



# **MATERIAŁ INFORMACYJNY**

**NA XII SESJĘ  
RADY POWIATU  
TUCHOLSKIEGO**

27 grudnia 2007 r.



**Pan(i) Radny(a)**

.....  
.....

Zwołuję XII sesję Rady Powiatu Tucholskiego. Odbędzie się ona w dniu **27 grudnia 2007 r.** (czwartek) o godz. 9<sup>00</sup> w sali **203 Urzędu Miejskiego w Tucholi, pl. Zamkowy 1.**

Zawiadomienie niniejsze stosownie do art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz.U. Nr 142, poz. 1592 z 2001 r. z późn zm.) stanowi podstawę do zwolnienia radnego od pracy zawodowej w celu umożliwienia radnemu brania udziału w pracach Rady Powiatu.

**Porządek obrad XII sesji Rady Powiatu Tucholskiego:**

1. Otwarcie sesji.
2. Stwierdzenie prawomocności obrad – quorum.
3. Zgłaszanie propozycji zmian do porządku obrad.
4. Przyjęcie protokołu z XI sesji Rady Powiatu.
5. Sprawozdanie Starosty z wykonania uchwał Rady Powiatu oraz pracy Zarządu w okresie między sesjami..... **3**
6. Składanie zapytań i interpelacji.
7. Informacja o działalności Wyższej Szkoły Zarządzania Środowiskiem w Tucholi.
8. Podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia budżetu Powiatu Tucholskiego na 2008 r. :
  - 1) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej w Bydgoszczy
  - 2) odczytanie opinii poszczególnych Komisji, w tym opinii Komisji Finansów i Gospodarki
  - 3) dyskusja nad wniesionymi poprawkami i ich przegłosowanie
  - 4) głosowanie nad projektem uchwały. .... **5**
9. Podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia planu pracy Rady Powiatu na 2008 r. .... **48**
10. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia planu kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Powiatu na 2008 r. .... **51**
11. Podjęcie uchwały w sprawie przystąpienia Powiatu Tucholskiego do Kujawsko-Pomorskiej Organizacji Turystycznej ..... **53**
12. Podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych Powiatu Tucholskiego na 2008 r. .... **55**
13. Podjęcie uchwały w sprawie regulaminu udzielania jednorazowego zasiłku zdrowotnego dla nauczycieli oraz nauczycieli emerytów i rencistów szkół oraz placówek prowadzonych przez Powiat Tucholski, korzystających z opieki zdrowotnej..... **71**
14. Podjęcie uchwały w sprawie zamiaru likwidacji szkoły Technikum Mechanizacji Rolnictwa ..... **78**

15. Podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia na rok 2008 programu współpracy Powiatu Tucholskiego z organizacjami pozarządowymi, podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, stowarzyszeniami jednostek samorządu terytorialnego .....	80
16. Podjęcie uchwały w sprawie statutu Powiatowego Urzędu Pracy w Tucholi .....	84
17. Podjęcie uchwały w sprawie zmiany zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości Powiatu Tucholskiego .....	91
18. Podjęcie uchwały w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych stanowiących dochody powiatu oraz jego jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa. ....	94
19. Podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia wykazu wydatków, które nie wygasają z upływem roku budżetowego Powiatu Tucholskiego za rok 2007 .....	100
20. Podjęcie uchwały w sprawie zmian budżetu Powiatu Tucholskiego na 2007 r. ....	103
21. Podjęcie uchwały w sprawie zmiany Uchwały Nr IV/29/2007 Rady Powiatu Tucholskiego z dnia 9 lutego 2007 roku w sprawie określenia zadań i wysokości środków finansowych z Powiatowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na zatrudnienie i rehabilitację społeczną osób niepełnosprawnych.....	160
22. Podjęcie uchwały w sprawie określenia zadań i wysokości środków finansowych z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na zatrudnienie i rehabilitację społeczną osób niepełnosprawnych. ....	163
23. Odpowiedzi na zapytania i interpelacje.	
24. Wnioski i oświadczenia radnych.	
25. Zamknięcie sesji.	

