POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE W TUCHOLI OGŁASZA

NABÓR NA WOLNE STANOWISKA PRACOWNICZE

1. Opis stanowiska – członek Mobilnej Grupy Interdyscyplinarnej w projekcie „Schematom STOP! Wspólne działania instytucji pomocy społecznej i instytucji rynku pracy – pilotaż”. Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Zakres zadań: opracowanie i realizacja rodzinnego programu aktywizacji na rzecz rodzin wielodzietnych zamieszkujących powiat tucholski. Więcej informacji można uzyskać na stronie internetowej [www.crzl.gov.pl](http://www.crzl.gov.pl), w zakładce dotyczącej projektu „Schematom STOP! Wspólne działania instytucji pomocy społecznej i instytucji rynku pracy – pilotaż”,
w dokumencie „Model pracy z rodziną w oparciu o współdziałanie instytucji pomocy
i integracji społecznej, instytucji rynku pracy, społeczności lokalnej oraz rodzin”.
3. Forma zatrudnienia: umowa o pracę.
4. Wymiar czasu pracy: 1/1.
5. Miejsce wykonywanie pracy: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tucholi.
6. Liczba miejsc pracy: 4.
7. Okres zatrudnienia: 01.01.2014 – 31.12.2014.
8. Niezbędne wymagania:
9. obywatelstwo polskie;
10. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
11. brak prawomocnego wyroku za przestępstwa popełnione umyślnie, w tym przestępstwa skarbowe;
12. nieposzlakowana opinia;
13. wykształcenie wyższe, I lub II stopnia, na jednym lub więcej z następujących kierunków:
14. psychologia;
15. psychologia społeczna;
16. pedagogika;
17. praca socjalna;
18. prawo;
19. nauka o rodzinie;
20. seksuologii;
21. terapii uzależnień;
22. resocjalizacja;
23. socjologia;
24. inne studia związane ze wspieraniem rodzin wielodzietnych;
25. inne kierunki uzupełnione studiami podyplomowymi w wyżej wymienionym zakresie.
26. prawo jazdy kat. B.
27. Wymagania dodatkowe:
28. znajomość zapisów Ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. 2004, Nr.64, poz. 593, z późn. zmianami)
29. znajomość zapisów Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U.2011, Nr 149, poz. 887 z późn. zmianami)
30. znajomość zapisów Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia
i instytucjach rynku pracy (Dz.U.2008, Nr. 69, poz.415, z późn. zmianami)
31. znajomość zapisów Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej
i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych(Dz. U. 1997, Nr.123, poz. 776,
z późn. zmianami)
32. wiedza o instytucjach pomocy społecznej i instytucjach rynku pracy działających na terenie powiatu tucholski w zakresie miejsca działania, zakresów działań, klientów;
33. znajomość obsługi komputera;
34. dyspozycyjność i mobilność;
35. komunikatywność, umiejętność pracy w zespole, umiejętność organizacji pracy własnej, umiejętność wzbudzania zaufania klienta;
36. Procedura rekrutacji:
37. I etap: sprawdzenie przez komisję konkursową ofert kandydatów pod względem formalnym;
38. II etap: rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami, których oferty przeszły pozytywnie ocenę formalną, w zakresie określonym w pkt. 9.
39. W przypadku dużej ilości kandydatów pierwszym etapem będzie test a drugim rozmowa kwalifikacyjna.
40. Wymagane dokumenty aplikacyjne:
41. CV;
42. List motywacyjny;
43. Kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie;
44. Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach;
45. Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu
z pełni praw publicznych. Wzór do pobrania w PCPR.
46. Oświadczenie kandydata o braku prawomocnego wyroku sądu. Wzór do pobrania
w PCPR.
47. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście lub drogą pocztową w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Tucholi, ul. Pocztowa 7, 89-500 Tuchola,
w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko pracownicze”.
48. Terminy rekrutacji:
49. złożenie dokumentów aplikacyjnych: do dnia 27.12.2013 r. do godz. 10.00.
50. rozmowa kwalifikacyjna: 30.12.2013 r.
51. informacja o wynikach naboru: do dnia 01.01.2014 r.
52. Więcej informacji pod numerem telefonu (052) 559 20 18.
53. Kierownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Tucholi zastrzega sobie prawo odwołania naboru na każdym etapie postępowania.