



# STATUT

ZESPOŁU SZKÓŁ LICEALNYCH I AGROTECHNICZNYCH IM.  
LEONA JANTY - POŁCZYŃSKIEGO  
W TUCHOLI



## SPIS TREŚCI

INFORMACJE O SZKOLE.....	4
CELE I ZADANIA SZKOŁY.....	5
ORGANY SZKOŁY.....	6
ORGANIZACJA SZKOŁY.....	15
NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY.....	21
UCZNIOWIE SZKOŁY.....	29
POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	33

Statut został opracowany na podstawie Rozporządzenia Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 roku w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół Dz. U. Nr 61, poz. 624 (zmiany: Dz. U. z 2002 r. Nr 10, poz. 96; Dz. U. z 2003 r. Nr 146, poz.1416; Dz. U. z 2004 r. Nr 66, poz. 606; Dz. U. z 2005 r. Nr 10, poz. 75; Dz. U. z 2007 r. Nr 35, poz. 222).

Decyzją Rady Pedagogicznej uchwalono dnia 26 września 2007 roku.

Na podstawie art. 60 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 i Nr 106, poz. 496; Dz. U. z 1997 r. Nr 28, poz.153 i Nr 141, poz. 943; Dz. U. z 1998 r. Nr 117, poz. 759 i Nr 162, poz.1126 oraz Dz. U. z 2000 r. Nr 12, poz.136, Nr 19, poz. 239, Nr 48, poz. 550, Nr 104,poz.1104, Nr 120, poz. 1268 i Nr 122, poz. 1320) zarządza co następuje:

## INFORMACJE O SZKOLE

### § 1

1. Szkoła nosi nazwę: Zespół Szkół Licealnych i Agrotechnicznych im. Leona Janty – Połczyńskiego w Tucholi.
2. W skład Zespołu Szkół Licealnych i Agrotechnicznych wchodzi:
  - Technikum Agrobiznesu kształci w zawodzie technik agrobiznesu, nr zawodu 341[01], 331 402\*;
  - Technikum Ekonomiczne kształci w zawodzie technik ekonomista, nr zawodu 341[02], 331 403\*;
  - Technikum Architektury Krajobrazu kształci w zawodzie technik architektury krajobrazu, nr zawodu 321[07], 314 202\* ;
  - Technikum Rolnicze kształci w zawodzie technik rolnik, nr zawodu 314 207\*;
  - Technikum Nr 2 w zawodzie technik obsługi turystycznej posiadający własny statut stanowiący zał. nr 21 do statutu ZSLiA, nr zawodu 422 103\*;
  - Zasadnicza Szkoła Zawodowa:
    - a) mechanik – operator pojazdów i maszyn rolniczych, nr zawodu 723[03], 834 103\*;
    - b) wielozawodowa;
3. Siedzibą Zespołu Szkół Licealnych i Agrotechnicznych jest budynek przy ul. Nowodworskiego 9 w Tucholi.
4. Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Tucholski a organem sprawującym nadzór pedagogiczny Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy.
5. Szkoła jest szkołą publiczną, która:
  - a) zapewnia bezpłatne nauczanie zgodnie z ramowymi planami nauczania;
  - b) przeprowadza rekrutację uczniów zgodnie z obowiązującymi zasadami, obowiązku szkolnego i powszechnej dostępności;
  - c) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
  - d) realizuje ustalone odpowiednimi przepisami podstawy programowe;
  - e) stosuje ustalone przez Ministra Edukacji Narodowej zasady oceniania, klasyfikowania i promowania.
6. Cykl kształcenia w Technikum trwa 4 lata.
7. Cykl kształcenia w Zasadniczej Szkole Zawodowej trwa 3 lata.

\*Rozporządzenie MEN z dnia 23 grudnia 2011 r. w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego (Dz. U. z 2012 r. poz. 7)

8. Szkoła jest jednostką budżetową, której zasady gospodarki finansowej regulują odrębne przepisy.
9. Szkoła może wprowadzić nowe kierunki kształcenia po otrzymaniu zgody Zarządu Powiatu i pozytywnej opinii Powiatowej Rady Zatrudnienia i Wojewódzkiej Rady Zatrudnienia.
10. Dyrektor szkoły ma prawo organizowania kształcenia w zakresie zajęć praktycznych poza siedzibą szkoły zgodnie z przepisami.
11. Szkoła może pozyskiwać dodatkowe środki finansowe z dotacji, z dobrowolnych wpłat rodziców uczniów, od osób fizycznych i prawnych a także z dochodów własnych.

## CELE I ZADANIA SZKOŁY

### § 2

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:
  - a) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły zawodowej oraz świadectwa egzaminu maturalnego i technikum oraz świadectwa egzaminu zawodowego w technikum i w szkole zawodowej;
  - b) umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia;
  - c) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów w oparciu o Szkolny program Wychowawczy i Szkolny Program Profilaktyki;
  - d) zapewnia bezpieczeństwo i sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły, m. in. poprzez objęcie budynku i terenu szkoły CCCTV (monitoring wizyjny) – (zał. nr 1,2, 3);
  - e) umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
  - f) udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej;
  - g) umożliwia uczniom rozwijanie zainteresowań organizując, w miarę posiadanych środków finansowych, koła przedmiotowe i zainteresowań;
  - h) umożliwia uczniom naukę według indywidualnego programu lub według indywidualnego toku, na podstawie odrębnych przepisów szczegółowych.
2. Szkoła zapewnia uczniom bezpieczeństwo i opiekę:
  - a) poprzez realizację działań i zadań zaplanowanych przez koordynatora

- ds. bezpieczeństwa;
  - b) w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych;
  - c) poza terenem szkoły, w trakcie wycieczek i zajęć terenowych organizowanych przez szkołę, w oparciu o regulamin wycieczek i inne dokumenty – (zał. nr 4)
  - d) poprzez stworzenie bezpiecznych warunków pobytu w szkole (zał. nr 1);
- Zakres i sposób wykonywania wyżej wymienionych zadań określają obowiązujące w szkole ogólne przepisy bezpieczeństwa i higien oraz zadań koordynatora ds. bezpieczeństwa (zał. nr 2).
3. Szczególną opieką indywidualną szkoła otacza uczniów:
- a) ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;
  - b) o trudnych warunkach rodzinnych, losowych i materialnych;
  - c) rozpoczynających naukę w pierwszej klasie.
4. Formy współdziałania szkoły z innymi instytucjami wspierającymi uczniów, nauczycieli i rodziców, poprzez:
- a) organizację spotkań zawodowych;
  - b) prowadzenie lekcji przez przedstawicieli zakładów;
  - c) prowadzenie kursów, szkoleń przez przedstawicieli różnych instytucji.

## ORGANY SZKOŁY

### § 3

1. Organami szkoły są:
- a) dyrektor szkoły;
  - b) rada pedagogiczna;
  - c) samorząd uczniowski;
  - d) rada rodziców.
2. Poszczególne organy szkoły mają możliwość:
- a) swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji;
  - b) bieżącej wymiany informacji o podejmowanych i planowanych działaniach i decyzjach;
  - c) współdziałania z innymi organami w realizacji swoich zadań;
  - d) wspólnego rozwiązywania ewentualnych sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły.
3. Poszczególne organa szkoły zobowiązane są do składania sprawozdań ze swojej działalności:
- a) na bieżąco, na zebraniach własnych ogniw organizacyjnych;
  - b) co najmniej raz w semestrze na zebraniach plenarnych z udziałem przedstawicieli wszystkich organów szkoły.

