



ZESPÓŁ SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH
im. Bartłomieja Nowodworskiego
w Tucholi

STATUT



**Zmiany wprowadzono uchwałą Rady Pedagogicznej
w dniu 25 marca 2015r.**

INFORMACJE O SZKOLE

§1

1. Szkoła nosi nazwę: Zespół Szkół Ogólnokształcących im. Bartłomieja Nowodworskiego w Tucholi.
2. W skład Zespołu Szkół Ogólnokształcących im. Bartłomieja Nowodworskiego w Tucholi zwanego dalej szkołą, wchodzi: Gimnazjum Powiatowe i Liceum Ogólnokształcące. ~~i Liceum Profilowane.~~
3. Siedzibą Zespołu Szkół Ogólnokształcących jest budynek przy ul. Pocztovej 8a w Tucholi.
4. Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Tucholski, a organem sprawującym nadzór pedagogiczny Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy.
5. Szkoła jest szkołą publiczną, która:
 - 1) zapewnia bezpłatne nauczanie zgodnie z ramowymi planami nauczania;
 - 2) przeprowadza rekrutację uczniów zgodnie z obowiązującymi zasadami, obowiązku szkolnego i powszechnej dostępności;
 - 3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
 - 4) realizuje ustalone odpowiednimi przepisami:
 - a) podstawę programową kształcenia ogólnego dla gimnazjum i liceum ogólnokształcącego; ~~i liceum profilowanego;~~
 - b) ~~standardy wymagań będące podstawą przeprowadzania egzaminów;~~
 - c) programy nauczania przedmiotów ogólnokształcących;
 - d) ramowe plany nauczania;
 - 5) stosuje ustalone przez Ministra Edukacji Narodowej zasady oceniania, klasyfikowania i promowania z uwzględnieniem:
 - a) Wewnętrzny System Oceniania stanowiącego **załącznik nr 1** do Statutu;
 - b) zasad organizowania egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego.
6. Cykl kształcenia w gimnazjum trwa trzy lata i kończy się egzaminem gimnazjalnym.

Zasady egzaminu określają odrębne przepisy.

7. Cykl kształcenia w liceum ogólnokształcącym ~~i liceum profilowanym~~ trwa 3 lata.
8. Ukończenie liceum ogólnokształcącego ~~i liceum profilowanego~~ jest równoznaczne z uzyskaniem przez absolwenta średniego wykształcenia ogólnego.
9. Po ukończeniu liceum abiturient ma prawo przystąpić do egzaminu maturalnego na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§2

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:
 - 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia gimnazjum oraz świadectwa ukończenia liceum ogólnokształcącego; ~~i liceum profilowanego;~~
 - 2) umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia;
 - 3) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie o systemie oświaty stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów w oparciu o Szkolny Program Wychowawczy oraz Szkolny Program Profilaktyki;
 - 4) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły;
 - 5) umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
 - 6) udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej;
 - 7) umożliwia uczniom rozwijanie zainteresowań, organizując, w miarę posiadanych środków finansowych, koła przedmiotowe i zainteresowań;
 - 8) umożliwia uczniom naukę według indywidualnego programu lub według indywidualnego toku, na podstawie odrębnych przepisów szczegółowych.
2. Szkoła zapewnia uczniom bezpieczeństwo i opiekę:

- 1) w szkole - podczas zajęć obowiązkowych, dodatkowych i pozalekcyjnych oraz imprez kulturalnych i sportowych;
- 2) poza terenem szkoły - w trakcie uroczystości szkolnych, wycieczek, zajęć terenowych organizowanych przez szkołę.
- 3) Szkoła jest monitorowana systemem kamer zewnętrznych i wewnętrznych.

Zakres i sposób wykonywania wyżej wymienionych zadań określają obowiązujące

w szkołach ogólne przepisy bezpieczeństwa i higieny.

3. Szczególną opieką indywidualną szkoła otacza uczniów, których trudności wynikają:

- 1) z niepełnosprawności;
- 2) z niedostosowania społecznego;
- 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
- 4) ze szczególnych uzdolnień;
- 5) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
- 6) z zaburzeń komunikacji językowej;
- 7) z choroby przewlekłej;
- 8) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
- 9) z niepowodzeń edukacyjnych;
- 10) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
- 11) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

~~1) z zaburzeniami rozwojowymi, uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu i wzroku;~~

~~2) trudnych warunkach rodzinnych, losowych i materialnych;~~

oraz uczniów rozpoczynających naukę w pierwszej klasie.

Zakres i formy tej pomocy ustala się indywidualnie, w porozumieniu

z rodzicami uczniów i pedagogiem szkolnym – stosownie do możliwości szkoły.

ORGANY SZKOŁY

§ 3

1. Organami szkoły są:

- 1) dyrektor szkoły,
- 2) rada pedagogiczna,
- 3) samorząd uczniowski,
- 4) rada rodziców.

2. Poszczególne organy szkoły mają możliwość:

- 1) swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji;
- 2) bieżącej wymiany informacji o podejmowanych i planowanych działaniach i decyzjach;
- 3) współdziałania z innymi organami w realizacji swoich zadań;
- 4) wspólnego rozwiązywania ewentualnych sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły.

3. Poszczególne organy szkoły zobowiązane są do składania sprawozdań ze swojej działalności:

- 1) na bieżąco, na zebraniach własnych ogniw organizacyjnych;
- 2) co najmniej raz w semestrze na zebraniach plenarnych z udziałem przedstawicieli wszystkich organów szkoły.

