>	<i>klasy maturalne</i>	<i>do 15.04</i>	<i>klasy maturalne</i>	<i>do końca klasyfikacji</i>
1	1	2	3	1	2	2	3	3
2	1	3	4	1	2	3	3	4
3 i więcej	2	3	liczba godzin przedmiotu + 1	2	3	3	4	liczba godzin przedmiotu + 1

§ 4

Dostosowanie wymagań

1. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
2. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii. W przypadku zwolnienia ucznia z ww. zajęć zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się *zwolniony*.
4. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły.

§ 5

Klasyfikacja semestralna i roczna

1. Klasyfikacja semestralna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu semestralnych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i semestralnej oceny klasyfikacyjnej zachowania wg skali określonej w § 2 pkt 4 i § 7 pkt 2.
2. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wg skali określonej w § 2 pkt 4 i § 7 pkt 2.
3. Semestralne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązujących zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a semestralną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania- wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy, ocenianego ucznia oraz wychowawcy internatu, jeżeli dotyczy to wychowanka internatu.

4. Ocenę klasyfikacyjną z zajęć praktycznych i praktyk zawodowych ustala nauczyciel lub instruktor prowadzący zajęcia praktyczne.
5. Pierwszy semestr kończy się w ostatnim dniu drugiego tygodnia stycznia.
6. Na miesiąc przed rocznym (semestralnym) klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne są zobowiązani poinformować ucznia a wychowawcy klas jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla ucznia rocznych (semestralnych) ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej ocenie rocznej (semestralnej) klasyfikacyjnej zachowania.
7. Ocena proponowana na miesiąc przed roczną (semestralną) klasyfikacją nie musi być ostateczna i może ulec zmianie w przypadku spełnienia lub niespełnienia wymagań programowych lub kryteriów ocen zachowania.
8. Laureaci konkursów i finaliści olimpiad przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną. Laureaci konkursów i finaliści olimpiad przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim, którzy tytuł ten uzyskali po ustaleniu lub uzyskaniu rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymują z tych zajęć celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
9. Uczeń kończy szkołę ponadgimnazjalną z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

§ 6

Egzamin klasyfikacyjny i poprawkowy oraz sprawdzian

I. Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia semestralnej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
6. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni- w charakterze obserwatorów rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
7. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska nauczycieli,
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - 3) zadania egzaminacyjne,
 - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
8. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Dla ucznia szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe, nieklasyfikowanego z zajęć praktycznych z powodu usprawiedliwionej nieobecności, szkoła organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i ustalenie semestralnej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć praktycznych.
10. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
11. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z zastrzeżeniem § 6 dz. III, pkt 1.
12. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

II. Egzamin poprawkowy

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (semestralnej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na dwa egzaminy poprawkowe z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że otrzymał ocenę zachowania co najmniej *poprawną*.

3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz z części ustnej z wyjątkiem egzaminu z: informatyki, technologii informacyjnej oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. W szkole prowadzącej kształcenie zawodowe egzamin poprawkowy z zajęć praktycznych ma formę zadań praktycznych.
5. Egzamin poprawkowy odbywa się w ostatnim tygodniu ferii letnich a jego termin wyznacza dyrektor szkoły.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, w skład której wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze- jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne- jako egzaminujący,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne- jako członek komisji.
7. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 6 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
8. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji,
 - 2) termin egzaminu poprawkowego,
 - 3) zadania egzaminacyjne,
 - 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz ustaloną ocenę.
9. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
10. Termin zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. Po tym terminie ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
12. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji do klasy programy wyższej.

III. Sprawdzian

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane w terminie do 7 dni od zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych- przeprowadza sprawdzian wiadomości, umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania- ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne;
 - 2) w przypadku rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze- jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog,
 - e) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - f) przedstawiciel rady rodziców.

5. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
6. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu,
 - c) zadania egzaminacyjne,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
 - 2) w przypadku rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

§ 7

Ocenianie zachowania uczniów

1. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalania uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Semestralne i roczne oceny zachowania ustala się wg następującej skali:
 - 1) wzorowe,

- 2) bardzo dobre,
 - 3) dobre,
 - 4) poprawne,
 - 5) nieodpowiednie,
 - 6) naganne.
3. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły, z zastrzeżeniem §7 pkt 12 i 13.
 4. Semestralna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole oraz poza nią,
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
 5. Szczegółowe kryteria ocen zachowania.

<i>Zachowanie naganne</i>	<i>Zachowanie nieodpowiednie</i>	<i>Zachowanie poprawne</i>
Wywiązywanie się z obowiązków ucznia		
<ul style="list-style-type: none"> - uczeń notorycznie opuszcza zajęcia lekcyjne, - opuścił więcej niż 25 godzin bez usprawiedliwienia, - spóźnia się notorycznie, - dezorganizuje pracę na lekcji - nagminnie oszukuje, korzysta z niedozwolonych źródeł informacji, - często jest nieprzygotowany do zajęć, 	<ul style="list-style-type: none"> - uczeń opuszcza zajęcia lekcyjne bez usprawiedliwienia, - opuścił powyżej 8 godzin bez usprawiedliwienia, - spóźnia się często, - oszukuje, korzysta z niedozwolonych źródeł informacji, - często jest nieprzygotowany do zajęć, - unika obecności na sprawdzianach i pracach klaso- 	<ul style="list-style-type: none"> - uczeń regularnie uczęszcza na zajęcia lekcyjne, - opuścił do 8 godzin lekcyjnych bez usprawiedliwienia, - sporadycznie spóźnia się na zajęcia lekcyjne, - zdarza się, że jest nieprzygotowany do zajęć, - nie zawsze wykorzystuje swoje możliwości intelektualne, mało wymagający wobec siebie,

<ul style="list-style-type: none"> - unika obecności na sprawdzianach i pracach klasowych, - nie wykazuje poprawy, pomimo zastosowania przez szkołę oddziaływań wychowawczych, - łamie reguły obowiązujące w szkole, 	<p>wych,</p> <ul style="list-style-type: none"> - wymaga kontroli, pilnowania, aby poprawnie wykonać powierzone mu zadania, - podejmuje próby poprawy własnego zachowania na polecenie nauczyciela, - nie wykonuje powierzonych zadań lub wykonuje je częściowo pod wpływem kontroli, - zdarza się, że nie przestrzega reguł obowiązujących w szkole, 	<ul style="list-style-type: none"> - pracuje nad swoim zachowaniem, ale bez trwałych efektów, - pracuje nad swym zachowaniem i rozwojem inspirowany przez nauczyciela - sporadycznie dopuszcza się drobnych uchybień w przestrzeganiu reguł obowiązujących w szkole, - wykonuje powierzone zadania samodzielnie,
Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej		
<ul style="list-style-type: none"> - nagminnie uchyla się od obowiązków związanych z działalnością na rzecz klasy i szkoły, - celowo niszczy, dewastuje mienie szkolne, powoduje straty związane z dobrem ogółu i osobistym, - nie podporządkowuje się zasadom zbiorowego współżycia, - wykazuje brak dobrej woli w pracy nad sobą, - niewłaściwie oddziałuje na kolegów (nałogi, zachowanie), 	<ul style="list-style-type: none"> - unika spełniania obowiązków związanych z działalnością klasy i szkoły, - nie dba o mienie szkoły i osobiste, - nie pracuje nad sobą, - niewłaściwie oddziałuje na kolegów (nałogi, zachowanie), 	<ul style="list-style-type: none"> - bez większego zaangażowania wykonuje powierzone mu obowiązki związane z działalnością klasy i szkoły, - nie zawsze bierze udział w życiu klasy i szkoły, - niekiedy narusza obowiązujące normy zachowania szkolnego, ale środki wychowawcze zastosowane przez szkołę przynoszą poprawę,
Dbłość o honor i tradycje szkoły		