4. Szkoła stwarza warunki do rozwiązywania wewnętrznych sytuacji konfliktowych, pomiędzy:
  - a) uczniem a innym uczniem, zespołem uczniów, nauczycielem lub pracownikiem szkoły, które rozwiązuje wychowawca klasy, a w razie konieczności psycholog lub pedagog szkolny;
  - b) nauczycielem a nauczycielem lub innym pracownikiem szkoły rozwiązuje dyrektor szkoły;
  - c) nauczycielem a rodzicem lub grupą rodziców rozwiązuje dyrektor szkoły; w przypadku nie uzyskania porozumienia, konflikt rozstrzyga przedstawiciel organu prowadzącego szkołę oraz rzecznik praw ucznia;
  - d) nauczycielem a dyrektorem szkoły rozwiązuje przedstawiciel organu prowadzącego szkołę.
5. Organy szkoły współdziałają ze sobą kierując się następującymi zasadami:
  - a) każdy organ szkoły ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach kompetencji określonych statutem i regulaminem;
  - b) przedstawiciele organów szkoły wymieniają informacje na spotkaniach inicjowanych przez dyrektora szkoły;
  - c) sytuacje konfliktowe między organami są rozpatrywane w obecności dyrektora szkoły, który prowadzi postępowanie wyjaśniające;
  - d) zainteresowane strony są informowane o podjętej w sprawie sytuacji wymienionej w podpunkcie „b” decyzji w formie pisemnej lub ustnej. W podejmowaniu decyzji dyrektor szkoły kieruje się obowiązującymi przepisami prawa i dobrem szkoły.

#### § 4

1. Szkołą kieruje dyrektor, który jest jej przedstawicielem na zewnątrz, przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły, przewodniczącym rady pedagogicznej.
2. Funkcję dyrektora szkoły powierza i z tej funkcji odwołuje organ prowadzący szkołę na zasadach określonych w ustawie.
3. Do obowiązków dyrektora należy:
  - a) kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczną – wychowawczą szkoły;
  - b) zapewnienie bezpieczeństwa i sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie im warunków do harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez działania prozdrowotne;
  - c) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w szkole,

- a także bezpiecznych i higienicznych warunków uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez szkołę poza obiektami szkoły;
- d) sprawowanie kontroli spełniania obowiązku szkolnego przez uczniów;
- e) sprawowanie nadzoru pedagogicznego, w ramach którego we współpracy z innymi nauczycielami zajmującymi kierownicze stanowiska:
- przeprowadza ewaluację wewnętrzną i wykorzystuje jej wyniki do doskonalenia jakości pracy szkoły,
  - kontroluje przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkół;
- f) przewodzenie radzie pedagogicznej, prowadzenie i przygotowywanie jej zebrań, wspomaganie nauczycieli w realizacji ich zadań, a w szczególności poprzez:
- organizowanie szkoleń i porad;
  - motywowanie do doskonalenia i rozwoju zawodowego;
  - przedstawienie (co najmniej dwa razy w roku) ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego;
  - informowanie o działalności szkoły;
- g) opracowywanie na każdy rok szkolny planu nadzoru pedagogicznego i przedstawienie go radzie pedagogicznej w terminie do 15 września roku szkolnego, którego dotyczy plan;
- h) przedstawienie do 31 sierpnia każdego roku radzie pedagogicznej wyników i wniosków ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego;
- i) dokonywanie co najmniej raz w roku kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki oraz określenie ich poprawy;
- j) realizowanie uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach kompetencji stanowiących powierzenie funkcji wicedyrektora szkoły i innych stanowisk kierowniczych w szkole po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę i rady pedagogicznej;
- k) ustalanie oceny pracy nauczycieli (w tym również nauczycieli pełniących funkcje kierownicze w szkole);
- l) przedkładanie radzie rodziców do zaopiniowania plan finansowy szkoły;



- m) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły w sposób celowy i oszczędny, w sposób umożliwiający terminową realizację zadań oraz w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań;
- n) ponoszenie odpowiedzialności za prawidłowe wykorzystanie środków określonych w planie, o którym mowa w podpunkcie „l” i „m”;
- o) zapewnienie funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej;
- p) organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi szkoły;
- q) realizowanie innych zadań wynikających z przepisów prawa;
- r) organizowanie pomocy psychologiczno- pedagogicznej oraz przekazanie w formie pisemnej rodzicom lub uczniowi pełnoletniemu informacji o ustalonych przez szkołę formach, okresie oraz wymiarze godzin udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej dla ucznia wymagającego takiej pomocy .

4. Dyrektor decyduje w sprawach:

- a) skreślenia ucznia z listy uczniów;
- b) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
- c) przyznawania nagród dyrektora oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
- d) występowania z wnioskiem o odznaczenia, nagrody i inne wyróżnienia dla nauczycieli i innych pracowników szkoły (po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i działających w szkole związków zawodowych);
- e) powoływania członków i przewodniczących komisji egzaminacyjnych i nadzorujących egzamin maturalny i zawodowy oraz przewodniczących szkolnej komisji rekrutacyjno – kwalifikacyjnej i zespołów przedmiotowych oraz zespołu wychowawczego;
- f) przyjmowania uczniów do szkoły oraz skreślenia z listy uczniów
- g) przeprowadzania egzaminów poprawkowych i klasyfikacyjnych;
- h) zwalniania uczniów z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową, afazją, z niepełno sprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego na wniosek rodziców lub opiekunów prawnych oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej (w tym specjalistycznej);
- i) zwalniania z wychowania fizycznego lub technologii informacyjnej / informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii;

- j) indywidualnego programu i toku nauczania oraz organizowania indywidualnego nauczania

5. Dyrektor szkoły wykonuje czynności:

- a) z zakresu prawa pracy w stosunku do nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami;
- b) z zakresu awansu zawodowego nauczycieli zatrudnionych w szkole;
- c) z zakresu doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły.

6. Powierza nauczycielowi stanowisko kierownicze i odwołuje z niego na zasadach określonych w art. 37 i 38 ustawy o systemie oświaty.

7. Dyrektor szkoły współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych.

8. Dyrektor szkoły wydaje decyzje administracyjne w określonych przepisami sprawach.

9. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za:

- a) dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły;
- b) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów;
- c) realizowanie zadań zgodnie z zarządzeniami organu prowadzącego i organu nadzorującego szkołę;
- d) zapewnienie nauczycielom pomocy w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym;
- e) zapewnienie odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo – wychowawczych szkoły, w tym pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
- f) prawidłowe wykorzystanie środków określonych w planie finansowym szkoły;
- g) za organizację i przebieg egzaminów maturalnych i zawodowych.