4. Szkoła stwarza warunki do rozwiązywania wewnętrznych sytuacji konfliktowych.

Sytuacje konfliktowe pomiędzy:

- 1) uczniem a innym uczniem, zespołem uczniów, nauczycielem lub pracownikiem szkoły rozwiązuje wychowawca klasy, w razie konieczności pedagog szkolny, samorząd szkolny, dyrektor szkoły, a w sytuacjach trudnych rzecznik praw ucznia;
- 2) nauczycielem a nauczycielem lub innym pracownikiem szkoły rozwiązuje dyrektor szkoły;
- 3) nauczycielem a rodzicem lub grupą rodziców rozwiązuje dyrektor szkoły; w przypadku nieuzyskania porozumienia konflikt rozstrzyga przedstawiciel organu nadzoru pedagogicznego lub organu prowadzącego szkołę;

- 4) nauczycielem a dyrektorem szkoły rozwiązuje przedstawiciel organu nadzoru pedagogicznego lub organu prowadzącego szkołę.

§ 4

1. Szkołą kieruje dyrektor, który jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej, przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły i jej przedstawicielem na zewnątrz.
2. Funkcję dyrektora szkoły powierza i z tej funkcji odwołuje organ prowadzący szkołę na zasadach określonych w ustawie.
3. Do obowiązków dyrektora należy:
 - 1) kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczno – wychowawczą szkoły i reprezentowanie jej na zewnątrz;
 - 2) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie im warunków do harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 3) sprawowanie kontroli spełniania obowiązku szkolnego przez uczniów gimnazjum;
 - 4) sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
 - 5) przewodzenie Radzie Pedagogicznej, prowadzenie i przygotowywanie jej zebrań oraz przedstawianie (co najmniej dwa razy w roku) ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły;
 - 6) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej, podjętych w ramach kompetencji stanowiących;
 - 7) powierzenie funkcji wicedyrektora szkoły i innych stanowisk kierowniczych w szkole po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę i Rady Pedagogicznej.
 - 8) dokonanie oceny pracy nauczycieli (w tym również nauczycieli pełniących funkcje kierownicze w szkole) oraz oceny dorobku zawodowego za okres stażu;
 - 9) nadawanie nauczycielowi stażyście stopnia nauczyciela kontraktowego;
 - 10) organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi szkoły;

- 11) podanie do publicznej wiadomości szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników;
- 12) podanie kandydatom do szkoły kryteriów przyjmowania uczniów do klas pierwszych;
- 13) współdziałanie ze szkołami wyższymi i zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
- 14) stwarzanie warunków do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
- 15) wykonanie innych zadań wynikających z przepisów **szczególnych szczegółowych**.

4. Dyrektor decyduje w sprawach:

- 1) przyjmowania uczniów do szkoły;
- 2) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
- 3) przyznawania nagród dyrektora, **dotatku motywacyjnego** oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły ;
- 4) występowania z wnioskiem o odznaczenia, nagrody i inne wyróżnienia dla nauczycieli i innych pracowników szkoły (po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i działających w szkole związków zawodowych);
- 5) powoływania szkolnego zespołu egzaminacyjnego dla przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego i maturalnego oraz szkolnej komisji rekrutacyjno-kwalifikacyjnej i jej przewodniczącego, a także przewodniczących zespołów przedmiotowych;
- 6) zwalniania uczniów z zajęć wychowania fizycznego, **technologii informacyjnej informatyki** lub nauki drugiego języka obcego,
- 7) indywidualnego programu i toku nauczania;
- 8) organizowania indywidualnego nauczania;
- 9) kierowania uczniów na badania w kierunku specyficznych trudności w nauce**
- 10) przeprowadzania egzaminów poprawkowych i klasyfikacyjnych;
- 11) skreślenia ucznia szkoły ponadgimnazjalnej z listy uczniów;
- 12) przeniesienia ucznia gimnazjum za zgodą kuratora oświaty do innej szkoły;

- 13)przeniesienie ucznia liceum do innej klasy (na wniosek ucznia i rodzica);
- 14)dopuszczenia do użytkowania zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania;
- ~~15)wyrażenia zgody na zmianę zajęć fakultatywnych lub rezygnację z nich w terminach:~~
- ~~a)do końca września,~~
 - ~~b)6 lutego~~
- 15)wyrażenia zgody na zmianę przedmiotów rozszerzonych w uzgodnionym z nauczycielem i uczniem terminie, po wyrównaniu różnic programowych;
- 16)przeniesienia ucznia pomiędzy grupami językowymi w terminach:
- a) do końca września
 - b) koniec pierwszego półrocza
 - c) koniec roku szkolnego
- 17)ustalenia dla danego oddziału liceum ogólnokształcącego przedmiotów ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym;
- 18) ustalenia terminów dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktycznych
- ~~19)wzoru jednolitego stroju szkolnego.~~

5. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za:

- 1) dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły;
- 2) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów;
- 3) realizację zadań zgodnie z uchwałami rady pedagogicznej, podjętymi w ramach ich kompetencji stanowiących oraz zarządzeniami organów nadzorujących szkołę;
- 4) zapewnienie nauczycielom pomocy w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym;
- 5) zapewnienie odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych szkoły;
- 6) właściwą organizację i przebieg egzaminu gimnazjalnego i maturalnego;
- 7) prawidłowe wykorzystanie środków określonych w planie finansowym szkoły.

6. Dyrektor ma prawo:

- 1) **wydawania zarządzeń;**
- 2) wstrzymania uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa i niezwłocznego powiadamiania o tym organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
- 3) wyrażania zgody na podjęcie w szkole działalności przez stowarzyszenia i organizacje (po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności);
- 4) zobowiązania nauczycieli do wykonywania w okresie ferii w czasie nie dłuższym niż siedem dni czynności związanych z organizacją pracy szkoły.

7. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców, samorządem uczniowskim i działającymi w szkole związkami zawodowymi.

§ 5.

1. Dyrektor szkoły powołuje wicedyrektora zespołu szkół, powierzając mu określony odrębnymi przepisami zakres obowiązków.
2. Stanowisko wicedyrektora powierza się na czas nie dłuższy niż do końca kadencji dyrektora zespołu szkół.

§ 6.

