

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający:

Stowarzyszenie Rodziców Dzieci Specjalnej Troski

ul. Poczтова 7d

89-500 Tuchola

NIP: 561-136-84-53

Tel/fax: (52) 3343866

e-mail: [srdst@vp.pl](mailto:srdst@vp.pl)

[www.bippowiat.tuchola.pl](http://www.bippowiat.tuchola.pl)

zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2006r. Nr 164 poz. 1163 z późn. zm.) na realizację następującego zadania:

**REMONT CZĘŚCI BUDYNKU BIUROWO-  
DYDAKTYCZNO-WARSZTATOWEGO  
NA WARSZTATY TERAPII ZAJĘCIOWEJ**

o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy

Zatwierdził:

Tuchola, dnia 04 września 2007 roku

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej SIWZ

## **REMONT CZĘŚCI BUDYNKU BIUROWO- DYDAKTYCZNO-WARSZTATOWEGO NA WARSZTATY TERAPII ZAJĘCIOWEJ**

### **I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Wspólny Słownik Zamówień:  
CPV 45.21.42.00-2

1. Przedmiotem zamówienia jest remont część budynku biurowo-dydaktyczno-warsztatowego na Warsztaty Terapii Zajęciowej zlokalizowanego przy ul. Przemysłowej 10 na działce nr 1489 i 1488.
2. W ramach zamówienia należy wykonać:
  - a) wyburzenie części ścian działowych w celu dostosowania do nowych potrzeb,
  - b) wykonanie ścian działowych,
  - c) wykonanie nowych otworów drzwiowych w celu zapewnienia komunikacji w budynku,
  - d) wykonanie kraty z drzwiami,
  - e) zmiana szerokości otworów okiennych, wymiana stolarki okiennej na PCV,
  - f) wymiana stolarki drzwiowej zewnętrznej na drzwi z profili aluminiowych,
  - g) wymiana stolarki drzwiowej wewnętrznej na drzwi typowe płytowe drewniane,
  - h) wykonanie nowych tynków na ścianach murowanych i ościeżach nowych otworów,
  - i) wyłożenie ścian płytkami do wysokości 2,0m w toaletach oraz fartuchów nad umywalkami do wysokości 1,5m i szerokości 1,2m,
  - j) wykonanie gładzi gipsowych,
  - k) malowanie ścian farbami lateksowymi i emulsyjnymi,
  - l) wykonanie nowych posadzek,
  - m) wykonanie podjazdu dla osób niepełnosprawnych, wykonanie nowych pochwyków i balustrad,
  - n) wymiana daszków nad wejściami,
  - o) wypłytkowanie schodów zewnętrznych płytkami antypoślizgowymi,
  - p) uzupełnienie chodników polbrukiem,
  - q) wymiana instalacji sanitarnych i elektrycznej.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w projekcie budowlanym i ślepych kosztorysie z przedmiarem stanowiącym załączniki do niniejszej specyfikacji.
4. Dodatkowo należy wykonać wszystkie prace i obowiązki wymienione w umowie.

### **INNE WYMAGANIA**

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych jedynie w zakresie materiałów i urządzeń spełniających wymogi określone w dokumentacji projektowej, które nie są powiązane technologicznie z funkcjonującymi już w istniejącym obiekcie. Wykazanie, że zastosowane materiały i urządzenia równoważne spełniają wymagania określone w dokumentacji projektowej spoczywa na wykonawcy.
2. Wszystkie roboty objęte zamówieniem powinny być wykonane zgodnie z obowiązującymi normami, dokumentacją projektową, udzielonymi pozwoleniami na budowę i uzgodnieniami konserwatorskimi, a także wymaganiami technicznymi dla poszczególnych rodzajów robót wyszczególnionych w kosztorysie ofertowym. Odpowiedzialność za jakość wykonywania wszystkich rodzajów robót wchodzących w skład zadania w całości ponosi wykonawca.

#### **II. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **III. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ**

Nie dotyczy.