10. Dyrektor ma prawo:

- a) wstrzymania uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami i niezwłocznie powiadamiania o tym organu prowadzącego szkołę;
- b) wyrażania zgody na podjęcie w szkole działalności przez stowarzyszenia i organizacje (po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności);
- c) zobowiązania nauczycieli do wykonywania w okresie ferii w czasie nie dłuższym niż siedem dni do czynności związanych z organizacją pracy szkoły.

11. Dyrektor szkoły w wykonaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców, samorządem uczniowskim i działającymi w szkole związkami zawodowymi.

## § 5

1. Zgodnie z odrębnymi przepisami dyrektor szkoły powołuje wicedyrektora (wicedyrektorów) i kierownika kształcenia praktycznego zespołu szkół, powierzając im określony odrębnymi przepisami zakres obowiązków.
2. Stanowisko wicedyrektora (wicedyrektorów) i kierownika kształcenia praktycznego powierza się na czas nie dłuższy niż do końca kadencji dyrektora zespołu szkół.

## § 6

1. Radę pedagogiczną zespołu szkół tworzą wszyscy nauczyciele.
2. Rada pedagogiczna działa na podstawie własnego regulaminu, a jej posiedzenia są protokołowane. Regulamin rady pedagogicznej nie może być sprzeczny ze statutem – (zał. nr 5).
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
4. W posiedzeniach rady mogą brać udział zaproszeni przez przewodniczącego goście.
5. Uchwały rady pedagogicznej zapadają zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej  $\frac{1}{2}$  jej członków.
6. Członkowie rady pedagogicznej są zobowiązani do nie ujawniania spraw, które mogłyby naruszyć dobro osobiste uczniów, ich rodziców, także nauczycieli i innych pracowników szkoły. Uczestnictwo nauczycieli w posiedzeniach rady pedagogicznej jest obowiązkowe.
7. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
  - a) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
  - b) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
  - c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole;
  - d) zatwierdzanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
  - e) uchwalanie programów dotyczących spraw uczniowskich i rady pedagogicznej ( Szkolny Program Wychowawczy, Szkolny Program Profilaktyki, Wewnątrzszkolny System Oceniania (zał. nr 6), Szkolny Zestaw Podręczników, Szkolny Zestaw Programów Nauczania, Szkolny Zestaw Planów Nauczania i inne);
  - f) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów oraz zawieszenia w prawach ucznia (zał. nr 7);
  - g) zatwierdzanie zmian w statucie oraz jego nowelizacja;

- h) występowanie z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego;
  - i) delegowanie nauczycieli do komisji konkursowej, w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora szkoły;
  - j) wyrażenie zgody na egzamin klasyfikacyjny na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności;
  - l) podejmowanie uchwały w sprawie nie promowania ucznia, który po raz drugi uzyskał roczną naganną ocenę z zachowania;
  - m) rozpatrywanie skierowanych do niej wniosków rady rodziców i samorządu uczniowskiego.
8. Rada pedagogiczna opiniuje:
- a) organizację pracy szkoły w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
  - b) projekt planu finansowego szkoły;
  - c) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
  - d) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
  - e) kandydata na stanowisko dyrektora (na wniosek organu prowadzącego);
  - f) kandydatów do kadry kierowniczej szkoły;
  - g) wyróżnienia dla uczniów;
  - h) dni wolne od zajęć lekcyjnych;
  - i) Szkolny Zestaw Programów Nauczania;
  - j) przedmioty nauczane na poziomie rozszerzonym.
9. Głosowania w sprawach personalnych, dyrektora, nauczycieli i uczniów są przeprowadzane w sposób tajny.

## § 7

1. Rada rodziców stanowi reprezentację rodziców uczniów.
2. Zasady tworzenia uchwała ogół rodziców uczniów zespołu szkół.
3. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły (zał. nr 8).
4. Rada rodziców może występować do rady pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły, a w szczególności:
  - a) programowanie pracy szkoły;
  - b) doskonalenie organizacji i warunków pracy szkoły;

- c) pomocy w realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo – wychowawczych.
- 5. W celu wspierania działalności statutowej szkoły rada rodziców gromadzi fundusz z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Rada może też podejmować działania na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych dla szkoły, zwłaszcza na działalność opiekuńczo – wychowawczą. Zasady wydatkowania tych funduszy określa plan finansowy rady rodziców.
- 6. Rada rodziców uchwała:
  - a) Szkolny Program Wychowawczy;
  - b) Szkolny Program Profilaktyki.
- 7. Rada rodziców opiniuje:
  - a) Program Poprawy Efektywności Kształcenia lub Wychowania jeśli szkoła taki program realizuje;
  - b) Projekt Planu Finansowego Szkoły;
  - c) wprowadzenie i noszenie przez uczniów jednolitego stroju;
  - d) podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację;
  - e) pracę nauczyciela przed sporządzeniem oceny dorobku zawodowego;
  - f) przydział dodatkowych godzin edukacyjnych, wynikających z planów nauczania (godziny do dyspozycji dyrektora);
  - i) dni wolne od zajęć lekcyjnych;
  - j) wybór przedmiotów rozszerzonych.

## § 8

- 1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia.
- 2. Rodzice mają prawo do:
  - a) poznania zadań i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych oraz wymagań programowych w danej klasie i szkole;
  - b) poznania przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
  - c) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce;
  - d) uzyskiwania miesiąc przed klasyfikacją informacji o przewidywanych ocenach śródrocznych i rocznych oraz o ocenach z zachowania;
  - e) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci;
  - f) wyrażania i przekazywania poprzez radę rodziców opinii na temat pracy szkoły;

- g) pomocy i porady pedagoga i psychologa szkolnego w sprawach dotyczących ich dziecka.
3. W celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze dla rodziców organizuje się:
- zebrania informacyjne;
  - wywiadówki;
  - konsultacje i porady indywidualne u poszczególnych nauczycieli oraz pedagoga szkolnego;
4. Rodzice i uczniowie mogą mieć wpływ na dobór lub zmianę nauczyciela, któremu dyrektor powierzył obowiązki wychowawcy klasy lub przydzielił nauczanie danego przedmiotu w klasie:
- w sytuacjach uzasadnionych (nie wywiązywanie się z obowiązków, naruszenie obowiązujących przepisów, naruszanie godności osobistej uczniów) mogą zwrócić się do dyrektora z wnioskiem o zmianę nauczyciela;
  - dyrektor podejmuje stosowną decyzję po zbadaniu sprawy, wysłuchaniu stron, zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego.
5. Zmiana wychowawcy może nastąpić tylko w wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach, gdy:
- zainteresowany wyrazi na to zgodę lub sam złoży rezygnację;
  - zebranie rodziców danej klasy większością głosów zgłosi pisemny wniosek do dyrektora szkoły o zmianę wychowawcy.
6. Rodzice mają obowiązek:
- zapewnić możliwość regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
  - interesować się postępami w nauce i zachowaniu swojego dziecka i zapewnić mu właściwe warunki do nauki w domu;
  - zaopatrzyć w podstawowe przybory szkolne;
  - współpracować ze szkołą w zakresie wychowania i edukacji swojego dziecka;
  - uczestniczyć w zebraniach szkolnych;
  - informować wychowawcę o przedłużającej się nieobecności ucznia w szkole (powyżej 3 dni).