1. Radę Pedagogiczną zespołu szkół tworzą wszyscy nauczyciele.
2. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
3. Obowiązkiem przewodniczącego jest przygotowanie i prowadzenie zebrań rady pedagogicznej oraz zawiadamianie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania.
4. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji w szczególności harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
5. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z zatwierdzaniem wyników klasyfikowania

i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.

6. Zebrania rady pedagogicznej mogą się odbyć na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego szkołę, albo co najmniej 1/3 członków rady.
7. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów, rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
8. Rada pedagogiczna działa na podstawie własnego regulaminu, a jej posiedzenia są protokołowane.
9. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.
10. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) wyrażanie zgody na egzamin klasyfikacyjny z powodu nieusprawiedliwionych nieobecności;
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
 - 5) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 6) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
 - 7) ~~ustalenie, w drodze uchwały, szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników;~~
 - 8) ~~ustalenie szczegółowych warunków realizacji projektu edukacyjnego w gimnazjum;~~
 - 9) ~~promowanie do klasy programowo wyższej ucznia gimnazjum i liceum, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych;~~
 - 10) uchwalenie w porozumieniu z radą rodziców programu wychowawczego i programu profilaktyki.

11. Rada Pedagogiczna opiniuje:

- 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 2) projekt planu finansowego szkoły;
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 5) kandydata na stanowisko dyrektora szkoły zaproponowanego przez organ prowadzący, o ile do konkursu nie zgłosi się żaden kandydat, albo konkurs nie wyłoni kandydata;
- 6) przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektora szkoły;
- 7) decyzję dyrektora o powierzeniu lub odwołaniu ze stanowiska wicedyrektora;
- 8) wnioski o indywidualny program lub tok nauki;
- 9) kandydata do stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe i artystyczne;
- 10) **w sprawie przyznania tytułu Ucznia Roku w liceum i gimnazjum oraz tytułu Honorowego Absolwenta Gimnazjum i Liceum**
- 11) przyznanie dodatkowych zajęć edukacyjnych z puli godzin będących do dyspozycji dyrektora;
- 12) program nauczania opracowany i włączony do szkolnego zestawu programów;
- 13) **w sprawie jednolitego stroju;**
- 14) **w sprawie ustalenia oceny pracy dyrektora szkoły;**
- 15) **formy realizacji 2 godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego;**
- 16) **dopuszczenie do użytku w szkole zaproponowanego przez nauczyciela programu nauczania;**
- 17) **wprowadzenie dodatkowych i uzupełniających zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania;**
- 18) **wnioski o wydanie opinii na temat specyficznych trudności w nauce;**

19) **dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno – wychowawczych.**

12. Ponadto rada pedagogiczna:

- 1) przygotowuje projekt statutu lub jego zmian;
- 2) może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego;
- 3) wyłania **dwóch przedstawiciela** do komisji konkursowej w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora szkoły;
- 4) rozpatruje skierowane do niej wnioski rady rodziców i samorządu szkolnego dotyczące wszystkich spraw szkoły;
- 5) **wnioskuje o przyznanie tytułu Ucznia Roku w Gimnazjum i Liceum oraz tytułu Honorowego Absolwenta Gimnazjum i Liceum**
- 6) ~~wnioskuje o powołanie przewodniczącego zespołu przedmiotowego lub problemowego;~~
- 7) **zgłasza i opiniuje kandydatów na członków komisji dyscyplinarnych.**
- 8) **wskazuje formy i sposoby dostosowania warunków egzaminu gimnazjalnego i maturalnego do potrzeb i możliwości absolwentów o specjalnych potrzebach edukacyjnych**

§ 7

1. Rada Rodziców stanowi reprezentację ogółu rodziców uczniów.
2. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału, przy czym jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
3. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności;
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych oraz przedstawicieli rad oddziałowych do rady szkoły.

5. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
6. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczego i profilaktyki szkoły ~~obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli;~~
~~programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;~~
 - 2) opiniowanie:
 - a) programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania; szkoły, o ile szkoła zobowiązana jest do opracowania takiego programu;
 - b) projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;
 - c) ~~szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników;~~
 - d) podjęcia działalności w szkole stowarzyszeń lub innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
 - e) ~~obowiązku noszenia przez uczniów w szkole ponadgimnazjalnej jednolitego stroju szkolnego;~~
 - f) pracy nauczyciela podczas ustalania oceny jego dorobku zawodowego za okres stażu;
 - g) formy realizacji 2 godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego;
 - h) wprowadzenia do szkolnego planu nauczania dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 3) ustalenie w porozumieniu z dyrektorem szkoły:
 - a) ~~wzoru jednolitego stroju szkolnego;~~

- b) ~~sytuacji, w których przebywanie uczniów na terenie szkoły nie wymaga noszenia jednolitego stroju szkolnego;~~
- c) od 2 do 4 przedmiotów, ujętych w podstawie programowej liceum w zakresie rozszerzonym;
- d) dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych;

7. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Rada może też podejmować działania na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych dla szkoły, zwłaszcza na działalność opiekuńczo-wychowawczą. Zasady wydatkowania tych funduszy określa regulamin Rady Rodziców.

§ 8.

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia .
2. Rodzice mają prawo do:
 - 1) poznania zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych oraz wymagań programowych w danej klasie i szkole;
 - 2) poznania przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
 - 3) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce;
 - 4) uzyskiwania miesiąc przed klasyfikacją informacji o zagrażających dziecku ocenach niedostatecznych;
 - 5) uzyskania miesiąc przed klasyfikacją końcoworoczną informacji o przewidywanych ocenach z przedmiotów i zachowania;
 - 6) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci;
 - 7) zwracania się o pomoc i poradę do pedagoga szkolnego i doradcy zawodowego;
 - 8) wyrażania i przekazywania poprzez Radę Rodziców opinii na temat pracy szkoły.
- 3 W celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze dla rodziców organizuje się:

- 1) zebrania informacyjne;
- 2) wywiady;
- 3) konsultacje u poszczególnych nauczycieli, pedagoga szkolnego oraz psychologa;
- 4) rozmowy indywidualne z nauczycielami.

