

Pan(i)

.....
.....
.....

Zwołuję V sesję Rady Powiatu Tucholskiego, która odbędzie się **13 lutego 2015 r.** (piątek) o **godz. 9.00** w sali 312 Starostwa Powiatowego w Tucholi, przy ul. Pocztowej 7.

Zawiadomienie niniejsze stosownie do art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2013 r. poz. 595 z późn zm.) stanowi podstawę do zwolnienia radnego od pracy zawodowej w celu umożliwienia radnemu brania udziału w pracach Rady Powiatu.

Porządek obrad V sesji Rady Powiatu Tucholskiego:

1. Otwarcie sesji.
2. Stwierdzenie prawomocności obrad – quorum.
3. Zgłaszanie propozycji zmian do porządku obrad.
4. Przyjęcie protokołu z IV sesji Rady Powiatu Tucholskiego.
5. Sprawozdanie z pracy Zarządu w okresie między sesjami..... **2**
6. Składanie zapytań i interpelacji.
7. Sprawozdanie z pracy Powiatowego Rzecznika Konsumentów. **3**
8. Informacja o realizacji uchwał Rady Powiatu podjętych w 2014 r. **12**
9. Sprawozdanie z działalności Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego za 2014 r. **27**
10. Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia Programu współpracy Powiatu Tucholskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2015 rok **31**
11. Podjęcie uchwały w sprawie zmian budżetu Powiatu Tucholskiego na 2015 r. **46**
12. Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie umowy najmu nieruchomości Powiatu Tucholskiego **62**
13. Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na udostępnienie nieruchomości Powiatu Tucholskiego. **64**
14. Odpowiedzi na zapytania i interpelacje.
15. Wnioski i oświadczenia radnych.
16. Zamknięcie sesji.

**Podpisała: Przewodnicząca Rady Powiatu
Małgorzata Oller**

OR.0021.4.2015

Sprawozdanie z pracy Zarządu w okresie między sesjami.

I. Zarząd Powiatu Tucholskiego od IV sesji Rady Powiatu Tucholskiego odbył 1 posiedzenie, na którym podjął 2 uchwały. W posiedzeniu Zarządu Powiatu nie uczestniczył Pan Michał Mróz Starosta Tucholski.

II. Posiedzenie Zarządu Powiatu 30.01.2015 r.

1. Zarząd podjął uchwałę **Nr 7/15/2015** w sprawie wyrażenia opinii dotyczącej zaliczenia ul. Wiatrakowej w miejscowości Żalno do kategorii dróg gminnych Gminy Kęsowo (2-0-0).
2. Zarząd podjął uchwałę **Nr 7/16/2015** w sprawie wyrażenia opinii dotyczącej zaliczenia ul. Szkolnej w miejscowości Żalno do kategorii dróg gminnych Gminy Kęsowo (2-0-0).
3. Zarząd zapoznał się z przekazanym przez Dyrektora Zespołu Szkół Licealnych i Agrotechnicznych w Tucholi dokumentem poświadczającym przekazanie, zgodnie z załącznikiem do uchwały Nr 217/498/2014 Zarządu Powiatu Tucholskiego z dnia 24 października 2014 r. w sprawie wyrażenia zgody na likwidację mienia w Zespole Szkół Licealnych i Agrotechnicznych im. Leona Janty – Polczyńskiego w Tucholi, zlikwidowanego mienia do utylizacji.

Zarząd Powiatu Tucholskiego

**Informacja
o działalności Powiatowego Rzecznika Konsumentów w Tucholi
w roku 2014.**

**Materiał na sesję Rady Powiatu Tucholskiego zwołaną na
dzień 13 lutego 2015 r.**

Wstęp

Przygotowana, kolejna informacja powiatowego rzecznika konsumentów, jest pierwszą w piątej kadencji rady, rady w składzie której zasiada 7 radnych sprawujący swój mandat po raz pierwszy. Dlatego przygotowany materiał opracowany został z zastosowaniem następującej metodologii. Pierwsza jego części prezentuje usytuowanie rzecznika w obowiązującym systemie prawa. Drugą, stanowi prezentacja działalności rzecznika w oparciu o sprawozdanie składane przez niego Staroście, a które po przyjęciu i podpisaniu przekazywane jest do Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów. Trzecia zawiera dodatkowe dane obrazujące prace rzecznika, w mojej ocenie, dane istotne dla Pan i Panów Radnych. Czwarta część to uwagi, wnioski i spostrzeżenia związane ze sprawowaną funkcją.

Część I. Pozycja rzecznika

Instytucja Rzecznika Konsumentów pojawiła się po raz pierwszy w naszym systemie prawnym po wejściu w życie noweli ustawy z dnia 24 lutego 1990 r. o przeciwdziałaniu praktykom monopolistycznym i ochronie interesów konsumentów. Aktem nowelizującym była ustawa z dnia 24 lipca 1998 r. o zmianie niektórych ustaw określających kompetencje organów administracji publicznej - w związku z reformą ustrojową państwa (Dz. U. Nr 106, poz. 668), która przez art. 61 pkt 5 dodała Rozdział 5a stanowiący podstawę powołania rzecznika konsumentów. Nowa regulacja weszła w życie z dniem 1 stycznia 1999 r. tj. z chwilą reaktywacji powiatu.

Na mocy obowiązujących wówczas przepisów, rzecznik konsumentów powoływany był przez radę powiatu spośród osób z wyższym wykształceniem i co najmniej pięcioletnią praktyką zawodową. Podlegał bezpośrednio radzie powiatu i był jej bezpośrednio podporządkowany.

Obecnie, zgodnie z art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 16 lutego 2007 o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z późn. zm.) stosunek pracy z rzecznikiem nawiązuje starosta, któremu jest bezpośrednio podporządkowany (art. 40 ust. 3) i któremu, w terminie do 31 marca każdego roku przedkłada do zatwierdzenia sprawozdanie ze swojej działalności w roku poprzednim.

Zadania rzecznika określa art. 42 wskazanej wyżej ustawy, mówiący, że do jego zadań „w szczególności należy”:

- 1) zapewnienie bezpłatnego poradnictwa konsumenckiego i informacji prawnej w zakresie ochrony interesów konsumentów;
- 2) składanie wniosków w sprawie stanowienia i zmiany przepisów prawa miejscowego w zakresie ochrony interesów konsumentów;

- 3) występowanie do przedsiębiorców w sprawach ochrony interesów konsumentów;
- 4) współdziałanie z właściwymi miejscowo delegaturami Urzędu, organami Inspekcji handlowej oraz organizacjami konsumenckimi;
- 5) wykonywanie innych zadań określonych w ustawie lub przepisach odrębnych.”

Ponadto rzecznik konsumentów może wytaczać powództwa na rzecz konsumentów oraz wstępować z ich zgodą do toczącego się postępowania (art. 42 ust.2).

Wskazana zmiana przepisów nie spowodowała odstąpienia przez Radę Powiatu Tucholskiego od corocznego przyjmowania informacji od Rzecznika Konsumentów o jego działalności w minionym roku kalendarzowym. W roku bieżącym plan pracy Rady Powiatu przewiduje przedstawienie tej informacji na sesji lutowej. Spowodowało to także przyspieszenie sporządzenia sprawozdania dla Starosty, gdyż część jego danych stanowi istotny element niniejszej informacji.

W celu zapewnienia Interesantom jak najlepszej dostępności do Rzecznika, od chwili przejścia stanowiska zmieniłem zasady ich przyjmowania, z wyznaczonych dni tygodnia (w ramach ½ etatu rzecznika), na wszystkie dni pracy urzędu.

Sprawy konsumenckie, ich charakter powoduje, że termin ich załatwiania nie zawsze pokrywa się z terminami określonymi w kodeksie postępowania administracyjnego. Podmioty wobec których występują konsumenci mają 14, 30-to dniowe terminy na udzieleni odpowiedzi. Powoduje to to, że od dnia wszczęcia sprawy u Rzecznika do jej zakończenia, przy postępowaniu konsumenckim obejmującym wszystkie możliwe działania (wniesienie reklamacji, rozpatrzenie reklamacji, zapoznanie się z odpowiedzią na reklamację, wystąpienie rzecznika, odpowiedź firmy, wnioski do polubownego sądu konsumenckiego, wnioski do sądu powszechnego) sprawa może trwać lata.

Bardzo ważne znaczenie dla bieżącej pracy rzecznika miało wejście w życie ustawy z dnia 2 czerwca 2014 r. O Prawach Konsumenta (Dziennik ustaw 2014, poz. 827). Skutkuje tym, że przez najbliższe dwa lata sprawy prowadzone będą zarówno według starych przepisów (zaistniałe przed 25.12.2014 r.) jak i nowych (od dnia 25.12.2014).

Część II. Działalność rzecznika w oparciu o sprawozdanie składane Staroście

Przedstawione w poniższych zestawieniach dane zawiera sprawozdanie z działalności Powiatowego Rzecznika Konsumentów, składanego zgodnie z art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.). Termin jego złożenia Staroście to dzień 31 marca. Przyjęte i podpisane przez Starostę sprawozdanie przekazywane jest następnie do Delegatury Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów w Bydgoszczy, co w bieżącym roku zostało wykonane w najbliższym czasie.

1. **Struktura biur Rzecznika, stan kadrowy** (ilość zatrudnionych osób oraz ich kwalifikacje zawodowe).

Rzecznik Konsumentów w Starostwie Powiatowym w Tucholi to jednoosobowe stanowisko w wymiarze ½ etatu (zakres czynności rzecznika obejmuje także inne zadania), posiada wykształcenie wyższe administracyjne. Jak już w informacji wskazano, w roku 2014 rzecznik przyjmował interesantów we wszystkie dni tygodnia, w pełnym dziennym wymiarze swojej pracy.

Miniony rok jest pierwszym rokiem w którym, po objęciu przeze mnie tej funkcji, odnotowano zmniejszenie się ilości spraw. Przypomnę, że przez ostatnie cztery lata notowaliśmy coroczny znaczny ich wzrost (rok 2010 – 75 spraw, 2011 - 176, 2012 – 287, 2013 – 384), podczas gdy rok 2014 zamknął się 353 sprawami.

W okresie objętym sprawozdaniem, działalność Rzecznika Konsumentów prezentowana była na sesji Rady Powiatu Tucholskiego w dniu 29 maja 2014 r. – temat informacji: „Sprawozdanie z pracy Powiatowego Rzecznika Konsumentów w Tucholi”.

I. REALIZACJA ZADAŃ RZECZNIKÓW KONSUMENTÓW

1. Zapewnienie bezpłatnego poradnictwa konsumenckiego i informacji prawnej w zakresie ochrony interesów konsumentów.

Poradnictwo konsumenckie i udzielanie informacji prawnej w zakresie ochrony interesów konsumentów stanowi podstawowy obszar pracy rzecznika. Wszystkie sprawy odnotowane w 2014 roku – 353 – spełniają to kryterium, gdyż obok 232 typowych porad (ujętych w tabeli nr 1 sprawozdania „Bezpłatne poradnictwo i informacja prawna w zakresie ochrony konsumentów”), także pozostałe działania takie jak: wystąpienia rzecznika, pozwy do sądu, wnioski o zapis na sąd polubowny również zawierały elementy poradnictwa i informacji prawnej. Należy nadmienić, że cztery na dziesięć na 10 porad finalizowana była poprzez przygotowanie interesantowi jego pisma, oświadczenia czy wniosku, a takiego punktu sprawozdanie nie zawiera.

2. Występowanie do przedsiębiorców w sprawach ochrony praw i interesów konsumentów.

W roku objętym sprawozdaniem do przedsiębiorców będących stroną w sprawie konsumenckiej wystąpiono z pismem w 113 sprawach. Skuteczność wystąpień na utrzymana została na poziomie ponad 55%. Wynikała z utrzymującej się konsekwencji nieustępliwości operatorów sieci komórkowych i telewizyjnych (Klient świadomie i dobrowolnie podjął decyzję i podpisał umowę) oraz zauważalnego podniesienia się poziomu negatywnego rozpatrywania reklamacji.

3. Współdziałanie z Urzędem Ochrony Konkurencji i Konsumentów, organami Inspekcji Handlowej oraz organizacjami konsumenckimi i innymi instytucjami w zakresie ochrony konsumentów. Rzecznik Konsumentów w Tucholi współpracował z Delegaturą Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów w Bydgoszczy, z Inspektoratem Państwowej Inspekcji Handlowej, Oddziałem Federacji Konsumentów w Bydgoszczy konsultując sprawy, uczestnicząc w organizowanym spotkaniu.

4. Wytaczanie powództw na rzecz konsumentów i wstępowanie do toczących się postępowań.

W roku 2012 Rzecznik Konsumentów sporządził 2 pozwy do sądu powszechnego.

W okresie objętym sprawozdaniem sporządzono 6 wniosków na zapis do Konsumentckiego Sądu Polubownego. Cztery wróciły nierozpatrzone uwagi na niepoddanie się jurysdykcji tego sądu przez pozwane podmioty.

5. Działania o charakterze edukacyjno-informacyjnym.

Działalność edukacyjno – informacyjną Rzecznik Konsumentów prowadził poprzez artykuły i notatki w prasie regionalnej i lokalnej (Gazeta Pomorska, Tygodnik Tucholski), na stronach internetowych INFO Tuchola, radia Weekend. Łącznie ukazało się 19 notatek prasowych. Nowym działaniem w tym obszarze był udział rzecznika w serii trzech spotkań w ramach realizowanego w gminie Gostycyn programu „Boom Matuzalem III”.

II. WNIOSKI KOŃCOWE, PROPOZYCJE ZMIAN ZMIERZAJĄCYCH DO POPRAWY REALIZACJI PRAW KONSUMENTÓW

1. Wnioski rzeczników dotyczące polepszenia standardów ochrony konsumentów.

W dalszym ciągu najważniejszą wnioskiem jest zapewnienie rzecznikom szkoleń, w szczególności w obszarze finansów (windykacja, kredyty), udziału w rozprawie sadowej (po wniesieniu sprzeciwu od nakazu, sprawa trafia na wokandę, a pozwany korzysta z pomocy prawnej radcy lub adwokata).

III. TABELLE

Tabela nr 1: Zapewnienie bezpłatnego poradnictwa konsumentckiego i informacji prawnej w zakresie ochrony konsumentów.

	Ogółem 2014	Ogółem 2013
I. Usługi, w tym:		
ubezpieczeniowa	19	8
finansowa (inne niż ubezpieczeniowa)	10	19
remontowo-budowlana	6	1
dostawy energii, gazu, ciepła, wody, wywóz nieczystości	24	24
telekomunikacja (telefony, TV)	35	18
turystyczno-hotelarska	2	-
deweloperska, pośrednictwo nieruchomości	-	-
motoryzacja	4	5
pralnicza	-	-
timeshare	-	-
pocztowa	-	-
gastronomiczna	-	-
przewozowa	2	1

edukacyjna/kulturalna/rekreacyjno-sportowa	-	-
medyczna	-	3
wyposażenie wnętrz	1	1
pogrzebowa	-	-
windykacyjne	16	9
Inne	36	22
II. Umowy sprzedaży, w tym:	-	-
obuwie i odzież	14	37
wyposażenie mieszkania	5	5
sprzęt RTV i AGD (sprzęt telekomunikacyjny)	11	18
komputer i akcesoria komputerowe	2	3
motoryzacja	6	-
artykuły spożywcze	-	-
artykuły chemiczne i kosmetyki	1	-
zabawki	-	-
inne	24	33
III. Umowy poza lokalem i na odległość	14	26

Z przedstawionych danych warto odnotować ilość porad z zakresu ubezpieczeń, telekomunikacji oraz windykacji i spadek z zakresu finansów, sprzedaży odzieży i obuwia.

Tabela nr 2: Wystąpienia do przedsiębiorców w sprawie ochrony interesów konsumentów.

Przedmiot sprawy	Ilość wystąpień Ogółem 2013	Ilość wystąpień ogółem 2014	Zakończone pozytywnie	Zakończone negatywnie	Sprawy w toku
I. Usługi, w tym:					
ubezpieczeniowa	8	4	2	1	1
finansowa (inna niż ubezpieczeniowa)	7	5	2	2	1
remontowo-budowlana	7	2	2	-	-
dostawy energii, gazu, ciepła, wody, wywóz nieczystości	5	10	6	2	2-
telekomunikacja (telefon, TV)	32	21	11	7	3
turystyczno-hotelarska	2	-	2	-	-
deweloperska, pośrednictwo nieruchomości	-	-			-
motoryzacja	6	-	4	1	1
pralnicza	-	-	-	-	-
timeshare	-	-	-	-	-

pocztowa	-	-	-	-	-
gastronomiczna	2		-	-	-
przewozowa	2	2	-	1	1
edukacyjna/kulturalna/rekreacyjno-sportowa	1	1	1	-	-
medyczna	4	-	-	-	-
wyposażenie wnętrz	-	-	-	-	-
pogrzebowa	-	-	-	-	-
windykacyjne	3	6	2	2	2
inne	1	-	1	-	-
II. Umowy sprzedaży, w tym:	-	-			
obuwie i odzież	34	20	14	2	4
wyposażenie mieszkania i gospodarstwa domowego	15	15	11	3	1
sprzęt RTV i AGD (sprzęt telekomunikacyjny)	10	18	10	4	4
komputer i akcesoria komputerowe	1	2	1	1	-
motoryzacja	1	6	4	1	1
artykuły spożywcze	-	-	-	-	-
artykuły chemiczne i kosmetyki	-	-	-	-	-
zabawki	-	1	-	1	-
inne	2	6	4	1	1
III. Umowy poza lokalem i na odległość	8	3	3	-	-

Tabela nr 3: Wytaczanie powództw na rzecz konsumentów i wstępowanie do toczących się postępowań.

lp	Przedmiot sporu	Rozstrzygnięcie sądu		Sprawy w toku	Ilość powództw ogółem
		pozytywne (np. uwzględniające żądanie w zasadniczej części)	negatywne		
1.	Powództwa dotyczące reklamacji w zakresie niezgodności towaru z umową lub gwarancji	1	-		-

	towarów				
2.	Powództwa dotyczące niewykonania lub nienależytego wykonania usług	1	1	-	-
3.	Powództwa dotyczące uznania postanowienia umownego za niedozwolone	-	-	-	-
4.	Przygotowywanie konsumentom pozwów dotyczących reklamacji w zakresie niezgodności towaru z umową lub gwarancji towarów*	-----	-----	-----	-
5.	Przygotowywanie konsumentom pozwów dotyczących niewykonania lub nienależytego wykonania usług**	-----	-----	-----	-
6.	Inne	-	-	-	-
	RAZEM				
1.	Sprawy kierowane do rozpatrzenia przez sąd polubowny	2	-	-	6
2.	Wstępowanie rzecznika konsumentów do postępowań	-	-	-	-

Część III. Działalność rzecznika w obszarach nie objętych sprawozdaniem

Każdorazowo przedstawiana Radzie Powiatu informacja zawierała dane dotyczące miejsca zamieszkania osób zgłaszających się do rzecznika. Pomocą objęto wszystkich mieszkańców powiatu, co obrazuje poniższe zestawienie.

Lp.	Ogółem/Gmina	Ilość Spraw 2013	Udział %	Ilość Spraw 2014	Udział %
	Ogółem	384	100,00%	353	100,00%
1.	Tuchola	228	59.38%	210	59,49%
2.	Cekcyn	37	9,64%	35	9,92%
3.	Gostycyn	42	10.94%	18	5,10%
4.	Kęsowo	18	4.69%	24	6,80%
5.	Lubiewo	37	9.64%	29	8,22%
6.	Śliwice	14	3.65%	32	9,07%
7.	Spoza powiatu	8	2.08%	5	1,42%

Z przedstawionych danych wynika, że 3/5 osób zgłaszających się do rzecznika to mieszkańcy gminy Tuchola, Nastąpiły zmiany dotyczące zgłaszających się interesantów z gmin wiejskich powiatu. W 2014 roku rzecznik najczęściej gościł mieszkańców gminy Cekcyn, najmniej z gminy Gostycyn (spadek z 1 miejsca na ostatnie). Na podkreślenie zasługuje blisko 2,5 krotne zwiększenie się liczby zgłaszających się konsumentów z Gminy Śliwice.

