

Zamawiający:



Powiat Tucholski

ul. Pocztowa 7, 89-500 Tuchola

e-mail: [starostwo@tuchola.pl](mailto:starostwo@tuchola.pl)

[www.bippowiat.tuchola.pl](http://www.bippowiat.tuchola.pl)

OR.3450-3/2009

zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na realizację następującego zadania:

**Opracowanie dokumentacji projektowej turystycznego zagospodarowania szlaków wodnych (rzeki Brdy i Wielkiego Kanału Brdy) w Powiecie Tucholskim dla zadań będących częścią Projektu Kluczowego „Bory Tucholskie – w labiryntach natury” - wzmocnienie pozycji regionu Borów Tucholskich na turystycznej mapie Polski poprzez rozwój infrastruktury turystycznej”**

Zatwierdził:

Tuchola, dnia 17 marca 2009 roku

SPIS TREŚCI:

I. ZAMAWIAJĄCY	4
II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	4
III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	4
IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	7
V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW	7
VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	8
VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	12
VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	14
IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	14
X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY	14
XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	16
XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY	18
XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT	18
XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	19
XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	20
XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH	20
XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH	21

XVIII. ZAMAWIAJĄCY ŻĄDA WSKAZANIA PRZEZ WYKONAWCĘ W OFERCIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE POWIERZY PODWYKONAWCOM	21
XIX. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH	21
XX. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ	21
XXI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3 I 4 USTAWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIENÍ	22
XXII. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE	22
XXIII. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ	22
XXIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH	22
XXV. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ	22
XXVI. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	22

---

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej SIWZ

### **Opracowanie dokumentacji projektowej turystycznego zagospodarowania szlaków wodnych (rzeki Brdy i Wielkiego Kanału Brdy) w Powiecie Tucholskim dla zadań będących częścią Projektu Kluczowego „Bory Tucholskie – w labiryntach natury” - wzmocnienie pozycji regionu Borów Tucholskich na turystycznej mapie Polski poprzez rozwój infrastruktury turystycznej”**

#### **I. ZAMAWIAJĄCY**

Powiat Tucholski

ul. Poczтовая 7, 89-500 Tuchola

e-mail: [starostwo@tuchola.pl](mailto:starostwo@tuchola.pl)

[www.bippowiat.tuchola.pl](http://www.bippowiat.tuchola.pl)

#### **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2007r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą” o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy.

#### **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Wspólny Słownik Zamówień CPV: 71000000-8

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej turystycznego zagospodarowania szlaków wodnych (rzeki Brdy i Wielkiego Kanału Brdy) w Powiecie Tucholskim dla zadań będących częścią Projektu Kluczowego „Bory Tucholskie – w

---

Tel. (0-52) 5590700

Fax (0-52) 5590701

<http://www.powiat.tuchola.pl>

e-mail: [starostwo@tuchola.pl](mailto:starostwo@tuchola.pl)

NIP: 561-14-93-419

**Starostwo Powiatowe**  
**ul. Poczтовая 7**  
**89-500 Tuchola**

---

labiryntach natury” - wzmocnienie pozycji regionu Borów Tucholskich na turystycznej mapie Polski poprzez rozwój infrastruktury turystycznej”.

2. Dokumentację projektową należy sporządzić na podstawie Koncepcji turystycznego zagospodarowanie szlaków wodnych (rzeki Brdy i wielkiego kanału Brdy) w Powiecie Tucholskim opracowanej przez P.U.H.DT-Info Dariusz Kaszubowski stanowiącej załącznik nr 1 do SIWZ. Ogólne lokalizacje inwestycji przedstawione są w Koncepcji , natomiast właściwe rozmieszczenie obiektów i urządzeń będzie należało do zadań projektanta.
3. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje :
  - 1) opracowanie dokumentacji projektowej w celu wystąpienia o uzyskanie pozwolenia na budowę składającej się z:
    - a) projektu budowlanego wraz z opiniami, uzgodnieniami, pozwoleniami i innymi dokumentami wymaganymi przepisami szczególnymi oraz zaświadczeniem, o którym mowa w art.12 ust. 7 ustawy z dnia 07 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. 2006 nr 156 poz. 1118 z późn.zm.) aktualnym na dzień opracowania projektu
    - b) projektów wykonawczych
    - c) przedmiaru robót i kosztorysu inwestorskiego
    - d) informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.