<ul style="list-style-type: none"> - swoją postawą przynosi dyshonor szkole i całej społeczności uczniowskiej, - nie uczestniczy w uroczystościach szkolnych i pozaszkolnych, 	<ul style="list-style-type: none"> - nie dba o dobre imię szkoły w środowisku, - unika uczestnictwa w uroczystościach szkolnych i pozaszkolnych, 	<ul style="list-style-type: none"> - nie zawsze uczestniczy w uroczystościach szkolnych i pozaszkolnych,
Dbałość o piękno mowy ojczystej		
<ul style="list-style-type: none"> - nie dba o poprawność swoich wypowiedzi, - przeklina, jego wypowiedzi są wulgarne, 	<ul style="list-style-type: none"> - nie pracuje nad poprawnością swoich wypowiedzi, - przeklina, jego wypowiedzi są wulgarne, 	<ul style="list-style-type: none"> - nie zawsze dba o poprawne wypowiedzi, - w jego słownictwie pojawiają się sporadyczne wulgaryzmy,
Dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób		
<ul style="list-style-type: none"> - powoduje bójkę i stwarza inne sytuacje zagrażające bezpieczeństwu własnemu i innych, - narusza nietykalność cielesną kolegów, - pali papierosy w miejscach publicznych, - pije alkohol, używa narkotyków, - nie dba o higienę, porządek, mienie szkolne i własne, 	<ul style="list-style-type: none"> - zachowuje się w sposób narażający na niebezpieczeństwo siebie i innych, - pali papierosy w przypadku osób niepełnoletnich, - nie dba o higienę, porządek, mienie szkolne i własne, 	<ul style="list-style-type: none"> - nie dba o higienę, porządek, mienie szkolne i własne,
Godne kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią		
<ul style="list-style-type: none"> - dokonuje chuligańskich wybryków na terenie szkoły i poza nią, - arogancki i opryskliwy wobec innych, 	<ul style="list-style-type: none"> - nie przestrzega norm kulturalnego zachowania się, - lekceważy ustalone normy społeczne, - jego zachowanie poza 	<ul style="list-style-type: none"> - zachowuje się poprawnie, a kultura osobista nie budzi zastrzeżeń, - czasem nie przestrzega norm kulturalnego zachowania

<ul style="list-style-type: none"> - niekulturalny i wulgarny, 	<p>szkołą jest często niekulturalne</p> <ul style="list-style-type: none"> - bywa opryskliwy i arogancki wobec innych, 	<p>wania,</p>
<p>Okazywanie szacunku innym osobom</p>		
<ul style="list-style-type: none"> - wykazuje arogancki i lekceważący stosunek do otoczenia, - terroryzuje rówieśników, ubliża nauczycielom, pracownikom szkoły i kolegom, - narusza godność osobistą, używając słów, gestów uwłaczających i obraźliwych, 	<ul style="list-style-type: none"> - wykazuje przejawy niewłaściwego zachowania w stosunkach z kolegami, - zachowuje się nietaktownie wobec nauczycieli, wychowawców i innych pracowników szkoły, 	<ul style="list-style-type: none"> - zdarza mu się zachować się niewłaściwie wobec kolegów, - z reguły taktowny i kulturalny wobec nauczycieli, wychowawców i innych pracowników szkoły,