#### **IV. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ.**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

#### **V. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **VI. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.**

**VII. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

**VIII. ZAMAWIAJĄCY ŻĄDA WSKAZANIA PRZEZ WYKONAWCĘ W OFERCIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE POWIERZY PODWYKONAWCOM.**

Według znacznika nr 6 do niniejszej SIWZ.

**IX. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie: do 20 listopada 2007 roku od dnia zawarcia umowy.

**X. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.**

1. O udzielenie zamówienia, mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) Spełniają warunki art. 22 ust. 1 ustawy tj.:

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

2) Nie podlegają wykluczeniu z przedmiotowego postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy;

3) W ciągu ostatnich 5-ciu lat wykonali jako główny wykonawca co najmniej 2 zadania odpowiadające swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia.

4) Dysponują przynajmniej po jednej osobie posiadającej uprawnienia budowlane w zakresie i w każdej branży objętej przedmiotem zamówienia będącej członkiem branżowej izby inżynierów budownictwa.

5) Posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w wysokości powyżej 50% wartości zamówienia.

6) spełniają pozostałe warunki określone w SIWZ.

2. Zamawiający oceniać będzie jedynie oferty ważne, spełniające wymagania ustawy Prawo zamówień publicznych i warunki niniejszej specyfikacji.

3. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia” na podstawie informacji

zawartych w złożonych dokumentach.

4. Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
5. Zamawiający dokona oceny spełniania tych warunków na podstawie wymaganych dokumentów i oświadczeń złożonych przez wykonawców.

## **XI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

1. Wykonawca, ubiegający się o zamówienie publiczne, musi załączyć do oferty wymagane oświadczenia lub dokumenty:
  - 1) wypełniony formularz oferty (zał. nr 1);
  - 2) Oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki określone w SIWZ wynikające i określone w art. 22 ust. 1 ustawy oraz, że nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy (zał. nr 2);
  - 3) W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
    - a. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 4) W celu potwierdzenia opisanego przez zamawiającego warunku posiadania przez wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenie oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zamawiający żąda następujących dokumentów:
    - a) Doświadczenie zawodowe – wykazu wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie (zał. Nr 3).
    - b) Potencjał kadrowy - wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich

kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonywania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności: (zał. nr 4).

- c) Dokumentów stwierdzających, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 5) W celu potwierdzenia opisanego przez zamawiającego warunku znajdowania się przez wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, zamawiający żąda następującego dokumentu:
- a) polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
- 6) Kserokopia odcinka wpłaty wadium lub dokumentów potwierdzających wniesienie wadium
- 7) Dokumenty, na podstawie których wykonawca określi cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia:
- a) **Kosztorys ślepy – przedmiarowy” musi być wypełniony** według wzoru druku załączonego przez zamawiającego, który po wypełnieniu przez wykonawcę stanowić będzie kosztorys ofertowy.
- b) Wykonawca określi ceny na wszystkie elementy zamówienia wymienione w „kosztorysie ślepym – przedmiarowym”, który po wypełnieniu przez wykonawcę stanowić będzie kosztorys ofertowy do oferty według następujących zasad:
- wszystkie pozycje muszą zawierać cenę jednostkową,
  - cena jednostkowa każdej pozycji kosztorysu ofertowego musi obejmować koszty bezpośrednie robocizny, materiałów, pracy sprzętu i transportu technologicznego, oraz koszty pośrednie, koszty zakupu i zysk; cena jednostkowa z narzutami jest ceną netto.
- c) Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w kosztorysie ofertowym. Brak wypełnienia i określenia wartości w pozycji w kosztorysie

ofertowym spowoduje odrzucenie oferty. Wstawienie w pozycji w kosztorysie ofertowym zera jako wartości pozycji spowoduje odrzucenie oferty.