Informacje przekazywane są również za pomocą dziennika elektronicznego.

4. Rodzice i uczniowie mogą mieć wpływ na dobór lub zmianę nauczyciela, któremu dyrektor powierzył obowiązki wychowawcy klasy lub przydzielił nauczanie danego przedmiotu w klasie:
 - 1) w sytuacjach uzasadnionych (niewywiązywanie się z obowiązków, naruszenie obowiązujących przepisów, naruszanie godności osobistej uczniów,...) mogą zwrócić się do dyrektora z wnioskiem o zmianę nauczyciela;
 - 2) dyrektor podejmuje stosowną decyzję po zbadaniu sprawy, wysłuchaniu stron, zasięgnięciu opinii RP,RR i RSU.

§ 9.

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. ~~Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin nie może być sprzeczny ze statutem.~~
3. ~~Samorząd przedstawia Radzie Pedagogicznej i dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności tych, które dotyczą realizacji podstawowych praw ucznia, takich jak:~~
 - 1) ~~prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,~~
 - 2) ~~prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,~~
 - 3) ~~prawo do organizacji życia szkolnego umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,~~
 - 4) ~~prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi,~~

- 5) ~~prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.~~
2. Do kompetencji stanowiących Samorząd Uczniowski należy:
 - 1) uchwalenie regulaminu SU;
 - 2) przedstawienie Radzie Pedagogicznej sporządzonych przez Samorząd Uczniowski wniosków o przyznaniu uczniom stypendium Prezesa Rady Ministrów;
3. Do kompetencji opiniujących Samorządu Uczniowskiego należy:
 - 1) opiniowanie wniosków dyrektora szkoły ponadgimnazjalnej o skreślenie ucznia z listy uczniów;
 - 2) opinia w sprawie wyznaczenia na początku etapu edukacyjnego dla danego oddziału lub zespołów od 2 do 4 przedmiotów, ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym;
 - 3) opiniowanie programu wychowawczego szkoły;
 - 4) ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych;
4. Samorząd Uczniowski ma prawo:
 - 1) do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i oraz możliwościami organizacyjnymi;
 - 2) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego.

ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 10

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych ramowym planem nauczania zgodnym z odpowiednimi podstawami programowymi.
2. ~~W gimnazjum, liceum profilowanym i liceum ogólnokształcącym przeciętna liczba uczniów w oddziale powinna wynosić od 25 do 32 uczniów.~~

2. Minimalny tygodniowy wymiar godzin lekcyjnych poszczególnych przedmiotów, godzin do dyspozycji wychowawcy, godzin do dyspozycji dyrektora szkoły, które szkoła jest zobowiązana realizować określa ramowy plan nauczania.
3. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
4. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania – do 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacyjny szkoły zatwierdza, ~~po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny~~, organ prowadzący szkołę do ~~dnia~~ 30 maja danego roku.
5. W arkuszu organizacyjnym szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
6. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego szkoły dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć, określający organizację zajęć edukacyjnych.

§11

1. Podstawowymi formami pracy dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne,
 - 2) dodatkowe i **uzupełniające** zajęcia edukacyjne,
 - 3) **zajęcia w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej (zajęcia rozwijające uzdolnienia, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej, warsztaty, porady, konsultacje)**
 - 4) ~~obowiązkowe zajęcia fakultatywne,~~

~~3) zajęcia dydaktyczno — wyrównawcze i specjalistyczne organizowane dla uczniów mających trudności w nauce oraz inne zajęcia wspomagające rozwój dzieci i młodzieży z zaburzeniami rozwojowymi~~

5) nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne;

6) indywidualne konsultacje przedmiotowe.

2. Zajęcia obowiązkowe prowadzone są w systemie klasowo-lekcyjnym. Przerwy międzylekcyjne trwają 10 minut, po trzeciej lekcji przerwa śniadaniowa trwa 20 minut, po pierwszej, szóstej i siódmej lekcji 5 minut.
3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. ~~W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych dla danego oddziału lub zespołu w innym wymiarze, nie dłuższym jednak niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy rozkład zajęć.~~
4. Zajęcia lekcyjne niektórych przedmiotów mogą odbywać się z podziałem oddziału na grupy. Warunki i zasady podziału wynikają z przepisów o ramowych planach nauczania. Podziału na grupy dokonuje się co roku – zależnie od liczby uczniów w poszczególnych oddziałach, z uwzględnieniem wysokości środków finansowych posiadanych przez szkołę.
5. Nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych, z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowych uczniów.
6. Niektóre zajęcia obowiązkowe oraz koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym: w grupach międzyklasowych i międzyoddziałowych, a także podczas zajęć terenowych (wycieczek i warsztatów).
7. Na zajęciach organizowanych w grupach międzyklasowych i międzyoddziałowych liczba uczniów nie może być mniejsza niż 15.
8. W szkole mogą być prowadzone zajęcia pozalekcyjne - ~~stosownie — do posiadanych środków finansowych.~~
8. ~~Liczba uczestników kół i zespołów oraz innych zajęć nadobowiązkowych finansowanych z budżetu szkoły nie może być niższa niż 15 uczniów.~~
9. Dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim, z uwzględnieniem zainteresowań uczniów oraz

możliwości organizacyjnych, kadrowych i finansowych szkoły, wyznacza na początku etapu edukacyjnego dla danego oddziału liceum ogólnokształcącego od 2 do 4 przedmiotów, ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym.

§12.

1. W szkole działa biblioteka szkolna, która realizuje zadania w zakresie :
 - 1) udostępniania książek i innych źródeł informacji,
 - 2) tworzenia warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
 - 3) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
 - 4) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy szkoły oraz rodzice.
3. Godziny pracy biblioteki umożliwiają uczniom dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
4. Organizację biblioteki i zadania nauczyciela bibliotekarza określają szczegółowo odrębne przepisy.