Sprawozdanie składane p. Staroście a następnie przekazywanie do Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów obejmuje dwie kategorie działania: poradnictwo i wystąpienia rzecznika. Pierwsza z nich realizowana jest w dwóch formach: pierwsza: poprzez udzielenie porady, druga: poprzez udzielenie porady i przygotowanie Zainteresowanemu pisma. Ponadto zawiera informacje o wnioskach do polubownego sądu konsumenckiego i sądu powszechnego.

Poniższa tabela obrazuje udział tych działań w pracy rzecznika w minionym roku

Rok	Ilość spraw	Porada 2 formy udział procentowy	Porada udział procentowy	Porada wraz z przygotowaniem pisma interesantowi/%	Wystąpienie rzecznika/%	Polub. Sąd Konsum.	Sąd
2014	353	232-65,72%	143-40,51%	89-%-25,21	113-,32%	6-1,70%	2-0,57%

Jak wynika z powyższego zestawienia, że na 353 sprawy jakie odnotowano w 2014 roku, 210 spraw – 59,49% załatwionych zostało poprzez przygotowanie przez rzecznika pisma.

W roku 2014 cały czas eksponowano i rozprawdzano materiały informacyjne otrzymane z Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, Federacji Konsumentów,

Stowarzyszenie Konsumentów Polskich, Ministerstwo Gospodarki i Pracy. Aktualnie rzecznik posiada 19 tytułów wydawnictw dotyczących różnych obszarów tematycznych związanych ze sprawami konsumenckimi.

W prezentowanym okresie Rzecznik Konsumentów w Tucholi współdziałał z Inspektoratem PIH w Bydgoszczy w sprawach dotyczących ekspertyz, zapisów na Sąd polubowny, Delegaturą Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów w Bydgoszczy.

W 2014 r. nie doszło do spotkania z przedstawicielami tucholskiego środowiska „trzeciego wieku”, udział w którym zadeklarowałem podczas ostatniego udziału w sesji Rady Powiatu, Rzecznik uczestniczył w Programie „Boom Matuzalem III” realizowanym przez Gminny Ośrodek Kultury w Gostycynie (trzy spotkania).

Część IV. Uwagi i wnioski

1. Zatrzymanie się tendencji wzrostu ilości spraw.
Miniony rok jest pierwszym od trzech lat w którym nie odnotowano takiego wzrostu. Odnotowany w ostatnich dwóch lat poziom 350-385 liczby spraw rocznie jest wielkością stanowiącą realny poziom zapotrzebowania na pomoc ze strony rzecznika.
2. Czas pracy.
Wprowadzony przeze mnie czas przyjmowania interesantów w pełnym godzinowym wymiarze mojej pracy realizowany jest tylko w dużych miastach, w których funkcjonuje Biuro rzecznika. Rzecznicy w powiatach większych od naszego przyjmują interesantów przez 2,3 dni w tygodniu, w określonych godzinach. Uważam, że należałoby zastanowić się nad powrotem do przyjęcia określonych dni i godzin przyjmowania interesantów.
3. Postępowanie przed Polubownym Sądem Konsumenckim.
Cztery z sześciu wniosków – zapisów na Polubowny Sąd Konsumencki wróciły nie rozpatrzone (z uwagi na nie poddanie się podmioty przeciw którym je kierowano) jurysdykcji tego organu. Problem polega na tym, że jest to działanie pracochłonne (dowody są przygotowywane jak do pozwu sądowego) i niestety mało skuteczne.
4. Postępowanie przed sądem powszechnym.
Funkcję rzecznika sprawuję czwarty rok. Doświadczenia z tego okresu powodują, że od tego roku pozwy będą przygotowywane zainteresowanym, nie będą kierowane przez rzecznika.
5. Działalność informacyjno-edukacyjna.
Z uwagi na jej znaczenie dla ochrony potencjalnych poszkodowanych, deklaruję gotowość udziału w spotkaniach wszystkich środowisk oraz stałą współpracę z mediami.

*Podpisał: Powiatowy Rzecznik Konsumentów
Marek Wolski*

Informacja o realizacji uchwał Rady Powiatu Tucholskiego podjętych w 2014 r.

W 2014 r. Rada Powiatu Tucholskiego podjęła 68 uchwał, w tym 46 uchwał podstawowych i 22 zmieniające. W niniejszym wyliczeniu mieści się również 7 uchwał zmieniających budżet. Ich szczegółowe omówienie znajdzie się w sprawozdaniu z wykonania budżetu za rok 2014. Stan realizacji uchwał przedstawiono wg stanu na dzień 22.01.2015 r.

1. Uchwała Nr XXXIV/315/2014 z dnia 31.01.2014 r. w sprawie zatwierdzenia planów pracy Komisji Rady Powiatu na 2014 r. - na jej podstawie Przewodniczący Komisji zwoływali posiedzenia.
2. Uchwała Nr XXXIV/316/2014 z dnia 31.01.2014 r. w sprawie zmiany uchwały nr XIX/196/2012 Rady Powiatu Tucholskiego z dnia 24 sierpnia 2012 r. w sprawie: upoważnienia Zarządu Powiatu do zawarcia porozumienia z Gminą Śliwice w celu określenia zasad realizacji zadania pod nazwą „Rozwój infrastruktury turystycznej związanej z akwenami wodnymi poprzez wykonanie trasy turystycznej polegającej na budowie ścieżki pieszo – rowerowej na odcinku Śliwice - Lińsk” – dnia 04.06.2014 r. zawarto umowę z Samorządem Województwa Kujawsko – Pomorskiego nr 00062-6173-SW0200306/13/14 WS-II.B.052.2.140.480.2013 na dofinansowanie w kwocie 360.000, 00 zł. Dnia 05.06.2014 r. złożono wniosek do Urzędu Marszałkowskiego w sprawie wprowadzenia zmian w zakresie rzeczowym operacji pn. „Budowa ścieżki pieszo rowerowej wraz z infrastrukturą towarzyszącą na odcinku Śliwice –Lińsk”. W/w umowę aneksowano dnia 25.06.2014 r. w związku ze zmianą nr konta bankowego i zakresu rzeczowego inwestycji. Aneks nr 2 do w/w umowy z dnia 05.06.2014 r. podpisano dnia 21.10.2014 r. w związku z przedłużeniem okresu realizacji inwestycji do dnia 19.09.2014 r. oraz zmianą terminu złożenia wniosku o płatność tj. od 1 – 31.10.2014 r. Dnia 26.06.2014 r. ogłoszono przetarg nieograniczony na w/w zadanie (nr ogłoszenia 137843-2014). Dnia 22.07.2014 r. podpisano umowę z wykonawcą w/w zadania tj. firmą „Marbruk” spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą przy ul. Długiej 1, 89-506 Charzykowy oraz z Panem Stanisławem Welter na pełnienie nadzoru inwestorskiego. Dnia 23.07.2014 r. nastąpiło przekazanie placu budowy. Dnia 18.07.2014 r. podpisano umowę na pełnienie nadzoru archeologicznego z firmą Usługi archeologiczne dr Przemysław Kołosowski z siedzibą os. Wierzbowe 3A lok. 6, 64-840 Budzyń. Protokół z zakończenia nadzoru archeologicznego i przekazania dokumentacji z nadzoru przy pracach ziemnych związanych z realizacją w/w projektu podpisano dnia 05.09.2014 r. Dnia 21.08.2014 r. Powiat Tucholski przedłożył Samorządowi Województwa informację o zakończonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zamówienia pn. „Budowa ścieżki pieszo – rowerowej wraz z infrastrukturą towarzyszącą na odcinku Śliwice – Lińsk” wraz z kopią wszystkich dokumentów związanych z w/w postępowaniem. Urząd Marszałkowski dnia 05.11.2014 r. przesłał informację o pozytywnej ocenie w/w postępowania. Podczas realizacji projektu Powiat zwrócił się do Instytucji Zarządzającej o wyrażenie zgody na nieistotne odstępianie od zatwierdzonego projektu budowlanego i warunków pozwolenia na budowę. Zaproponowana zmiana została zaakceptowana przez

Urząd Marszałkowski w Toruniu. Dnia 19.09.2014 r. firma „Marbruk” zgłosiła zakończenie robót budowlanych. Zarządzeniem nr 32/2014 z dnia 23.09.2014 r. Starosta Tucholski ustalił termin odbioru końcowego na dzień 29.09.2014 r. oraz powołał komisję do odbioru w/w zadania. Powiat Tucholski zawarł z Gminą Śliwice umowę dotacji na przekazanie wkładu własnego dnia 08.10.2014 r. Rozliczenie dotacji przesłano do Gminy Śliwice dnia 14.11.2014 r. Dnia 29.10.2014 r. uzyskano pozwolenie na użytkowanie w/w obiektu budowlanego. Dnia 31.10.2014 r. złożono w Urzędzie Marszałkowskim, Departament Rozwoju Obszarów Wiejskich wnioski o płatność wraz ze sprawozdaniem końcowym z realizacji operacji. Urząd Marszałkowski wezwał do usunięcia braków i złożenia wyjaśnień do wniosku o płatność i sprawozdania pismem z dnia 27.11.2014 r. Powiat Tucholski złożył stosowne wyjaśnienia i uzupełnienia dnia 15.12.2014 r.

3. Uchwała Nr XXXIV/317/2014 z dnia 31.01.2014 r. w sprawie zmian budżetu Powiatu Tucholskiego na rok 2014 – szczegółowa realizacja znajdzie się w Sprawozdaniu z wykonania budżetu za 2014 r., które będzie przedmiotem obrad Rady Powiatu w miesiącu czerwcu br.
4. Uchwała Nr XXXIV/318/2014 z dnia 31.01.2014 r. w sprawie zmiany uchwały nr XIX/195/2012 Rady Powiatu Tucholskiego z dnia 24 sierpnia 2012 r. w sprawie: upoważnienia Zarządu Powiatu do zawarcia porozumienia z Gminą Lubiewo w celu określenia zasad realizacji zadania pod nazwą „Poprawa i rozwój infrastruktury turystycznej związanej z akwenami wodnymi poprzez wykonanie trasy turystycznej polegającej na budowie ścieżki pieszo – rowerowej na odcinku Bysław - Bysławek” – Uchwałą nr XXXIV/318/2014 Rady Powiatu Tucholskiego z dnia 31.01.2014 r. zmieniono nazwę projektu z: „Poprawa i rozwój infrastruktury turystycznej związanej z akwenami wodnymi poprzez wykonanie trasy turystycznej polegającej na budowie ścieżki pieszo rowerowej na odcinku Bysław – Bysławek”, na : „Budowa ścieżki rowerowej na odcinku Bysław – Bysławek”. Dnia 31.03.2014 r. ogłoszono przetarg nieograniczony na w/w zadanie (Nr ogłoszenia 107728-2014). Dnia 07.05.2014 r. zawarto umowę z Samorządem Województwa Kujawsko – Pomorskiego nr 00051-6173-SW0200303/13/14, WS-II-B.052.2.137.372.2013 na dofinansowanie w kwocie 176.868,00 zł. Dnia 14 maja 2014 r. podpisano umowę z wykonawcą robót ww. zadania tj. firmą „Marbruk” Spółka z o. o. Charzykowy oraz z firmą „HANDROG” Halina Ryl na pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego danej inwestycji. Dnia 04.06.2014 r. zawarto umowę z Gminą Lubiewo w sprawie przekazania dofinansowania Powiatowi Tucholskiemu z przeznaczeniem na wkład własny na realizację w/w zadania. Dnia 15.07.2014 r. otrzymaliśmy z Urzędu Marszałkowskiego pozytywną ocenę z kontroli postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Podczas realizacji projektu Powiat zwrócił się do Instytucji Zarządzającej o wyrażenie zgody na nieistotne odstępianie od zatwierdzonego projektu budowlanego stanowiącego załącznik do zgłoszenia robót budowlanych z dnia 03.08.2012r. Zaproponowana zmiana została zaakceptowana przez Urząd Marszałkowski w Toruniu. W związku z wprowadzonymi zmianami dnia 21.10.2014r. podpisano aneks nr 1 do umowy o dofinansowanie nr 00051-6173-SW0200303/13/14 WS-II-B.052.2.137.372.2013 z dnia 7 maja 2014r. Dnia 10.09.2014 r. firma „Marbruk” zgłosiła zakończenie robót budowlanych na inwestycji pn. „Budowa ścieżki rowerowej na odcinku Bysław – Bysławek”. Zarządzeniem nr 29/2014 z dnia 10.09.2014 r. Starosta Tucholski ustalił termin odbioru końcowego na dzień

- 16.09.2014 r. oraz powołał komisję do odbioru w/w zadania. Dnia 21.10.2014 r. podpisano aneks nr 1 do umowy o dofinansowanie zawierające ostateczną kwotę dofinansowania w/w zadania tj. 170.117,27 zł. Dnia 19.12.2014 r. złożono w Urzędzie Marszałkowskim w Toruniu wniosek o płatność oraz sprawozdanie końcowe z realizacji operacji.
5. Uchwała Nr XXXIV/319/2014 z dnia 31.01.2014 r. w sprawie zmiany uchwały nr XVIII/193/2012 Rady Powiatu Tucholskiego z dnia 22 czerwca 2012 r. w sprawie: upoważnienia Zarządu Powiatu do zawarcia porozumienia z Gminą Gostycyn w celu określenia zasad realizacji zadania pod nazwą „Poprawa i rozwój infrastruktury turystycznej związanej z akwenami wodnymi poprzez wykonanie trasy turystycznej polegające na budowie ścieżki pieszo – rowerowej na odcinku Gostycyn - Piła” – Uchwała Rady Powiatu Tucholskiego Nr XXXV/324/2014 z dnia 21.03.2014 r. zmieniono powyższą uchwałę.
 6. Uchwała Nr XXXV/320/2014 z dnia 21.03.2014 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia planu pracy Rady Powiatu Tucholskiego na rok 2014 – potrzeba dokonania zmiany w planie pracy zaistniała w przypadku terminu sesji majowej. Z powodu informacji o uroczystej sesji historycznej Lekarzy Weterynarii w dniu 16 maja, Sesja Rady Powiatu została przesunięta na dzień 21 maja br.
 7. Uchwała Nr XXXV/321/2014 z dnia 21.03.2014 r. w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnej umowy najmu części nieruchomości – w dniu 9 kwietnia 2014 r. zawarta została umowa najmu gabinetu lekarskiego w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Tucholi z Miejskim Centrum Lekarskim w Tucholi. Okres obowiązywania umowy od 1 stycznia 2014 r. do 31 grudnia 2014 r.
 8. Uchwała Nr XXXV/322/2014 z dnia 21.03.2014 r. w sprawie nadania statutu Powiatowemu Zakładowi Obsługi w Tucholi – została przekazana do realizacji jednostce.
 9. Uchwała Nr XXXV/323/2014 z dnia 21.03.2014 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Powiatu Tucholskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2014 rok – przyjęty uchwałą Nr XXXII/298/2013 z dnia 29.11.2013 na rok 2014 program współpracy reguluje zasady partnerstwa jednostek samorządu terytorialnego z organizacjami pozarządowymi. Program został udostępniony i skonsultowany z organizacjami z terenu Powiatu Tucholskiego. Wojewoda Kujawsko-Pomorski w piśmie nr WNK.IV.4131.162.2013.MT z dnia 17.12.2013 r. wszczął postępowanie nadzorcze dotyczące ww. uchwały. Natomiast w piśmie nr WNK.IV.4130.9.37.2013.MT z dnia 22 stycznia 2014 r. nie uwzględnił wyjaśnień udzielonych przez Starostwo Powiatowe. W związku z powyższym Zarząd Powiatu Tucholskiego zdecydował o ponownym skonsultowaniu programu z organizacjami pozarządowymi. W terminie od 07.02 do 03.03 odbyły się konsultacje zgodnie z §5a ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.). Podczas sesji 21 marca 2014 r. zmieniony program współpracy został ponownie przyjęty przez Radę Powiatu Tucholskiego uchwałą nr XXXV/323/2014.
 10. Uchwała Nr XXXV/324/2014 z dnia 21.03.2014 r. w sprawie: zmiany uchwały nr XVIII/193/2012 Rady Powiatu Tucholskiego z dnia 22 czerwca 2012 r. w sprawie:

upoważnienia Zarządu Powiatu do zawarcia porozumienia z Gminą Gostycyn w celu określenia zasad realizacji zadania pod nazwą „Poprawa i rozwój infrastruktury turystycznej związanej z akwenami wodnymi poprzez wykonanie trasy turystycznej polegające na budowie ścieżki pieszo – rowerowej na odcinku Gostycyn - Piła”, zmienionej uchwałą nr XXXIV/319/2014 Rady Powiatu Tucholskiego z dnia 31 stycznia 2014 r. – Nazwa w/w inwestycji została zmieniona dwa razy. Pierwotna nazwa: „Poprawa i rozwój infrastruktury turystycznej związanej z akwenami wodnymi poprzez wykonanie trasy turystycznej polegające na budowie ścieżki pieszo – rowerowej na odcinku Gostycyn – Piła” uchwała nr XVIII/193/2012 z dnia 22.06.2012 r.). I zmiana nazwy: „Budowa I odcinka ścieżki rowerowej na trasie Gostycyn – Jezioro Środkowe” (uchwała nr XXXIV/319/2014 z dnia 31.01.2014 r.). II zmiana nazwy: „Budowa dwóch odcinków ścieżki rowerowej na trasie Gostycyn – Piła” (uchwała nr XXXV/324/2014 z dnia 21.03.2014 r.). Dnia 04.06.2014 r. została podpisana umowa o dofinansowanie nr 00061-6173-SW0200300/13/14, WS-II-B.052.2.134.479.2013 . Dnia 11.06.2014 r. został ogłoszony przetarg nieograniczony na budowę dwóch odcinków ścieżki rowerowej na trasie Gostycyn – Piła”. Oferty wpłynęły od dwóch wykonawców:

- „Marbruk” Sp. z o.o. Charzykowy – na kwotę 1.038.189,67 zł brutto
- Usługi Komunalno – Transportowe AMAR Mariusz Rudnik, Chojnice – na kwotę 1.435.040,23 zł.

Najniższa oferta przewyższała kwotę jaką Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia (723.246,40 zł), w związku z czym dnia 30.06.2014 r. przetarg został unieważniony. Dnia 25.07.2014 r. Gmina Gostycyn poinformowała o decyzji realizacji inwestycji w dwóch etapach oraz zwróciła się z wnioskiem o przygotowanie zaktualizowanych kosztorysów inwestorskich. Pismem nr PŚ.042.5.2014.AN z dnia 01.08.2014 r. Powiat zwrócił się do Instytucji Zarządzającej o wyrażenie zgody na realizację ścieżki w dwóch etapach. Etap I dotyczy budowy ścieżki rowerowej w obrębie działek o nr ewidencyjnym 190/2 i 622,2 położonych w obrębie geodezyjnym Gostycyn, a Etap II dotyczy budowy ścieżki rowerowej w obrębie działek o nr ewidencyjnym 690/4, 690/6, 713/1, 712/20, 712/18, 717/1, 727/1, 728/1, 1216 położonych w obrębie geodezyjnym Piła. W związku z wprowadzonymi zmianami dnia 19.11.2014r. podpisano aneks nr 1 do umowy o dofinansowanie nr 00061-6173-SW0200300/13/14 WS-II-B.052.2.134.479.2013 z dnia 04 czerwca 2014r. Dnia 10.10.2014 r. ogłoszono przetarg na wykonanie „Budowy dwóch odcinków ścieżki rowerowej na trasie Gostycyn – Piła (Etap I). Dnia 19.11.2014 r. podpisano aneks nr 1 do umowy o dofinansowanie w którym dokonano podziału inwestycji na dwa etapy. Roboty zostały wykonane w czasie od 13.11.2014 r. do 18.12.2014 r. zgodnie z umową nr ZP.272.1.7.2014 z dnia 13.11.2014 r., zawartą z firmą „AMAR” Mariusz Rudnik z siedzibą w Lichnowy, ul. Zaciszna 2, 89-620 Chojnice wybraną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Ogółem koszt operacji wyniósł: 274 494,58 zł brutto/ 223 166,33 zł, koszt kwalifikowany: 223 166,33 zł netto. Odbioru zadania dokonała w dniu 18 grudnia 2014 r. Komisja powołana Zarządzeniem nr 47/2014 Starosty Tucholskiego z dnia 16.12.2014 r. Dnia 16.01.2015 r. Powiat otrzymał informację o pozytywnej ocenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Wniosek o płatność oraz sprawozdanie złożono w Urzędzie Marszałkowskim dnia 31.12.2014 r.