## § 9

- Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie.
- Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin nie może być sprzeczny ze statutem (zał. nr 14)
- Samorząd przedstawia radzie pedagogicznej i dyrektorowi wnioski i opinie

we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności tych, które dotyczą realizacji podstawowych praw ucznia, takich jak:

- a) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami;
  - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowania;
  - c) prawo do organizacji życia szkolnego;
  - d) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi;
  - e) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu;
  - f) prawo do wyrażenia opinii na temat uchwały rady pedagogicznej dotyczącej skreślenia z listy uczniów.
4. Samorząd uczniowski opiniuje programy dotyczące spraw uczniów ,dni wolne od zajęć lekcyjnych, przedmioty nauczane w zakresie rozszerzonym i inne (Szkolny Program Wychowawczy, Wewnątrzszkolny System Oceniania, Szkolny Program Profilaktyki).
5. Dyrektor szkoły wspólnie z samorządem uczniowskim organizuje spotkania, w celu wymiany opinii, uwag i spostrzeżeń dotyczących działalności szkoły.

## ORGANIZACJA SZKOŁY

### § 10

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych ramowym planem nauczania zgodnym z odpowiednimi podstawami programowymi.
2. Minimalny tygodniowy wymiar godzin lekcyjnych poszczególnych przedmiotów, godzin do dyspozycji wychowawcy, godzin do dyspozycji dyrektora szkoły, które szkoła jest zobowiązana realizować określa ramowy plan nauczania.
3. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich oraz dni wolne od zajęć lekcyjnych ustala rada pedagogiczna w oparciu o przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
4. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania – do 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacyjny szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę.

5. W arkuszu organizacyjnym szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
6. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego szkoły dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć, określający organizację zajęć edukacyjnych.
7. Dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim z uwzględnieniem zainteresowań uczniów wprowadza przedmioty w zakresie rozszerzonym w poszczególnych typach szkół, w klasach pierwszych (matematyka, biologia, wiedza o społeczeństwie, geografia, chemia) zgodnie z rozporządzeniem.
8. Organizację zajęć edukacyjnych wszystkich oddziałów w szkole określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony na podstawie arkusza organizacyjnego.

## § 11

1. Podstawowymi formami pracy dydaktyczno – wychowawczej szkoły są:
  - a) obowiązkowe zajęcia lekcyjne;
  - b) nieobowiązkowe zajęcia lekcyjne;
  - c) praktyczna nauka zawodu;
  - d) nieobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne.
2. Zajęcia obowiązkowe prowadzone są w systemie klasowo – lekcyjnym.
3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut, w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych dla danego oddziału lub zespołu w innym wymiarze, nie dłuższym jednak niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy rozkład zajęć. Godzina zajęć praktycznych i innych form praktycznej nauki zawodu trwa 60 minut, natomiast nauka jazdy 60 minut. W wyjątkowych sytuacjach dyrektor może zarządzić inną organizację zajęć.
4. Przerwy międzylekcyjne trwają od 5 do 10 minut, a po trzeciej godzinie lekcyjnej 20 – minutowa przerwa śniadaniowa.
5. Szkoła organizuje naukę jazdy ciągnikiem w celu zdobycia uprawnień kat. T i B dla kształconych zawodów, zgodnie z ramowym planem nauczania, podstawą programową oraz naukę obsługi maszyn rolniczych.
6. Zajęcia lekcyjne niektórych przedmiotów mogą odbywać się z podziałem oddziału na grupy.
7. Podział na grupy stosuje się z następujących przedmiotów:



- a) na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z technologii informacyjnej / informatyki, technice biurowej i komputerowej oraz w nauczaniu przedmiotów zawodowych, w których wymagana jest praca przy komputerze w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów, z tym, że liczba osób w grupie nie może przekraczać liczby stanowisk w pracowni komputerowej;
  - b) na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z języka angielskiego, języka niemieckiego, na języku obcym zawodowym oraz na języku z rozszerzeniem z tym, że przy podziale na grupy uwzględnia się stopień zaawansowania języka obcego: zajęcia są prowadzone w grupach międzyoddziałowych lub międzyklasowych liczących do 24 uczniów;
  - c) na nie więcej niż połowie obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, tj.: biologia, chemia, fizyka, po – powinna być realizowana w oddziałach liczących więcej niż 30 uczniów;
  - d) zajęcia praktycznej nauki zawodu regulują odrębne przepisy, przy czym liczebność grupy nie może być niższa niż 6 i wyższa niż 15 uczniów zgodnie z zasadami bezpieczeństwa pracy;
  - e) na zajęciach z wychowania fizycznego w grupach liczących od 12 do 26 uczniów oddzielnie dla dziewcząt i chłopców. Dopuszcza się tworzenie grup międzyoddziałowych lub w wyjątkowych przypadkach grup międzyklasowych;
  - f) na zajęciach wychowania do życia w rodzinie, zgodnie z przepisami w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życiu w fazie prenatalnej i środkach świadomej prokreacji zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego.
8. Niektóre formy zajęć edukacyjnych, jak: zajęcia fakultatywne, koła zainteresowań prowadzone są poza systemem klasowo – lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych lub międzyklasowych.
9. Szkoła organizuje praktyczną naukę zawodu zgodnie z przepisami w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności szkolnictwa zawodowego.
10. Szczegółowe zasady organizacji praktycznej nauki zawodu określają odrębne przepisy.
11. W uzasadnionych przypadkach poszczególne zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia w zawodach mogą być prowadzone na terenie innych jednostek

- organizacyjnych, w szczególności szkół wyższych, centrów kształcenia ustawicznego, centrów kształcenia praktycznego, u pracodawców, w indywidualnych gospodarstwach rolnych oraz przez pracowników tych jednostek, na podstawie umowy zawartej pomiędzy szkołą a daną jednostką.
12. Uczeń deklaruje wybór i zawodu przy ubieganiu się o przyjęcie do technikum i szkoły zawodowej.
  13. Realizacja praktycznej nauki zawodu dla młodocianych w podmiotach gospodarczych odbywa się zgodnie z ustawą o systemie oświaty dla poszczególnych specjalności oraz innymi obowiązującymi przepisami. Warunkiem podjęcia praktycznej nauki zawodu przez młodocianego jest zawarcie umowy na okres 3 lat z danym przedmiotem gospodarczym zgodnie z kierunkiem kształcenia oraz zaświadczenie o przyjęciu na praktyczną naukę zawodu. Prowadzący praktyczną naukę zawodu musi posiadać przygotowanie pedagogiczne i zawodowe zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
  14. Osobami współpracującymi z podmiotami gospodarczymi, w których prowadzona jest praktyczna nauka zawodu, są: kierownik kształcenia praktycznego, wychowawca i dyrekcja szkoły.
  15. Terminy klasyfikacji śródrocznej oraz końcowo rocznej egzaminów z nauki zawodu i przygotowania zawodowego ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z kierownikiem kształcenia praktycznego.
  16. W szczególnych sytuacjach zajęcia organizowane są w grupach międzyoddziałowych.
  17. W szkole mogą być prowadzone zajęcia pozalekcyjne i nadobowiązkowe – stosownie do posiadanych środków finansowych.
  18. Liczba uczestników kół i zespołów oraz innych zajęć nadobowiązkowych finansowanych z budżetu szkoły ustalana jest w porozumieniu z organem prowadzącym.
  19. Doksztalcanie w zakresie teoretycznym przedmiotów zawodowych organizuje Okręgowy Ośrodek Doksztalcania Zawodowego.