Zakres i forma dokumentacji projektowej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. nr 202 poz. 2072).

e) kosztorysu inwestorskiego sporządzonego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 roku w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. nr 130 poz. 1389).

2) opracowanie Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych

Zakres i forma Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. nr 202 poz. 2072).

3) sporządzenie wyciągu z dokumentacji technicznej (wykaz z projektu budowlanego zawierający: numery tomów, tytuły i autorów opracowań wraz z numerami uprawnień oraz opisem technicznym) stanowiącego załącznik do wniosku o dofinansowanie Projektu Kluczowego „Bory Tucholskie – w labiryntach natury” - wzmocnienie pozycji regionu Borów Tucholskich na turystycznej mapie Polski poprzez rozwój infrastruktury turystycznej” zgodnie z Instrukcją wypełniania załączników do wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko - Pomorskiego na lata 2007- 2013.

4) Wystąpienie i uzyskanie wszystkich opinii, uzgodnień, pozwoleń i innych dokumentów wymaganych przepisami szczególnymi.

5) Złożenie wniosku o wydanie pozwolenia na budowę do Starosty Tucholskiego, Referatu Budownictwa Starostwa Powiatowego w Tucholi - zgodnie z art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. *Prawo budowlane* (Dz.U. z 2006r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.);

6) pełnienie nadzoru autorskiego.

4. Przedmiotowa dokumentacja projektowa stanowić będzie podstawę do ubiegania się o dofinansowanie w ramach RPO WK-P 2007-2013.

5. Zamawiający wykonał następujące czynności:

1. zlecił opracowanie operatów wodno-prawnych, w celu uzyskania decyzji o pozwoleniu wodno-prawnym
2. zlecił wykonanie map do celów projektowych w skali 1:500

3. rozpoczął procedurę w sprawie wydania decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu

4. rozpoczął procedurę w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji przedsięwzięcia zgodnie z ustawą z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska raz ocenach oddziaływania na środowisko.

wskazane ww. elementy nie wchodzą w zakres zamówienia.

6. Wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia ponosi wykonawca.

7. Przed wystąpieniem o uzyskanie wymaganych pozwoleń Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kompletny projekt w celu zatwierdzenia.

8. Wykonawca przekaże Zamawiającemu kompletną dokumentację projektową wraz z wymaganymi załącznikami posiadającą wymagane przepisami warunki techniczne i uzgodnienia w wersji drukowanej w 8 egz. oraz w wersji elektronicznej w 2 egz.

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia: w terminie do 20 maja 2009 roku od dnia zawarcia umowy.

#### **V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia, mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) Spełniają warunki art. 22 ust. 1 ustawy tj.:

a. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

b. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;

- 
- c. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
  - d. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
- 2) Nie podlegają wykluczeniu z przedmiotowego postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy;
  - 3) Dysponują lub będą dysponować osobami posiadającymi następujące uprawnienia budowlane do projektowania w specjalnościach:
    - architektonicznej,
    - konstrukcyjno – budowlanej,
    - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych
    - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,należącymi do właściwej izby samorządu zawodowego potwierdzonym zaświadczeniem wydanym przez tą izbę.
  - 4) Spełniają pozostałe warunki określone w SIWZ.
2. Zamawiający oceniać będzie jedynie oferty ważne, spełniające wymagania ustawy Prawo zamówień publicznych i warunki niniejszej specyfikacji.
  3. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia” na podstawie informacji zawartych w złożonych dokumentach.
  4. Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania z zastrzeżeniem art 26 ust 3 ustawy.
  5. Zamawiający dokona oceny spełniania tych warunków na podstawie wymaganych dokumentów i oświadczeń złożonych przez wykonawców.