- d) Ostateczną cenę oferty stanowi suma wartości poszczególnych pozycji kosztorysu ofertowego brutto, zgodnie z załącznikiem .... Wprowadzenie przez wykonawcę zmian w ilościach określonych przez zamawiającego w poszczególnych pozycjach kosztorysu przedmiarowego spowoduje odrzucenie oferty.
- e) Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od wykonawcy wybranych pozycji lub kompletnego kosztorysu ofertowego wykonanego metodą szczegółową. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnego z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego spowoduje odrzucenie oferty.

2. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie – konsorcjum :

- wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.
- wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- wszelka korespondencja oraz rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z ustanowionym pełnomocnikiem;
- w odniesieniu do warunków ubiegania się o udzielenie zamówienia, każdy z wykonawców oddzielnie musi udokumentować, że spełnia wymogi formalne i nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy, natomiast spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 pkt. 1 - 3 muszą udokumentować wspólnie;
- oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie;
- w miejscach, gdzie należy wpisać „nazwę i adres Wykonawcy,, podaje się dane dotyczące konsorcjum, a nie tylko pełnomocnika.

3. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną:
  - Do oferty należy dołączyć umowę spółki cywilnej
  - W odniesieniu do warunków ubiegania się o udzielenie zamówienia, każdy z wykonawców oddzielnie musi udokumentować, że spełnia wymogi formalne i nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy.
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
  - 1) pkt: 3a składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
    - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
    - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Dokumenty, o których mowa w pkt 4. ppkt. 1) a i c powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o których mowa w ppkt 1) b powinien być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5. Dokumenty, o których mowa w pkt 4.1a i c powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o których mowa w pkt 4.1b powinien być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt: 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Terminy określone w pkt 5 stosuje się odpowiednio.
7. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy złożyli dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega



odrzuconiu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania; oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu wyznaczonym przez zamawiającego jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów.

8. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1.
9. Zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 ustawy.
10. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## **XII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie.
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą teleksu, telefaksu 052 334 38 66 lub drogą elektroniczną [srdst@vp.pl](mailto:srdst@vp.pl) uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
4. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:
  - w zakresie przedmiotu zamówienia :  
Maria Lewandowska, tel. 052 334 38 66 – Przewodnicząca Stowarzyszenia Rodziców Dzieci Specjalnej Troski ul. Pocztowa 7d, 89-500 Tuchola
  - w zakresie procedury postępowania:  
Ester Gwizdała, tel. 052 559 07 08 – inspektor Starostwa Powiatowego w Tucholi, Pl. Zamkowy 1, 89-500 Tuchola
5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić

- wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
  7. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ a jeżeli SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej, informację o terminie zebrania zamieszcza także na tej stronie; w takim przypadku sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu zapytania o wyjaśnienie treści specyfikacji oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania doręcza się niezwłocznie wykonawcom, którym przekazano SIWZ a jeżeli SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie.
  8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ a jeżeli SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie.
  9. Wyjaśnienia SIWZ stanowią integralną część SIWZ.
  10. Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, z tym że jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, termin na wprowadzenie tych zmian wynosi co najmniej 7 dni.
  11. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ a jeżeli SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza tę informację na tej stronie.

### **XIII. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNA**

1. Adres poczty elektronicznej: [srdst@vp.pl](mailto:srdst@vp.pl)
2. Strona internetowa: [www.bippowiat.tuchola.pl](http://www.bippowiat.tuchola.pl)

### **XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Złożona oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości 5.000,00zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium musi być wniesione do dnia 26.09.2007 do godz. 9:00.

3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, z późn. zm.).
4. Wadium w formie pieniężnej należy wpłacić na rachunek bankowy Stowarzyszenia Rodziców Dzieci Specjalnej Troski w Banku Millennium nr 48 1160 2202 0000 0000 5978 9673.
5. Wniesione wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie wpłynie na konto Zamawiającego.
6. Wadium wnoszone w formie poręczeń bankowych, gwarancji ubezpieczeniowych, gwarancji bankowych i poręczeń należy złożyć w formie oryginału w kasie Urzędu Gminy.
7. Do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający wniesienie wadium.
8. Z treści dokumentu wadialnego muszą wynikać okoliczności wypłaty przez Gwaranta bezwarunkowo na każde żądanie Zamawiającego pełnej kwoty wadium zgodnie z art. 46 ust 5 ustawy.
9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:
  - 1) upłynął termin związania ofertą;
  - 2) zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy;
  - 3) zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy:
  - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) który został wykluczony z postępowania;
  - 3) którego oferta została odrzucona.
11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie ust. 2 pkt 2 i 3 art. 46, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu unieważniono czynność wykluczenia wykonawcy lub odrzucenia oferty. Wykonawcy wnoszą wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia

rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

## **XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez **okres 30 dni**.
2. W uzasadnionych przypadkach co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Zgoda wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.**

1. Wykonawca winien zapoznać się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Wykonawca ponosi wszystkie koszty udziału w niniejszym postępowaniu.
3. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
4. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej albo za zgodą zamawiającego, w postaci elektronicznej, opatrzoną bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty częściowej
7. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert zawierających rozwiązania alternatywne.
11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski dokonany przez zaprzysiężonego tłumacza.

9. Oferta musi zawierać wszystkie wymagane dokumenty.
10. Załączniki winny zostać wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w SIWZ bez dokonywania w nim zmian. W przypadku gdy jakakolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje „NIE DOTYCZY”.
11. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy załączników zawartych w niniejszej SIWZ. Dopuszcza się złożenie w ofercie załączników sporządzonych przez Wykonawcę, jednakże muszą one zawierać dane wymagane przez Zamawiającego.
12. Oferta, dokumenty i oświadczenia powinny być podpisane przez osobę/y upoważnione do reprezentowania wykonawcy.
13. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Takie pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność przez notariusza.
14. Wszelkie dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii. W przypadku dołączenia do oferty kopii jakiegokolwiek dokumentu, powyższa kopia powinna być poświadczona własnoręcznym podpisem, poprzedzonym dopiskiem „za zgodność z oryginałem” przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy lub przez notariusza.
15. Wszystkie zapisane strony oferty (wraz z załącznikami), a także miejsca, w których zostały naniesione zmiany, winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela.
16. Zaleca się by wszystkie kartki oferty wraz z załącznikami były ponumerowane a całość trwale spięta.
17. Ofertę należy przygotować w języku polskim, w sposób czytelny i trwałą uniemożliwiający dekompletację oferty.
18. Kompletną ofertę należy złożyć w dwóch kopertach:
  - wewnętrznej – zawierającej dane Zamawiającego i Wykonawcy oraz opatrzonej opisem „Oferta w postępowaniu na remont części budynku biurowo-dydaktyczno-warsztatowego na Warsztaty Terapii Zajęciowej” oraz „nie otwierać przed dniem 26.09.2007 r. godz. 10:00”
  - zewnętrznej – oznakowanej jak wyżej, ale bez nazwy i adresu Wykonawcy.
19. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
20. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie są jawne, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane z wyjątkiem informacji, o których

mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Dokumenty zawierające powyższe informacje Wykonawca powinien załączyć (ponumerowane i zszyte) do oferty w osobnej kopercie opisanej „Nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”.

## **XVII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

1. Ofertę należy składać w terminie do dnia 26.09.2007 r. do godz. 09:00 w siedzibie Zamawiającego, w sekretariacie.
2. Konsekwencje złożenia oferty nie zgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.
3. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert, określonym w niniejszej Specyfikacji..
4. Powiadomienie musi być złożone wg zasad wymaganych przy złożeniu oferty i dodatkowo oznaczone określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANE”.
5. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert
6. Otwarcie ofert nastąpi dnia 26.09.2007 o godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego, sala sesyjna – pok. nr 15.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Oferty złożone po wskazanym powyżej terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
9. Oferty będą otwierane wg kolejności wpływu. Koperty wewnętrzne ofert oznaczonych jako „WYCOFANE” nie będą otwierane. Koperty oznaczone „ZMIANA” będą otwierane wraz z ofertą Wykonawcy, który zmiany wprowadził i dołączył do oferty.
10. Otwarcie ofert jest jawne.
11. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
12. Informacje z otwarcia przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
13. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z wyjątkiem sytuacji w pkt 14, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
14. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

15. Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z art. 88 ustawy. W takim przypadku w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonaniu poprawek w obliczeniu ceny wykonawca powinien w formie pisemnej wyrazić zgodę na poprawienie omyłki rachunkowej lub odmówić. Jeśli wykonawca nie udzieli pisemnej odpowiedzi jego oferta zostanie odrzucona.
16. Zamawiający poprawiając omyłki rachunkowe zgodnie z ust. 1 art 88 uwzględnia konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.

## **XVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**

1. Cenę należy określić w złotych polskich - PLN, podając: cenę netto, cenę brutto /netto + obowiązujący podatek VAT/.
2. Oferta cenowa umowna powinna obejmować:
  - całość zakresu rzeczowego robót budowlano - montażowych i instalacyjnych objętych dokumentacją projektowo - kosztorysową.
  - wykonanie dokumentacji powykonawczej projektowej w 1 egz., geodezyjne wytyczenie i dokumentacji geodezyjnej w 3 egz. zatwierdzoną przez odpowiedni, z uwagi na lokalizację robót Urząd Geodezji i Kartografii.
  - zorganizowanie i przeprowadzenie niezbędnych prób, badań, odbiorów i ewentualne uzupełnienia dokumentacji odbiorczej dla zakresu robót objętych przedmiotem przetargu,
  - opracowanie wymaganych instrukcji obsługi i eksploatacji w 3 egz. wraz ze szkoleniem załogi,
  - opracowanie instrukcji bezpieczeństwa pożarowego w 3 egz., zakup, rozmieszczenie i oznakowanie sprzętu p.poż. oraz dróg ewakuacyjnych,
  - wszelkie roboty przygotowawcze, porządkowe, zagospodarowanie placu budowy, koszty energii elektrycznej i wody dla celów technologicznych, zakup oraz zainstalowanie urządzeń pomiarowych, zajęcia ulic placów, chodników oraz ogrzewania obiektów w okresie obniżonych temperatur oraz osuszanie.
  - koszty bieżącej eksploatacji i utrzymania sieci wód - kań, elektrycznej, dróg, montażu liczników wraz z odtworzeniem nawierzchni,
  - ewentualne uszkodzenia urządzeń podziemnych w obrębie placu budowy i wykonywanych robót,
  - wykonanie ogrodzenia i zabezpieczenia od istniejących obiektów placu budowy,
  - po zakończeniu robót doprowadzenie pomieszczeń budowy do stanu pierwotnego, demontaż obiektów tymczasowych oraz uporządkowanie terenu,
  - ewentualne koszty odszkodowania za wyrządzone szkody wobec osób trzecich.
3. Podstawę wyliczenia ceny za całość robót budowlano - montażowych i instalacyjnych stanowi dokumentacja projektowo - kosztorysowa. Zamawiający nie zapłaci za pozycje, za które nie zostanie podana

przez wykonawcę żadna cena. Kiedy zostaną takie wykonane, będzie się uważało, iż są one pokryte przez inne ceny ofertowe podane w szczegółowych kosztorysach ofertowych.

4. Oferowaną cenę /bez podatku i z podatkiem VAT/-netto - brutto / należy ustalić drogą sporządzenia kosztorysu ofertowego opracowanego w oparciu o dokumentację projektową z wykorzystaniem załączonych przedmiarów i zapisów SIWZ.
5. Szczegółowy zakres prac do wykonania zawarty jest w opracowanej dokumentacji projektowo - kosztorysowej.

Kosztorysy ślepe są elementem pomocnym przy sporządzaniu oferty. We wszystkich możliwych rozbieżnościach kosztorysu z dokumentacją obowiązująca jest dokumentacja techniczna.

