

Załącznik nr 1
do uchwały Nr 189/392/2010
Zarządu Powiatu Tucholskiego
z dnia 20 stycznia 2010 r.

**REGULAMIN PRYZNAWANIA DOFINANSOWANIA
DO LIKWIDACJI BARIER W KOMUNIKOWANIU SIĘ W ZWIĄZKU
Z INDYWIDUALNYMI POTRZEBAMI OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH
W POWIECIE TUCHOLSKIM**

§1

Przez bariery w komunikowaniu się należy rozumieć takie ograniczenia, które utrudniają, uniemożliwiają swobodne porozumiewanie się, przekazywanie informacji. Ograniczenia te, winny być uzasadnione potrzebami wynikającymi z niepełnosprawności. Likwidacja tych barier ma za zadanie ułatwić osobie niepełnosprawnej kontakt z otoczeniem.

§2

O dofinansowanie ze środków PFRON mogą ubiegać się osoby niepełnosprawne jeżeli:

1. posiadają orzeczenie:
 - o zakwalifikowaniu przez organy orzekające do jednego z dwóch stopni niepełnosprawności : znacznego, umiarkowanego,
 - o całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy na podstawie odrębnych przepisów,
 - o niepełnosprawności, wydanym przed ukończeniem 16 roku życia,
2. mają trudności w komunikowaniu się z otoczeniem:
 - dotyczy osób posiadających dysfunkcję narządu słuchu, mowy, wzroku
 - jeżeli w/w dysfunkcja nie jest określona w orzeczeniu należy przedłożyć aktualne zaświadczenie lekarskie wystawione przez lekarza specjalistę (okulista, laryngolog) ważne 1 miesiąc od daty wystawienia,
3. złożą wniosek o przyznanie dofinansowania - wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszego regulaminu,
4. złożą oświadczenie o posiadaniu środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł na sfinansowanie przedsięwzięcia w wysokości nieobojętnej dofinansowaniem ze środków Funduszu - minimum 20% kosztów
5. posiadają zgodę właściciela lokalu lub budynku mieszkalnego – w razie potrzeby.

§3

Dofinansowanie nie przysługuje osobom niepełnosprawnym, które:

- 1) W ciągu trzech lat przed złożeniem wniosku uzyskały na ten cel dofinansowanie ze środków PFRON.
- 2) Dokonały zakupu i zrealizowały zadanie przed przyznaniem środków finansowych i zawarciem umowy o dofinansowanie ze środków PFRON.

§4

Wnioski o dofinansowanie likwidacji barier w komunikowaniu się przyjmowane są w każdym czasie.

§5

W imieniu osoby niepełnosprawnej wniosek może złożyć przedstawiciel ustawowy, prawny opiekun ustanowiony postanowieniem sądu lub pełnomocnik ustanowiony notarialnie. Pełnoletnie osoby niewidome dla celów formalnych, winny posiadać pełnomocnika ustanowionego notarialnie.

§6

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tucholi, zwane dalej „Centrum” w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie informuje wnioskodawcę o występujących we wniosku uchybieniach, które powinny zostać usunięte w terminie 30 dni. Nieusunięcie ich w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

§7

1. Wnioski rozpatruje i przyznaje dofinansowanie komisja składająca się z pięciu osób powołana przez Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Tucholi – Zarządzeniem Kierownika.
2. W uzasadnionych przypadkach na wniosek Kierownika PCPR Starosta może wyznaczyć osobę będącą pracownikiem Starostwa do uczestnictwa w obradach komisji.
3. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie pisemnie informuje wnioskodawcę o pozytywnym lub negatywnym rozpatrzeniu wniosku. Odpowiedź negatywna zawiera uzasadnienie.
4. Centrum zastrzega sobie możliwość zawarcia umowy po otrzymaniu przez powiat środków finansowych z PFRON oraz zatwierdzeniu podziału środków na poszczególne zadania przez Radę Powiatu Tucholskiego.
5. Wnioskodawca, któremu w roku rozpatrywania wniosku nie zostało przyznane dofinansowanie z powodu niewystarczającej ilości środków finansowych Funduszu, może ponownie wystąpić o dofinansowanie w roku kolejnym składając nowy wniosek.
6. Wnioskodawca, który nie zgadza się ze stanowiskiem Centrum może pisemnie prosić o ponowne rozpatrzenie wniosku lub zwrócić się do Starosty Tucholskiego.

§8

Przy rozpatrywaniu wniosku bierze się pod uwagę:

- stopień i rodzaj niepełnosprawności,
- przedmiot zakupu – katalog urządzeń z zakresu likwidacji barier w komunikowaniu się stanowi załącznik nr 2 niniejszego regulaminu,
- dochód wnioskodawcy,
- sytuację zawodową (naukę),
- koszt zakupu urządzenia.

§9

1. Wysokość dofinansowania wynosi do 80% ceny zakupu urządzenia (wraz z montażem), jednakże nie więcej niż do wysokości piętnastokrotnego przeciętnego wynagrodzenia.

2. Centrum zastrzega sobie możliwość negocjacji cen, po wcześniejszym przeanalizowaniu cen sprzętu dostępnego na rynku.
3. Podstawę dofinansowania stanowi umowa.
4. Ostateczne rozliczenie udzielonego dofinansowania następuje po przedłożeniu faktury.
5. Istnieje możliwość przelania przyznanych środków na konto wystawcy faktury pod warunkiem opłacenia udziału własnego przez wnioskodawcę (zgodnie z umową).

§10

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2008r. Nr 14, poz. 92) oraz Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (Dz.U.02.96.861 z późn. zm.).

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU
POWIATU TUCHOLSKIEGO

Piotr Mowiński