***Podpisał:***  
***Stanisław Łangowski***  
***Przewodniczący Rady***  
***Powiatu Tucholskiego***

## **Sprawozdanie z realizacji uchwał Rady Powiatu oraz działalności Zarządu Powiatu w okresie między sesjami**

**I.** Uchwały podjęte na ostatniej sesji Rady Powiatu zostały przekazane Wojewodzie. Uchwały z poprzedniej sesji, wobec których w ramach nadzoru Wojewoda nie zgłosił żadnych zastrzeżeń, są realizowane.

**II.** Od ostatniej sesji Rady Powiatu Zarząd Powiatu odbył 3 posiedzenia, na których podjęto 8 uchwał. W posiedzeniach uczestniczyli wszyscy członkowie Zarządu.

### **III. Na posiedzeniu Zarządu w dniu 23.11.2007 r.**

1. Zarząd podjął uchwałę Nr 58/118/2007 w sprawie organizacji, składu, trybu pracy oraz obowiązków członków Komisji Przetargowej (4-0-0). Uchwała dotyczy postępowania przetargowego o udzielenie zamówienia na „Kompleksowe ubezpieczenie jednostek organizacyjnych Powiatu Tucholskiego”.

### **IV. Na posiedzeniu w dniu 3.12.2007 r.**

1. Starosta poinformował, że odbyło się spotkanie w Urzędzie Marszałkowskim w sprawie projektów indykatywnych do RPO. Jak okazało się drogi powiatowe i gminne nie zostały tam ujęte prawie w ogóle, a na drogi wojewódzkie rozdysponowano już 80% środków, 20% pozostało do rozdysponowania w konkursach. W chwili obecnej jest przygotowywane stanowisko Konwentu Starostów w tej sprawie. W stanowisku zostanie zaproponowane, aby na nowo rozdysponować środki na drogi w następujący sposób: 70% na drogi wojewódzkie, 22% na drogi powiatowe i 8 % na drogi gminne.

W sprawie środków na szpitale wnioskowaliśmy, by zostało określone kryterium, że w konkursach nie mogą uczestniczyć szpitale, w których inwestycje będą realizowane ze środków województwa.

Na spotkaniu z wójtami dotyczącym RPO zostało podniesione, że kryteria podziału środków były niejasne. W programie zostały ujęte przedsięwzięcia, o których wcześniej deklarowano, że nie będzie na nie środków, ponieważ są nierozwojowe.

Starosta zgłosił również uwagę, że nie została zatrudniona firma konsultingowa, która miała być pomocna w przygotowywaniu projektów. Była także deklaracja w sprawie realizacji drogi 1015C, a nie znalazła się ona na liście projektów kluczowych, natomiast pojawiały się tam projekty dotyczące budowy obwodnic, które nie będą miały zbyt dużej szansy na realizację ze względu na małą pulę przyznanych środków i przypisanie realizacji tych projektów do miast, jako beneficjentów docelowych.

W związku z tym, że teraz będą wpływać opinie z różnych związków samorządów i innych instytucji i ta lista może jeszcze ulec zmianie.

2. Starosta poinformował, że odbyło się spotkanie założycieli stowarzyszenia Rezerwat Biosfery „Bory Tucholskie”. Zostały wybrane władze stowarzyszenia. Prezesem stowarzyszenia został Piotr Mówiński. Do stowarzyszenia zostaną zaproszone inne samorządy z Borów Tucholskich.