11. Uchwała Nr XXXV/325/2014 z dnia 21.03.2014 r. zmieniająca uchwałę XXXIII/310/2013 Rady Powiatu Tucholskiego z dnia 30 grudnia 2013 r. w sprawie określenia zadań i wysokości środków finansowych z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na rehabilitację zawodową i społeczną oraz zatrudnianie osób niepełnosprawnych na rok 2014 – wywołanie powyższej uchwały zostało podyktowane koniecznością dokonania zmian wstępnego podziału środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na zadania realizowane przez powiat w zakresie rehabilitacji zawodowej i społecznej. W dniu 17.02.2014 r. poinformowano Powiat Tucholski o wysokości środków PFRON przeznaczonych na zadania należące do kompetencji samorządów powiatowych. Planowana kwota została zwiększona o 195.500,00 zł. Wobec powyższego należało dokonać stosownych zmian we wstępnej uchwale. Środki rozdzielono na zadania z zakresu rehabilitacji społecznej. Powiat Tucholski otrzymał do dyspozycji na rok 2014 kwotę **1.282.340,00 zł**.
12. Uchwała Nr XXXV/326/2014 z dnia 21.03.2014 r. w sprawie zmian budżetu Powiatu Tucholskiego na rok 2014 – szczegółowa realizacja znajdzie się w Sprawozdaniu z wykonania budżetu za 2014 r., które będzie przedmiotem obrad Rady Powiatu w miesiącu czerwcu br.
13. Uchwała Nr XXXV/327/2014 z dnia 21.03.2014 r. w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały Nr XVIII/147/2012 Rady Powiatu Tucholskiego z dnia 22 czerwca 2012 r. w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Tucholskiego – zgodnie z wymogami ustawy ogłoszono tekst jednolity Statutu Powiatu, który stanowi podstawę działalności Powiatu.
14. Uchwała Nr XXXV/328/2014 z dnia 21.03.2014 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych na terenie Powiatu Tucholskiego oraz warunków i zasad korzystania z tych przystanków - wywołanie uchwały spowodowane zostało złożoną prośbą przez Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej Chojnice spółka z o.o. o usytuowanie przystanku autobusowego w miejscowości Kosowo na drodze powiatowej nr 1035 C. Utworzenie nowego przystanku spowodowane jest bezpieczeństwem dowozu dzieci i młodzieży na terenie Gminy Cekcyn. Uchwała została opublikowana w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego dnia 27.03.2014 r. (Dz. Urz. Woj. Kuj. - Pom. 2014.930)
15. Uchwała Nr XXXVI/329/2014 z dnia 21.05.2014 r. w sprawie zaopiniowania połączenia powiatów w celu utworzenia okręgu wyborczego w wyborach do sejmiku województwa została przesłana Marszałkowi Województwa Kujawsko – Pomorskiego.
16. Uchwała Nr XXXVI/330/2014 z dnia 21.05.2014 r. w sprawie przeznaczenia do sprzedaży w drodze bezprzetargowej, na rzecz Gminy Tuchola, działki nr 508/8 położonej w m. Białowieża, w obrębie ewidencyjnym Stobno, stanowiącej własność Powiatu Tucholskiego – umową notarialną z dnia 10 lipca 2014 r. nieruchomość została sprzedana Gminie Tuchola za kwotę 43.000,00 zł.
17. Uchwała Nr XXXVI/331/2014 z dnia 21.05.2014 r. w sprawie ustalenia udziału Powiatu Tucholskiego w finansowaniu projektu pn. "Doposażenie bazy do kształcenia praktycznego w zawodach rolniczych" w ramach Regionalnego Programu

Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego Oś priorytetowa 3. Rozwój infrastruktury społecznej, Działanie 3.1. Rozwój infrastruktury edukacyjnej – Zarząd Powiatu Tucholskiego Uchwała nr 207/470/2014 z dnia 20.08.2014 r. powołał komisję przetargową do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn.: Remont pomieszczeń dydaktycznych wraz z zapleczem i budowa wiaty”. Dnia 26.08.2014 r. ogłoszono przetarg na w/w zadanie w wyniku którego 22.09.2014 podpisano umowę na wykonanie remontu z Panem Mieczysławem Szulczyńskim. Dnia 25.09.2014 r. przekazano dokumentację z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego do Urzędu Marszałkowskiego w celu kontroli. Zarządzeniem nr 38/2014 Starosta Tucholski powołał dnia 31.10.2014 r. komisję odbioru końcowego zadania pod nazwą: Remont pomieszczeń dydaktycznych wraz z zapleczem i budową wiaty”. Odbioru w/w prac dokonano dnia 07.11.2014 r. Dnia 20.08.2014 r. uchwałą nr 207/480/2014 Zarząd Powiatu Tucholskiego powołał komisję przetargową do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn. „Dostawa maszyn rolniczych”. Dnia 03.09.2014 r. ogłoszono przetarg na w/w zadanie, natomiast dnia 10.09.2014 r. unieważniono postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego z uwagi na fakt, iż oferta z najniższą ceną przewyższała kwotę, którą Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Dnia 11.09.2014 r. ogłoszono przetarg na „Dostawę maszyn rolniczych”. Przetarg został unieważniony dnia 23.09.2014 r. z uwagi na fakt, iż oferta z najniższą ceną przewyższała kwotę, którą Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Dnia 16.10.2014 r. zamieszczono ogłoszenie o przetargu na realizację zadania „Dostawa maszyn rolniczych (cz. 2). Przetarg został unieważniony dnia 24.10.2014 r. z uwagi na fakt, iż oferta z najniższą ceną przewyższała kwotę, którą Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Dnia 02.10.2014 r. ogłoszono przetarg na „Dostawę maszyn rolniczych (cz. 1)” w wyniku którego wybrano najkorzystniejszą ofertę na dostawę ciągnika rolniczego, pługa obracalnego trzyskibowego, opryskiwacza zawieszanego oraz agregatu uprawowego i dnia 21.10.2014 r. zawarto umowę z firmą ZIP AGRO Aleksandra Piotrowska. Dokumentację z w/w postępowania przekazano do Urzędu Marszałkowskiego w celu przeprowadzenia kontroli dnia 31.10.2014 r. Dnia 28.10.2014 r. zamieszczono ogłoszenie o przetargu na „Dostawę maszyn rolniczych (cz. 2)”. Dnia 6 listopada 2014 r. wybrano najkorzystniejszą ofertę na realizację w/w zadania i dnia 14.11.2014 r. podpisano umowę z firmą SERAFIN na dostawę ładowarki, łyżki, łyżki do niwelacji terenu, brony wirnikowej i minikoparki. Dnia 24.11.2014 r. przekazano dokumentację przetargową na realizację w/w zadania do Urzędu Marszałkowskiego w Toruniu w celu przeprowadzenia kontroli. Dnia 20.08.2014 r. Uchwałą nr 207/482/2014 Zarząd Powiatu Tucholskiego powołał komisję przetargową do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn. „Dostawa wyposażenia w ramach projektu pn. Doposażenie bazy do kształcenia praktycznego w zawodach rolniczych”. Dnia 09.09.2014 r. ogłoszono przetarg na w/w zadanie, który następnie unieważniono dnia 17.09.2014 r. z uwagi na fakt, iż oferta z najniższą ceną przewyższała kwotę, którą Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Dnia 16.10.2014 r. ogłoszono po raz kolejny przetarg na w/w zadanie. W wyniku przeprowadzonego postępowania wybrano najkorzystniejszą ofertę i

podpisano umowę na dostawę komputerów przenośnych, tablicy interaktywnej, programów do architektury krajobrazu, pakietu programów biurowych oraz programu umożliwiającego kształcenie w zawodzie technik agrobiznesu, z firmą GRAFIKOM. Sprzęt wraz oprogramowaniem został odebrany od wykonawcy dnia 18.11.2014 r. Dokumentację z postępowania o udzielenie w/w zamówienia publicznego przekazano do Urzędu Marszałkowskiego w Toruniu dnia 12.11.2014 r. w celu przeprowadzenia kontroli. Uchwałą nr 207/481/2014 Zarząd Powiatu Tucholskiego powołał komisję przetargową do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn. „Dostawa samochodu busa 9 – osobowego używanego”. Dnia 28.08.2014 r. został ogłoszony przetarg, który został unieważniony dnia 05.09.2014 r. ponieważ nie wpłynęła żadna oferta. Dnia 15.09.2014 r. ogłoszono kolejny przetarg na w/w zadanie, w wyniku którego zawarto umowę na dostawę z firmą AUTO – MOTO-KOMIS na dostawę busa. Dnia 14.10.2014 r. przekazano kopię dokumentacji przetargowej do Urzędu Marszałkowskiego w celu przeprowadzenia kontroli. W wyniku zapytania ofertowego zawarto umowę na przeprowadzenie audytu zewnętrznego w/w projektu z firmą DPC.A. Danylczenko i spółka Sp. Jawna. Audyt przeprowadzono w dniach 17-19.12.2014 r. Na wykonanie promocji projektu (oznakowanie zakupionego sprzętu) przeprowadzono dwukrotnie postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego (dnia 24.11.2014 r. i 16.12.2014 r.). Na w/w zapytania nie wpłynęły oferty. Dnia 04.11.2014 r. dostarczono do Urzędu Marszałkowskiego wnioski o płatność zaliczkową. Rozliczenie zaliczki wraz z wnioskiem o kolejną złożono w Urzędzie Marszałkowskim dnia 10.12.2014 r. Kolejną zaliczkę Powiat otrzymał dnia 30.12.2014 r. Dnia 29.12.2014 r. podpisano aneks nr 1 do umowy o dofinansowanie w związku z przedłużeniem terminu realizacji projektu do dnia 31.03.2015 r.

18. Uchwała Nr XXXVI/332/2014 z dnia 21.05.2014 r. w sprawie zmian budżetu powiatu tucholskiego na rok 2014 – szczegółowa realizacja znajdzie się w Sprawozdaniu z wykonania budżetu za 2014 r., które będzie przedmiotem obrad Rady Powiatu w miesiącu czerwcu br.
19. Uchwała Nr XXXVI/333/2014 z dnia 21.05.2014 r. zmieniająca uchwałę XXXIII/310/2013 Rady Powiatu Tucholskiego z dnia 30 grudnia 2013 r. w sprawie określenia zadań i wysokości środków finansowych z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na rehabilitację zawodową i społeczną oraz zatrudnianie osób niepełnosprawnych na rok 2014 – wywołanie powyższej uchwały zostało podyktowane prośbą złożoną przez Powiatowy Urząd Pracy w Tucholi. Konieczne było dostosowanie podziału środków finansowych PFRON. Zmian dokonano na poszczególnych zadaniach z zakresu rehabilitacji zawodowej. Wynikały one z aktualnych potrzeb w tym zakresie - według złożonych wniosków. Środki zostały wydatkowane.
20. Uchwała Nr XXXVI/334/2014 z dnia 21.05.2014 r. w sprawie nadania statutu Powiatowemu Centrum Pomocy Rodzinie w Tucholi – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tucholi funkcjonowało w oparciu o statut przyjęty przez Radę Powiatu Tucholskiego w roku 2010. Wywołanie powyższej uchwały zostało podyktowane koniecznością opracowania nowego statutu odnoszącego się do aktualnego stanu prawnego. Obecny statut w pełni reguluje zakres działalności jednostki.

21. Uchwała Nr XXXVI/335/2014 z dnia 21.05.2014 r. w sprawie nadania statutu Domowi Pomocy Społecznej w Wysokiej – wywołanie uchwały zostało podyktowane dostosowaniem Statutu do aktualnie obowiązujących przepisów prawa. Uchwała została przekazana do jednostki i stanowi podstawę jej funkcjonowania.
22. Uchwała Nr XXXVI/336/2014 z dnia 21.05.2014 r. w sprawie wyłączenia Technikum Agrobiznesu, Technikum Ekonomicznego, Technikum Architektury Krajobrazu oraz Technikum Rolniczego z Zespołu Szkół Licealnych i Agrotechnicznych w Tucholi – uchwała jest etapem zmierzającym do likwidacji szkół, których dotyczy. Przed zlikwidowaniem szkół konieczne było wyłączenie ich z istniejącej placówki. Uchwała została przekazana dyrektorowi szkoły.
23. Uchwała Nr XXXVI/337/2014 z dnia 21.05.2014 r. w sprawie likwidacji Technikum Agrobiznesu, Technikum Ekonomicznego, Technikum Architektury Krajobrazu oraz Technikum Rolniczego – uchwała jest etapem końcowym likwidującym szkoły, których ona dotyczy. Uchwała została przekazana do dyrektora szkoły. Szkoły zostały zlikwidowane z dniem 31 sierpnia 2014 r.
24. Uchwała Nr XXXVI/338/2014 z dnia 21.05.2014 r. w sprawie wyłączenia Technikum Mechanicznego, Technikum Ekonomicznego, Technikum Handlowego, Technikum Gastronomicznego, Technikum Informatycznego oraz Technikum Logistycznego z Zespołu Szkół Licealnych i Technicznych w Tucholi – uchwała jest etapem zmierzającym do likwidacji szkół, których dotyczy. Przed zlikwidowaniem szkół konieczne było wyłączenie ich z istniejącej placówki. Uchwała została przekazana dyrektorowi szkoły.
25. Uchwała Nr XXXVI/339/2014 z dnia 21.05.2014 r. w sprawie likwidacji Technikum Mechanicznego, Technikum Ekonomicznego, Technikum Handlowego, Technikum Gastronomicznego, Technikum Informatycznego oraz Technikum Logistycznego – uchwała jest etapem końcowym likwidującym szkoły, których ona dotyczy. Uchwała została przekazana do dyrektora szkoły. Szkoły zostały zlikwidowane z dniem 31 sierpnia 2014 r.
26. Uchwała Nr XXXVII/340/2014 z dnia 27.06.2014 r. w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu Powiatu Tucholskiego za 2013 rok – Radni na sesji Rady Powiatu Tucholskiego w dniu 27.06.2014 r. zatwierdzili sprawozdanie finansowe wraz ze sprawozdaniem w wykonania budżetu Powiatu Tucholskiego za 2013 r.
27. Uchwała Nr XXXVII/341/2014 z dnia 27.06.2014 r. w sprawie absolutorium dla Zarządu Powiatu Tucholskiego z tytułu wykonania budżetu za 2013 rok – Radni na sesji Rady Powiatu Tucholskiego w dniu 27.06.2014 rok udzielili Zarządowi Powiatu Tucholskiego absolutorium z tytułu wykonania budżetu powiatu za 2013 r.
28. Uchwała Nr XXXVII/342/2014 z dnia 27.06.2014 r. w sprawie zmian budżetu Powiatu Tucholskiego na rok 2014 – szczegółowa realizacja znajdzie się w Sprawozdaniu z wykonania budżetu za 2014 r., które będzie przedmiotem obrad Rady Powiatu w miesiącu czerwcu br.
29. Uchwała Nr XXXVII/343/2014 z dnia 27.06.2014 zmieniająca uchwałę w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych na terenie Powiatu Tucholskiego oraz warunków i zasad korzystania z tych przystanków – wywołanie uchwały

- spowodowane zostało złożoną prośbą przez Urząd Gminy Cekcyn w sprawie usytuowania nowych przystanków autobusowych w miejscowościach Wierzchucin, Brzozie, Iwiec oraz Trzebciny przy drogach powiatowych nr: 1031 C, 1028 C, 1035 C, 1015 C. Utworzenie nowych przystanków spowodowane jest bezpieczeństwem dowozu dzieci i młodzieży do szkoły na terenie Gminy Cekcyn. Uchwała została opublikowana w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego dnia 04.07.2014 r. (Dz. Urz. Woj. Kuj. - Pom. 2014.2067)
30. Uchwała Nr XXXVII/344/2014 z dnia 27.06.2014 r. w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie umowy najmu nieruchomości Powiatu Tucholskiego – w dniu 1 września 2014 r. zawarta została umowa najmu pomiędzy Zespołem Szkół Ogólnokształcących w Tucholi a właścicielem sklepika „Ciacho .” Umowa została zawarta na okres od 1 września 2014 r. do dnia 30 czerwca 2017 r.
 31. Uchwała Nr XXXVIII/345/2014 z dnia 27.09.2014 r. w sprawie zmian budżetu Powiatu Tucholskiego na rok 2014 – szczegółowa realizacja znajdzie się w Sprawozdaniu z wykonania budżetu za 2014 r., które będzie przedmiotem obrad Rady Powiatu w miesiącu czerwcu br.
 32. Uchwała Nr XXXVIII/346/2014 z dnia 27.09.2014 r. zmieniająca uchwałę XXXIII/310/2013 Rady Powiatu Tucholskiego z dnia 30 grudnia 2013 r. w sprawie określenia zadań i wysokości środków finansowych z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na rehabilitację zawodową i społeczną oraz zatrudnianie osób niepełnosprawnych na rok 2014 – wywołanie powyższej uchwały zostało podyktowane koniecznością przesunięć środków finansowych PFRON między zadaniami z zakresu rehabilitacji społecznej. Na zadaniu dofinansowanie uczestnictwa osób niepełnosprawnych i ich opiekunów w turnusach rehabilitacyjnych przyjęto dwie rezygnacje na kwotę 3.869,00 zł. PCPR zaproponowało także zdjęcie kwoty 1.000,00 zł z zadania dofinansowanie usług tłumacza języka migowego lub tłumacza przewodnika. Do jednostki nie wpłynął żaden wniosek do realizacji w/w zadania. W związku z powyższym w/w kwoty przesunięto na zadanie zaopatrzenie w sprzęt rehabilitacyjny i środki pomocnicze gdzie pozostawała duża ilość wniosków, na które brakowało środków finansowych. Zmiana pozwoliła na pozytywne rozpatrzenie kolejnych wniosków oczekujących na dofinansowanie - w najbardziej podstawowe środki pomocnicze i przedmioty ortopedyczne.(np. pieluchomajtki, wkłady anatomiczne, protezy kończyn).
 33. Uchwała Nr XXXVIII/347/2014 z dnia 27.09.2014 r. w sprawie przyjęcia „Strategii Rozwoju Edukacji Powiatu Tucholskiego na lata 2014 - 2020” – uchwała została udostępniona wszystkim zainteresowanym.
 34. Uchwała Nr XXXVIII/348/2014 z dnia 27.09.2014 r. w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Tucholi – przyjęcie zmian do regulaminu wynikało ze zmian w przepisach prawnych, tj. ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym, ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz ustawy z dnia 14 marca 2014 r. o zasadach prowadzenia zbiorów publicznych i miało na celu zaktualizowanie zadań, które są wykonywane w stosunku do mieszkańców powiatu.
 35. Uchwała Nr XXXVIII/349/2014 z dnia 27.09.2014 r. w sprawie : upoważnienia Zarządu Powiatu do zawarcia porozumienia Powiatu Tucholskiego z Gminą Kęsowo