6. Wszystkie podatki, cła i inne koszty, które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach umowy, powinny być dołączone do stawek, cen i ostatecznej ceny oferty złożonej przez wykonawcę.
7. Każdy z wykonawców ma obowiązek odwiedzić miejsce budowy celem sprawdzenia warunków placu budowy oraz warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem przetargu oraz celem uzyskania dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do oceny prac, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy. Należy przewidzieć cały przebieg robót budowlanych, a wszystkie utrudnienia wynikające z warunków realizacji wykonawca winien uwzględnić w podanej cenie ofertowej.
8. Koszty odwiedzenia miejsca budowy poniesie wykonawca.
9. Nie dopuszcza się na etapie przetargu dokonywania zmian w rozwiązaniach technicznych i materiałowych w stosunku do dokumentacji projektowej
10. Należy również podać elementy cenotwórcze przyjęte do kosztorysowania, naliczone jak w punkcie V e specyfikacji tj:
  - roboczogodzina
  - koszty pośrednie
  - koszty zakupu
  - zysk
11. Nie należy elementów cenotwórczych poszerzać o żadne dodatki /np. za generalne wykonawstwo, realizacja robót w okresie zimowym itp./. Dodatki te winny być w kalkulowane w cenę ofertową.
12. Ceny jednostkowe robót, materiałów, urządzeń i wskaźników cenotwórczych zawarte w ofercie Wykonawcy pozostają niezmiennie do końca realizacji robót budowlano - montażowych /nie podlegają waloryzacji /.
13. Tak zaoferowana cena /z podatkiem i bez podatku VAT/ dla zakresu rzeczowego ustalonego w SIWZ jest ceną niezmienną do końca realizacji zadania



14. Zamawiający zastrzega sobie prawo wyłączenia z zakresu umownego niektórych robót określonych w harmonogramie, względnie przesunięcia w czasie w ramach przyjętego harmonogramu, bez podania przyczyn. Rezygnacja z wykonania lub ograniczenie zakresu niektórych robót odbywać się będzie każdorazowo z wyprzedzeniem miesięcznym.
15. Zamawiający zastrzega sobie, że w przypadkach szczególnych, w wyniku których musi ograniczyć kwotę środków finansowych przeznaczonych na realizację, konieczności podzlecenia robót specjalistycznych, niezależnych od Zamawiającego będzie miał prawo w trakcie realizacji ograniczyć zakres rzeczowy inwestycji bez żadnych skutków prawno - finansowych.

**XIX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZELIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH.**

Rozliczenia prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej.

**XX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.**

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nie odrzuconych na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
2. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
3. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Przy wyborze ofert zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:

<i>Lp.</i>	<i>Opis kryteriów oceny</i>	<i>Znaczenie</i>
1.	Cena	100 %

5. Jest to kryterium obliczane wg wzoru;

***Punktacja obliczana wg wzoru w odniesieniu do znaczenia % kryterium***

Sposób obliczania punktacji w danym kryterium: - cena najniższa 100 pkt.

$$x = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badana}} \times 100 \text{ pkt.} \times 100\%$$

6. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta, która uzyskała największą ilość punktów.
7. Ocena Ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryterium. Oferty oceniane będą punktowo przez każdego członka komisji przetargowej. W trakcie oceny Ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym Ofertom przyznawane są punkty za powyższe kryterium.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **XXI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Zamawiający zawrze umowę z wykonawcą na warunkach określonych w załączonym do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzorze umowy.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach wskazanych przez Zamawiającego.
3. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem pkt 5.
5. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli zamawiający przekazał wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie
6. Oferta składana przez spółkę z o.o.:  
W przypadku wyboru oferty najkorzystniejszej złożonej przez spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością a wartość zamówienia przekracza podwójną wielkość kapitału zakładowego, przed podpisaniem umowy należy dostarczyć uchwałę zgromadzenia wspólników upoważniającą

Zarząd do zawarcia umowy (art. 17 § 2, art. 230 i art. 624 Kodeksu Spółek Handlowych) o ile umowa spółki nie stanowi inaczej.