## § 12

1. W szkole działa biblioteka szkolna. Jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno – wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz popularyzacji wiedzy o regionie. Biblioteka szkolna jest multimedialnym centrum edukacji czytelniczej, informacyjnej, medialnej dla uczniów i nauczycieli. Służy realizacji programów nauczania, wychowania,

wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia. Wspiera szkołę w pełnieniu podstawowych funkcji szkoły: kształcącej, wychowawczej, kulturalnej, rekreacyjnej.

2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy szkoły oraz rodzice.
3. Godziny pracy biblioteki umożliwiają uczniom dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
4. Organizację biblioteki i zadania nauczyciela bibliotekarza określają szczegółowo odrębne przepisy (zał. nr 10).

### § 13

1. Szkoła umożliwia uczniom korzystanie z pracowni i pomieszczeń szkolnych.
2. Zasady korzystania z pracowni i pomieszczeń szkolnych określają odrębne regulaminy(zał. nr 11).

### § 14

1. Uczniowie mogą korzystać z internatów znajdujących się na terenie Tucholi

### § 15

1. Identyfikator stwierdza przynależność do społeczności uczniowskiej.
2. Posiadanie identyfikatora jest obowiązkiem nauczycieli, wszystkich uczniów oraz pracowników administracji i obsługi.
3. Wszelkie regulacje dotyczące identyfikatorów stanowi Regulamin noszenia identyfikatorów (zał. nr 12).

### § 16

1. Szkoła może wprowadzić jednolity strój szkolny.

### § 17

1. Szkoła może udzielać pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej lub losowej.
2. Powyższe świadczenia uczniowie otrzymują na zasadach określonych odrębnymi przepisach (zał. nr 13).

### § 17a

1. Szkoła udziela i organizuje pomoc psychologiczno- pedagogiczną uczniom,

ich rodzicom oraz nauczycielom na odrębnych zasadach określonych w rozporządzeniu o pomocy psychologiczno- pedagogicznej (Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2013 roku).

2. Pomoc psychologiczno- pedagogiczna udzielana uczniowi polega na:
  - a) rozpoznawaniu i zaspokajaniu jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, które wynikają w szczególności z:
    - niepełnosprawności;
    - z niedostosowania społecznego;
    - z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
    - ze szczególnych uzdolnień;
    - ze specyficznych trudności w uczeniu się;
    - z zaburzeń komunikacji językowej;
    - z choroby przewlekłej;
    - z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
    - z niepowodzeń edukacyjnych;
    - z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi;
    - trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanym z wcześniejszym kształceniem za granicą;
  - b) wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu podniesienia efektywności pomocy psychologiczno- pedagogicznej dla uczniów;
  - c) organizowaniu różnych form pomocy psychologiczno- pedagogicznej we współpracy z rodzicami, poradniami psychologiczno- pedagogicznymi (w tym specjalistycznymi), placówkami doskonalenia nauczycieli oraz innymi szkołami i placówkami lub organizacjami pozarządowymi a także instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
3. Pomoc psychologiczno- pedagogiczna przeprowadzana jest w formie zajęć rozwijających uzdolnienia, zajęć dydaktyczno- wyrównawczych, zajęć specjalistycznych, konsultacji i porad oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i kariery zawodowej prowadzonych przez nauczycieli, wychowawców lub specjalistów.
4. Pomoc psychologiczno- pedagogiczna może być udzielana z inicjatywy ucznia, rodziców (prawnych opiekunów), nauczyciela, wychowawcy, dyrektora, pedagoga, poradni psychologiczno- pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, pracownika socjalnego, asystenta rodziny, kuratora sądowego oraz pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej.

5. Niezwłocznie udzielanie pomocy psychologiczno- pedagogicznej uczniom wymagającym pomocy zgodnie z odrębnymi przepisami dotyczącymi organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
6. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psycholog, pedagog, logoped, doradca zawodowy, terapeuta pedagogiczny, zwani dalej „specjalistami”.
7. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w formie:
  - a) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej.

## § 18

1. W szkole działa Wewnętrzny System Doradztwa Zawodowego, którego głównym celem jest przygotowanie ucznia do wyboru zawodu i drogi dalszego kształcenia.

Wewnętrzny System Doradztwa Zawodowego zawiera: cele Wewnętrznego Systemu Doradztwa, strukturę, zadania, formy realizacji, program działań dla ucznia, nauczyciela i rodziców, priorytety uwzględniające typ szkoły i poziom kształcenia, system współpracy.

Załącznikiem do statutu jest Wewnętrzny System Doradztwa Zawodowego (zał. nr 14).

## NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

## § 19

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Wszystkich pracowników, o których mowa w pkt. 1, zatrudnia i zwalnia dyrektor szkoły, kierując się przy tym:
  - a) odpowiednimi zasadami określonymi odrębnymi przepisami;
  - b) realnymi potrzebami i możliwościami szkoły;
  - c) bieżącą oceną ich pracy oraz postawą etycznie – moralną.
3. Zasady zatrudniania, wynagradzania pracowników szkoły określają odrębne przepisy.

## § 20

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy i za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Obowiązkiem nauczyciela jest:
  - a) wybór , przygotowanie i realizacja programów: nauczania, wychowania i opieki w przydzielonych mu klasach i grupach;
  - b) realizacja zadań określonych w WSO i PSO;
  - c) realizacja zadań organizacyjnych przydzielonych w planie pracy szkoły oraz innych zadań doraźnych zleconych przez dyrektora;
  - d) rzetelne i systematyczne przygotowanie się do prowadzenia wszystkich swoich zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
  - e) zapewnienie powierzonym mu uczniom bezpieczeństwa i ponoszenie odpowiedzialności za życie i zdrowie uczniów na zajęciach w szkole oraz organizowanych przez szkołę;
  - f) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, rozwijanie ich zdolności i zainteresowań;
  - g) przekazywanie uczniom i ich rodzicom informacji dotyczących zadań i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych w danej klasie;
  - h) poinformowanie uczniów i rodziców o obowiązujących wymaganiach oraz zasadach i kryteriach oceniania;
  - i) udzielania pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
  - j) sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów;
  - k) szanowanie godności wszystkich uczniów;
  - l) bezstronne, obiektywne ocenianie uczniów;
  - ł) informowanie rodziców o wynikach uczniów w nauce i ich problemach;
  - m) stałe podnoszenie swoich umiejętności zawodowych, podejmowanie doskonalenia zawodowego w dostępnych formach;
  - n) dbałość o pomoce dydaktyczno – naukowe i sprzęt szkolny, tworzenie i wzbogacanie własnego warsztatu pracy;
  - ń) udział w pracach rady pedagogicznej oraz zespołów, do których został powołany;
  - o) nie ujawnianie spraw, które mogą naruszyć dobra osobiste uczniów, ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły;
  - p) dbanie o atmosferę życzliwości i koleżeństwa w pracy oraz postępowanie zgodnie z Kodeksem Etyki Nauczyciela;