- na realizację zadania pod nazwą „Przebudowa dróg powiatowych: nr 1010C Wielka Komorza – Drożdżenica, nr 1110C Chojnice – Pamiętowo i nr 1019C Przymuszewo – Drożdżenica (etap III)” – dnia 29.09.2014 r. zawarto umowę o partnerstwie pomiędzy Powiatem Tucholskim a Gminą Kęsowo w celu zrealizowania w/w projektu. W/w inwestycja znalazł się na liście zakwalifikowanych wniosków o dofinansowanie w ramach NPPDL, zatwierdzonej przez Ministra Administracji i Cyfryzacji (poz. 12) z dofinansowaniem w kwocie 1683800,00 zł.
36. Uchwała Nr XXXVIII/350/2014 z dnia 27.09.2014 r. w sprawie: udzielenia pomocy finansowej Gminie Cekcyn na zadanie pn. „Rozbudowa drogi gminnej nr 010302C Zalesie – Stary Sumin w gminie Cekcyn w ramach Programu Wieloletniego pod nazwą „Narodowy program przebudowy dróg lokalnych – Etap II Bezpieczeństwo – Dostępność – Rozwój” - dnia 29.09.2014 r. zawarto umowę o partnerstwie Nr D1/2014 z Gminą Cekcyn. W/w inwestycja znalazł się na liście zakwalifikowanych wniosków o dofinansowanie w ramach NPPDL, zatwierdzonej przez Ministra Administracji i Cyfryzacji (poz. 2) z dofinansowaniem w kwocie 1652459,56 zł.
 37. Uchwała Nr XXXVIII/351/2014 z dnia 27.09.2014 r. w sprawie: udzielenia pomocy finansowej Gminie Kęsowo na zadanie pn. „Przebudowa drogi gminnej 010401C Grochowo-Piastoszyn i 010402C Grochowo-Raciąż w miejscowości Grochowo, gmina Kęsowo” w ramach Programu Wieloletniego pod nazwą „Narodowy program przebudowy dróg lokalnych – Etap II Bezpieczeństwo – Dostępność – Rozwój” – dnia 29.09.2014 r. zawarto umowę o partnerstwie oraz porozumienie w sprawie przekazania środków. W/w inwestycja znalazł się na liście zakwalifikowanych wniosków o dofinansowanie w ramach NPPDL, zatwierdzonej przez Ministra Administracji i Cyfryzacji (poz. 12) z dofinansowaniem w kwocie 805706,00 zł.
 38. Uchwała Nr XXXVIII/352/2014 z dnia 27.09.2014 r. w sprawie: udzielenia pomocy finansowej Gminie Śliwice na zadanie pn. „Przebudowa ul. Kościelnej w Śliwicach” w ramach Programu Wieloletniego pod nazwą „Narodowy program przebudowy dróg lokalnych – Etap II Bezpieczeństwo – Dostępność – Rozwój” – dnia 29.09.2014 r. zawarto z Gminą Śliwice umowę o partnerstwie oraz porozumienie w sprawie przekazania środków. W/w inwestycja znalazł się na liście zakwalifikowanych wniosków o dofinansowanie w ramach NPPDL, zatwierdzonej przez Ministra Administracji i Cyfryzacji (poz. 2) z dofinansowaniem w kwocie 1652459,56 zł.
 39. Uchwała Nr XXXVIII/353/2014 z dnia 27.09.2014 r. w sprawie: udzielenia pomocy finansowej Gminie Tuchola na zadanie pn. „Przebudowa połączenia drogowego centrum miasta Tucholi z drogą wojewódzką nr 240” w ramach Programu Wieloletniego pod nazwą „Narodowy program przebudowy dróg lokalnych – Etap II Bezpieczeństwo – Dostępność – Rozwój” – dnia 29.09.2014 r. zawarto z Gminą Tuchola umowę o partnerstwie oraz porozumienie w sprawie przekazania środków. W/w inwestycja znalazł się na liście zakwalifikowanych wniosków o dofinansowanie w ramach NPPDL, zatwierdzonej przez Ministra Administracji i Cyfryzacji (poz. 23) z dofinansowaniem w kwocie 1304141,02 zł.
 40. Uchwała Nr XXXVIII/354/2014 z dnia 27.09.2014 r. w sprawie: wyrażenia zgody na zawarcie Porozumienia na rzecz rozwoju Obszaru Rozwoju Społeczno-Gospodarczego Powiatu Tucholskiego – dnia 15.10.2014 roku zawarte zostało Porozumienie na rzecz rozwoju Obszaru Rozwoju Społeczno-Gospodarczego

Powiatu Tucholskiego, którego stronami są: Powiat Tucholski, Gmina Cekcyn, Gmina Gostycyn, Gmina Kęsowo, Gmina Lubiewo, Gmina Śliwice i Gmina Tuchola. Kolejnym krokiem do realizacji przedmiotowego Porozumienia jest powołanie Komitetu Sterującego Obszaru Rozwoju Społeczno-Gospodarczego Powiatu Tucholskiego i przyjęcie stosownego regulaminu. Propozycja pisma w tej sprawie przekazana została Wicestarosie Tucholskiemu dnia 19 grudnia 2014 r. Dnia 18 stycznia 2015 r. odbyło się spotkanie Zarządu Powiatu Tucholskiego z doradcą przydzielonym przez Urząd Marszałkowski w Toruniu, z udziałem przedstawicieli Rady Powiatu, instytucji rynku pracy i pomocy społecznej, sektora gospodarczego oraz pracowników merytorycznie koordynujących prace nad opracowaniem strategii. Tematem spotkania było uzupełnienie informacji o najnowszych zmianach RPO w zakresie Obszarów Rozwoju Społeczno Gospodarczego Powiatu Tucholskiego i ich oddziaływania na prowadzone prace nad Strategią Powiatu Tucholskiego. Ustalono także kolejne kroki zmierzające w kierunku ukonstytuowania się Komitetu Sterującego ORSG Powiatu Tucholskiego.

41. Uchwała Nr XXXIX/355/2014 z dnia 30.10.2014 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Powiatu Tucholskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2015 rok – uchwalony na rok 2015 program współpracy reguluje zasady partnerstwa jednostek samorządu terytorialnego z organizacjami pozarządowymi. Program został udostępniony i skonsultowany z organizacjami z terenu Powiatu Tucholskiego. Wojewoda Kujawsko-Pomorski w piśmie nr WNK.IV.4131.118.2014.MT z dnia 25.10.2014 r. wszczął postępowanie nadzorcze dotyczące ww. uchwały. Natomiast w piśmie nr WNK.IV.4131.118.2014.MT z dnia 04.12.2014 r. nie uwzględnił wyjaśnień udzielonych przez Starostwo Powiatowe. W związku z powyższym Zarząd Powiatu zdecydował o ponownym skonsultowaniu programu z organizacjami pozarządowymi. W terminie od 05.01.2015 r. do 05.02.2015 r. odbywają się konsultacje zgodnie z §5a ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (Dz. U. z 2014 r., poz. 118, z późn. zm.).
42. Uchwała Nr XXXIX/356/2014 z dnia 30.10.2014 r. w sprawie zmian budżetu powiatu tucholskiego na rok 2014 – szczegółowa realizacja znajdzie się w Sprawozdaniu z wykonania budżetu za 2014 r., które będzie przedmiotem obrad Rady Powiatu w miesiącu czerwcu br.
43. Uchwała Nr XXXIX/357/2014 z dnia 30.10.2014 r. zmieniająca uchwałę XXXIII/310/2013 Rady Powiatu Tucholskiego z dnia 30 grudnia 2013 r. w sprawie określenia zadań i wysokości środków finansowych z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na rehabilitację zawodową i społeczną oraz zatrudnianie osób niepełnosprawnych na rok 2014 – w związku z realizacją projektu "Aktywizacja zawodowa i zmniejszenie marginalizacji mieszkańców powiatu tucholskiego" realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tucholi na zadaniu z zakresu rehabilitacji zawodowej Powiatowego Urzędu Pracy finansowanie kosztów szkolenia osób niepełnosprawnych pozostała wolna kwota 690,90 zł. Została ona przesunięta na zadanie zwrot wydatków na instrumenty i usługi rynku pracy na rzecz osób niepełnosprawnych bezrobotnych lub

poszukujących pracy nie pozostających w zatrudnieniu. Środki wydatkowano zgodnie z założeniami projektu.

44. Uchwała Nr XXXIX/358/2014 z dnia 30.10.2014 r. w sprawie przystąpienia przez Powiat Tucholski do realizacji projektu pn.: „Wysoka, Dom Pomocy Społecznej (XVIII-XIX w.), prace konserwatorsko – restauratorskie – IV etap” w ramach Programu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Dziedzictwo kulturowe – priorytet 1 – Ochrona zabytków oraz w ramach dotacji Marszałka Województwa Kujawsko – Pomorskiego na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze Województwa Kujawsko – Pomorskiego – dnia 21.10.2014 r. złożono wnioski o dofinansowanie w ramach Programu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego. Dnia 10.12.2014 r. złożono wniosek do Urzędu Marszałkowskiego w Toruniu o udzielenie dotacji na w/w zadanie. Wniosek o dofinansowanie do Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków został złożony 19.01.2015 r.
45. Uchwała Nr I/1/2014 z dnia 1.12.2014 r. w sprawie powołania Komisji Skrutacyjnej do przeprowadzenia głosowań podczas I Sesji Rady Powiatu Tucholskiego V kadencji – Komisja Skrutacyjna przeprowadziła wszystkie głosowania podczas I sesji i uległa rozwiązaniu.
46. Uchwała Nr I/2/2014 z dnia 1.12.2014 r. w sprawie wyboru Przewodniczącego Rady Powiatu Tucholskiego – Przewodniczącą Rady Powiatu została wybrana Pani Małgorzata Oller.
47. Uchwała Nr I/3/2014 z dnia 1.12.2014 r. w sprawie wyboru dwóch Wiceprzewodniczących Rady Powiatu Tucholskiego – Rada Powiatu wybrała dwóch Wiceprzewodniczących Rady w osobach: Pani Haliny Janowskiej-Gilka i Pana Krzysztofa Łukaszewicza.
48. Uchwała Nr I/4/2014 z dnia 1.12.2014 r. w sprawie wyboru Starosty Tucholskiego - Rada Powiatu Tucholskiego wybrała na Starostę Tucholskiego Pana Michała Mroza.
49. Uchwała Nr I/5/2014 z dnia 1.12.2014 r. w sprawie wyboru Wicestarosty Tucholskiego - na wniosek Starosty Tucholskiego Rada Powiatu wybrała na stanowisko Wicestarosty Tucholskiego Pana Zenona Poturalskiego.
50. Uchwała Nr I/6/2014 z dnia 1.12.2014 r. w sprawie wyboru członka Zarządu Powiatu Tucholskiego – na wniosek Starosty Tucholskiego Rada Powiatu wybrała na stanowisko członka Zarządu Powiatu Pana Jerzego Kowalika.
51. Uchwała Nr II/7/2014 z dnia 10.12.2014 r. w sprawie powołania Komisji Rewizyjnej, wyboru jej Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego i Sekretarza – Rada Powiatu wybrała na Przewodniczącą Komisji Panią Justynę Wilkiewicz. Komisja rozpoczęła pracę od przygotowania opinii do projektu budżetu na 2015 r. i ustalenia planu kontroli.
52. Uchwała Nr II/8/2014 z dnia 10.12.2014 r. w sprawie powołania Komisji Edukacji, Kultury i Kultury Fizycznej oraz ustalenia przedmiotu jej działania – Komisja rozpoczęła pracę pod przewodnictwem Pani Anny Ziegler.

53. Uchwała Nr II/9/2014 z dnia 10.12.2014 r. w sprawie powołania Komisji Finansów i Gospodarki oraz ustalenia przedmiotu jej działania – Komisja rozpoczęła pracę pod przewodnictwem Pana Krzysztofa Łukaszewicza.
54. Uchwała Nr II/10/2014 z dnia 10.12.2014 r. w sprawie powołania Komisji Polityki Społecznej i Zdrowia oraz ustalenia przedmiotu jej działania – Komisja rozpoczęła pracę pod przewodnictwem Pana Andrzeja Myszkowskiego.
55. Uchwała Nr II/11/2014 z dnia 10.12.2014 r. w sprawie powołania Komisji Rolnictwa, Leśnictwa i Ochrony Środowiska oraz ustalenia przedmiotu jej działania – Komisja rozpoczęła pracę pod przewodnictwem Pani Beaty Rode.
56. Uchwała Nr II/12/2014 z dnia 10.12.2014 r. w sprawie oddelegowania dwóch Radnych Rady Powiatu Tucholskiego do składu Komisji Bezpieczeństwa i Porządku – w dniu 16 grudnia 2014 r. zostało wydane Zarządzenie nr 46/2014 Starosty Tucholskiego zmieniające Zarządzenie nr 4/2014 Starosty Tucholskiego z dnia 17 stycznia 2014 r. w sprawie utworzenia Komisji Bezpieczeństwa i Porządku na lata 2014-2017. Do składu komisji zostali oddelegowani Radni Powiatu Tucholskiego: Pan Wojciech Kroplewski oraz Pan Andrzej Pruszek.
57. Uchwała Nr II/13/2014 z dnia 10.12.2014 r. w sprawie uchwalenia Powiatowego programu zapobiegania przestępczości oraz ochrony bezpieczeństwa obywateli i porządku publicznego na lata 2015-2018 – została przekazana służbom, inspekcjom, strażom oraz innym jednostkom organizacyjnym odpowiedzialnym za jej wdrożenie.
58. Uchwała Nr II/14/2014 z dnia 10.12.2014 r. zmieniająca uchwałę XXXIII/310/2013 Rady Powiatu Tucholskiego z dnia 30 grudnia 2013 r. w sprawie określenia zadań i wysokości środków finansowych z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na rehabilitację zawodową i społeczną oraz zatrudnianie osób niepełnosprawnych na rok 2014 – w związku z realizacją projektu „Aktywizacja zawodowa i zmniejszenie marginalizacji mieszkańców powiatu tucholskiego” pozostał niewykorzystany wkład własny w kwocie 1.552,10 zł. na zadaniu z zakresu rehabilitacji zawodowej Powiatowego Urzędu Pracy. W związku z powyższym w/w kwota zwiększyła zadanie z zakresu rehabilitacji społecznej „Dofinansowanie zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny, przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze przyznawane osobom niepełnosprawnym na podstawie odrębnych przepisów”. Zmiana pozwoliła na pozytywne rozpatrzenie kolejnych wniosków oczekujących na środki finansowe.
59. Uchwała Nr II/15/2014 z dnia 10.12.2014 r. w sprawie ustalenia wynagrodzenia Starosty Tucholskiego - została przekazana do kadr. Na jej podstawie jest wypłacane wynagrodzenie dla Starosty Tucholskiego.
60. Uchwała Nr III/16/2014 z dnia 30.12.2014 r. w sprawie uchwalenia planu pracy Rady Powiatu Tucholskiego na rok 2015 – na jego podstawie Przewodnicząca Rady zwołuje kolejne sesje Rady Powiatu.
61. Uchwała Nr III/17/2014 z dnia 30.12.2014 r. w sprawie zatwierdzenia planu kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Powiatu Tucholskiego na 2015 r. – na jego podstawie Komisja Rewizyjna przeprowadzi kontrole w 2015 r.

62. Uchwała Nr III/18/2014 z dnia 30.12.2014 r. w sprawie wyboru delegata do Zgromadzenia Ogólnego Związku Powiatów Polskich – Pan Starosta Michał Mróz reprezentuje Powiat Tucholski w Związku.
63. Uchwała Nr III/19/2014 z dnia 30.12.2014 r. w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych na terenie Powiatu Tucholskiego oraz warunków i zasad korzystania z tych przystanków – wywołanie uchwały spowodowane zostało aktualizacją przystanków na drogach powiatowych. Przegląd przystanków został przeprowadzony przez pracownika ZDP w Tucholi oraz pracownika PKS Chojnice Sp z o.o. Uchwała zawiera wszystkie wprowadzone zmiany do uchwały co powoduje większą czytelność dla mieszkańców powiatu. Uchwała została opublikowana w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko- Pomorskiego dnia 14.01.2015 r. (Dz.. Urz. Woj. Kuj. - Pom. 2015.155)
64. Uchwała Nr III/20/2014 z dnia 30.12.2014 r. w sprawie ustalenia stawek opłat za usuwanie pojazdów z dróg i ich przechowywanie na parkingach strzeżonych oraz wysokości kosztów w przypadku odstąpienia od dyspozycji usunięcia pojazdu na rok 2015 – wywołanie uchwały spowodowane zostało obowiązkami wynikającymi z Ustawy prawo o ruchu drogowym. Usuwanie pojazdów i ich przechowywanie na parkingu strzeżonym należy do zadań własnym powiatu. Zgodnie z ustawa rada powiatu ustala corocznie, w drodze uchwały, wysokość opłat za usunięcie i parkowanie usuniętych pojazdów oraz wysokość kosztów, które obowiązany jest pokryć właściciel pojazdu w przypadku gdy odstąpiono od usunięcia pojazdu, gdy po wydaniu dyspozycji usunięcia ustali przyczyny jego usunięcia. Uchwalenie maksymalnych stawek opłat za usunięcie pojazdu z drogi i jego przechowywanie na parkingu strzeżonym pozwala na zabezpieczenie środków na obsługę zadania przez wybraną przez powiat firmę wykonującą te zadania oraz ewentualne pokrycie kosztów przechowywania, opłat sądowych czy kasacji pojazdów nieodebranych przez właściciela. Uchwała została przygotowana na ww. zadanie na rok 2015. Uchwała została opublikowana w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko- Pomorskiego dnia 14.01.2015 r. (Dz.. Urz. Woj. Kuj. - Pom. 2015.156)
65. Uchwała Nr III/21/2014 z dnia 30.12.2014 r. zmieniająca uchwałę XXXIII/310/2013 Rady Powiatu Tucholskiego z dnia 30 grudnia 2013 r. w sprawie określenia zadań i wysokości środków finansowych z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na rehabilitację zawodową i społeczną oraz zatrudnianie osób niepełnosprawnych na rok 2014 – wywołanie powyższej uchwały było niezbędne celem dokonania przesunięć środków finansowych pomiędzy zadaniami dla maksymalnego ich wykorzystania. Z zakresu rehabilitacji zawodowej pozostała niewykorzystana kwota 179,45 zł. Z zakresu rehabilitacji społecznej pozostała do dyspozycji kwota 1.016,27 zł. Łącznie kwota 1.195,72 zł zasilila zadanie „Dofinansowanie zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny, przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze przyznawane osobo niepełnosprawnym na podstawie odrębnych przepisów. Niestety środki nie zaspokoily wszystkich złożonych wniosków. Podobnie jak w latach ubiegłych wiele osób niepełnosprawnych nie otrzymało dofinansowania z uwagi na brak środków finansowych. Najwięcej odmów odnotowano na zadaniu dofinansowanie do uczestnictwa w turnusach rehabilitacyjnych: pozytywnie rozpatrzono jedynie 107 wniosków, 15 osób zrezygnowało z otrzymanego

dofinansowania, natomiast 193 wnioski rozpatrzono negatywnie ze względu na brak środków finansowych. Na zadaniu likwidacji barier architektonicznych zawarto 5 umów, 10 osób nie otrzymało dofinansowania z uwagi na brak środków finansowych. Na zadaniu dofinansowanie zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny, przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze pozytywnie rozpatrzono 750 wniosków. Pomimo częstych przesunięć negatywnie rozpatrzono 144 wnioski. Dysponując ograniczonymi środkami komisja PFRON często dokonuje trudnych wyborów. W pierwszej kolejności stara się zabezpieczyć środki na artykuły niezbędne dla podstawowej egzystencji np. pieluchomajtki. Niestety środki otrzymywane z PFRON Warszawa od kilku już lat nie zaspokajają w pełni potrzeb naszych niepełnosprawnych mieszkańców.

66. Uchwała Nr III/22/2014 z dnia 30.12.2014 r. w sprawie określenia zadań i wysokości środków finansowych z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na rehabilitację zawodową i społeczną oraz zatrudnianie osób niepełnosprawnych na rok 2015 – przedmiotowa uchwała dotyczyła określenia wstępnego planu środków finansowych Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na zadania realizowane przez powiat w zakresie rehabilitacji zawodowej i społecznej. Celem uchwały jest umożliwienie realizacji zadań w pierwszych miesiącach 2015 r. Po otrzymaniu limitu środków finansowych określonych przez PFRON na realizację w/w zadań, kwoty zostaną zweryfikowane do możliwości finansowych wynikających z algorytmu.
67. Uchwała Nr III/23/2014 z dnia 30.12.2014 r. w sprawie zmian budżetu powiatu tucholskiego na rok 2014 – szczegółowa realizacja znajdzie się w Sprawozdaniu z wykonania budżetu za 2014 r., które będzie przedmiotem obrad Rady Powiatu w miesiącu czerwcu br.
68. Uchwała Nr III/24/2014 z dnia 30.12.2014 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Tucholskiego na lata 2014-2024 – szczegółowa realizacja znajdzie się w Sprawozdaniu z wykonania budżetu za 2014 r., które będzie przedmiotem obrad Rady Powiatu w miesiącu czerwcu br.

Zarząd Powiatu Tucholskiego

POWIATOWY INSPEKTOR
NADZORU BUDOWLANEGO
w TUCHOLI
ul. Poczтовая 7B
89-500 Tuchola
tel. (52) 5590720

Tuchola, dnia 23 stycznia 2015 r.

PINB. 040. 1. 2015

Starosta Tucholski
ul. Poczтовая 7
89-500 Tuchola

W związku z Waszym pismem z dnia 2 stycznia 2015 r. znak: OR.0001.2.2015, poniżej przedstawiam informację, na prośbę Rady Powiatu Tucholskiego, o działalności Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Tucholi w 2014 r.