§13.

1. W szkole działa Klub Szkolny, który organizuje i koordynuje działalność opiekuńczo- wychowawczą, stosownie do możliwości i posiadanych środków finansowych.
2. Szczegółową organizację i formy pracy klubu oraz zadania wychowawcze klubu określają odrębne przepisy.
3. W szkole działa Klub Wolontariatu grupa Em.
4. Cele i zadania oraz szczegółową organizację i formy pracy klubu określają odrębne przepisy.

5. W szkole mogą działać kluby sportowe, stowarzyszenia i organizacje młodzieżowe.
6. Szczegółowe zasady ich działania określają odrębne przepisy.

§14.

1. Szkoła umożliwia uczniom korzystanie z pracowni i pomieszczeń szkolnych i sal sportowych.
2. Zasady korzystania z nich pracowni i pomieszczeń szkolnych określają odrębne regulaminy.
3. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności materialnej za pozostawione bez opieki mienie uczniów.

§ 15.

- ~~1. Szkoła może udzielać wnioskować do organu prowadzącego o udzielenie pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej lub losowej.~~
- ~~2. Uczeń może otrzymać:~~
 - ~~1) doraźny zasiłek losowy,~~
 - ~~2) stypendium socjalne.~~
- ~~3. Powyższe świadczenia uczniowie otrzymują na zasadach określonych w odrębnych przepisach.~~

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§15

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania pracowników szkoły określają odrębne przepisy.

§ 16

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, i za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Obowiązkiem nauczyciela jest:

- 1) realizacja **podstawy programowej** nauczania, wychowania i opieki w przydzielonych mu klasach i grupach;
- 2) realizacja zadań organizacyjnych przydzielonych w planie pracy szkoły oraz innych zadań doraźnych, zleconych przez dyrektora;
- 3) rzetelne i systematyczne przygotowanie się do prowadzenia wszystkich swoich zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 4) zapewnienie powierzonym mu uczniom bezpieczeństwa na zajęciach w szkole oraz organizowanych przez szkołę;
- 5) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, rozwijanie ich zdolności i zainteresowań;
- 6) przekazanie uczniom i rodzicom informacji dotyczących zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie;
- 7) poinformowanie uczniów i rodziców o obowiązujących wymaganiach oraz zasadach i kryteriach oceniania **zgodnie z WSO**;
- 8) udzielanie pomocy w przewyciężaniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów;
- 9) sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów;
- 10) szanowanie godności wszystkich uczniów;
- 11) bezstronne, obiektywne ocenianie **wiadomości i umiejętności uczniów**;
- 12) informowanie rodziców o wynikach uczniów w nauce **oraz** ich problemach;
- 13) stałe podnoszenie swoich umiejętności zawodowych, podejmowanie doskonalenia zawodowego w dostępnych formach;
- 14) dbałość o pomoce dydaktyczno-naukowe i sprzęt szkolny, tworzenie i wzbogacanie własnego warsztatu pracy;
- 15) udział w pracach Rady Pedagogicznej, **zespołów przedmiotowych i problemowych**;
- 16) nieujawnianie spraw, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów, ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły;
- 17) dbanie o atmosferę życzliwości i koleżeństwa w pracy;
- 18) noszenie identyfikatora szkoły,

- 19) ~~całkowity~~ zakaz używania telefonów komórkowych podczas zajęć edukacyjnych ~~w celach prywatnych~~ (aparaty powinny być wyłączone i schowane);
 - 20) kontrola noszenia ~~przez uczniów~~ identyfikatorów; ~~i—mundurków szkolnych~~
 - 21) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach edukacyjnych zgodnie z procedurą usprawiedliwiania nieobecności stanowiącą załącznik nr 2 do statutu;
 - 22) pełnienie dyżurów ~~według harmonogramu~~ podczas przerw oraz przed lekcjami i po ich zakończeniu;
 - 23) przestrzegania postanowień zawartych w statucie.
3. Nauczyciele mają prawo do:
- ~~1) decydowania o wyborze programu nauczania, metod kształcenia, podręczników i środków dydaktycznych, organizacji pracy lekcyjnej;~~
 - 1) zaproponowania dyrektorowi szkoły wybranego programu nauczania;
 - 2) decydowania o wyborze metod kształcenia, podręczników i środków dydaktycznych, organizacji pracy lekcyjnej;
 - 3) zgłaszania innowacji pedagogicznych;
 - 4) formułowania autorskich programów nauczania i wychowania;
 - 5) oceniania uczniów zgodnie z ich postępami i zachowaniem;
 - 6) współdecydowania o ocenie zachowania swoich uczniów;
 - 7) wnioskowania w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów;
 - 8) pracy w warunkach bezpieczeństwa i higieny.
4. Nauczyciele ponoszą odpowiedzialność
- 1) za poziom **oraz** wyniki nauczania i wychowania powierzonych im uczniów;
 - 2) za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w szkole i na zajęciach organizowanych przez szkołę oraz za wypadki wynikające z niedopełnienia obowiązków nauczycielskich w tym zakresie;
 - 2) za stan warsztatu pracy, sprzętów i urządzeń oraz środków dydaktycznych im przydzielonych.

5. Nauczyciele ~~prowadzący zajęcia w danym oddziale~~ uczący danego przedmiotu tworzą zespół, którego zadaniem jest ustalenie i zaproponowanie dyrektorowi szkoły wybranego programu nauczania. ~~dla danego oddziału zestawu programów nauczania z uwzględnieniem, w przypadku liceum przedmiotów ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym.~~
6. Nauczyciele uczący w danym oddziale tworzą Klasowy Zespół Nauczycieli. Jego zadaniem jest;
 - 1) ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z uwzględnieniem – w przypadku liceum – przedmiotów ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym.
 - 2) współdziałanie w przypadku wystąpienia problemów dydaktyczno – wychowawczych.