## **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Wykonawca, ubiegający się o zamówienie publiczne, musi załączyć do oferty wymagane oświadczenia lub dokumenty:
  - 1) Wypełniony formularz oferty (zał. nr 2);



- 
- 2) Oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki określone w SIWZ wynikające i określone w art. 22 ust. 1 ustawy oraz, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy (zał. nr 2);
  - 3) W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
    - a. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 4) W celu potwierdzenia opisanego przez zamawiającego warunku posiadania przez wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zamawiający żąda następujących dokumentów:
    - a. wykazu osób, którym dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności lub pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie, o którym mowa powyżej, Wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował - potwierdzający spełnienia warunku, o którym mowa w rozdziale V „OPIS WARUNKÓW ...” ust 1 pkt 3 wg załącznika nr 4.
    - b. dokumentów stwierdzających, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, a mianowicie kopie uprawnień budowlanych oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa – potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w rozdziale V „OPIS WARUNKÓW ...” ust 1 pkt 3.

- 
2. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie – konsorcjum :
- Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.
  - Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - wszelka korespondencja oraz rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z ustanowionym pełnomocnikiem;
  - w odniesieniu do warunków ubiegania się o udzielenie zamówienia, każdy z Wykonawców oddzielnie musi udokumentować, że spełnia wymogi formalne i nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy, natomiast spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 pkt. 1 - 3 muszą udokumentować wspólnie;
  - oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie;
  - w miejscach, gdzie należy wpisać „nazwę i adres Wykonawcy,, podaje się dane dotyczące konsorcjum, a nie tylko pełnomocnika.
3. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną:
- Do oferty należy dołączyć umowę spółki cywilnej
  - W odniesieniu do warunków ubiegania się o udzielenie zamówienia, każdy z Wykonawców oddzielnie musi udokumentować, że spełnia wymogi formalne i nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
- 1) ust 1 pkt 3 lit a składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
  - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Dokumenty, o których mowa w ust 4 pkt. 1) lit a i c powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o których mowa w pkt 1) b powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 5. Dokumenty, o których mowa w ust 4 pkt 1a i c powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o których mowa w ust 4 pkt 1b powinien być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 6. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Terminy określone w ust 5 stosuje się odpowiednio.
- 7. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać

spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.

8. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.
9. Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 ustawy.
10. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## **VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą teleksu, telefaksu 052 55 90 701 lub drogą elektroniczną [starostwo@tuchola.pl](mailto:starostwo@tuchola.pl) uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
4. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
  - w zakresie przedmiotu zamówienia:  
Maciej Korda – Naczelnik Wydziału Promocji i Rozwoju Powiatu
  - w zakresie procedury postępowania:  
Estera Gwizdała – inspektor Wydziału Organizacyjnego, Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego.

5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
7. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, informację o terminie zebrania zamieszcza także na tej stronie; w takim przypadku sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania doręcza się niezwłocznie wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie.
8. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
9. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy;

10. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.
11. Wyjaśnienia SIWZ stanowią integralną część SIWZ.

## **VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

## **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez **okres 30 dni**.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca winien zapoznać się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Wykonawca ponosi wszystkie koszty udziału w niniejszym postępowaniu.
3. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
4. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej albo za zgodą zamawiającego, w postaci elektronicznej, opatrzoną

---

Tel. (0-52) 5590700

Fax (0-52) 5590701

<http://www.powiat.tuchola.pl>

e-mail: [starostwo@tuchola.pl](mailto:starostwo@tuchola.pl)

NIP: 561-14-93-419

**Starostwo Powiatowe**  
**ul. Poczтова 7**  
**89-500 Tuchola**

- 
- bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
  6. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty częściowej
  7. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej.
  8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert zawierających rozwiązania alternatywne.
  9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski dokonany przez przysięgłego tłumacza.
  10. Oferta musi zawierać wszystkie wymagane dokumenty.
  11. Załączniki winny zostać wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w SIWZ bez dokonywania w nich zmian. W przypadku, gdy jakakolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje „NIE DOTYCZY”.
  12. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy załączników zawartych w niniejszej SIWZ. Dopuszcza się złożenie w ofercie załączników sporządzonych przez Wykonawcę, jednakże muszą one zawierać dane wymagane przez Zamawiającego.
  13. Oferta, dokumenty i oświadczenia powinny być podpisane przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
  14. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Takie pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność przez notariusza.
  15. Wszelkie dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii z zastrzeżeniem pkt. 14. W przypadku dołączenia do oferty kopii jakiegokolwiek dokumentu, powyższa kopia powinna być poświadczona własnoręcznym podpisem, poprzedzonym dopiskiem „za zgodność z oryginałem” przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy lub przez notariusza.
  16. Wszystkie zapisane strony oferty (wraz z załącznikami), a także miejsca, w których zostały naniesione zmiany, winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela.