Administracja publiczna w sferze budownictwa działa w dwóch obszarach:
- administracji architektoniczno- budowlanej,
- nadzoru budowlanego.

Administrację w zakresie budownictwa na szczeblu powiatowym od 1999 r. wykonują:

- 1) w obszarze administracji architektoniczno-budowlanej – starosta,
- 2) w obszarze nadzoru budowlanego - powiatowy inspektor nadzoru budowlanego (PINB).

Współdziałanie między tymi organami przejawia się m.in. obowiązkiem przekazywania drugiemu organowi wydawanych przez siebie decyzji i postanowień.

Od dnia 1 stycznia 1999 r. nadzór budowlany funkcjonuje w ramach administracji zespolonej. Zgodnie z obowiązującą zasadą decentralizacji kompetencji, wprowadzoną ustawą z dnia 24 lipca 1998 r. o zmianie niektórych ustaw określających kompetencje organów administracji publicznej - w związku z reformą ustrojową państwa (Dz. U. Nr 106, poz. 668 z późn. zm.), jak najwięcej kompetencji przypisano organom administracji znajdującym się na jak najniższym szczeblu. Skutkiem takiego ukształtowania organów nadzoru budowlanego jest to, że posiadają one swoje własne, nie zastrzeżone do właściwości innych organów, kompetencje. Kompetencje te mogą być realizowane jedynie przez te organy.

Powiatowy inspektor nadzoru budowlanego wykonuje swoje zadania przy pomocy powiatowego inspektoratu nadzoru budowlanego. Organizację wewnętrzną i szczegółowy zakres zadań Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Tucholi, określił PINB w Tucholi w regulaminie organizacyjnym.

W Powiatowym Inspektoracie Nadzoru Budowlanego w Tucholi w 2014 r. pracowało 5 osób (4,5 etatu), w tym 3 osoby uprawnione do przeprowadzania kontroli.

Do zadań organu nadzoru budowlanego należy:

1. kontrola przestrzegania i stosowania przepisów prawa budowlanego, w tym:
 - a. kontrola zgodności wykonywania robót budowlanych z przepisami prawa budowlanego, projektem budowlanym i warunkami określonymi w decyzji o pozwoleniu na budowę,

- b. sprawdzanie posiadania przez osoby pełniące samodzielne funkcje techniczne w budownictwie właściwych uprawnień do pełnienia tych funkcji,
 - c. sprawdzanie dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych,
 - d. kontrola obiektów budowlanych będących w użytkowaniu,
2. badanie przyczyn powstawania katastrof budowlanych,
 3. współdziałanie z organami kontroli państwowej.

Realizując swoje obowiązki, powiatowy inspektor nadzoru budowlanego ma prawo wstępu do obiektu budowlanego, a także na teren budowy, jak również ma prawo żądania od uczestników procesu budowlanego, właściciela lub zarządcy obiektu budowlanego, informacji lub udostępnienia dokumentów związanych z prowadzeniem robót, przekazywaniem obiektu budowlanego do użytkowania, utrzymaniem i użytkowaniem obiektu budowlanego, jak również świadczących o dopuszczeniu wyrobu budowlanego do obrotu albo jednostkowego zastosowania w obiekcie budowlanym.

W razie powstania uzasadnionych wątpliwości co do jakości wyrobów budowlanych lub robót budowlanych, a także stanu technicznego obiektu budowlanego, nakładania (w drodze postanowienia) obowiązku dostarczenia w określonym terminie odpowiednich ocen technicznych lub ekspertyz, a w przypadku ich niedostarczenia w wyznaczonym terminie lub dostarczenia ocen lub ekspertyz niedostatecznie wyjaśniających sprawę - zlecenia wykonania tych ocen lub ekspertyz lub dodatkowych ocen lub ekspertyz na koszt osoby zobowiązanej do ich dostarczenia.

Realizując obowiązki wynikające z Prawa budowlanego, powiatowy inspektor nadzoru budowlanego m.in.:

- przyjmuje zawiadomienia inwestora o zamierzonym terminie rozpoczęcia robót budowlanych, na które jest wymagane pozwolenie na budowę oraz oświadczenia kierownika budowy (robót) stwierdzające sporządzenie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz przyjęcie obowiązku kierowania budową (robotami budowlanymi) oraz oświadczenie inspektora nadzoru inwestorskiego stwierdzające przyjęcie obowiązku pełnienia nadzoru inwestorskiego nad danymi robotami budowlanymi,
- przyjmuje zawiadomienia inwestora o zmianie: kierownika budowy lub robót, inspektora nadzoru inwestorskiego, projektanta sprawującego nadzór autorski,
- wydaje decyzje o nakazie rozbiórki obiektu budowlanego lub jego części,
- bada, przed wydaniem decyzji w sprawie zatwierdzenia projektu budowlanego i udzielenia pozwolenia na wznowienie robót budowlanych, zgodność projektu zagospodarowania działki lub terenu z przepisami o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym; a w szczególności z ustaleniami obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego; kompletność projektu budowlanego i posiadanie wymaganych opinii, uzgodnień, pozwoleń i sprawdzeń; wykonanie projektu budowlanego przez osobę posiadającą wymagane uprawnienia budowlane,
- prowadzi postępowania w sprawie naliczenia opłaty legalizacyjnej,
- wydaje postanowienie o wstrzymaniu robót budowlanych,
- wydaje decyzje związane z niewłaściwym wykonywaniem robót budowlanych,
- przyjmuje zawiadomienia o zakończeniu budowy i sprawdza związane z tym dokumenty oraz zwraca je po zakończeniu postępowania, nakłada kary za

- przystąpienie do użytkowania obiektu budowlanego lub jego części z naruszeniem art. 54 i 55, oraz przyjmuje wnioski i wydaje decyzje o pozwoleniu na użytkowanie,
- przeprowadza obowiązkową kontrolę budowy, po której sporządza protokół, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości wymierza karę w drodze postanowienia,
 - przyjmuje pisemne zawiadomienia od osoby dokonującej kontroli o przeprowadzonej kontroli okresowej wykonywanej, co najmniej dwa razy w roku, w terminach do 31 maja oraz do 30 listopada, w przypadku budynków o powierzchni zabudowy przekraczającej 2000 m² oraz innych obiektów budowlanych o powierzchni dachu przekraczającej 1000 m²,
 - wydaje decyzję nakazującą przeprowadzenie kontroli obiektu budowlanego w trakcie jego użytkowania w przypadkach stwierdzenia nieodpowiedniego stanu technicznego obiektu budowlanego lub jego części mogącego powodować zagrożenie: życia lub zdrowia ludzi, bezpieczeństwa mienia bądź środowiska; decyzja taka może również zawierać żądanie przedstawienia ekspertyzy stanu technicznego obiektu lub jego części,
 - może żądać od właściciela lub zarządcy obiektu budowlanego udostępnienia protokołów z kontroli, ocen i ekspertyz dotyczących stanu technicznego obiektu budowlanego, dokumentacji budowy, dokumentacji powykonawczej oraz opracowań projektowych i dokumentów technicznych robót budowlanych wykonywanych w obiekcie w czasie jego użytkowania,
 - wydaje, w drodze decyzji, nakaz usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w stanie technicznym budynku,
 - wydaje decyzje nakazujące właścicielowi lub zarządcy rozbiórkę obiektu i uporządkowanie terenu ze wskazaniem terminu rozpoczęcia i zakończenia tych robót, w przypadku gdy nieużytkowany lub niewykończony obiekt budowlany nie nadaje się do remontu, odbudowy lub wykończenia,
 - w razie stwierdzenia potrzeby opróżnienia w całości lub w części budynku przeznaczonego na pobyt ludzi, bezpośrednio grożącego zawaleniem, organ, na podstawie protokołu oględzin, wydaje w drodze decyzji, właścicielowi lub zarządcy obiektu budowlanego nakaz opróżnienia bądź wyłączenia w określonym terminie całości lub części budynku z użytkowania, a ponadto zarządza wykonanie doraźnych zabezpieczeń i usunięcie zagrożenia bezpieczeństwa ludzi lub mienia, z określeniem technicznie uzasadnionych terminów ich wykonania,
 - zapewnia, na koszt właściciela lub zarządcy obiektu budowlanego, zastosowanie niezbędnych środków zabezpieczających, w razie konieczności podjęcia działań mających na celu usunięcie niebezpieczeństwa dla ludzi lub mienia,
 - przyjmuje protokoły pokontrolne dotyczące przeprowadzanych kontroli stanu technicznego obiektu budowlanego lub jego części oraz przeprowadza kontrole sprawdzające w celu potwierdzenia usunięcia stwierdzonych uszkodzeń oraz uzupełnienia braków, które mogłyby spowodować zagrożenie życia lub zdrowia ludzi, itd.,
 - wstrzymuje, w drodze postanowienia, użytkowanie obiektu budowlanego lub jego części w przypadku stwierdzenia zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części bez wymaganego zgłoszenia, ustala opłatę legalizacyjną, i nakazuje czynności w celu legalizacji samowolnej zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części,
 - przyjmuje zawiadomienia o katastrofie budowlanej,
 - prowadzi postępowanie wyjaśniające w sprawie przyczyn katastrofy budowlanej,

- po otrzymaniu zawiadomienia o katastrofie budowlanej, niezwłocznie powołuje komisję w celu ustalenia przyczyn i okoliczności katastrofy oraz zakresu czynności niezbędnych do likwidacji zagrożenia bezpieczeństwa ludzi lub mienia oraz niezwłocznie zawiadamia właściwy organ nadzoru budowlanego wyższego stopnia oraz Głównego Inspektora Nadzoru Budowlanego,
- po zakończeniu prac komisji, wydaje decyzje, określające zakres i termin wykonania niezbędnych robót w celu uporządkowania terenu katastrofy i zabezpieczenia obiektu budowlanego do czasu wykonania robót doprowadzających obiekt do stanu właściwego oraz ma możliwość zlecenia na koszt inwestora, właściciela lub zarządcy obiektu budowlanego sporządzenia ekspertyzy,
- występuje z wnioskiem o wszczęcie postępowania w sprawie odpowiedzialności zawodowej w budownictwie.

W 2014 r. do PINB w Tucholi wpłynęło 2868 różnych wniosków, pism i innych wystąpień. Wniesiono 33 skargi dotyczące naruszenia przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r.- Prawo budowlane /jednolity tekst Dz. U. z 2013 r., poz. 1409 z późn.zm./, zauważone przez zawiadamiających, a popełnionych przez inne osoby.

W minionym roku PINB w Tucholi przeprowadził 208 kontroli, w tym 140 kontroli budów, jak również 50 kontroli obowiązkowych związanych z udzieleniem pozwolenia na użytkowanie. Przedmiotem kontroli było m.in. 26 obiektów użyteczności publicznej, a w tym 4 kontrole budynków oświatowych należących do Powiatu Tucholskiego. W 3 przypadkach te kontrole były konsekwencją wystąpienia zdarzeń losowych – po intensywnych opadach atmosferycznych i wiatrach.

Ze 171 wydanych decyzji i postanowień, 13 nakazywało rozbiórkę obiektów budowlanych, w tym 6 dotyczyło budynków mieszkalnych. Większość decyzji na rozbiórkę była z tytułu niewłaściwego stanu technicznego (9). Wyegzekwowano w 2014 r. wykonanie 17 nakazanych rozbiórek obiektów budowlanych i wszystkie one zostały wykonane przez zobowiązanych.

Przedmiotem działań, w minionym roku, były również 352 sprawy dotyczące zawiadomienia o rozpoczęciu robót budowlanych, na które zostało udzielone pozwolenie na budowę.

Przeprowadzono w roku minionym również 231 postępowań w sprawie zawiadomienia o zakończeniu budowy obiektów budowlanych oraz 65 postępowań w sprawie udzielenia pozwolenia na użytkowanie obiektu budowlanego.

W 2014 r. na terenie Powiatu Tucholskiego oddano do użytkowania w sumie 271 obiektów budowlanych, w tym (wg PKOB) 133 budynki mieszkalne jednorodzinne.

Naruszenie przepisów ustawy – Prawo budowlane, skutkowało w minionym roku, m.in. skierowaniem przez PINB w Tucholi do prokuratury 15 zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.

Na terenie Powiatu Tucholskiego w 2014 r. zanotowano 1 katastrofę budowlaną.

Krzysztof Kociński
PINB w Tucholi

Otrzymują:

1. Adresat,
2. a/a.

**UCHWAŁA NR .../.../2015
RADY POWIATU TUCHOLSKIEGO
z dnia 2015r.**

w sprawie przyjęcia Programu współpracy Powiatu Tucholskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2015 rok

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 595, poz. 645 z 2014 r. poz. 379, poz. 1072) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014r. poz. 1118, poz. 1138, poz. 1146).

Rada Powiatu

uchwala, co następuje:

- § 1. Przyjmuje się do realizacji Program współpracy Powiatu Tucholskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2015 rok, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Tucholskiego.
- § 3. Traci moc uchwała nr XXXV/323/2014 Rady Powiatu Tucholskiego z dnia 21 marca 2014r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Powiatu Tucholskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2014 rok.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca
R a d y P o w i a t u
Małgorzata Oller

Projekt został sprawdzony i podpisany przez radcę prawnego Agnieszkę Toczko.

UZASADNIENIE

Przedkładany pod obrady Rady Powiatu Tucholskiego Program ma na celu lepsze wykonywanie zadań Powiatu Tucholskiego poprzez możliwie pełne wykorzystanie potencjału organizacji pozarządowych, zwiększenie skuteczności i efektywności zadań związanych z realizacją zadań publicznych i dalszy wzrost udziału organizacji w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

Program określa cele, zasady oraz formy współpracy Powiatu Tucholskiego z organizacjami pozarządowymi, wskazuje zakres przedmiotowy współpracy, priorytetowe zadania publiczne oraz zakładaną wysokość środków przeznaczonych na jego realizację.

W okresie od dnia 05.01.2015 r. do dnia 05.02.2015 r., projekt Programu był konsultowany z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działającymi na rzecz Powiatu Tucholskiego.

Podstawę prawną podjęcia niniejszej uchwały stanowi art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. Nr 1118 z późn. zm.), zgodnie z którym organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego uchwała, po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3, przeprowadzonych w sposób określony w art. 5 ust. 5, roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3.

Przewodnicząca
R a d y P o w i a t u
Małgorzata Oller

Program współpracy

Powiatu Tucholskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2015 rok

Preambuła

Rada Powiatu Tucholskiego przekonana, że wspomaganie organizacji pozarządowych jest realizacją konstytucyjnej zasady pomocniczości umacniającej uprawnienia obywateli i ich wspólnot oraz przekonana, że wszelka współpraca z obywatelami musi realizować się na zasadach partnerskich, a także zważywszy, że:

- celem funkcjonowania Powiatu jest zaspokajanie potrzeb jego mieszkańców,
- istotną cechą i podstawą sukcesu demokratycznie zorganizowanej społeczności lokalnej jest aktywność obywatelska mieszkańców,
- obywatelska działalność osób zrzeszonych w organizacjach pozarządowych umacnia w nich świadomość odpowiedzialności za swoje otoczenie i wspólnotę lokalną,
- dobre funkcjonowanie organizacji pozarządowych sprzyja tworzeniu więzi społecznych i budowaniu społeczeństwa obywatelskiego,
- działalność organizacji pozarządowych pozwala na efektywniejsze zaspokajanie potrzeb konkretnych grup mieszkańców dzięki dobremu rozpoznaniu potrzeb i podejmowaniu przedsięwzięć nie obejmowanych przez struktury Powiatu,
- sprawne funkcjonowanie organizacji pozarządowych pozwala na istotne odciążenie sektora publicznego w realizacji niektórych zadań,

niniejsza uchwała wyraża kierunki współpracy Powiatu Tucholskiego z Organizacjami Pozarządowymi.

§1. Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

- a) organizacji pozarządowej - rozumie się przez to organizację pozarządową w myśl art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego

- i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.);
 - b) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.);
 - c) programie - rozumie się przez to Program współpracy Powiatu Tucholskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2015 rok;
 - d) konkursie - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.);
 - e) innych podmiotach - rozumie się przez to podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.);
 - f) powiecie - rozumie się przez to Powiat Tucholski;
 - g) urzędzie - rozumie się przez to Starostwo Powiatowe w Tucholi;
 - h) dotacji - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2013, poz. 885 z późn. zm.).
2. Program obejmuje współpracę powiatu z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działającymi na rzecz Powiatu Tucholskiego w zakresie zadań publicznych realizowanych w 2015 roku.
 3. Program określa formy, zasady i priorytetowe obszary współpracy Powiatu Tucholskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, wysokość środków finansowych przeznaczonych na jego realizację, a także podmioty odpowiedzialne za realizację programu oraz sposoby oceny jego wykonania.
 4. Program opracowano przy udziale organizacji pozarządowych w ramach konsultacji społecznych w sposób zgodny z uchwałą nr XXXIX/302/2010 Rady Powiatu Tucholskiego z dnia 24 września 2010r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

§2. Cele główne i cele szczegółowe Programu

1. Celem głównym współpracy powiatu z organizacjami pozarządowymi jest poprawa jakości życia oraz pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych mieszkańców powiatu poprzez stwarzanie im możliwości demokratycznego uczestnictwa w życiu publicznym.
2. Celem szczegółowym współpracy jest:
 - 1) promowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez wspieranie aktywności mieszkańców powiatu;
 - 2) tworzenie warunków do wzmacniania istniejących organizacji pozarządowych, powstawania nowych organizacji i inicjatyw obywatelskich;
 - 3) współpraca sektora pozarządowego i społeczności lokalnych w kreowaniu polityki społecznej i gospodarczej Powiatu Tucholskiego oraz realizacji Strategii Rozwoju Powiatu Tucholskiego;
 - 4) integracja podmiotów prowadzących działalność obejmującą swym zasięgiem sferę zadań publicznych;
 - 5) otwarcie na innowacyjność oraz konkurencyjność, poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym wystąpienia z ofertą realizacji konkretnych zadań publicznych;
 - 6) wspieranie oraz powierzanie organizacjom pozarządowym zadań publicznych.

§3. Zasady współpracy

Współpraca Powiatu z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego odbywa się w oparciu o zasady pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności i wzajemnego poszanowania interesów partnerów współpracy:

- 1) **zasada pomocniczości** oznacza, że powiat powierza lub wspiera realizację zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom, które zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) **zasada suwerenności** stron polega na tym, iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązania problemów i zadań;

3) **zasada partnerstwa** realizowana jest w zakresie uczestnictwa organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów w określeniu potrzeb i problemów mieszkańców powiatu, wypracowaniu sposobów ich rozwiązania, definiowaniu zadań przeznaczonych do realizacji oraz w ocenie ich wykonania;

4) **zasada efektywności** polega na wspólnym dążeniu powiatu i organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;

5) **zasada jawności, uczciwej konkurencji i wzajemnego poszanowania** rozumiana jest jako udostępnienie przez strony współpracy informacji o zamiarach, celach, kosztach i efektach współpracy, poprzez wypracowanie stosownych procedur.

§4. Zakres przedmiotowy

1. Przedmiotowy zakres współpracy powiatu z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami określa art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 05.06.1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. 2013, poz. 595 z późn. zm.)
2. Powiat współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność statutową w dziedzinach obejmujących przedmiotowy zakres współpracy.

§5. Formy współpracy

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami ma charakter finansowy i pozafinansowy.
2. Do współpracy o charakterze finansowym należy:
 - 1) zlecenie realizacji zadań publicznych, które może przybierać jedną z następujących form:
 - a) powierzanie wykonania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji;

b) wspieranie zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji;

2) wspólna realizacja zadań publicznych na zasadach partnerstwa.

3. Pozafinansowe formy współpracy dotyczą:

1) Wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności poprzez:

a) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu ich skutecznej realizacji;

b) konsultowanie z organizacjami odpowiednio do zakresu ich działania, projektów normatywnych w dziedzinach dotyczących podstawowej działalności statutowej tych organizacji;

c) koordynację działań i realizacji wspólnych przedsięwzięć i imprez;

d) udzielanie przez Starostę Tucholskiego honorowego patronatu działaniom lub programom prowadzonym przez organizacje pozarządowe i inne podmioty.

e) organizowanie corocznych spotkań organizacji pozarządowych – Forum Organizacji Pozarządowych

2) Tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym w celach:

a) definiowania i opiniowania priorytetowych dla powiatu obszarów problemowych, w rozwiązywanie których organizacje i inne podmioty mogą się włączyć jako potencjalni realizatorzy zadania;

b) opiniowania ofert konkursowych, poprzez udział przedstawicieli organizacji pozarządowych i innych podmiotów w Komisji Konkursowej do oceny ofert.

