

generalne wykonawstwo rusztowania hurtownia budowlana hurtownia instalacyjna

ROK ZAŁOŻENIA 1990

Przedsiębiorstwo **BEGIER** Henryk Begier i Synowie Sp. j., Jelonek, ul. Obornicka 8a, 62-002 Suchy Las  
Tel. 61/65 58 600, faks 61/65 58 601, e-mail: [begier@begier.pl](mailto:begier@begier.pl)

Jelonek, 31 sierpnia 2009 r.

**Szpital Tucholski Sp. z o.o**

**ul. Nowodworskiego 14-18**

**89-500 Tuchola**

Faks: 52 336 05 04

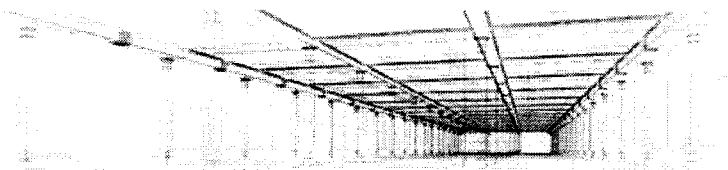
**Dotyczy: Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie negocjacji z ogłoszeniem na termo modernizację budynków Szpitala Tucholskiego.**

Na podstawie przepisów art. 180 ust. 1, w związku z art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 ze zmianami), zwanej dalej Ustawą PZP, a także w związku z § 1 ust. 2 pkt. 4, pkt. 5 i pkt. 6 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, zwanego dalej Rozporządzeniem, wnoszę protest wobec czynności podjętej przez Zamawiającego w toku prowadzonego postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, polegającej na nieuprawnionym wezwaniu naszej firmy do bliżej nieokreślonych dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Zarzucam Zamawiającemu, że domaga się dostarczenia dokumentów potwierdzających doświadczenie kierownika budowy pomimo, że doświadczenie to zostało przez nas opisane w złożonym wniosku.

W związku z powyższym wnoszę o odstąpienie przez zamawiającego od niezasadnionych żądań oraz o uznanie, że w sposób dostateczny i zgodny z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o zamówieniu, udokumentowaliśmy spełnianie warunków podmiotowych udziału w postępowaniu.

Warunki formalne wniesienia protestu.

1. Powzięcie wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę wniesienia protestu nastąpiło w dniu 28 sierpnia 2009 r., w którym zamawiający przekazał nam wezwanie do uzupełnienia dokumentów.
2. Zgodnie z przepisami art. 180 ust. 2 Ustawy PZP, termin na oprostowanie czynności podjętej przez Zamawiającego upływa w dniu 04 września 2009 r.



## UZASADNIENIE

Jednym z warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu opisanym przez Zamawiającego w treści ogłoszenia o zamówieniu, jest wymóg dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. W tym zakresie Zamawiający wymagał wykazania przez Wykonawców, że posiadają kadrę techniczną o następujących uprawnieniach i kwalifikacjach : - osobę pełniącą funkcję kierownika robót, posiadającego odpowiednie uprawnienia określone przepisami prawa budowlanego, należącego do właściwej Izby Samorządu Budowlanego oraz posiadającego udokumentowaną co najmniej 5-cio letnią praktykę zawodową oraz doświadczenie w kierowaniu co najmniej 2-ma robotami o podobnym do przedmiotu zamówienia charakterze.

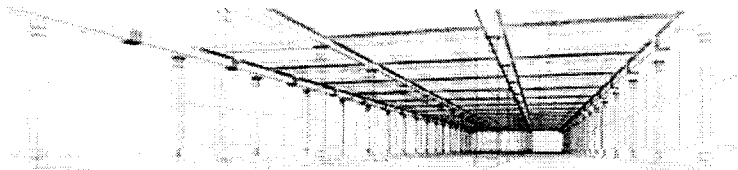
Na potwierdzenie spełniania tego warunku Zamawiający zażądał złożenia wraz z wnioskiem,

wykazu osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca, i które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych oraz doświadczenia, niezbędnych do wykonywania zamówienia a także zakresu wykonywanych przez nich czynności wraz z dokumentami potwierdzającymi posiadane uprawnienia budowlane oraz z aktualnymi zaświadczeniami o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego lub pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie tym, wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował.

Na marginesie stwierdzić należy, że żądane przez Zamawiającego dokumenty są zgodne z zamkniętym katalogiem dokumentów jakich może zamawiający żądać od wykonawców, określonym w Rozporządzeniu.

Do naszego wniosku dołączyliśmy wymagany wykaz osób, zawierający w swojej treści wszystkie informacje jakich wymagał Zamawiający, w stopniu pozwalającym na dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Pomimo tego, z przyczyn dla nas niezrozumiałych, w dniu 28 sierpnia 2009 r. Zamawiający wezwał nas do uzupełniania dokumentów potwierdzających posiadanie przez osobę wskazaną na kierownika budowy, co najmniej 5-cioletniej praktyki oraz doświadczenia w kierowaniu co najmniej dwoma robotami odpowiadającymi robotom stanowiącym przedmiot zamówienia. W wezwaniu nie określono jaki ma to być dokument. Mając na względzie przepisy § 1 ust. 2 pkt. 4, 5 i 6 Rozporządzenia, potwierdzenie posiadania przez kierownika wymaganego doświadczenia może nastąpić wyłącznie za sprawą dokumentu, którego przedłożenia zamawiający zażądał w ogłoszeniu, który to dokument został przez nas złożony. Zgodnie z przepisami art. 25 ust. 1 Ustawy PZP, Zamawiający może żądać od wykonawców jedynie tych dokumentów, które wskazał w ogłoszeniu lub



generalne wykonawstwo rusztowania hurtownia budowlana hurtownia instalacyjna

ROK ZAŁOŻENIA 1990

Przedsiębiorstwo **BEGIER** Henryk Begier i Synowie Sp. j., Jelonek, ul. Obornicka 8a, 62-002 Suchy Las  
Tel. 61/65 58 600, faks 61/65 58 601, e-mail: [begier@begier.pl](mailto:begier@begier.pl)

w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Jeżeli więc na obecnym etapie postępowania Zamawiający domaga się jakiś innych dokumentów, to żądanie w tym zakresie jest bezpodstawne.

Ponieważ za sprawą bezprawnych poczynań, o których mowa powyżej, może doznać uszczerbku interes prawny naszej firmy, wnoszę jak we wstępie.

Z poważaniem

PRZEDSIĘBIORSTWO „BEGIER”  
Henryk Begier i Synowie spółka jawna

WSHOLENOSCIEL

*Michał Begier*

PRZEDSIĘBIORSTWO „BEGIER”  
Henryk Begier i Synowie spółka jawna  
JELONEK ul. Obornicka 8a  
62-002 Suchy Las  
tel. 061 65 58 600, fax 061 65 58 601  
NIP 787-00-06-220

Niniejsze pismo zostaje wysłane faksem, oraz pocztą w oryginale. Zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy PZP z 29.01.2004r. żądamy zwrotnego potwierdzenie odbioru pisma zawierającego ..... czytelne strony, w dniu ....., przez ..... (czytelny podpis), na nr faksu: 061 65 58 601