3. Zarząd zapoznał się z wnioskiem Dyrektora ZSO w sprawie wyrażenia zgody na likwidację 2 kserokopiarek. Mając na względzie fakt, że kserokopiarki te nie nadają się do dalszej eksploatacji, Zarząd podjął uchwałę **Nr 59/119/2007** w sprawie likwidacji i utylizacji uszkodzonego i przestarzałego sprzętu w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Tucholi (4-0-0).
4. Zarząd podjął uchwałę **Nr 59/120/2007** w sprawie zmiany budżetu Powiatu Tucholskiego na 2007 rok (4-0-0). Zmiany dotyczą przyjęcia do budżetu środków w wyniku decyzji wojewody oraz przeniesień między § wydatków na wniosek kierowników jednostek.
5. Zarząd podjął uchwałę **Nr 59/121/2007** w sprawie powierzenia pełnienia obowiązków Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Tucholi pani Aleksandrze Myszka na czas nieobecności kierownika Pani Ewy Gierchowskiej (4-0-0).

#### **V. Na posiedzeniu w dniu 10.12.2007 r.**

1. Zarząd podjął uchwałę **Nr 60/122/2007** w sprawie udzielenia pracownikowi Starostwa pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności powiatu (4-0-0).
2. Zarząd podjął uchwałę **Nr 60/123/2007** w sprawie likwidacji uszkodzonego i przestarzałego sprzętu i oprogramowania komputerowego Starostwa Powiatowego w Tucholi (4-0-0).
3. Zarząd zapoznał się z opinią Kuratorium Oświaty na temat przedłużenia powierzenia stanowiska Dyrektora Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej Pani Renacie Gramowskiej na pięć lat. Podjęto uchwałę **Nr 60/124/2007** w sprawie przedłużenia powierzenia stanowiska Dyrektora Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Tucholi (4-0-0).
4. Zarząd podjął uchwałę **Nr 60/125/2007** w sprawie ustalenia wysokości dodatków funkcyjnych dla dyrektorów szkół i placówek oświatowych Powiatu Tucholskiego (4-0-0). Ponadto Zarząd przedyskutował propozycję dodatków motywacyjnych, które będą uzgadniane ze związkami zawodowymi.
5. Zarząd zapoznał się z pismem Powiatowego Urzędu Pracy w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego i Statutu PUP i zdecydował, aby zmiany zostały sprawdzone pod względem prawnym. Uchwała w sprawie zmiany Statutu zostanie przygotowana na najbliższą sesję.

**Zarząd Powiatu Tucholskiego**

**UCHWAŁA NR XII/ /2007  
RADY POWIATU TUCHOLSKIEGO  
z dnia 27 grudnia 2007r.**

**w sprawie uchwalenia budżetu powiatu tucholskiego na rok 2008.**

Na podstawie art. 12 pkt 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1592 ze zm.) oraz art. 165, art. 184, art. 188 ust. 2, art. 195 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.).

**Rada Powiatu  
uchwala, co następuje:**

**§ 1**

1. Dochody budżetu powiatu w wysokości 39.235.810 zł, zgodnie z załącznikiem nr 1,
 

w tym : dochody własne	w wysokości – 7.494.173 zł,
subwencje	w wysokości – 25.400.437 zł,
dotacje celowe	w wysokości – 5.841.200 zł,
środki z Unii Europejskiej	w wysokości - 500.000 zł.
2. Dokonuje się podziału dochodów ogółem na:
 

dochody majątkowe	- 1.760.678 zł, w
tym:	
- dotacje i środki otrzymane na inwestycje	- 1.750.000 zł,
- dochody ze sprzedaży majątku	- 10.678 zł,
dochody bieżące	- 37.475.132 zł.

**§ 2**

1. Wydatki budżetu powiatu w wysokości 40.235.810 zł, zgodnie z załącznikiem nr 2,
 

w tym : wydatki bieżące	w wysokości – 34.586.810 zł,
wydatki majątkowe	w wysokości - 5.649.000 zł.
- 1.) W wydatkach bieżących wyodrębnia się:
 

a) wynagrodzenia i pochodne	w wysokości – 23.890.653 zł,
b) dotacje	w wysokości - 634.909 zł,
c) obsługę długu	w wysokości - 324.000 zł,

2. Limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne w latach 2008 - 2010 zgodnie z załącznikiem nr 3 (*3a – zadania inwestycyjne w 2008 roku*).

3. Wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w wysokości 600.000 zł, zgodnie z załącznikiem nr 14

### § 3

1. Deficyt budżetu powiatu w wysokości 1.000.000 zł, który zostanie pokryty przychodami pochodzącymi z:

1) zaciąganych kredytów w kwocie - 1.000.000 zł,

2. Przychody budżetu w wysokości 2.400.000 zł, rozchody w wysokości 1.400.000 zł, zgodnie z załącznikiem nr 5.

### § 4

W budżecie tworzy się rezerwy:

1) ogólną w wysokości - 260.000. zł,

2) celową w wysokości - 20.000 zł,  
z przeznaczeniem na

a) wydatki związane z realizacją zadań z zakresu zarządzania kryzysowego

### § 5

1. Dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami, zgodnie z załącznikiem nr 6.

2. Dochody i wydatki związane z realizacją zadań wykonywanych na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego, zgodnie z załącznikiem nr 7.

3. Określa się plan dochodów budżetu podlegających przekazaniu do budżetu państwa, zgodnie z załącznikiem nr 4

### § 6

1. Plan przychodów i wydatków w łącznej kwocie, dla:

1) gospodarstw pomocniczych jednostek budżetowych: przychody – 1.682.570 zł;  
wydatki – 1.682.570 zł, zgodnie z załącznikiem nr 8.

2. Plan dochodów i wydatków w łącznej kwocie dla dochodów własnych jednostek budżetowych: dochody – 190.500 zł; wydatki – 197.000 zł, zgodnie z załącznikiem nr 8.

### § 7

1. Dotacje podmiotowe dla:

1) działających na terenie powiatu niepublicznych, szkół -  
w wysokości - 260.000 zł,

2) Stowarzyszenia Rodziców Dzieci Specjalnej Troski – w wysokości 59.616 zł  
zgodnie z załącznikiem nr 9.



2. Dotacje celowe na zadania własne powiatu realizowane przez podmioty należące i nienależące do sektora finansów publicznych na łączną kwotę – 80.000 zł, zgodnie z załącznikiem nr 10.

## **§ 8**

1. Ustala się plan przychodów i wydatków Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w wysokości:
  - 1) przychody - 40.000 zł,
  - 2) wydatki - 100.000 zł,zgodnie z załącznikiem nr 11.
2. Ustala się plan przychodów i wydatków Powiatowego Funduszu Gospodarki Zasobem Geodezyjnym i Kartograficznym w wysokości:
  - 1) przychody - 210.000 zł,
  - 2) wydatki - 230.000 zł,zgodnie z załącznikiem nr 12.

## **§ 9**

Limity zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz kredytów i pożyczek zaciąganych na:

- 1) sfinansowanie przejściowego deficytu budżetu - w kwocie 1.000.000 zł;
- 2) sfinansowanie planowanego deficytu budżetu - w kwocie 1.000.000 zł;
- 3) spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów - w kwocie 1.400.000 zł.

## **§ 10**

Upoważnia się Zarząd Powiatu do:

- 1) zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu do wysokości 1.000.000 zł,
- 2) zaciągania zobowiązań:
  - a) na finansowanie wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne, na programy i projekty realizowane ze środków Unii Europejskiej lub bezzwrotnych środków zagranicznych oraz na zadania wynikające z kontraktów wojewódzkich do wysokości określonej w załącznikach nr 3 i nr 14,
  - b) z tytułu umów, których realizacja w roku następnym (2009) jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania powiatu i termin zapłaty upływa w 2009 roku ,
- 3) dokonywania zmian w planie wydatków polegających na dokonywaniu przeniesień między rozdziałami i paragrafami klasyfikacji budżetowej z wyłączeniem przeniesień wydatków między działami,
- 4) udzielania w roku budżetowym poręczeń i gwarancji do łącznej kwoty 1.000.000 zł,
- 5) lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu powiatu.

