
Regulamin

przeprowadzenia przetargu nieograniczonego na sprzedaż autobusu SCANIA i samochodu osobowego RENAULT 19

§ 1

Regulamin określa szczegółowe zasady przeprowadzenia przetargu ustnego nieograniczonego na sprzedaż autobusu SCANIA i samochodu osobowego RENAULT 19.

§ 2

1. Przetarg ustny nieograniczony ma na celu uzyskanie najwyższej ceny sprzedaży autobusu i samochodu osobowego.
2. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników przetargu, jeżeli przynajmniej jeden uczestnik zaoferuje co najmniej jedno postępowanie powyżej ceny wywoławczej.

§ 3

Ogłoszenie o przetargu zostanie umieszczone na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Tucholi oraz na stronie internetowej <http://bippowiat.tuchola.pl> co najmniej na 14 dni przed wyznaczonym terminem przetargu.

§ 4

1. W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne i prawne, jeżeli spełnią wszystkie warunki zawarte w ogłoszeniu o przetargu oraz podpiszą oświadczenie o zapoznaniu się z warunkami i stanem technicznym autobusu i samochodu osobowego.
2. Osoba fizyczna biorąca udział w przetargu zobowiązana jest posiadać dowód osobisty, a osoba reprezentująca osobę prawną pełnomocnictwo, dowód osobisty oraz aktualny wypis z rejestru sądowego. W przypadku kopii wypisu, kopia powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem.

§ 5

Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje komisja przetargowa powołana przez Dyrektora spośród pracowników ZSLiT.

§ 6

1. Przewodniczący komisji przetargowej otwiera przetarg przekazując uczestnikom przetargu informacje zawarte w ogłoszeniu o przetargu oraz podaje do wiadomości imiona i nazwiska osób lub firm, które wniosły wadium oraz złożyły oświadczenia

- o zapoznaniu się z warunkami przetargu i stanem technicznym przedmiotu przetargu, a tym samym zostały dopuszczone do przetargu.
2. Przewodniczący komisji przetargowej informuje uczestników przetargu, że po trzecim wywołaniu najwyższej ceny dalsze postępowanie nie zostanie podjęte.
 3. O wysokości postępowania decydują uczestnicy przetargu z tym, że postępowanie nie może wynosić mniej niż 200,00 zł w przypadku autobusu i 100,00 w przypadku samochodu osobowego.
 4. Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie kolejne postępowanie do czasu trzykrotnego wywołania najwyższej ceny.
 5. Po ustaniu zgłaszania postąpień przewodniczący komisji przetargowej wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą cenę i zamyka przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko albo nazwę firmy, która przetarg wygrała.

§ 7.

1. Komisja przetargowa sporządza protokół z przebiegu postępowania, który powinien zawierać w szczególności:
 - 1) określenie miejsca i czasu przetargu,
 - 2) imiona i nazwiska oraz podpis członków komisji przetargowej,
 - 3) wysokość ceny wywoławczej,
 - 4) najwyższą cenę zaoferowaną za przedmiot sprzedaży,
 - 5) imię, nazwisko (firmę) i miejsce zamieszkania nabywcy lub jego siedzibę,
 - 6) protokół zatwierdza Dyrektor ZSLiT.

§ 8.

1. Ostateczny termin wpłaty ceny nabycia autobusu lub samochodu osobowego upływa najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
2. Umowa zostanie zawarta w terminie 3 dni od dnia przeprowadzenia przetargu.
3. Wydanie przedmiotu sprzedaży następuje niezwłocznie po uregulowaniu przez nabywcę ceny nabycia autobusu lub samochodu osobowego.

Zespół Szkół Licealnych i Technicznych
im. Ziemi Tucholskiej
ul. Świecka 89a
89-500 TUCHOLA
tel. 0-52/3343363, 3343364 fax 33 437 92

DYREKTOR
Zespołu Szkół Licealnych i Technicznych
im. Ziemi Tucholskiej
w Tucholi
mgr Jerzy Kornas