3) Inne formy współpracy Powiatu z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działającymi w sferze pożytku publicznego mogą być realizowane poprzez:

a) pomoc dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów w prowadzeniu działalności informacyjnej i promocyjnej w mediach i na stronie internetowej powiatu;

b) realizację wspólnych projektów i podejmowanie inicjatyw integrujących organizacje pozarządowe i inne podmioty wokół zadań ważnych dla lokalnego środowiska;

c) pomoc w pozyskiwaniu środków finansowych ze źródeł pozabudżetowych. Pomoc ta

może dotyczyć informowania o potencjalnych źródłach finansowania oraz opiniowania wniosków o granty i dotacje;

- e) umożliwienie organizacjom pozarządowym i innym podmiotom skorzystania z preferencyjnych zasad uzyskania lokali na działalność statutową;
- f) promowanie ciekawych programów pozwalających uzyskać środki ze źródeł zewnętrznych;
- g) angażowanie organizacji pozarządowych i innych podmiotów do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć;
- h) współorganizowanie spotkań dotyczących współpracy organów samorządu terytorialnego Powiatu Tucholskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami;
- i) zamieszczanie informacji dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów na stronie internetowej Powiatu Tucholskiego www.tucholski.pl

§6. Priorytetowe zadania publiczne

1. Do priorytetowych zadań Powiatu Tucholskiego w 2015 roku we współpracy z podmiotami Programu należą:
 - 1) ochrona i promocja zdrowia, w tym w szczególności w zakresie edukacji prozdrowotnej i propagowania zdrowego trybu życia;
 - 2) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, sportu i rekreacji:
 - a) rozwój sportu dzieci, młodzieży i dorosłych w środowisku wiejskim;
 - b) uczestnictwa w zawodach sportowych promujących Powiat Tucholski;
 - c) organizacja zawodów sportowych;
 - 3) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
 - a) prezentacja tradycji lokalnych na forum lokalnym i krajowym;
 - b) wspieranie inicjatyw kultywujących pamięć o zasłużonych dla społeczności lokalnych postaciach, miejscach i wydarzeniach historycznych;
 - c) działania na rzecz rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego;
 - d) wspieranie zadań realizowanych w formie prelekcji, koncertów, wydawnictw i innych wydarzeń o charakterze edukacyjnym i artystycznym;

- 4) nauka, edukacja, oświata i wychowanie,
- 5) działalność na rzecz osób niepełnoprawnych.

§7. Okres realizacji programu

„Program współpracy Powiatu Tucholskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2015 rok" obowiązuje od **01.01.2015r. do 31.12.2015r.**

§8. Sposób realizacji programu

Podmiotami uczestniczącymi w realizacji programu są:

- 1) Rada Powiatu Tucholskiego - w zakresie wyznaczania kierunków współpracy powiatu z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami oraz określenia wysokości środków przeznaczonych na dofinansowanie zadań realizowanych przez organizację;
- 2) Zarząd Powiatu Tucholskiego - w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, a w szczególności:
 - a) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych powiatu,
 - b) ustalania i powoływania składu komisji konkursowej,
 - c) wybierania najkorzystniejszych ofert realizacji zadań publicznych na podstawie rekomendacji komisji konkursowych,
 - d) informowania o sesjach Rady Powiatu Tucholskiego, podczas których omawiane będą zagadnienia związane z działalnością statutową organizacji pozarządowych;
- 3) Organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność w zakresie odpowiadającym działaniom powiatu.

§9. Wysokość środków planowanych na realizację programu:

Wysokość środków finansowych zaplanowanych na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe w 2015 roku wynosi **10.000 zł.**

§10. Sposób oceny realizacji programu:

1. Miernikami efektywności realizacji programu w danym roku będą informacje dotyczące w szczególności:
 - 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
 - 2) liczby ofert, które wpłynęły od organizacji pozarządowych i innych podmiotów,
 - 3) liczby umów zawartych z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazanych organizacjom pozarządowym i innym podmiotom przez Powiat Tucholski,
 - 4) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu powiatu na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty,
 - 5) liczby osób, które były adresatami zadań publicznych realizowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty,
 - 6) liczby wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty oraz Powiat,
 - 7) stopnia zgodności realizowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty zadań publicznych z priorytetami przyjętymi w niniejszym programie.
2. Bieżącym monitorowaniem realizacji zadań Programu zajmują się właściwe merytorycznie stanowiska urzędu.
3. Sprawozdanie zbiorcze, na podstawie danych przedstawionych przez właściwe stanowiska urzędu, sporządzi Wydział Edukacji, Zdrowia i Sportu.
4. Zarząd Powiatu Tucholskiego nie później niż do dnia 30 kwietnia 2016 roku przedłoży Radzie Powiatu Tucholskiego sprawozdanie z realizacji programu w roku 2015.
5. Sprawozdanie o którym mowa w ust. 4 zostanie upublicznione na stronie internetowej powiatu: www.bippowiat.tuchola.pl

§11. Sposób tworzenia Programu i przebieg konsultacji

1. Prace nad przygotowaniem Programu zostały zainicjowane i przeprowadzone przez Wydział Oświaty, Kultury i Zdrowia (obecnie Wydział Edukacji, Zdrowia i Sportu).

2. Przygotowanie Programu objęło realizację w zaplanowanych terminach następujących działań:
 - 1) opracowanie projektu Programu,
 - 2) skierowanie projektu Programu współpracy do konsultacji poprzez upublicznienie na stronie internetowej Powiatu Tucholskiego www.tucholski.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej www.bippowiat.tuchola.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu w okresie **od dnia 05.01.2015r. do dnia 05.02.2015r.**
 - 3) zebranie propozycji do projektu Programu zgłaszanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty,
 - 4) opracowanie sprawozdania z przeprowadzonych konsultacji Programu,
 - 5) rozpatrzenie przez Zarząd uwag i opinii złożonych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty,
 - 6) przedłożenie pod obrady Rady Powiatu Tucholskiego projektu uchwały.

§12. Zasady i tryb organizacji otwartego konkursu ofert

1. Wsparcie i powierzenie realizacji zadań publicznych odbywa się w drodze otwartych konkursów ofert.
2. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Powiatu Tucholskiego oraz na tablicy ogłoszeń urzędu, w terminie nie krótszym niż 21 dni od dnia wyznaczonego do składania ofert.
3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w stosownych przepisach wynikających z ustawy.
4. Oferty należy przygotować według zasad określonych w ogłoszeniu o konkursie zatwierdzonym przez Zarząd Powiatu Tucholskiego oraz zgodnie z poniższymi zasadami:
 - 1) zadania, na które są składane oferty, winny być wykonane w 2015 roku, przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie powinna nastąpić w terminie **od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2015r.**,
 - 2) zadania winny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofertach,

- 3) zadanie musi być co najmniej o zasięgu powiatowym,
 - 4) maksymalnie organizacje mogą złożyć po dwie oferty na każdy konkurs.
5. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
- 1) kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
 - 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów).
6. Oferty złożone w otwartym konkursie ofert podlegają procedurze uzupełniania drobnych braków formalnych:
- 1) uzupełnianie brakujących podpisów pod wnioskiem, w przypadku niezgodności podpisów ze sposobem reprezentacji określonych w statucie;
 - 2) poświadczenia załączonych kopii dokumentów za zgodność z oryginałem;
7. Konkurs odbywa się dwuetapowo:
- 1) pierwszy etap - wstępna ocena oferty pod względem formalnym przez Wydział Edukacji, Zdrowia i Sportu lub Wydział Rozwoju Lokalnego i Funduszy Europejskich. W przypadku stwierdzenia wyżej wymienionych braków formalnych, organizacja pozarządowa lub inny podmiot zostaje powiadomiony o tym fakcie telefonicznie i w ciągu 3 dni od daty powiadomienia ma prawo do uzupełnienia braków;
 - 2) drugi etap - ocena merytoryczna zostaje dokonana przez komisję konkursową.
8. Przy rozpatrywaniu ofert komisja konkursowa kieruje się w szczególności następującymi kryteriami:
- 1) możliwościami realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub inny podmiot,
 - 2) kalkulacją kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - 3) propozycją jakości wykonywania zadania i kwalifikacjami osób przy udziale których

- będzie ona realizowana,
- 4) zaangażowaniem finansowym środków własnych oferenta oraz możliwością pozyskania środków finansowych z innych źródeł na realizację tego zadania;
 - 5) wkładem rzeczowym i osobowym, w tym świadczeniami wolontariuszy i pracą własną członków organizacji,
 - 6) dotychczasową współpracą oferenta z powiatem, w szczególności rzetelnością i terminowością realizacji zleconych zadań publicznych oraz prawidłowością rozliczenia otrzymanych dotacji,
 - 7) dodatkowymi szczegółowymi kryteriami wynikającymi z merytorycznej specyfiki zadania, zawartymi będą w ogłoszeniu o konkursie ofert.
9. Konkurs ofert przeprowadza się także w sytuacji, gdy została zgłoszona tylko jedna oferta.
10. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu wraz z wykazem ofert nie spełniających wymogów formalnych, jak również ofert, które nie otrzymały dotacji podawane są do publicznej wiadomości w sposób określony w § 12 ust. 2.
11. Każdy z oferentów może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
12. Z oferentem, który wygrał konkurs sporządzana jest pisemna umowa na powierzenie lub wsparcie realizacji zadania publicznego.
13. Umowa jest sporządzana na podstawie wzoru określonego w stosownych przepisach, wynikających z ustawy oraz z ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.)
14. Zadanie publiczne może być realizowane w ramach inicjatywy lokalnej zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy.

§13. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Komisje konkursowe powoływane są przez Zarząd Powiatu Tucholskiego celem opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert.
2. Do każdego konkursu powoływana jest odrębna komisja konkursowa.

3. W przypadku wyłączenia z postępowania lub nieobecności członków komisji, posiedzenie odbywa się w zmniejszonym składzie, pod warunkiem, że biorą w nim udział co najmniej 4 osoby.
4. Udział w pracach komisji konkursowych jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
5. Członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego.
6. Komisja konkursowa rozpatruje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu o konkursie.
7. Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursów ofert, dokonuje następujących czynności:
 - 1) zapoznaje się z podmiotami, które złożyły oferty,
 - 2) wypełnia oświadczenia dopuszczające lub wykluczające z postępowania,
 - 3) stwierdza prawomocność posiedzenia komisji,
 - 4) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu,
 - 5) ocenia złożone oferty pod względem formalnym (poprawne wypełnienie oferty oraz komplet załączników),
 - 6) odrzuca oferty nie spełniające warunków formalnych konkursu lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
 - 7) po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert, każdy członek komisji konkursowej dokonuje indywidualnej oceny na karcie, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym.
 - 8) sporządza protokół z prac komisji, odczytuje jego treść i podpisuje protokół.
8. Sporządzony protokół powinien zawierać:
 - 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
 - 2) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
 - 3) liczbę zgłoszonych ofert,
 - 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu,
 - 5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom konkursu lub zgłoszonych po terminie,
 - 6) średnią arytmetyczną punktów przyznanych przez wszystkich członków komisji, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym,

- 7) propozycję rozstrzygnięcia konkursu,
- 8) podpisy członków komisji.
9. Przeprowadzona przez komisję konkursową ocena ofert oraz propozycja rozstrzygnięcia konkursu zostanie przedstawiona Zarządowi Powiatu Tucholskiego, który dokona ostatecznego wyboru i zdecyduje o wysokości dotacji.
10. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

§14. Postanowienia końcowe

1. Program ma charakter otwarty, zakłada możliwość uwzględnienia nowych form współpracy i doskonalenia tych, które już zostały określone.
2. Zmiany w programie mogą być dokonywane w trybie ustawy oraz uchwały XXXIX/302/2010 Rady Powiatu Tucholskiego z dnia 24 września 2010r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

**UCHWAŁA NR V//2015
RADY POWIATU TUCHOLSKIEGO
Z DNIA 13 LUTEGO 2015 R.**

w sprawie zmian budżetu powiatu tucholskiego na rok 2015.

Na podstawie art. 12 pkt. 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r., poz. 595 i poz. 645, z 2014 r. poz. 379 i 1072) oraz art. 211 ust. 1, 2 i 3, art. 212, art. 214, art. 215, art. 222, art. 235-237, art. 258, art. 264 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885, poz. 938, poz. 1646, z 2014 r. poz. 379, poz. 911, poz. 1146, poz. 1626, poz. 1877).

Rada Powiatu

uchwala, co następuje:

W uchwale nr IV/26/2015 Rady Powiatu Tucholskiego z dnia 23 stycznia 2015 roku w sprawie uchwalenia budżetu Powiatu Tucholskiego na 2015 rok, wprowadza się następujące zmiany:

§ 1. Dochody budżetu w wysokości	51.453.278,62 zł,
- zwiększa się o kwotę	508.579,92 zł,
- dochody po zmianie wynoszą	51.961.858,54 zł.
w tym:	

dochody bieżące	46.542.906,59 zł,
dochody majątkowe	5.418.951,95 zł,

ustala się zgodnie z załącznikiem nr 1 do Uchwały.

§ 2. Wydatki budżetu w wysokości	49.966.045,90 zł,
- zwiększa się o kwotę	508.579,92 zł,
- wydatki po zmianie wynoszą	50.474.625,82 zł.
w tym:	

wydatki bieżące	44.750.335,87 zł,
wydatki majątkowe	5.724.289,95 zł,

ustala się zgodnie z załącznikiem nr 2 do Uchwały.

§ 3. Ustala się nadwyżkę budżetu Powiatu Tucholskiego w wysokości 1.487.232,72 zł, którą przeznaczają się na finansowanie rozchodów roku bieżącego.

§ 4. W budżecie Powiatu Tucholskiego tworzy się rezerwę:

1) ogólną w wysokości	50.000,00 zł,
2) celową w wysokości	75.000,00 zł.
z przeznaczeniem na:	
a) wydatki związane z realizacją zadań z zakresu zarządzania kryzysowego	

§ 5. Ustala się zadania inwestycyjne realizowane w roku 2015, zgodnie z załącznikiem nr 4 do Uchwały.

§ 6. Wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności, zgodnie z załącznikiem nr 5 do Uchwały.

§ 7. Ustala się przychody w wysokości 1.500.000 zł, rozchody w wysokości 2.987.232,72 zł.

§ 8. Ustala się dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami, zgodnie z załącznikiem nr 3 do Uchwały.

§ 9. Określa się plan dochodów zadań zleconych jednostce samorządu terytorialnego podlegających przekazaniu do budżetu państwa.

§ 10. Ustala się plan przychodów i kosztów zakładu budżetowego pod nazwą „Zakład Aktywności Zawodowej w Tucholi”: przychody 1.562.883,90 zł, koszty 1.562.883,90 zł.

§ 11. Ustala się plan dochodów i wydatków dla wyodrębnionego rachunku dochodów oświatowych jednostek budżetowych: dochody 593.100,00 zł, wydatki 593.100,00 zł.

§ 12. Ustala się kwotę wydatków przypadających do spłaty w danym roku budżetowym, zgodnie z zawartą umową, z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez Powiat Tucholski w kwocie 375.000,00 zł.

§ 13. Ustala się zestawienie planowanych kwot dotacji udzielanych z budżetu Powiatu Tucholskiego, zgodnie z załącznikiem nr 6 do Uchwały.

§ 14. Ustala się limity zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek zaciąganych na:

- 1) sfinansowanie przejściowego deficytu budżetu - w kwocie 5.000.000 zł,
- 2) wyprzedzające finansowanie działań finansowych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej w kwocie 687.692,42 zł.

§ 15. Upoważnia się Zarząd Powiatu Tucholskiego do:

- 1) zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych do wysokości poszczególnych limitów zobowiązań, określonych w § 14 Uchwały,
- 2) dokonywania zmian w planie wydatków bieżących łącznie z wydatkami na uposażenia i wynagrodzenia ze stosunku pracy, z wyłączeniem przeniesień wydatków między działami,
- 3) dokonywania, zmian w planie wydatków majątkowych w ramach działu klasyfikacji budżetowej
- 4) lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu Powiatu Tucholskiego.

§ 16. Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Tucholskiego.

§ 17. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego

Przewodnicząca Rady Powiatu

Małgorzata Oller

Projekt został sprawdzony i podpisany przez radcę prawnego Agnieszkę Toczko.

**Uzasadnienie do Uchwały Nr V//2015
Rady Powiatu Tucholskiego z dnia 13 lutego 2015 roku**

Po stronie dochodów:

Dział 710 Działalność usługowa 37.579,92 zł

Rozdział 71014 Opracowania geodezyjne i kartograficzne

Zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały dokonuje się zwiększenia w § 0970 zwiększając rozdział o kwotę 37.597,92 zł w związku ze zwrotem nierozliczonej dotacji udzielonej w roku 2014 (Uzupełnienie ewidencji gruntów i budynków, dystrybucja zbioru danych o działkach, budynkach i lokalach na terenie Województwa Kujawsko – Pomorskiego jako elementy infrastruktury przestrzennej).

Dział 801 Oświata i wychowanie

Rozdział 80102 Szkoły podstawowe specjalne

Zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały dokonuje się przeniesienia pomiędzy § (0830, 2400) w kwocie 1.000 zł w związku z urealnieniem dochodów.

Rozdział 80130 Szkoły zawodowe

Zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały dokonuje się przeniesienia pomiędzy § (0830, 2400) w kwocie 2.000 zł w związku z urealnieniem dochodów.

Dział 853 Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej 471.000 zł

Rozdział 85333 Powiatowe urzędy pracy

Zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały dokonuje się zwiększenia w § (2887, 2889) o kwotę 471.000 w związku z podpisaniem aneksu do umowy partnerskiej na rzecz realizacji projektu „Przedsiębiorczość szansą na rozwój regionu kujawsko - pomorskiego”.

W wyniku tych zmian dochody powiatu uległy zwiększeniu o kwotę 508.579,92 zł i wynoszą: 51.961.858,54 zł.

Po stronie wydatków:

Dział 600 Transport i łączność -81.422 zł

Rozdział 60014 Drogi publiczne powiatowe

Zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały dokonuje się przeniesienia środków pomiędzy rozdziałami (60014, 75020) w kwocie 81.422 zł w związku z redukcją etatu kierownika ds. administracyjno technicznych.

Dział 630 Turystyka 310 zł

Rozdział 63095 Pozostała działalność

Zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały dokonuje się zwiększenia § 4560 w kwocie 310 zł w związku z zapłatą odsetek. Dotyczy projektu „Bory tucholskie w labiryntach natury”.

Dział 710 Działalność usługowa

17.515,84 zł

Rozdział 71014 Opracowania geodezyjne i kartograficzne

Zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały dokonuje się zwiększenia w § 2800 o kwotę 17.515,84 zł z przeznaczeniem na realizację projektu „Uzupełnienie ewidencji gruntów i budynków, dystrybucja zbioru danych o działkach, budynkach i lokalach na terenie Województwa Kujawsko – Pomorskiego jako elementy infrastruktury przestrzennej”.

Rozdział 71015 Nadzór budowlany

Zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały dokonuje się zmian w § (4040, 4210, 4440, 4480) w kwocie 533,46 zł w celu zabezpieczenia środków na ZFŚŚ oraz podatek od nieruchomości.

Dział 750 Administracja publiczna

101.176,08 zł

Rozdział 75020 Starostwa powiatowe

Zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały dokonuje się przeniesienia pomiędzy rozdziałami (60014, 75020) w związku z redukcją etatu kierownika ds. administracyjno technicznych w ZDP.

Rozdział 75045 Kwalifikacja wojskowa

Zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały dokonuje się przeniesienia pomiędzy § (4170, 4210, 4270, 4410) w kwocie 2.100 zł w celu zabezpieczenia wydatków na potrzeby kwalifikacji wojskowej.

Rozdział 75095 Pozostała działalność

Zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały dokonuje się zwiększenia w § 4300 o kwotę 19.754,08 zł w celu zabezpieczenia środków na wydatki.