- q) przestrzeganie postanowień zawartych w statucie;
- r) prowadzenie dokumentacji pedagogicznej, w tym: elektronicznego dziennika lekcyjnego, arkuszy ocen uczniów, dokumentacji wychowawczej klasy oraz dziennika zajęć pozalekcyjnych;
- s) uczestniczenie w spotkaniach klasowego zespołu nauczycieli oraz planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w ramach pracy zespołu (klasowy zespół nauczycieli);
- ś) zgłaszanie potrzeby objęcia pomocą psychologiczno – pedagogiczną uczniów wymagających takiej opieki;
- t) wnioskowanie do dyrektora o zatwierdzenie Szkolnego Zestawu Programów Szkolnych;
- u) przygotowanie planów i sprawozdań z powierzonych zadań;
- v) nauczyciel jest zobowiązany do realizacji „19” godziny;
- w) wykonywanie poleceń służbowych i realizowanie zarządzeń dyrektora szkoły, wydawanych w ramach jego kompetencji;
- x) niezwłocznie udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom wymagającym pomocy zgodnie z odrębnymi przepisami dotyczącymi organizowania i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
- y) prowadzenie obserwacji pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy z uczniami, mająca na celu rozpoznanie u uczniów trudności w uczeniu się, szczególnych uzdolnień oraz prowadzenie doradztwa edukacyjno – zawodowego
- z) noszenie identyfikatora;
- ż) zakaz używania telefonów komórkowych podczas zajęć edukacyjnych;
- ż) pełnienie dyżurów podczas przerw a także przed i po zajęciach szkolnych (zał. nr 1).

### 3. Nauczyciele mają prawo do:

- a) decydowania o wyborze programu nauczania, metod kształcenia, podręczników i środków dydaktycznych, organizacji pracy lekcyjnej;
- b) zgłaszania innowacji pedagogicznych;
- c) formułowania autorskich programów nauczania i wychowania;
- d) oceniania uczniów zgodnie z ich postępami i zachowaniem;
- e) współdecydowania o ocenie z zachowania swoich uczniów;
- f) wnioskowanie w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów;
- g) pracy w warunkach bezpieczeństwa i higieny;
- h) nauczyciel, podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych

na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 roku – Kodeks Karny.

4. Nauczyciele ponoszą odpowiedzialność:
  - a) za poziom i wyniki nauczania i wychowania powierzonych im uczniów;
  - b) za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w szkole i na zajęciach organizowanych przez szkołę oraz za wypadki wynikające z niedopełnienia obowiązków nauczycielskich w tym zakresie;
  - c) za stan warsztatu pracy, sprzętów i urządzeń oraz środków dydaktycznych mu przydzielonych.
5. Nauczyciel przed nawiązaniem stosunku pracy, jest obowiązany przedstawić dyrektorowi szkoły informację z Krajowego Rejestru Karnego.
6. Nauczyciel sprawuje opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole, jak i w czasie wycieczek i zajęć edukacyjno – wychowawczych realizowanych poza szkołą. Ustala się następujący tryb odpowiedzialności:
  - a) w czasie zajęć edukacyjnych odpowiedzialny jest nauczyciel prowadzący zajęcia;
  - b) przed rozpoczęciem zajęć edukacyjnych w danym dniu oraz podczas przerw międzylekcyjnych odpowiedzialny jest nauczyciel pełniący dyżur.

## § 21

1. Dyrektor szkoły może powoływać zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe, zespoły problemowo – zadaniowe, klasowe zespoły nauczycieli, które pracują w oparciu o plany pracy zespołów. Nauczyciele przedmiotów zawodowych, przedmiotów ogólnokształcących tworzą zespoły przedmiotowe, a wychowawcy i pedagog zespół wychowawczy.
2. Zespół przedmiotowy tworzą nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele przedmiotów pokrewnych.
3. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez dyrektora szkoły przewodniczący zespołu na wniosek członków zespołu.
4. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
  - a) organizowanie współpracy nauczycieli w zakresie uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, uzgadniania decyzji w sprawie wyboru programów nauczania i podręczników;
  - b) opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania;
  - c) opracowanie i realizowanie wniosków z analizy egzaminu maturalnego i zawodowego;



- d) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
  - e) współdziałanie w organizowaniu pracowni, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia;
  - f) opiniowanie przygotowanych w szkole innowacji i eksperymentów dydaktycznych oraz autorskich programów nauczania;
  - g) inne, bieżące zadania;
5. Klasowe zespoły nauczycieli.
6. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą Klasowy zespół nauczycieli uczących w danej klasie. Pracą klasowego zespołu nauczycieli kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora szkoły. Jest nim wychowawca danego oddziału.
7. Do zadań klasowego zespołu nauczycieli (KZN) należy:
- a) wybór odpowiednich podręczników;
  - b) wybór programów nauczania i ich modyfikacja w miarę potrzeb;
  - c) zapoznania się z trudnościami dydaktyczno - wychowawczymi uczniów oraz ich zespołowe rozwiązywanie;
  - d) diagnozowanie i usprawnianie wewnątrzszkolnego systemu oceniania i szkolnego programu wychowawczego oraz profilaktyki;
  - e) diagnoza trudności i działania wpływające na poprawę efektywności pracy dydaktyczno - wychowawczej uczniów;
  - f) konsultowanie oceny z zachowania;
  - g) doskonalenie swojej pracy poprzez konsultacje, wymianę doświadczeń, opracowanie narzędzi badawczych.
8. Głównym zadaniem zespołu wychowawczego jest:
- a) podejmowanie działań wychowawczych zmierzających do rozwoju osobowości wychowanków;
  - b) planowanie zadań wychowawczych i sposobów ich realizacji w każdym roku szkolnym;
  - c) planowanie wspólnie z uczniami działalności kulturalnej, fizycznej i profilaktycznej.
9. Zespoły przedmiotowe działają autonomicznie. Podstawą pracy zespołu jest roczny plan działalności. Zebrań sporządza się protokoły.
10. Zespoły informują radę pedagogiczną o swojej pracy, co najmniej raz w okresie, formułują wnioski do zatwierdzenia przez radę pedagogiczną.