<i>Zachowanie dobre</i>	<i>Zachowanie bardzo dobre</i>	<i>Zachowanie wzorowe</i>
Wywiązywanie się z obowiązków ucznia		
<ul style="list-style-type: none"> - uczeń regularnie uczęszcza do szkoły, - opuścił najwyżej 5 godzin bez usprawiedliwienia, - sporadycznie się spóźnia, - nie zawsze stara się pracować w miarę własnych możliwości intelektualnych, - otrzymuje pojedyncze oceny niedostateczne z bieżącego oceniania, - samodzielnie pracuje nad swoim rozwojem i zachowaniem, - przestrzega w pełni reguł obowiązujących w szkolnej społeczności, 	<ul style="list-style-type: none"> - opuścił najwyżej 2 godziny lekcyjne bez usprawiedliwienia, - uczeń pracuje systematycznie i aktywnie w miarę możliwości w zakresie wszystkich przedmiotów, - otrzymuje pozytywne oceny z bieżącej kontroli, - nie spóźnia się, - przestrzega w pełni reguł obowiązujących w szkolnej społeczności, - ma osiągnięcia, w którejś dziedzinie życia szkolnego, np. w sporcie, pracy społecznej, praktycznej nauce zawodu, olimpiadzie przedmiotowej, - w pełni przestrzega reguł obowiązujących w szkolnej społeczności, - zdyscyplinowany w czasie zajęć, 	<ul style="list-style-type: none"> - uczeń opuścił bez usprawiedliwienia najwyżej 1 godzinę lekcyjną, - uczeń pracuje systematycznie i aktywnie w miarę możliwości w zakresie wszystkich przedmiotów, - nie spóźnia się, - w pełni przestrzega reguł obowiązujących w szkolnej społeczności, - ma szczególne osiągnięcia, w którejś dziedzinie życia szkolnego, np. w sporcie, pracy społecznej, praktycznej nauce zawodu, olimpiadzie przedmiotowej,
Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej		
<ul style="list-style-type: none"> - pracuje na rzecz społeczności szkolnej, - właściwie reaguje na przejawy wandalizmu, agresji, niesprawiedliwości społecznej, 	<ul style="list-style-type: none"> - uczestniczy w różnych formach pomocy koleżeńskiej, - pozytywnie wpływa na kształtowanie prawidłowych relacji koleżeńskich, 	<ul style="list-style-type: none"> - reprezentuje szkołę lub środowisko w zawodach i innych imprezach zgodnie ze swoimi zainteresowaniami i możliwościami,

	<ul style="list-style-type: none"> - współuczestniczy w rozwiązywaniu problemów i zadań w klasie, 	<ul style="list-style-type: none"> - wypełnia zadania przydzielone przez wychowawcę, - inicjuje działania na rzecz klasy i szkoły - przejawia troskę o mienie społeczne i osobiste, dba, by inni go nie niszczyli, - prawdomówny, uczciwy, - samokrytyczny, - z własnej inicjatywy organizuje pomoc słabszym kolegom w nauce,
Dbalność o honor i tradycje szkoły		
<ul style="list-style-type: none"> - uczestniczy i pomaga organizować uroczystości szkolne, - uczestniczy w uroczystościach pozaszkolnych - swoim zachowaniem wspiera dobrą opinię o szkole, 	<ul style="list-style-type: none"> - uczestniczy i organizuje uroczystości szkolne, - uczestniczy w uroczystościach pozaszkolnych, - swoim zachowaniem wspiera dobrą opinię o szkole, - jest członkiem koła tradycji łowieckich, koła sokolniczego, - pielęgnuje tradycje szkoły np. poprzez pogłębianie wiedzy o historii szkoły i naszego regionu, 	<ul style="list-style-type: none"> - organizuje i inspiruje działania związane z tradycją szkoły, - jest aktywnym członkiem koła sokolniczego, tradycji łowieckich, orkiestry szkolnej, itp. - pielęgnuje tradycje szkoły np. poprzez pogłębianie wiedzy o historii szkoły i naszego regionu,
Dbalność o piękno mowy ojczystej		
<ul style="list-style-type: none"> - dba o poprawność językową, - dba o kulturę swoich wypowiedzi, 	<ul style="list-style-type: none"> - dba o kulturę swoich wypowiedzi, - pozytywnie oddziałuje na kulturę słowa u kolegów, 	<ul style="list-style-type: none"> - potrafi taktownie i odpowiednio do czasu i miejsca rozmawiać i prowadzić dyskusję, - pozytywnie oddziałuje na