§17

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele przedmiotów pokrewnych tworzą **powołany przez dyrektora** zespół przedmiotowy.
2. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
 - 1) organizowanie współpracy nauczycieli w zakresie uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, uzgadniania decyzji w sprawie wyboru programów nauczania;
 - 2) opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania;
 - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
 - 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia;
 - 5) opiniowanie przygotowanych w szkole innowacji i eksperymentów dydaktycznych oraz autorskich programów nauczania.
3. Zespoły przedmiotowe działają autonomicznie. Podstawą pracy zespołu jest roczny plan działalności. Zebrań zespołu sporządza się protokoły.

4. Zespoły informują Radę Pedagogiczną o swojej pracy, co najmniej raz w semestrze, formułują wnioski do dalszej pracy.
5. Dyrektor powołuje zespół wychowawczy ~~i inne zespoły problemowo – zadaniowe~~, w którego skład wchodzi: wychowawcy i pedagog szkolny.
6. Dyrektor powołuje zespoły problemowo – zadaniowe w celu realizacji doraźnych potrzeb szkoły.
7. Dyrektor powołuje zespoły wspomagania uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych.
8. Pracą zespołów kierują liderzy powoływani przez dyrektora na wniosek zespołu.

§18

1. Dyrektor szkoły powierza ~~nauczycielowi obowiązki wychowawcy klasy. każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednego z nauczycieli uczących w tym oddziale – wychowawcy klasy.~~
2. ~~Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wychowawca powinien prowadzić swój oddział przez cały etap kształcenia.~~
3. ~~Nauczycielowi w pierwszym roku pracy nie powierza się obowiązków wychowawcy.~~
4. Nauczyciel ma prawo do rocznej przerwy w pełnieniu obowiązków wychowawcy klasy.
5. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - a) tworzenie warunków wspomagania rozwoju ucznia, procesu jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie;
 - b) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
 - c) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami, a innymi członkami społeczności szkolnej;
 - d) ~~zapoznanie uczniów gimnazjum z zasadami realizacji projektu edukacyjnego.~~
6. Wychowawca w realizacji w/w zadań:
 - 1) ~~otacza indywidualną opieką każdego ucznia;~~

- 1) ma na względzie dobro każdego ucznia;
- 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego; ~~rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,~~
- 3) ustala treść i formy zajęć tematycznych ~~z wychowawcą na godzinach do dyspozycji wychowawcy~~ w porozumieniu z uczniami i rodzicami;
- 4) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, ~~w celu wymiany informacji o zachowaniu ucznia i postępach w nauce. uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także w szczególności wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka i pomoc psychologiczno – pedagogiczna;~~
- 5) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo –wychowawczych ich dzieci,
 - b) współdziałania z rodzicami, tzn. okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
 - c) włączania ich w sprawy klasy i szkoły.
- 6) współpracuje z psychologiem i pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb ~~rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych uczniów, w tym ich zainteresowań i uzdolnień i trudności, także zdrowotnych, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów; organizację i formy udzielania tej pomocy na terenie szkoły określają przepisy w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.~~
7. Wychowawca ocenia zachowanie uczniów- zgodnie z przyjętym w szkole wewnątrzszkolnym systemem oceniania zachowania.
8. Wychowawca informuje rodziców o wynikach w nauce i zachowaniu uczniów:
 - a) na zebraniach klasowych,
 - b) na bieżąco ~~kontaktach indywidualnych~~ – wg potrzeb,
 - c) ~~szczególnie~~ indywidualnie - listownie lub telefonicznie w przypadku zagrożenia ucznia końcową oceną niedostateczną z przedmiotów ;

- d) na zebraniu o przewidywanych ocenach końcoworocznych na miesiąc przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.
 - e) ~~w innych sytuacjach wymagających kontaktu z rodzicami.~~
9. Wychowawca zobowiązany jest do wykonywania czynności administracyjnych dotyczących klasy:
- a) do prowadzenia dziennika lekcyjnego i arkuszy ocen,
 - b) do wypisywania świadectw,
 - c) do sporządzania zestawień statystycznych,
 - d) do rozliczenia uczniów z godzin nieobecności zgodnie z procedurą usprawiedliwiania nieobecności,
 - e) do kontroli i egzekwowania noszenia identyfikatorów; ~~i mundurków szkolnych,~~
 - f) do wykonywania innych czynności – zgodnie z poleceniami dyrektora lub uchwałami Rady Pedagogicznej.
10. Wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych oraz doświadczonych nauczycieli-wychowawców.

§19

1. W szkole zatrudniony jest pedagog i psycholog, którzy wspomagają ~~który wspomaga~~ działania szkoły w zakresie zapewniania uczniom pomocy pedagogiczno-psychologicznej.
2. Zakres działania oraz formy i metody pracy pedagoga i psychologa określają odrębne przepisy.
3. W szkole zatrudniony jest doradca zawodowy, który wspomaga proces przygotowania młodzieży do trafnego wyboru zawodu i drogi dalszego kształcenia, realizując zadania wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego.
4. Zakres działania oraz formy i metody pracy doradcy zawodowego określają odrębne przepisy.

UCZNIOWIE SZKOŁY

§20

1. Zasady rekrutacji uczniów do klas pierwszych gimnazjum powiatowego określają szczegółowo kryteria przyjmowania uczniów do klas pierwszych stanowiące **załącznik nr 4** do niniejszego statutu.
2. Zasady rekrutacji uczniów do klas pierwszych liceum ogólnokształcącego określają szczegółowo kryteria przyjmowania uczniów do klas pierwszych stanowiące **załącznik nr 5** do niniejszego statutu.
3. Jeżeli liczba kandydatów ubiegających się o przyjęcie do szkoły jest mniejsza lub równa liczbie wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła Dyrektor podejmuje decyzję o przyjęciu do szkoły. Strona niezadowolona z decyzji może wnieść do Dyrektora wnioski o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników naboru. Decyzja Dyrektora szkoły wydana w wyniku złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy jest decyzją ostateczną.
4. W przypadkach innych niż przewidziane w ust. 3 Dyrektor powołuje komisję rekrutacyjną – kwalifikacyjną. Decyzję o przyjęciu ucznia do szkoły podejmuje komisja. Od decyzji komisji kandydat może się odwołać do Dyrektora szkoły w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników naboru. Decyzja dyrektora szkoły wydana w wyniku odwołania jest decyzją ostateczną.
5. W liceum mogą podjąć naukę uczniowie przechodzący z innych typów szkół .
6. Warunki przechodzenia uczniów z jednego typu szkół do innych określają odrębne przepisy.
7. Decyzję o przyjęciu ucznia do szkoły (do klasy programowo wyższej) podejmuje dyrektor.