17. Zaleca się by wszystkie kartki oferty wraz z załącznikami były ponumerowane a całość trwale spięta.
18. Ofertę należy przygotować w języku polskim, w sposób czytelny i trwały uniemożliwiający dekompletację oferty.
19. Kompletną ofertę należy złożyć w dwóch kopertach:
  - wewnętrznej – zawierającej dane Zamawiającego i Wykonawcy oraz opatrzonej opisem „Oferta w postępowaniu na opracowanie dokumentacji projektowej turystycznego zagospodarowania szlaków wodnych (rzeki Brdy i Wielkiego Kanału Brdy) w Powiecie Tucholskim dla zadań będących częścią projektu kluczowego pn.: „Bory Tucholskie – w labiryntach natury” – wzmocnienie pozycji regionu Borów Tucholskich na turystycznej mapie Polski poprzez rozwój infrastruktury turystycznej” oraz „nie otwierać przed dniem 25.03.2009 r. godz. 11:00”
  - zewnętrznej – oznakowanej jak wyżej, ale bez nazwy i adresu Wykonawcy.
20. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
21. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie są jawne, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane z wyjątkiem informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Dokumenty zawierające powyższe informacje Wykonawca powinien załączyć (ponumerowane i zszyte) do oferty w osobnej kopercie opisanej „Nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”.

## **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy składać w terminie do dnia **25.03.2009 r. do godz. 10:00** w sekretariacie, pokój nr 35 Starostwa Powiatowego, ul. Pocztowa 7, 89-500 Tuchola
2. Konsekwencje złożenia oferty nie zgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.
3. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne



- 
- powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert, określonym w niniejszej Specyfikacji.
4. Powiadomienie musi być złożone wg zasad wymaganych przy złożeniu oferty i dodatkowo oznaczone określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANE”.
  5. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert
  6. Otwarcie ofert nastąpi dnia **25.03.2009** o godz. 11:00 w sali konferencyjnej – pok. nr 30 Starostwa Powiatowego, ul. Pocztowa 7, 89-500 Tuchola.
  7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  8. Oferty złożone po wskazanym powyżej terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
  9. Oferty będą otwierane wg kolejności wpływu. Koperty wewnętrzne ofert oznaczonych jako „WYCOFANE” nie będą otwierane. Koperty oznaczone „ZMIANA” będą otwierane wraz z ofertą Wykonawcy, który zmiany wprowadził i dołączył do oferty.
  10. Otwarcie ofert jest jawne.
  11. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
  12. Informacje z otwarcia przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
  13. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z wyjątkiem sytuacji w pkt 14, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
  14. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

15. Jeśli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w art 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, to Zamawiający odrzuca jego ofertę.

## **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca podaje w formularzu ofertowym cenę za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.
2. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Cenę netto i brutto należy podać cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
4. Wskazana cena obowiązuje przez cały okres trwania umowy i nie podlegają żadnym zmianom w czasie trwania umowy.
5. Cena musi zostać podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## **XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nie odrzuconych na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
2. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
3. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Przy wyborze ofert Zamawiający kierować się będzie następującym kryterium:

	<i>Opis kryteriów oceny</i>	<i>Znaczenie</i>
--	-----------------------------	------------------

<b>A.</b>	<b>Cena</b>	<b>100 %</b>
-----------	-------------	--------------

5. W przypadku kryterium ceny, będzie ono obliczane wg wzoru:  
Sposób obliczania punktacji w danym kryterium: - cena najniższa  
100pkt.