		<p>kulturę słowa u kolegów,</p> <ul style="list-style-type: none"> - wykazuje się wysoką kulturą języka,
Dbalność o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób		
<ul style="list-style-type: none"> - nie stwarza sytuacji zagrażających bezpieczeństwu własnemu i innych, - dba o higienę, mienie szkolne i własne, 	<ul style="list-style-type: none"> - nie ulega nałogom, - nienaganny w zakresie higieny osobistej i ubioru, - reaguje na dostrzeżone zniszczenia i spowodowane nimi zagrożenie, 	<ul style="list-style-type: none"> - wykazuje odpowiedzialność za postępowanie własne i kolegów, - dba o bezpieczeństwo własne i kolegów, - podejmuje działania promujące zdrowy tryb życia, - nienaganny w zakresie higieny osobistej i ubioru, porządku,
Godne kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią		
<ul style="list-style-type: none"> - prezentuje postawy poszanowania i empatii wobec ludzi, 	<ul style="list-style-type: none"> - prezentuje postawy poszanowania i empatii wobec ludzi, 	<ul style="list-style-type: none"> - zachowuje się godnie i kulturalnie w miejscach publicznych i w szkole, - prezentuje postawy poszanowania i empatii wobec ludzi,
Okazywanie szacunku innym osobom		
<ul style="list-style-type: none"> - taktowny w kontaktach rówieśniczych i wobec pracowników szkoły, 	<ul style="list-style-type: none"> - uprzejmy, taktowny, wobec kolegów i pracowników szkoły, - okazuje wrażliwość na potrzeby osób np. starych, niepełnosprawnych, - jest tolerancyjny wobec odmiennych poglądów i przekonań, 	<ul style="list-style-type: none"> - uprzejmy, taktowny, - potrafi okazywać szacunek innym osobom, - jest tolerancyjny wobec odmiennych poglądów i przekonań, - okazuje wrażliwość na potrzeby osób np. starych, niepełnosprawnych,

6. Uczeń może otrzymać ocenę wzorową również w przypadku uzyskania pochwały za specjalne osiągnięcie lub dokonanie.
7. Uczeń może otrzymać ocenę naganną lub nieodpowiednią np. w przypadku otrzymania nagany dyrektora szkoły lub kierownika internatu, bądź wtedy, gdy jego zachowanie w jednym z uwzględnianych kryteriów jest skrajnie niewłaściwe.
8. Ocena zachowania nieodpowiednia wyklucza pełnienie przez ucznia jakichkolwiek funkcji w samorządzie uczniowskim, uczestnictwo w poczcie sztandarowym oraz reprezentowanie szkoły na zewnątrz.
9. Usprawiedliwienie nieobecności na zajęciach szkolnych musi być potwierdzone w co najmniej jednej z następujących form:
 - 1) zaświadczeniem lekarskim,
 - 2) ustną lub pisemną prośbą rodziców (prawnych opiekunów), wyrażoną przed przewidywaną nieobecnością syna (córki); rodzic ma prawo nie podać powodu zwolnienia,
 - 3) ustną prośbą ucznia,
 - 4) prośbą instytucji lub urzędu.
10. Uczniowie bądź rodzice (prawni opiekunowie) obowiązani są do natychmiastowego powiadomienia o nieobecności dziecka w szkole wychowawcę klasy w terminie nie przekraczającym 3 dni.
11. Nieobecność musi być usprawiedliwiona w ciągu tygodnia, w wyjątkowych wypadkach w ciągu dwóch tygodni.
12. Decyzję o usprawiedliwieniu podejmuje wychowawca klasy.
13. Ustala się obowiązkowe zebrania z rodzicami jeden raz w semestrze. Inne formy powiadamiania i kontaktu z rodzicami ustala wychowawca klasy.
14. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
15. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.

Zatwierdzono na posiedzeniu Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Leśnych w Tucholi w dniu 23 września 2009 roku.