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW

§21

Uczeń ma prawo do:

1. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
2. opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
3. poszanowania **swej** godności, **swego** dobrego imienia oraz **swej** własności osobistej;
4. życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
5. swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych, w tym religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych uczniów,
6. rozwijania zainteresowań, zdolności, talentów,
7. znajomości programów nauczania, treści i celów kształcenia,
8. znajomości wymagań na oceny szkolne z poszczególnych przedmiotów,
9. sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce (zasady oceniania określa wewnętrzny system oceniania),
10. pomocy w przypadku trudności w nauce oraz innych ważnych dla niego sprawach,
11. korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
12. korzystania z pomocy stypendialnej lub doraźnej (zgodnie z odrębnymi przepisami),
13. korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych;
14. wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole;

15. ~~swobodnego~~ wyboru **przedmiotów rozszerzonych i uzupełniających zajęć fakultatywnych** w liceum lub zajęć nadobowiązkowych w zależności od zainteresowań, uzdolnień i potrzeb;
16. ~~nagradzania go~~ **otrzymania nagrody** za szczególne osiągnięcia,
17. reprezentowania szkoły na olimpiadach, w konkursach, zawodach i innych imprezach:
 - a) szkoła prowadzi rejestr osiągnięć uczniów;
 - b) uczniowi biorącemu udział w olimpiadach i konkursach przysługują na przygotowanie się dni wolne od zajęć dydaktycznych :
 - na szczeblu wojewódzkim – do 2 dni
 - na szczeblu wyższym – do 5 dni;
 - c) uczniowi umożliwia się uzupełnienie zaległości i zaliczenie form kontroli w terminie uzgodnionym między nim i nauczycielem;
 - d) nauczycielom zaleca się stosowanie indywidualnych form pracy z uczniami reprezentującymi szkołę w konkursach i olimpiadach.
18. odpoczynku w przerwach międzylekcyjnych oraz w czasie ferii ~~—na okres przerw świątecznych i ferii nie zadaje się obszerniejszych zadań domowych.~~
19. ~~zwolnienia z wszystkich form kontroli pierwszego dnia po powrocie z ferii i przerw świątecznych.~~

§22

Uczeń ma obowiązek:

1. systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły,
2. **realizowania projektu edukacyjnego w gimnazjum;**
3. usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach edukacyjnych zgodnie z procedurą usprawiedliwiania nieobecności stanowiącą **załącznik nr 2** do statutu;
4. sumiennego przygotowywania się do zajęć,
5. uzupełniania zaległości w materiale programowym spowodowanych nieobecnością na zajęciach,
6. przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,

7. ~~odpowiedzialności za własne życie~~ dbania o własny rozwój, zdrowie i higienę – uczniom nie wolno palić papierosów, pić alkoholu i używać środków odurzających,
8. dbania o schludny wygląd (zgodnie ze standardami obowiązującymi w instytucjach publicznych);
9. ~~odpowiedzialności za własny rozwój,~~
10. ~~dbałości o swój wygląd,~~
9. noszenia stroju galowego podczas uroczystości szkolnych i egzaminów,
10. dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
11. noszenia identyfikatora w liceum i gimnazjum, ~~i mundurka szkolnego w gimnazjum~~
12. przebywania na terenie szkoły w czasie planowanych zajęć lekcyjnych – uczeń może opuścić teren szkoły w czasie przerwy i wolnych lekcji wyłącznie za pisemną zgodą rodziców złożoną u wychowawcy klasy,
13. godnego reprezentowania szkoły,
14. przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły, podporządkowania się zarządzeniom i zaleceniom dyrekcji.
15. przestrzegania procedury dotyczącej używania telefonów komórkowych i sprzętu elektronicznego stanowiącej załącznik nr 3 do statutu

NARODY I KARY DLA UCZNIÓW

§23

1. Uczniom szkoły za różnorodne osiągnięcia i sukcesy – przyznaje się nagrody i wyróżnienia.
2. Klasa lub grupa uczniów może otrzymać:
 - 1) pochwałę dyrektora wobec uczniów szkoły,
 - 2) dyplom uznania,
 - 3) nagrodę pieniężną :
 - a) za zwycięstwo w „turnieju klas”, w Licealiach
 - b) za zwycięstwo we współzawodnictwie klas liceum- Klasa Roku
 - 4) ~~puchar przechodni,~~
 - 4) inne nagrody i wyróżnienia – w konkursach, zawodach i przeglądach.