Dział 801 Oświata i wychowanie

Rozdział 80140 Centra kształcenia ustawicznego i praktycznego oraz ośrodki doksztalcania zawodowego

Zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały dokonuje się przeniesienia pomiędzy § (4270, 4560, 6660) w kwocie 1.341 zł w związku ze zwrotem płatności wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem dotyczących projektu "Doposażenie bazy do kształcenia praktycznego w zawodach rolniczych".

Dział 852 Pomoc społeczna

Rozdział 85201 Placówki opiekuńczo – wychowawcze

Zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały dokonuje się przeniesienia pomiędzy § (4040, 4300, 4430) w kwocie 3.255 zł w związku z zabezpieczeniem paragrafów.

Rozdział 85204 Rodziny zastępcze

Zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały dokonuje się przeniesienia pomiędzy § (4040, 4170) w kwocie 45 zł w związku z zabezpieczeniem paragrafów.

Rozdział 85218 Powiatowe centra pomocy rodzinie

Zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały dokonuje się przeniesienia pomiędzy § (4300, 4480) w kwocie 688 zł w związku z zabezpieczeniem paragrafów.

Dział 853 Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej

471.000 zł

Rozdział 85333 Powiatowe urzędy pracy

Zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały dokonuje się zwiększenia rozdziału o kwotę 471.000 w związku z podpisaniem aneksu do umowy partnerskiej na rzecz realizacji projektu „Przedsiębiorczość szansą na rozwój regionu kujawsko - pomorskiego”.

Dział 854 Edukacyjna opieka wychowawcza

Zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały dokonuje się przeniesienia pomiędzy rozdziałami (85401, 85403) o kwotę 100 zł.

W wyniku tych zmian wydatki powiatu uległy zwiększeniu o kwotę 508.579,92 zł i wynoszą: 50.474.625,82 zł.

Ponadto dokonuje się zmian w załącznikach do Uchwały Nr V//2015 Rady Powiatu Tucholskiego z dnia 13 lutego 2015 roku:

1. ”Zadania inwestycyjne w 2014 roku”, gdzie:
 - zwiększa się zadanie w rozdziale 80140 § 6660 „Doposażenie bazy do kształcenia praktycznego w zawodach rolniczych” w kwocie 1.322,57 zł,
Załącznik ten otrzymuje brzmienie załącznika Nr 4 do niniejszej uchwały.
2. „Zestawienie planowanych kwot dotacji udzielonych z budżetu Powiatu Tucholskiego w 2014 roku”, gdzie:
 - zwiększa się dotacje w wydatkach w rozdziale 71014 § 2800 w kwocie 17.515,84 zł,
 - zwiększa się dotacje w wydatkach w rozdziale 80140 § 6660 w kwocie 1.322,57 zł,
Załącznik ten otrzymuje brzmienie załącznika Nr 6 do niniejszej uchwały.
3. „Wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności” gdzie:
 - dodano program „Przedsiębiorczość szansą na rozwój regionu kujawsko - pomorskiego”- kwota 471.000 zł.
Załącznik ten otrzymuje brzmienie załącznika Nr 5 do niniejszej uchwały.

Zmiany w dochodach budżetu Powiatu Tucholskiego na 2015 rok

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr V//2015 Rady Powiatu Tucholskiego z dnia 13 lutego 2015 roku

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
710			Działalność usługowa	753 455,00	37 579,92	791 034,92
	71014		Opracowania geodezyjne i kartograficzne	381 300,00	37 579,92	418 879,92
		0970	Wpływy z różnych dochodów	0,00	37 579,92	37 579,92
801			Oświata i wychowanie	207 906,79	0,00	207 906,79
	80102		Szkoły podstawowe specjalne	9 750,00	0,00	9 750,00
		0830	Wpływy z usług	3 000,00	- 1 000,00	2 000,00
		2400	Wpływy do budżetu pozostałości środków finansowych gromadzonych na wdzielonym rachunku jednostki budżetowej	0,00	1 000,00	1 000,00
	80130		Szkoły zawodowe	46 198,00	0,00	46 198,00
		0830	Wpływy z usług	11 760,00	- 2 000,00	9 760,00
		2400	Wpływy do budżetu pozostałości środków finansowych gromadzonych na wdzielonym rachunku jednostki budżetowej	0,00	2 000,00	2 000,00
853			Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	612 750,00	471 000,00	1 083 750,00
	85333		Powiatowe urzędy pracy	356 850,00	471 000,00	827 850,00
		2887	Dotacja celowa otrzymana przez jednostkę samorządu terytorialnego od innej jednostki samorządu terytorialnego będącej instytucją wdrażającą na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów)	0,00	400 350,00	400 350,00
		2889	Dotacja celowa otrzymana przez jednostkę samorządu terytorialnego od innej jednostki samorządu terytorialnego będącej instytucją wdrażającą na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów)	0,00	70 650,00	70 650,00
Razem:				51 453 278,62	508 579,92	51 961 858,54

Zmiany w wydatkach budżetu Powiatu Tucholskiego na 2015 rok

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr V//2015 Rady Powiatu Tucholskiego z dnia 13 lutego 2015 roku

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
600			Transport i łączność	7 905 169,35	- 81 422,00	7 823 747,35
	60014		Drogi publiczne powiatowe	6 662 265,16	- 81 422,00	6 580 843,16
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	620 000,00	- 68 698,00	551 302,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	118 000,00	- 12 724,00	105 276,00
630			Turystyka	11 000,00	310,00	11 310,00
	63095		Pozostała działalność	3 000,00	310,00	3 310,00
		4560	Odsetki od dotacji oraz płatności: wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub wykorzystanych z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości	0,00	310,00	310,00
710			Działalność usługowa	939 813,34	17 515,84	957 329,18
	71014		Opracowania geodezyjne i kartograficzne	567 813,34	17 515,84	585 329,18
		2800	Dotacja celowa z budżetu dla pozostałych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych	126 360,34	17 515,84	143 876,18
	71015		Nadzór budowlany	337 000,00	0,00	337 000,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	17 000,00	- 264,46	16 735,54
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10 000,00	- 269,00	9 731,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	5 300,00	264,46	5 564,46
		4480	Podatek od nieruchomości	0,00	269,00	269,00
750			Administracja publiczna	4 517 283,22	101 176,08	4 618 459,30
	75020		Starostwa powiatowe	3 719 578,22	81 422,00	3 801 000,22
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1 821 756,00	68 698,00	1 890 454,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	325 470,00	12 724,00	338 194,00
	75045		Kwalifikacja wojskowa	29 000,00	0,00	29 000,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	8 800,00	680,00	9 480,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	12 000,00	- 2 100,00	9 900,00
		4270	Zakup usług remontowych	6 780,00	1 320,00	8 100,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	0,00	100,00	100,00
	75095		Pozostała działalność	103 000,00	19 754,08	122 754,08

		4300	Zakup usług pozostałych	35 000,00	19 754,08	54 754,08
801			Oświata i wychowanie	18 671 742,99	0,00	18 671 742,99
	80140		Centra kształcenia ustawicznego i praktycznego oraz ośrodki dokształcania zawodowego	2 077 596,79	0,00	2 077 596,79
		4270	Zakup usług remontowych	6 000,00	- 1 341,00	4 659,00
		4560	Odsetki od dotacji oraz płatności: wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub wykorzystanych z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości	0,00	18,43	18,43
		6660	Zwroty dotacji oraz płatności, w tym wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub wykorzystanych z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości, dotyczące wydatków majątkowych.	0,00	1 322,57	1 322,57
852			Pomoc społeczna	5 515 158,00	0,00	5 515 158,00
	85201		Placówki opiekuńczo-wychowawcze	1 341 437,00	0,00	1 341 437,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	48 832,00	3 155,00	51 987,00
		4300	Zakup usług pozostałych	51 000,00	- 3 255,00	47 745,00
		4430	Różne opłaty i składki	4 000,00	100,00	4 100,00
	85204		Rodziny zastępcze	1 709 415,00	0,00	1 709 415,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	2 975,00	45,00	3 020,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	183 167,00	- 45,00	183 122,00
	85218		Powiatowe centra pomocy rodzinie	486 737,00	0,00	486 737,00
		4300	Zakup usług pozostałych	28 000,00	- 688,00	27 312,00
		4480	Podatek od nieruchomości	0,00	688,00	688,00
853			Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	2 503 894,00	471 000,00	2 974 894,00
	85333		Powiatowe urzędy pracy	1 983 263,00	471 000,00	2 454 263,00
		3037	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	0,00	366 785,20	366 785,20
		3039	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	0,00	64 726,80	64 726,80
		4017	Wynagrodzenia osobowe pracowników	0,00	14 930,25	14 930,25
		4019	Wynagrodzenia osobowe pracowników	0,00	2 634,75	2 634,75
		4117	Składki na ubezpieczenia społeczne	0,00	4 243,73	4 243,73
		4119	Składki na ubezpieczenia społeczne	0,00	748,89	748,89
		4127	Składki na Fundusz Pracy	0,00	365,82	365,82
		4129	Składki na Fundusz Pracy	0,00	64,56	64,56
		4307	Zakup usług pozostałych	0,00	14 025,00	14 025,00

		4309	Zakup usług pozostałych	0,00	2 475,00	2 475,00
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	1 488 288,00	0,00	1 488 288,00
	85401		Świetlice szkolne	74 600,00	- 100,00	74 500,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	6 200,00	- 100,00	6 100,00
	85403		Specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze	182 016,00	100,00	182 116,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	6 320,00	100,00	6 420,00
Razem:				49 966 045,90	508 579,92	50 474 625,82

Plan zadań zleconych z zakresu administracji rządowej - wydatki na 2015 rok

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr V//2015 Rady Powiatu Tucholskiego z dnia 13 lutego 2015 roku

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
010			Rolnictwo i łowiectwo	5 000,00	0,00	5 000,00
	01005		Prace geodezyjno-urzędzeniowe na potrzeby rolnictwa	5 000,00	0,00	5 000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	5 000,00	0,00	5 000,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	135 000,00	0,00	135 000,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	135 000,00	0,00	135 000,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	61 584,00	0,00	61 584,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	4 132,00	0,00	4 132,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	8 996,00	0,00	8 996,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1 288,00	0,00	1 288,00
		4300	Zakup usług pozostałych	49 000,00	0,00	49 000,00
		4590	Kary i odszkodowania wypłacane na rzecz osób fizycznych	10 000,00	0,00	10 000,00
710			Działalność usługowa	373 000,00	0,00	373 000,00
	71013		Prace geodezyjne i kartograficzne (nieinwestycyjne)	35 000,00	0,00	35 000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	35 000,00	0,00	35 000,00
	71014		Opracowania geodezyjne i kartograficzne	1 000,00	0,00	1 000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	1 000,00	0,00	1 000,00
	71015		Nadzór budowlany	337 000,00	0,00	337 000,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	500,00	0,00	500,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	90 000,00	0,00	90 000,00
		4020	Wynagrodzenia osobowe członków korpusu służby cywilnej	140 000,00	0,00	140 000,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	17 000,00	- 264,46	16 735,54
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	40 000,00	0,00	40 000,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	5 600,00	0,00	5 600,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10 000,00	- 269,00	9 731,00
		4260	Zakup energii	4 000,00	0,00	4 000,00
		4270	Zakup usług remontowych	1 000,00	0,00	1 000,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	300,00	0,00	300,00
		4300	Zakup usług pozostałych	12 000,00	0,00	12 000,00
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych	4 300,00	0,00	4 300,00

		4410	Podróże służbowe krajowe	1 100,00	0,00	1 100,00
		4430	Różne opłaty i składki	1 500,00	0,00	1 500,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	5 300,00	264,46	5 564,46
		4480	Podatek od nieruchomości	0,00	269,00	269,00
		4550	Szkolenia członków korpusu służby cywilnej	400,00	0,00	400,00
		4610	Koszty postępowania sądowego i prokuratorskiego	100,00	0,00	100,00
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	200,00	0,00	200,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	3 700,00	0,00	3 700,00
750			Administracja publiczna	173 400,00	0,00	173 400,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	144 400,00	0,00	144 400,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	110 592,00	0,00	110 592,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	7 294,00	0,00	7 294,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	20 158,00	0,00	20 158,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	2 888,00	0,00	2 888,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	3 468,00	0,00	3 468,00
	75045		Kwalifikacja wojskowa	29 000,00	0,00	29 000,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	520,00	0,00	520,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	8 800,00	680,00	9 480,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	12 000,00	- 2 100,00	9 900,00
		4270	Zakup usług remontowych	6 780,00	1 320,00	8 100,00
		4300	Zakup usług pozostałych	900,00	0,00	900,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	0,00	100,00	100,00
752			Obrona narodowa	4 000,00	0,00	4 000,00
	75212		Pozostałe wydatki obronne	4 000,00	0,00	4 000,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	2 000,00	0,00	2 000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2 000,00	0,00	2 000,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	3 035 000,00	0,00	3 035 000,00
	75411		Komendy powiatowe Państwowej Straży Pożarnej	3 035 000,00	0,00	3 035 000,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	200,00	0,00	200,00
		3070	Wydatki osobowe niezaliczone do uposażeń wypłacane żołnierzom i funkcjonariuszom	148 811,00	0,00	148 811,00
		4020	Wynagrodzenia osobowe członków korpusu służby cywilnej	65 285,00	0,00	65 285,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	5 253,00	0,00	5 253,00
		4050	Uposażenia żołnierzy zawodowych oraz funkcjonariuszy	2 229 491,00	0,00	2 229 491,00

	4060	Pozostałe należności żołnierzy zawodowych oraz funkcjonariuszy	101 765,00	0,00	101 765,00
	4070	Dodatkowe uposażenie roczne dla żołnierzy zawodowych oraz nagrody roczne dla funkcjonariuszy	185 697,00	0,00	185 697,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	11 581,00	0,00	11 581,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	1 729,00	0,00	1 729,00
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	5 000,00	0,00	5 000,00
	4180	Równoważniki pieniężne i ekwiwalenty dla żołnierzy i funkcjonariuszy	105 000,00	0,00	105 000,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	42 053,00	0,00	42 053,00
	4230	Zakup leków, wyrobów medycznych i produktów biobójczych	1 000,00	0,00	1 000,00
	4250	Zakup sprzętu i uzbrojenia	2 000,00	0,00	2 000,00
	4260	Zakup energii	64 747,00	0,00	64 747,00
	4270	Zakup usług remontowych	10 000,00	0,00	10 000,00
	4280	Zakup usług zdrowotnych	12 000,00	0,00	12 000,00
	4300	Zakup usług pozostałych	13 100,00	0,00	13 100,00
	4360	Oplaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych	9 300,00	0,00	9 300,00
	4410	Podróże służbowe krajowe	2 000,00	0,00	2 000,00
	4430	Różne opłaty i składki	5 000,00	0,00	5 000,00
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2 735,00	0,00	2 735,00
	4480	Podatek od nieruchomości	9 000,00	0,00	9 000,00
	4510	Oplaty na rzecz budżetu państwa	2 253,00	0,00	2 253,00
851		Ochrona zdrowia	2 182 000,00	0,00	2 182 000,00
	85156	Składki na ubezpieczenie zdrowotne oraz świadczenia dla osób nie objętych obowiązkiem ubezpieczenia zdrowotnego	2 182 000,00	0,00	2 182 000,00
		4130 Składki na ubezpieczenie zdrowotne	16 848,00	0,00	16 848,00
		4130 Składki na ubezpieczenie zdrowotne	2 165 152,00	0,00	2 165 152,00
852		Pomoc społeczna	330 000,00	0,00	330 000,00
	85205	Zadania w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie	330 000,00	0,00	330 000,00
		3020 Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	1 100,00	0,00	1 100,00
		4010 Wynagrodzenia osobowe pracowników	174 200,00	0,00	174 200,00
		4040 Dodatkowe wynagrodzenie roczne	14 070,00	0,00	14 070,00
		4110 Składki na ubezpieczenia społeczne	37 880,00	0,00	37 880,00

	4120	Składki na Fundusz Pracy	5 100,00	0,00	5 100,00
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	37 430,00	0,00	37 430,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	11 024,00	0,00	11 024,00
	4220	Zakup środków żywności	3 000,00	0,00	3 000,00
	4230	Zakup leków, wyrobów medycznych i produktów biobójczych	600,00	0,00	600,00
	4260	Zakup energii	4 500,00	0,00	4 500,00
	4270	Zakup usług remontowych	900,00	0,00	900,00
	4280	Zakup usług zdrowotnych	150,00	0,00	150,00
	4300	Zakup usług pozostałych	26 116,00	0,00	26 116,00
	4360	Oplaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych	2 376,00	0,00	2 376,00
	4410	Podróże służbowe krajowe	2 000,00	0,00	2 000,00
	4430	Różne opłaty i składki	1 200,00	0,00	1 200,00
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	6 154,00	0,00	6 154,00
	4480	Podatek od nieruchomości	1 550,00	0,00	1 550,00
	4510	Oplaty na rzecz budżetu państwa	50,00	0,00	50,00
	4520	Oplaty na rzecz budżetów jednostek samorządu terytorialnego	100,00	0,00	100,00
	4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	500,00	0,00	500,00
853		Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	110 600,00	0,00	110 600,00
	85321	Zespoły do spraw orzekania o niepełnosprawności	110 600,00	0,00	110 600,00
	3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	26 089,00	0,00	26 089,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	44 506,00	0,00	44 506,00
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	3 905,00	0,00	3 905,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	8 279,00	0,00	8 279,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	1 186,00	0,00	1 186,00
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	15 000,00	0,00	15 000,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2 899,00	0,00	2 899,00
	4260	Zakup energii	232,00	0,00	232,00
	4270	Zakup usług remontowych	696,00	0,00	696,00
	4300	Zakup usług pozostałych	5 798,00	0,00	5 798,00
	4360	Oplaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych	522,00	0,00	522,00
	4410	Podróże służbowe krajowe	116,00	0,00	116,00
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1 372,00	0,00	1 372,00
		Razem:	6 348 000,00	0,00	6 348 000,00

Zadania inwestycyjne w 2015 roku

Lp.	Dział	Rozdz.	§**	Nazwa zadania inwestycyjnego	Planowane wydatki					Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca wykonanie programu
					rok budżetowy 2015 (9+10+11+12)	z tego źródła finansowania				
						dochody własne jst	kredyty i pożyczki	środki pochodzące z innych źródeł*	środki wymienione w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 u.f.p.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	600	60014	6050	Przebudowa dróg powiatowych, nr 1010 C Wielka Komorza - Drożdżenica, nr 1110 C Chojnice - Pamiętowo nr 1019 C Przymuszewo - Drożdżenica (etap III).	3 399 240,60	31 640,00		A.1.683.800,00 B.1.683.800,60 C.		ZDP
2	600	60014	6058/6059	Budowa dwóch odcinków ścieżki rowerowej na trasie Gostycyn - Piła II etap.	864 434,56			A. B. 663.193,72 C. 50.310,21 ...	150 930,63	Starostwo
3	600	60016	6300	Współfinansowanie inwestycji drogowych w Gminie Cekcyn	512 262,47	512 262,47		A. B. C. ...		Starostwo
4	600	60016	6300	Współfinansowanie inwestycji drogowych w Gminie Kęsowo	249 769,00	249 769,00		A. B. C. ...		Starostwo
5	600	60016	6300	Współfinansowanie inwestycji drogowych w Gminie Śliwice	77 500,00	77 500,00		A. B. C. ...		Starostwo
6	600	60016	6300	Współfinansowanie inwestycji drogowych w Gminie Tuchola	391 372,72	391 372,72		A. B. C. ...		Starostwo
7	710	71015	6060	Zakup komputera	3 700,00	0,00		A. 3.700,00 B. C. ...		PINB
8	750	75020	6060	Infostrada Kujaw i Pomorza	108 359,24	108 359,24		A. B. C. ...		Starostwo
9	801	80140	6057/6067 /6660	Doposażenie bazy do kształcenia praktycznego w zawodach rolniczych	39 798,36	1 322,57		A. B. C. ...	38 475,79	TCEZ
10	852	85202	6050	Wysoka, Dom Pomocy Społecznej (XVIII - XIX), prace konserwatorsko - restauratorskie - IV etap	77 853,00	2 853,00		A. 60.000,00 B. 15.000,00 C. ...		DPS
Ogółem					5 724 289,95	1 375 079,00	0,00	4 159 804,53	189 406,42	x