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale – wychowawcy klasy.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, wychowawca powinien prowadzić swój oddział przez cały etap kształcenia.
3. Nauczycielowi w pierwszym roku pracy nie powierza się obowiązków wychowawcy.
4. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
  - a) tworzenia warunków wspomagania rozwoju ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie;
  - b) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
  - c) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami, a innymi członkami społeczności szkolnej;
  - d) koordynowanie i organizowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom wymagającym pomocy ze względu na stwierdzone potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne;
  - e) prowadzenie obserwacji pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy z uczniami, mająca na celu rozpoznanie u uczniów trudności w uczeniu się, szczególnych uzdolnień oraz prowadzenie doradztwa edukacyjno-zawodowego;
  - f) powiadomienie rodziców o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
5. Wychowawca w realizacji w/w zadań:
  - a) otacza opieką indywidualną każdego ucznia;
  - b) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski;
  - c) ustala treść i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy w porozumieniu z uczniami i rodzicami;
  - d) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka;
  - e) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
    - poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo – wychowawczych ich dzieci;
    - współdziałania z rodzicami, tzn. okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymania od nich pomocy w swoich działaniach;
    - włączania ich w sprawy klasy i szkoły;

- f) współpracuje z psychologiem i pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów; organizację i formy udzielania tej pomocy na terenie szkoły określają przepisy w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.
6. Wychowawca ocenia zachowanie uczniów – zgodnie z przyjętym w szkole wewnątrzszkolnym systemem oceniania i zachowania.
  7. Wychowawca informuje rodziców o wynikach w nauce i zachowaniu uczniów:
    - a) na zebraniach ogólnych;
    - b) na zebraniach klasowych;
    - c) w bieżących kontaktach indywidualnych – wg potrzeb;
    - d) szczególnie w przypadku zagrożenia ucznia końcową oceną niedostateczną z przedmiotów (indywidualnie, listownie lub telefonicznie);
    - e) w innych sytuacjach – wymagających kontaktu z rodzicami.
  8. Wychowawca zobowiązany jest do wykonywania czynności administracyjnych dotyczących klasy:
    - a) do prowadzenia elektronicznego dziennika lekcyjnego i arkuszy ocen;
    - b) do wypisywania świadectw;
    - c) do sporządzania zestawień statystycznych;
    - d) do wykonywania innych czynności – zgodnie z poleceniami dyrektora lub uchwałami rady pedagogicznej;
    - e) jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji dotyczącej udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej zgodnie z przepisami;
    - f) do kontroli i egzekwowania identyfikatorów.
  9. Wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych oraz doświadczonych nauczycieli – wychowawców.
  10. W uzasadnionych sytuacjach wychowawca, opiekun ma prawo wnioskować do dyrektora szkoły o zwolnienie go z pełnionej funkcji.
  11. Formy i metody swojej pracy wychowawca dostosowuje do wieku i rozwoju uczniów, ich potrzeb indywidualnych, istniejących problemów wychowawczych oraz warunków domowych ucznia. Wychowawca zobowiązany jest m. in. do:
    - a) organizacji wywiadówek okresowych oraz innych spotkań w razie potrzeb na miesiąc przed klasyfikacją śródroczną i roczną;
    - b) kontaktów z domem rodzinnym swoich wychowanków w razie wyjątkowych trudności w nauce i złego zachowania lub frekwencji;
    - c) prowadzenia prelekcji pedagogicznych;

- d) zapraszania na zebrania rodziców innych osób mogących rozwiązać problemy;
  - e) włączania rodziców do organizacji imprez klasowych;
  - f) zachęcania rodziców do świadczeń na rzecz klasy lub szkoły.
12. Rodzice i uczniowie mają możliwość wpływu na zmianę wychowawcy wyłącznie po spełnieniu następujących warunków:
- a) nauczyciel – wychowawca nie wypełnia podstawowych obowiązków w tym zakresie;
  - b) powstał konflikt na linii nauczyciel – zespół klasowy, którego nie udało się rozwiązać;
  - c) wniosek zespołu klasowego został jednocześnie poparty przez radę rodziców.
13. Ustala się następujący tryb postępowania w powyższej sprawie:
- a) spotkanie dyrektora z zespołem klasowym;
  - b) rozmowa wyjaśniająca z wychowawcą klasy;
  - c) okres próbny 1 – 3 miesięcy;
  - d) ponowne spotkanie dyrektora z zespołem klasowym;
  - e) podjęcie przez dyrektora decyzji w sprawie przyjęcia bądź odrzucenia wniosku o zmianę wychowawcy.
14. Nauczyciel ma prawo wnieść pisemną i umotywowaną prośbę do dyrektora szkoły o rezygnację z wychowawstwa.

## § 23

1. W szkole zatrudniony jest pedagog, który wspomaga działania szkoły w zakresie zapewniania uczniom pomocy pedagogiczno – psychologicznej.
2. Zakres działania oraz formy i metody pracy pedagoga szkolnego określają odrębne przepisy.
3. Działania pedagoga szkolnego może wspomagać psycholog.
4. Do szczególnych zadań pedagoga należy:
  - a) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących poszczególnych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych a także wspieranie mocnych stron uczniów;
  - b) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów;
  - c) udzielanie pomocy psychologiczno- pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
  - d) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów młodzieży;
  - e) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym

- i pozaszkolnym ucznióm;
  - f) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
  - g) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
  - h) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno- pedagogicznej.
5. W szkole zatrudniony jest doradca zawodowy, który prowadzi zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej. Zajęcia organizuje się w celu wspomagania odpowiednio uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych, przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy.
6. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:
- a) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowań uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
  - b) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
  - c) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej;
  - d) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę;
  - e) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego;
  - f) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

## UCZNIOWIE SZKOŁY

### §24

1. Warunki przyjmowania uczniów do klasy pierwszej oraz warunki przechodzenia uczniów z jednego typu szkoły do innej określają odrębne przepisy (zał. nr 15). Decyzję o przyjęciu ucznia podejmuje dyrektor.
2. W celu przeprowadzenia rekrutacji dyrektor powołuje szkolną komisję rekrutacyjno - kwalifikacyjną.
3. Dyrektor przyjmuje uczniów klas I na podstawie decyzji komisji rekrutacyjno-kwalifikacyjnej.
4. Uczeń może odwołać się od decyzji komisji do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od ogłoszenia wyników naboru. Decyzja dyrektora szkoły wydana w wyniku odwołania jest decyzją ostateczną.

## §25

### 1. Uczeń ma prawo do:

- a) właściwie zorganizowanie procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- b) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
- c) poszanowania swej godności, swego dobrego imienia oraz swej własności osobistej;
- d) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
- e) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych, w tym religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych uczniów;
- f) rozwijanie zainteresowań, zdolności, talentów;
- g) znajomości programów nauczania, treści i celów kształcenia;
- h) znajomości wymagań na oceny szkolne z poszczególnych przedmiotów;
- i) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce (zasady oceniania określa wewnętrzny system oceniania);
- j) pomocy w przypadku trudności w nauce oraz innych ważnych dla niego sprawach;
- k) korzystanie z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego;
- l) korzystania z pomocy stypendialnej lub doraźnej (zgodnie z odrębnymi przepisami);
- m) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych;
- n) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszenie się w organizacjach działających w szkole;
- o) swobodnego wyboru zajęć fakultatywnych w technikum lub zajęć nadobowiązkowych w zależności od zainteresowań, uzdolnień i potrzeb;
- p) nagradzania go za szczególne osiągnięcia;
- q) reprezentowania szkoły na olimpiadach, konkursach, zawodach i innych imprezach;
- r) uczeń reprezentujący szkołę w olimpiadach i konkursach może skorzystać z dni wolnych na przygotowanie, w ilości:
  - na szczeblu wojewódzkim 1 dzień;
  - na szczeblu regionalnym 2 dni;
  - na szczeblu centralnym 3 dni;
- s) wyboru nauczyciela – opiekuna samorządu uczniowskiego.