3. Uczeń szkoły może otrzymać:

- 1) pochwałę wychowawcy lub dyrektora wobec uczniów klasy;
- 2) pochwałę dyrektora wobec uczniów szkoły,
- 3) wyróżnienie w grupie A – B – C za wyniki w nauce i pracę społeczną,

a) **Gimnazjum Powiatowe**

Grupa A:

- średnia co najmniej 4,75
- aktywność na rzecz szkoły lub środowiska
- wzorowa ocena zachowania

Grupa B:

- średnia ocen co najmniej 5,0
- bardzo dobra ocena zachowania

Grupa C:

- szczególna aktywność na rzecz szkoły i środowiska
- wzorowa ocena zachowania

b) **Liceum Ogólnokształcące**

Grupa A:

- średnia ocen co najmniej 4,50
- aktywność na rzecz szkoły i środowiska
- wzorowa ocena zachowania

Grupa B:

- średnia co najmniej 4,75
- bardzo dobra ocena zachowania

Grupa C:

- szczególna aktywność na rzecz szkoły i środowiska
- wzorowa ocena zachowania

4) dyplom uznania,

5) nagrodę pieniężną lub rzeczową,

6) stypendium Prezesa Rady Ministrów lub Nagrodę Starosty Tucholskiego za bardzo dobre wyniki w nauce,

7) list ~~pochwalny~~ gratulacyjny dla ~~de~~ rodziców

8) Uczeń I lub II klasy gimnazjum oraz uczeń I lub II klasy liceum otrzymuje honorowy tytuł Ucznia Roku oraz nagrodę rzeczową lub pieniężną ufundowaną przez Radę Rodziców.

Absolwenci gimnazjum i liceum otrzymują honorowy tytuł Absolwenta Gimnazjum i Liceum oraz nagrodę rzeczową lub pieniężną ufundowaną przez Radę Rodziców.

Przy przyznawaniu tytułu Ucznia Roku Gimnazjum i Liceum oraz Absolwenta Gimnazjum i Liceum bierze się pod uwagę:

- średnią ocen
- wybitne osiągnięcia w konkursach przedmiotowych i olimpiadach
- potwierdzone zaangażowanie w życie szkoły i środowiska

Przedstawione przez wychowawców klas kandydatury do tytułu Ucznia Roku Gimnazjum i Liceum oraz Absolwenta Gimnazjum i Liceum opiniuje powołany zespół w składzie : Dyrektor lub Wicedyrektor, pedagog oraz 3 wychowawców - jeden wychowawca gimnazjum oraz jeden wychowawca klas I liceum i jeden wychowawca klas II liceum.

Ostatecznego wyboru Ucznia Roku Gimnazjum i Liceum oraz Absolwenta Gimnazjum i Liceum dokonuje Rada Pedagogiczna.

§24

1. Za różnorodne przewinienia i wykroczenia stosuje się wobec uczniów następujące kary:

- 1) upomnienie wychowawcy,
- 2) nagana wychowawcy,
- 3) nagana dyrektora,
- 4) nagana z ostrzeżeniem skreślenia z listy uczniów lub przeniesienia do innej szkoły,
- 5) zawieszenie prawa do korzystania z przywilejów uczniowskich,
- 6) zawieszenie prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych lub pozaszkolnych,
- 7) zawieszenie prawa do reprezentowania szkoły na zewnątrz,

- 8) zawieszenie prawa do korzystania z prowadzonych przez szkołę form pomocy socjalnej,
 - 9) obniżenie oceny zachowania zgodnie z WSO,
 - 10) skreślenie ucznia liceum z listy uczniów lub przeniesienie ucznia gimnazjum do innego gimnazjum.
2. Dla podkreślenia wychowawczego znaczenia kary decyzję w sprawie pierwszego wykroczenia dyscyplinarnego podejmuje wychowawca klasy wraz z zespołem klasowym.
 3. Wobec uczniów nie stosuje się kar naruszających nietykalność i godność osobistą ucznia.
 4. W przypadku świadomego niszczenia mienia szkoły uczeń i jego rodzice ponoszą pełną odpowiedzialność materialną, zobowiązani są do wyrównania spowodowanych strat.
 5. Dyrektor szkoły może skreślić ucznia Liceum z listy uczniów lub przenieść ucznia Gimnazjum do innego gimnazjum - w sytuacjach **drastycznego** naruszenia przez ucznia jego obowiązków
 - 1) w przypadku nieusprawiedliwionej absencji (zgodnie z WSO)
 - 2) w przypadku umyślnej dewastacji mienia szkolnego,
 - 3) w przypadku palenia **tytoniu oraz używania produktów imitujących wyroby tytoniowe, w tym e-papierosy**, picia alkoholu i używania środków odurzających,
 - 4) w przypadku fizycznego znęcania się nad kolegami,
 - 5) w innych przypadkach zagrożenia bezpieczeństwa, zdrowia lub życia innych osób.
 6. Uczeń może wnieść odwołanie od zastosowanej wobec niego kary -do wychowawcy i dyrektora szkoły w terminie dwóch tygodni.
 7. Wychowawca i dyrektor podejmują stosowną decyzję po zbadaniu sprawy, wysłuchaniu zainteresowanych stron, zasięgnięciu opinii samorządu klasowego i Rady Samorządu Uczniowskiego.
 8. Wymierzenie kary może zostać zawieszona po uzyskaniu przez winnego ucznia poręczenia z pisemnym uzasadnieniem samorządu klasowego i szkolnego.

9. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.
10. Wszelkie wykroczenia i przestępstwa popełnione przez uczniów będą przez dyrekcję zgłaszane organom ścigania.
- ~~11. W przypadku zgłoszenia przez organy ścigania, osoby prywatne, nauczycieli i pracowników szkoły przewinienia, wykroczenia lub przestępstwa dokonanego przez ucznia poza terenem szkoły, sprawy będą rozpatrywane przez dyrektora zgodnie ze statutem szkoły lub według wskazań policji czy sądu.~~
12. W przypadku ~~zaistnienia jakichkolwiek sporów uczniów lub~~ naruszenia praw ucznia uczeń ma prawo ~~zespół uczniowski może~~ zgłosić ~~swoją~~ sprawę do Rzecznika Praw Ucznia, ~~od którego powinien uzyskać wyjaśnienie w terminie nieprzekraczającym dwóch tygodni.~~

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 25

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami oraz pieczętek według ustalonych wzorów.
2. Zespół Szkół posiada pieczęć urzędową wspólną dla wszystkich szkół wchodzących w skład zespołu, zawierającą nazwę zespołu.
3. Tablice i pieczęcie szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół zawierają nazwę zespołu i szkoły.
4. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.