* Wybrać odpowiednie oznaczenie źródła finansowania:

A. Dotacje i środki z budżetu państwa (np. od wojewody, MEN, UKFiS, ...)

B. Środki i dotacje otrzymane od innych jst oraz innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych

C. Inne źródła

(** kol. 4 do wykorzystania fakultatywnego)

Wydatki* na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności

Lp.	Wyszczególnienie	Kategoria interwencji funduszy strukturalnych	Klasyfikacja (dział, rozdział, paragraf)	Wydatki w okresie realizacji Projektu (całkowita wartość Projektu) (6+7)	w tym:		Planowane wydatki									
					Środki z budżetu krajowego	Środki z budżetu UE	2015 r.									
							Wydatki razem (9+13)	Środki z budżetu krajowego**			z tego, źródła finansowania:				Środki z budżetu UE	
					Wydatki razem (10+11+12)	pożyczki i kredyty		obligacje	pozostałe**	Wydatki razem (14+15+16+17)	pożyczki na prefinansowanie z budżetu państwa	pożyczki i kredyty	obligacje	pozostałe**		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Wydatki bieżące razem:		x	583 936,00	85 650,00	498 286,00	583 936,00	85 650,00	0,00	0,00	85 650,00	498 286,00	0,00	0,00	0,00	498 286,00
1.1.	Program: RPO Priorytet: 3. Rozwój infrastruktury społecznej Działanie: 3.1. Rozwój infrastruktury edukacyjnej Tytuł projektu: Doposażenie bazy do kształcenia praktycznego w zawodach rolniczych. Razem wydatki: z tego: 2015 r. 2016 r.			583 936,00	85 650,00	498 286,00	583 936,00	85 650,00	0,00	0,00	85 650,00	498 286,00	0,00	0,00	0,00	498 286,00
1.2.	Program: POKL Priorytet: VI Rynek pracy otwarty dla wszystkich Działanie: 6.2 Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. Tytuł projektu: "Przedsiębiorczość szansą na rozwój regionu kujawsko - pomorskiego" Razem wydatki: z tego: 2015 r. 2016 r.			471 000,00	70 650,00	400 350,00	471 000,00	70 650,00			70 650,00	400 350,00				400 350,00
1.3.	Program: POKL Priorytet: I. Zatrudnienie i integracja społeczna Działanie: 1.2. Wsparcie systemowe instytucji pomocy i integracji społecznej Tytuł projektu: Schematom STOP Razem wydatki: z tego: 2015 r. 2016 r.			100 000,00	15 000,00	85 000,00	100 000,00	15 000,00			15 000,00	85 000,00				85 000,00
2	Wydatki majątkowe razem:		x	902 910,35	713 503,93	189 406,42	902 910,35	713 503,93	0,00	0,00	713 503,93	189 406,42	0,00	0,00	0,00	189 406,42
2.1.	Program: POR Program Operacyjny Ryby Priorytet: 4. Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa, nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007 - 2013 Działanie: Wzmocnienie konkurencyjności, utrzymanie atrakcyjności obszarów zależnych od rybactwa Tytuł projektu: Budowa dwóch odcinków ścieżki rowerowej na trasie Gostyeyn -Piła. Razem wydatki: z tego: 2015 r. 2016 r.			864 434,56	713 503,93	150 930,63	864 434,56	713 503,93			713 503,93	150 930,63				150 930,63
2.2.	Program: RPO Priorytet: 3. Rozwój infrastruktury społecznej Działanie: 3.1. Rozwój infrastruktury edukacyjnej Tytuł projektu: Doposażenie bazy do kształcenia praktycznego w zawodach rolniczych. Razem wydatki: z tego: 2015 r. 2016 r.			38 475,79	0,00	38 475,79	38 475,79	0,00			0,00	38 475,79				38 475,79
	Ogółem (1+2)		x	1 486 846,35	799 153,93	687 692,42	1 486 846,35	799 153,93	0,00	0,00	799 153,93	687 692,42	0,00	0,00	0,00	687 692,42

* wydatki obejmują wydatki bieżące i majątkowe (dotyczące inwestycji rocznych i ujętych w wieloletnim programie inwestycyjnym)

** środki własne jst, współfinansowanie z budżetu państwa oraz inne

*** rok 2015 do wykorzystania fakultatywnego

Zestawienie planowanych kwot dotacji udzielonych z budżetu Powiatu Tucholskiego w 2015 roku

Dotacje dla jednostek sektora finansów publicznych

Lp	Dział	Rozdział	Paragraf	Dotacje przedmiotowe	Dotacje podmiotowe	Dotacje celowe	Razem:
1	600	60016	6300			1 230 904,19	1 230 904,19
2	600	60095	2710			10 000,00	10 000,00
3	710	71014	2800			143 876,18	143 876,18
4	801	80130	2320			1 500,00	1 500,00
5	801	80130	2330			98 440,00	98 440,00
6	801	80140	6660			1 322,57	1 322,57
7	852	85201	2320			80 000,00	80 000,00
8	852	85204	2320			234 297,00	234 297,00
9	853	85395	2510		120 000,00		120 000,00
10	921	92116	2310			30 000,00	30 000,00
R A Z E M:				0,00	120 000,00	1 830 339,94	1 950 339,94

Dotacje dla jednostek spoza sektora finansów publicznych

Lp	Dział	Rozdział	Paragraf	Dotacje przedmiotowe	Dotacje podmiotowe	Dotacje celowe	Razem:
1	801	80120	2540		370 297,20		370 297,20
2	803	80306	2260		5 000,00		5 000,00
3	853	85311	2580		65 760,00		65 760,00
4	900	90019	2830			25 000,00	25 000,00
5	921	92195	2820			10 000,00	10 000,00
R A Z E M:				0,00	441 057,20	35 000,00	476 057,20
ŁĄCZNIE UDZIELONE DOTACJE:				0,00	561 057,20	1 865 339,94	2 426 397,14

UCHWAŁA NR V/...../2015
RADY POWIATU TUCHOLSKIEGO
z dnia 13 lutego 2015 r.

w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie umowy najmu nieruchomości Powiatu Tucholskiego.

Na podstawie art. 12 pkt. 8 lit. a ustawy z dnia 5 czerwca 1998r o samorządzie powiatowym (jednolity tekst z 2013r , poz. 595, poz. 645 z 2014 r. poz. 379, poz. 1072) w związku z art. 13 ust. 1 , art. 43 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r o gospodarce nieruchomościami (Dz. U z 2014 r. poz.518 poz. 659, poz. 805, poz. 822, poz. 906)

Rada Powiatu
uchwala, co następuje :

§ 1. Wyrazić zgodę na zawarcie przez Zespół Szkół Ogólnokształcących w Tucholi (trwałego zarządcę) z dotychczasowym dzierżawcą kolejnej umowy dzierżawy części nieruchomości o pow. 22,9 m² stanowiącej część działki nr 1389/1 będącej własnością Powiatu Tucholskiego, położonej w Tucholi przy ul. Pocztowej 8A, zapisanej w księdze wieczystej BY1T/00018968/ prowadzonej przez IV Wydział Ksiąg Wieczystych Sądu Rejonowego w Tucholi na okres 4 lat.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Tucholskiego i Dyrektorowi Zespołu Szkół Ogólnokształcących im. Bartłomieja Nowodworskiego w Tucholi.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Projekt został sprawdzony i podpisany przez radcę prawnego Tomasza Sobieckiego.

Uzasadnienie

Powiat Tucholski jest właścicielem zabudowanej nieruchomości położonej w Tucholi przy ul. Pocztowej 8A. Nieruchomość ta oddana została w trwały zarząd Zespołowi Szkół Ogólnokształcących im. B. Nowodworskiego w Tucholi. Pomieszczenia gabinetu lekarskiego użytkowane były na podstawie umowy dzierżawnej zawartej na okres od 1 lutego 2011 do 31 grudnia 2013 r oraz od 2 stycznia 2014 r do 31 grudnia 2014 r.

Z związku z tym ,iż przedmiotowa umowa dzierżawy wygasa dotychczasowy dzierżawca wystąpił z wnioskiem do Dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Tucholi o zawarcie kolejnej umowy najmu na okres do 31 grudnia 2018 roku. Zgodnie z art.43 ust.2 pkt 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2014 r. poz. 518 z późn. zm.) jednostka organizacyjna ma prawo korzystania z nieruchomości oddanej w trwały zarząd, a w szczególności do oddania nieruchomości lub jej części w najem, dzierżawę albo użyczenie (...) za zgodą właściwego organu, przy czym zgoda jest wymagana również, gdy po umowie zawartej na czas oznaczony strony zawierają kolejne umowy, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość. Organem właściwym do wyrażenia zgody na najem nieruchomości jest Rada Powiatu Tucholskiego w myśl art.12 pkt 8 lit.a) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym oraz §12 ust.4 Uchwały Nr XXXVI/226/2001 Rady Powiatu Tucholskiego w sprawie zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na okres dłuższy niż 3 lata zmienionej Uchwałą Nr XII/104/2007 Rady Powiatu Tucholskiego z dnia 27 grudnia 2007r.

Podjęcie niniejszej uchwały jest zatem konieczne i zasadne.

UCHWAŁA NR V/...../2015
RADY POWIATU TUCHOLSKIEGO
z dnia 13 lutego 2015 r.

w sprawie wyrażenia zgody na udostępnienie nieruchomości Powiatu Tucholskiego.

Na podstawie art. 12 pkt. 8 lit. a ustawy z dnia 5 czerwca 1998r o samorządzie powiatowym (jednolity tekst z 2013r , poz. 595, poz. 645 z 2014 r. poz. 379, poz. 1072) w związku z art. 13 ust. 1 , art. 14 ust. 2 i 5 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r o gospodarce nieruchomościami (Dz. U z 2014 r. poz.518 poz. 659, poz. 805, poz. 822, poz. 906)

Rada Powiatu
uchwala, co następuje :

§ 1. Wyrazić zgodę na udostępnienie nieruchomości będącej własnością Powiatu Tucholskiego, położonej w Tucholi przy ul. Przemysłowej 6, stanowiącej część działki nr 1487/13 zapisanej w księdze wieczystej BY1T/00030507/7 prowadzonej przez IV Wydział Ksiąg Wieczystych Sądu Rejonowego w Tucholi pod realizację rurociągu kablowego z kablem światłowodowym w ramach przedsięwzięcia „Budowa szerokopasmowej infrastruktury radiowej sieci dostępowej wraz z infrastrukturą towarzyszącą dla województwa kujawsko-pomorskiego”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Tucholskiego .

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Projekt został sprawdzony i podpisany przez radcę prawnego Tomasza Sobieckiego.

Uzasadnienie

Powiat Tucholski jest właścicielem zabudowanej nieruchomości położonej w Tucholi przy ul. Przemysłowej 6 . Nieruchomość ta oddana została w trwały zarząd Specjalistycznemu Ośrodkowi Wsparcia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie w Tucholi.

Na nieruchomości tej oraz sąsiadującej działce nr 1487/16 realizowana ma być budowa szerokopasmowej infrastruktury radiowej sieci dostępu wraz z infrastrukturą towarzyszącą dla województwa kujawsko-pomorskiego. Działający z upoważnienia i na zlecenie Kujawsko-Pomorskiej Sieci Informacyjnej Sp. z o.o. w Toruniu pełnomocnik wystąpił do Specjalistycznego Ośrodka Wsparcia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie w Tucholi o wyrażenie zgody na udostępnienie części nieruchomości celem posadowienia na niej rurociągu kablowego z kablem światłowodowym. Organem właściwym do wyrażenia zgody na udostępnienie nieruchomości

(na jej jest nieodpłatne obciążenie) stosownie do zapisów art. 14 ust. 2 i 5 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r o gospodarce nieruchomościami jest Rada Powiatu Tucholskiego.

Podjęcie niniejszej uchwały jest zatem konieczne i zasadne.

**Informacja o sposobie realizacji interpelacji złożonych
podczas IV sesji Rady Powiatu Tucholskiego
w dniu 23 stycznia 2015 roku.**

Pan Andrzej Pruszek – radny

- 1. W Lińsku jest lustro na skrzyżowaniu, które jest przysłonięte znakiem drogowym „Ustąp pierwszeństwa przejazdu”. Proszę to sprawdzić.*

Odpowiedź została udzielona na sesji Rady Powiatu Tucholskiego przez p. Zenona Poturalskiego Wicestarostę Tucholskiego.

- 2. W Lińsku stoi tablica informacyjna, informująca o koszcie budowy ścieżki pieszo-rowerowej. Nie uwzględniono na niej kosztu, który poniósł Powiat. Chciałbym, aby to zostało też sprawdzone.*

Odpowiedź została udzielona na sesji Rady Powiatu Tucholskiego przez p. Zenona Poturalskiego Wicestarostę Tucholskiego.

- 3. Proszę o wycinkę drzewa w Rosochatce, przy wyjeździe po lewej stronie. Jest to pierwsze drzewo. Widać, że jest ono uszkodzone, bo piorun wcześniej w nie uderzył i ono przysycha.*

Odpowiedź została udzielona na sesji Rady Powiatu Tucholskiego przez p. Zenona Poturalskiego Wicestarostę Tucholskiego.

Pani Halina Janowska – Giłka – radna

- 1. Na podstawie posiadanych informacji wiemy, że zbliża się modernizacja drogi wojewódzkiej 240 obejmująca ulice Cegielnianą i Warszawską. Moje pytanie dotyczy niebezpiecznego odcinka tej drogi na ulicy Warszawskiej w pobliżu Polomarketu. Czy Zarządowi znane są ewentualne planowane rozwiązania zmierzające do koniecznej moim zdaniem poprawy bezpieczeństwa na skrzyżowaniu z ulicą Piastowską? Pragnę nadmienić, że ten odcinek drogi należy do najbardziej niebezpiecznych w Tucholi z uwagi na to, że po jednej stronie jest największe osiedle mieszkaniowe, zaś po drugiej stronie największy kompleks handlowy. W lecie jest to też jedno z większych miejsc rekreacji nad jeziorem Głęboczek. Przypominam również, że w tym miejscu bardzo często dochodzi do kolizji, ale również do wypadków. Nie dalej jak w sobotę był ciężki w skutkach wypadek drogowy z ciężkimi obrażeniami ciała pieszej.*

Zarząd Powiatu w powyższej sprawie poinformował Panią Radną, że wystąpiono do Dyrektora Zarządu Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy z prośbą o zajęcie stanowiska wobec problemu przedstawionego w interpelacji i poinformowanie o możliwości realizacji.

Pani Anna Ziegler – radna

- 1. Chciałabym powrócić do mojej interpelacji złożonej jeszcze w ubiegłym roku. Otrzymałam na nią odpowiedź od Pana Prezesa Jarostawa Katulskiego. Chodzi o poradnię K w Gminnej Przychodni w Gostycynie. Otrzymałam odpowiedź, że z chwilą podpisania uzgodnień z NFZ Pan Prezes niezwłocznie podejmie stosowne działania w celu realizacji częściowego kontraktu poradni ginekologiczno – położniczej w przychodniach gminnych. Chciałabym dowiedzieć się czy sprawa jest jeszcze w toku. O ile wiem te uzgodnienia kontraktowe z NFZ się zakończyły. Na bazie tego gabinetu działa gabinet prywatny, więc wydaje mi się, że Sanepid też ten gabinet przyjął do realizacji tych zadań. Prosiłabym o odpowiedź, dlatego że coraz więcej osób pyta, czy to miałoby być możliwe od początku tego roku. Tutaj jest bliżej nieokreślony termin, dlatego prosiłabym o uściślenie.*

Zarząd Powiatu w powyższej sprawie poinformował Panią Radną, że wystąpiono do Prezesa Zarządu Spółki z o.o. „Szpital Tucholski” z prośbą o zajęcie stanowiska wobec problemu przedstawionego w interpelacji i poinformowanie o możliwości realizacji.

- 2. Druga interpelacja dotyczy zgłoszeń mieszkańców Gminy Gostycyn odnośnie ścieżki Gostycyn – Piła, która jest inwestycją bardzo trafioną i bardzo pożądaną w tej Gminie, jeszcze w trakcie realizacji. Chodzi o to, że pozostały pas ruchu na tej szosie pilskiej jest tak wąski, że jadący tam kierowcy mają kłopoty z wymijaniem się, jeżeli samochody są dosyć duże. Pytanie moje brzmi: czy tam bierze się pod uwagę wycinkę drzew przy tej szosie i poszerzenie tego pasa ruchu.*

Odpowiedź została udzielona na sesji Rady Powiatu Tucholskiego przez p. Zenona Poturalskiego Wicestarostę Tucholskiego.

Pan Jan Przybysz – radny

- 1. Pierwszą interpelacja dotyczy wycinki drzew na drodze Kęsowo – Żalno. Tam od prawie półtora roku są drzewa oznakowane, a jeszcze nie są wycięte. Kilka drzew oznaczonych jest także w miejscowości Drożdżenica koło przystanku. To jest około 3 sztuk. W miejscowości Piastoszyn są trzy sztuki drzew na ulicy Głównej 29. Ostatnio po wichurach zostały uszkodzone drzewa w miejscowości Krajenki.*

Odpowiedź została udzielona na sesji Rady Powiatu Tucholskiego przez p. Zenona Poturalskiego Wicestarostę Tucholskiego.

- 2. Mam także interpelacje co do frezowania pni na tych drogach. Drzewa zostały wycięte, a pnie pozostały i zagrażają bezpieczeństwu jeżdżących po tych drogach.*

Odpowiedź została udzielona na sesji Rady Powiatu Tucholskiego przez p. Zenona Poturalskiego Wicestarostę Tucholskiego.

- 3. Prosiłbym bardzo także, jeśli będzie taka możliwość o umieszczenie znaku drogowego „Zwierzęta leśne” na drodze powiatowej pomiędzy Tuchólką i Żalnem. Tam bardzo często sarny przechodzą z jednej strony na drugą. Grozi to wypadkiem.*

Odpowiedź została udzielona na sesji Rady Powiatu Tucholskiego przez p. Zenona Poturalskiego Wicestarostę Tucholskiego.

- 4. Mam także pytanie do Zarządu, kiedy jest planowana przebudowa skrzyżowania na drodze wojewódzkiej 240 w pobliżu miejscowości Piastoszyn. W ostatnich czterech latach tam doszło do około 30 kolizji. W ostatnim czasie też taka kolizja była. Nie chciałbym, aby ich było więcej w związku z tym taka interpelacja do Zarządu Powiatu.*

Odpowiedź została udzielona na sesji Rady Powiatu Tucholskiego przez p. Zenona Poturalskiego Wicestarostę Tucholskiego.

- 5. Chodzi o miejscowość Krajenki. Jest tam zapadnięty pewien odcinek drogi. Były tam chyba roboty związane z przejściem przewodu elektrycznego pod szosą, bądź instalacji wodno – kanalizacyjnej. Jest tam taki odcinek niebezpieczny. To jest przed znakiem miejscowości.*

Odpowiedź została udzielona na sesji Rady Powiatu Tucholskiego przez p. Zenona Poturalskiego Wicestarostę Tucholskiego.

Pan Zbigniew Grugel – radny

- 1. Chcę wrócić do interpelacji z poprzedniej sesji dotyczącej kapliczki w Szpitalu. Otrzymałem odpowiedź od Pana Prezesa, który informuje, że podtrzymuje stanowisko poprzedniego Prezesa i stoi na stanowisku, że powinna być to nowa kapliczka otwarta. Problem sprowadza się do tego, że zgoda i postępowanie już trwa lata. Obecna kapliczka cały czas jest zamknięta, to znaczy że nie możliwe jest wejście od strony Szpitala. Odpowiedź i zgoda księdza Biskupa Pelplińskiego była o ile dobrze pamiętam w lutym 2014 r. Już prawie rok mija. Teraz w tej odpowiedzi od Pana Prezesa nie uzyskałem informacji kiedy ta kapliczka będzie uruchomiona, od kiedy ona zacznie działać i czy do tego czasu nie można otworzyć jednak przejścia do tej starej kapliczki. To już jest sprawa, która się ciągnie kilka lat.*

Zarząd Powiatu w powyższej sprawie poinformował Pana Radnego, że wystąpiono do Prezesa Zarządu Spółki z o.o. „Szpital Tucholski” z prośbą o zajęcie stanowiska wobec problemu przedstawionego w interpelacji i poinformowanie o możliwości realizacji.

Zarząd Powiatu Tucholskiego