## §26

1. Uczeń ma obowiązek:
  - a) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych, i życiu szkoły;
  - b) sumiennego przygotowywania się do zajęć oraz właściwego zachowywania się w ich trakcie;
  - c) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
  - d) brania odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz za własny rozwój;
  - e) uczniom nie wolno palić tytoniu, pić alkoholu i używać środków odurzających;
  - f) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w szkole;
  - g) godnego reprezentowania szkoły i szacunku do szkolnego sztandaru; (zał. 16)
  - h) systematycznego usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach edukacyjnych, w określonym terminie i formie (zgodnie z WSO);
  - i) uczeń ma obowiązek nadrobić zaległości spowodowane nieobecnością na zajęciach edukacyjnych;
  - j) przestrzegania zakazu korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w czasie zajęć szkolnych bez zgody i wiedzy nauczyciela (zał. nr 17);
  - k) dbania o schludny wygląd oraz noszenia odpowiedniego stroju (zgodnie z WSO); przestrzegania innych postanowień zawartych w statucie szkoły, podporządkowania się zarządzeniom i zaleceniom dyrekcji.
  - l) zachowywać się w sposób umożliwiający nauczycielowi sprawne prowadzenie zajęć;
  - ł) nosić identyfikator.

## §27

1. Uczniom szkoły za różnorodne osiągnięcia i sukcesy – przyznaje się nagrody.
2. Klasa lub grupa uczniów może otrzymać:
  - a) pochwałę dyrektora wobec uczniów szkoły;
  - b) dyplom uznania;
  - c) dofinansowanie wyjazdu lub wycieczki za najwyższą średnią lub najwyższą frekwencję ze środków rady rodziców;
  - d) Puchar przechodni dla klasy za najwyższą średnią oraz najwyższą frekwencję;
  - e) inne nagrody i wyróżnienia.
3. Uczeń szkoły może otrzymać:
  - a) pochwałę wychowawcy lub dyrektora wobec uczniów klasy;
  - b) pochwałę dyrektora wobec uczniów szkoły,;
  - c) dyplom uznania;
  - d) nagrodę pieniężną lub rzeczową;
  - e) stypendium naukowe za bardzo dobre wyniki w nauce:

- Nagroda Starosty Tucholskiego;
  - Nagroda Marszałka Województwa;
  - Stypendium Prezesa Rady Ministrów;
- f) list pochwalny do rodziców;
- g) statuetkę oraz tytuł Najlepszego Absolwenta Roku danego typu szkoły w Zespole Szkół Licealnych i Agrotechnicznych (zał. nr 18);
- h) statuetkę oraz tytuł Najlepszego Sportowca Roku danego typu szkoły w Zespole Szkół Licealnych i Agrotechnicznych (zał. nr 18).

## §28

1. Za różnorodne przewinienia i wykroczenia stosuje się wobec uczniów następujące kary (zgodnie z Systemem Interwencji Wychowawczych (zał. nr 19):
  - a) upomnienie wychowawcy;
  - b) nagana wychowawcy;
  - c) nagana dyrektora;
  - d) nagana dyrektora z ostrzeżeniem skreślenia z listy uczniów lub przeniesienia do innej szkoły;
  - e) zawieszenie prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych lub pozaszkolnych;
  - f) zawieszenie prawa do reprezentowania szkoły na zewnątrz;
  - g) zawieszenie prawa do korzystania z prowadzonych przez szkołę form pomocy socjalnej;
  - h) obniżenie oceny z zachowania zgodnie z WSO;
  - i) zawieszenie w prawach ucznia;
  - j) skreślenie ucznia z listy uczniów.
2. Dla podkreślenia wychowawczego znaczenia kary decyzję w sprawie pierwszego wykroczenia dyscyplinarnego podejmuje wychowawca klasy wraz z zespołem klasowym.
3. Wobec uczniów nie stosuje się kar naruszających nietykalność, godność osobistą ucznia.
4. W przypadku świadomego niszczenia mienia szkoły uczeń i jego rodzice ponoszą pełną odpowiedzialność materialną, zobowiązani są do wyrównania spowodowanych strat.
5. Dyrektor szkoły może skreślić ucznia z listy uczniów - w sytuacjach drastycznego naruszenia przez ucznia jego obowiązków (zał. nr 7):
  - a) w przypadku nieuzasadnionej, długotrwałej, nieusprawiedliwionej absencji
  - b) w przypadku umyślnej dewastacji mienia szkolnego;
  - c) w przypadku udowodnionej kradzieży;
  - d) w przypadku palenia tytoniu, picia alkoholu i używania środków odurzających;
  - e) w przypadku fizycznego i psychicznego znęcania się nad kolegami (również z użyciem tzw. cyberprzemocy);
  - f) w innych przypadkach-zagrozenia bezpieczeństwa, zdrowia lub życia innych osób;
  - g) w przypadku interwencji policji (z udowodnieniem winy);



h) w przypadku obraźliwego zachowania w stosunku do nauczycieli i pracowników szkoły.

Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej i opinii samorządu uczniowskiego. Od decyzji dyrektora uczeń może wnieść odwołanie do Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty w Bydgoszczy.

6. Uczeń może wnieść odwołanie od zastosowanej wobec niego kary – do wychowawcy lub dyrektora szkoły w terminie dwóch tygodni.
7. Wychowawca lub dyrektor podejmują stosowną decyzję po zbadaniu sprawy, wysłuchaniu zainteresowanych stron, zasięgnięciu opinii samorządu klasowego lub rady samorządu uczniowskiego.
8. Wymierzenie kary może zostać zawieszona- po uzyskaniu przez winnego ucznia poręczenia samorządu klasowego lub uczniowskiego.
9. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.
10. Wszelkie wykroczenia i przestępstwa popełnione przez uczniów będą przez dyrekcję zgłaszane organom ścigania.
11. W przypadku zgłoszenia przez organy ścigania, osoby prywatne, nauczycieli i pracowników szkoły przewinienia, wykroczenia lub przestępstwa dokonanego przez ucznia poza terenem szkoły, sprawy będą rozpatrywane przez dyrektora zgodnie ze statutem szkoły lub według wskazań policji czy sądu.
12. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek sporów uczeń lub zespół uczniowski może zgłosić swoją sprawę do Rzecznika Praw Ucznia, od którego powinien uzyskać wyjaśnienie w terminie nie przekraczającym dwóch tygodni.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 29**

1. Szkoła posiada własny sztandar, godło oraz ceremoniał (zał. nr 16).
2. Szkoła używa pieczęci urzędowej - zgodnie z odrębnymi przepisami oraz pieczętek według ustalonych wzorów.
3. Zespół Szkół posiada pieczęć urzędową wspólną dla wszystkich szkół wchodzących w skład zespołu, zawierającą nazwę zespołu oraz pieczęcie Szkół
4. Szkoła posiada tablicę zespołu szkół oraz szkół wchodzących w skład zespołu.
5. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.
7. Zmiany w statucie szkoły mogą być dokonane na wniosek przynajmniej jednego z organów szkoły. Projekt zmian przygotowuje rada pedagogiczna. Aneksy są załącznikami do statutu szkoły. W przypadku dużej ilości aneksów rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o jednolitym tekście.

Uchwała RP z dnia 18.11.2013 r.