7. W przypadku wyboru oferty najkorzystniejszej złożonej przez wykonawców występujących wspólnie (konsorcjum) przed podpisaniem należy dostarczyć umowę konsorcjum.

## **XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

1. Zamawiający żąda wniesienia **zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie najpóźniej w dniu podpisania umowy.**
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancjach tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
  - 6) za zgodą zamawiającego
    - w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej
    - przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego.
    - przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego: Stowarzyszenie Rodziców Dzieci Specjalnej Troski w Banku Millennium nr 48 1160 2202 0000 0000 5978 9673.
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

6. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy.
7. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
8. Jeżeli okres realizacji zamówienia jest dłuższy niż rok, zabezpieczenie, za zgodą zamawiającego, może być tworzone przez potrącenia z należności za częściowo wykonane dostawy, usługi lub roboty budowlane.
9. W przypadku, o którym mowa w pkt. 8, w dniu zawarcia umowy wykonawca jest obowiązany wnieść co najmniej 30% kwoty zabezpieczenia.
10. Zamawiający wpłaca kwoty potrącane na rachunek bankowy w tym samym dniu, w którym dokonuje zapłaty faktury.
11. W przypadku, o którym mowa w pkt. 10, wniesienie pełnej wysokości zabezpieczenia nie może nastąpić później niż do połowy okresu, na który została zawarta umowa.
12. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.
13. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia. Kwota ta jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

**XXIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.**

1. Ogólne warunki umów, które zostaną zawarte z Wykonawcą stanowi załącznik do niniejszej Specyfikacji.
2. Oczekuje się od Wykonawcy szczegółowego odniesienia do przedstawionego projektu.
3. Przyjmuje się, że zasady umowy nie zakwestionowane pisemnie zostaną przyjęte przez wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili podpisania umowy.
4. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonane roboty odbywać się będzie na podstawie faktur częściowych i faktury końcowej, po zakończeniu prac.
5. Faktury częściowe wystawiane będą za okresy miesięczne, za roboty wykonane w danym okresie. Podstawę do wystawienia faktury za

- wykonane roboty stanowiąc będzie protokół odbioru robót podpisany przez Przedstawiciela Zamawiającego i inspektora nadzoru.
6. Podstawę do wystawienia faktury końcowej i końcowego rozliczenia stanowi protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy.
  7. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 30 dni od dnia dostarczenia faktury i protokołu odbioru przelewem na rachunek Wykonawcy.
  8. Zamawiający zastrzega sobie prawo wyłączenia z zakresu umownego niektórych robót określonych w harmonogramie, względnie przesunięcia w czasie w ramach przyjętego harmonogramu, bez podania przyczyn. Rezygnacja z wykonania lub ograniczenie zakresu niektórych robót odbywać się będzie każdorazowo z wyprzedzeniem 2 tygodniowym.
  9. Zamawiający zastrzega sobie, że w przypadkach szczególnych, w wyniku których musi ograniczyć kwotę środków finansowych przeznaczonych na realizację Zamawiającego będzie miał prawo w trakcie realizacji ograniczyć zakres rzeczowy inwestycji bez żadnych skutków prawno - finansowych.

#### **XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH.**

Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcom i uczestnikom konkursu, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP - zgodnie z Działem VI „Środki ochrony prawnej”.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2006 nr 164 poz. 1163 z późn. zm.).

#### Załączniki:

- Załącznik Nr 1 - formularz cenowy
- Załącznik Nr 2 - oświadczenie na podstawie art. 22 ust. 1 i art. 24
- Załącznik Nr 3 - doświadczenie zawodowe
- Załącznik Nr 4 - potencjał kadrowy
- Załącznik Nr 5 - projekt umowy
- Załącznik Nr 6 - wykaz podwykonawców
- Załącznik Nr 7- kosztorys ślepy z przedmiarem
- Załącznik Nr 8 - dokumentacja projektowa