Oferty będą podlegały ocenie według następującego wzoru:

$$x = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badana}} \times 100 \text{ pkt.} \times 100 \%$$

6. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta, która uzyskała największą ilość punktów.
7. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane są punkty za powyższe kryterium. Oferty oceniane będą punktowo przez każdego członka komisji przetargowej.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### **XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę w niniejszym postępowaniu.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach wskazanych przez Zamawiającego.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem ust 4.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust 3, jeżeli w

postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

5. Oferta składana przez spółkę z o.o.:

W przypadku wyboru oferty najkorzystniejszej złożonej przez spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością a wartość zamówienia przekracza podwójną wielkość kapitału zakładowego, przed podpisaniem umowy należy dostarczyć uchwałę zgromadzenia wspólników upoważniającą Zarząd do zawarcia umowy (art. 17 § 2, art. 230 i art. 624 Kodeksu Spółek Handlowych) o ile umowa spółki nie stanowi inaczej.

6. W przypadku wyboru oferty najkorzystniejszej złożonej przez Wykonawców występujących wspólnie (konsorcjum) przed podpisaniem należy dostarczyć umowę konsorcjum.

## **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie żąda od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

1. Ogólne warunki umowy, które zostaną zawarte z Wykonawcą stanowi załącznik do niniejszej Specyfikacji.
2. Oczekuje się od Wykonawcy szczegółowego odniesienia do przedstawionego projektu.
3. Przyjmuje się, że zasady umowy nie zakwestionowane pisemnie zostaną przyjęte przez wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili podpisania umowy.
4. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonane zamówienie nastąpi na podstawie faktury końcowej.
5. Podstawę do wystawienia faktury końcowej stanowi protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy i uzyskanie decyzji pozwolenie na budowę.

Tel. (0-52) 5590700

Fax (0-52) 5590701

<http://www.powiat.tuchola.pl>

e-mail: [starostwo@tuchola.pl](mailto:starostwo@tuchola.pl)

NIP: 561-14-93-419

**Starostwo Powiatowe**  
**ul. Poczтова 7**  
**89-500 Tuchola**

6. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 30 dni od dnia dostarczenia faktury i protokołu odbioru przelewem na rachunek Wykonawcy.
7. Zamawiający przewiduje możliwość zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru w sytuacji, gdy:
  - a. Konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
  - b. Zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

#### **XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH**

Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcom i uczestnikom konkursu, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP - zgodnie z Działem VI „Środki ochrony prawnej”.

#### **XVIII. ZAMAWIAJĄCY ŻĄDA WSKAZANIA PRZEZ WYKONAWCĘ W OFERCIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE POWIERZY PODWYKONAWCOM**

Zamawiający zastrzega, że ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia część ani całość zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.

#### **XIX. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **XX. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ**

Nie dotyczy.

- XXI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3 I 4 USTAWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ**  
Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego zgodnie z art. 67 ust 1 pkt 6 ustawy.
- XXII. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE**  
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- XXIII. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ**  
1. Adres poczty elektronicznej: [starostwo@tuchola.pl](mailto:starostwo@tuchola.pl)  
2. Strona internetowa: [www.bippowiat.tuchola.pl](http://www.bippowiat.tuchola.pl)
- XXIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH**  
Rozliczenia prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej.
- XXV. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**
- XXVI. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**  
W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2007 nr 223 poz. 1655 z późn. zm.).

Opracowanie dokumentacji projektowej turystycznego zagospodarowania szlaków wodnych (rzeki Brdy i Wielkiego Kanału Brdy) w Powiecie Tucholskim dla zadań będących częścią Projektu Kluczowego „Bory Tucholskie – w labiryntach natury” - wzmocnienie pozycji regionu Borów Tucholskich na turystycznej mapie Polski poprzez rozwój infrastruktury turystycznej”

23 z 23

---

Załączniki:

- Załącznik Nr 1 - Koncepcja turystycznego zagospodarowanie szlaków wodnych (rzeki Brdy i wielkiego kanału Brdy) w Powiecie Tucholskim
- Załącznik nr 2 - Formularz cenowy
- Załącznik Nr 3 - Oświadczenie na podstawie art. 22 ust. 1 i art. 24
- Załącznik Nr 4 – Potencjał kadrowy
- Załącznik Nr 5 - Projekt umowy

---

Tel. (0-52) 5590700

Fax (0-52) 5590701

[http://:www.powiat.tuchola.pl](http://www.powiat.tuchola.pl)

e-mail: [starostwo@tuchola.pl](mailto:starostwo@tuchola.pl)

NIP: 561-14-93-419

***Starostwo Powiatowe***  
***ul. Poczтова 7***  
***89-500 Tuchola***