## **§ 11**

Załącza się prognozę łącznej kwoty długu powiatu na koniec 2007 roku i lata następne, zgodnie z załącznikiem nr 13.

## **§ 12**

Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

## **§ 13**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 roku i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Tucholi.

Zarząd Powiatu

*Projekt został sprawdzony i podpisany przez radcę prawnego – Agnieszkę Toczko.*

## Dochody budżetu powiatu na 2008 r.

w złotych

Dział	Rozdział*	§	Źródło dochodów	Plan 2008 r.
1	2	3	4	5
<b>Dział 010 Rolnictwo i łowiectwo</b>				
010	01005		<b>Prace geodezyjno urządzeniowe na potrzeby rolnictwa</b>	
		2110	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat	30 000
<b>Razem rozdział 01005</b>				<b>30 000</b>
<b>Razem dział 010 Rolnictwo i łowiectwo</b>				<b>30 000</b>
<b>Dział 020 Leśnictwo</b>				
020	02001		<b>Gospodarka leśna</b>	
		2460	Środki otrzymane od pozostałych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych na realizację zadań bieżących jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych	140 000
<b>Razem rozdział 02001</b>				<b>140 000</b>
<b>Razem dział 020 Leśnictwo</b>				<b>140 000</b>
<b>Dział 600 Transport i łączność</b>				
600	60014		<b>Drogi publiczne powiatowe</b>	
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego oraz innych umów o podobnym charakterze	12 575
		0830	Wpływy z usług	168
		0870	Wpływy ze sprzedaży wyrobów i składników majątkowych	10 678
		0920	Pozostałe odsetki	18
		0970	Wpływy z różnych dochodów	73
		2310	Dotacje celowe otrzymane z gminy na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu	160 000
		6298	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin, powiatów, samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	500 000
<b>Razem rozdział 60014</b>				<b>683 512</b>
<b>Razem dział 600 Transport i łączność</b>				<b>683 512</b>
<b>Dział 630 Turystyka</b>				
630	63001		<b>Ośrodki informacji turystycznej</b>	
		2310	Dotacje celowe otrzymane z gminy na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	8 000
<b>Razem rozdział 63001</b>				<b>8 000</b>
<b>Razem dział 630 Turystyka</b>				<b>8 000</b>

Dział	Rozdział*	§	Źródło dochodów	Plan 2008 r.
1	2	3	4	5
<b>Dział 700 Gospodarka mieszkaniowa</b>				
700	70005		<b>Gospodarka gruntami i nieruchom.</b>	
		0470	Wpływy za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	1 018
		2110	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat	16 000
		2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	30 000
<b>Razem rozdział 70005</b>				<b>47 018</b>
<b>Razem dział 700 Gospodarka mieszkaniowa</b>				<b>47 018</b>
<b>Dział 710 Działalność usługowa</b>				
710	71013		<b>Prace geodezyjne i kartograficzne</b>	
		2110	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat	20 000
<b>Razem rozdział 71013</b>				<b>20 000</b>
710	71014		<b>Opracowania geodezyjne i kartograf.</b>	
		2110	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat	3 500
<b>Razem rozdział 71014</b>				<b>3 500</b>
710	71015		<b>Nadzór budowlany</b>	
		0920	Pozostałe odsetki	10
		0970	Wpływy z różnych dochodów	1 000
		2110	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat	299 000
		2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	5
<b>Razem rozdział 71015</b>				<b>300 015</b>
<b>Razem dział 710 Działalność usługowa</b>				<b>323 515</b>
<b>Dział 750 Administracja publiczna</b>				
750	75011		<b>Urzędy wojewódzkie</b>	
		2110	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat	141 000
<b>Razem rozdział 75011</b>				<b>141 000</b>
750	75020		<b>Starostwa powiatowe</b>	
		0690	Wpływy z różnych opłat	10
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego oraz innych umów o podobnym charakterze	6 000
		0830	Wpływy z usług	66 000
		0920	Pozostałe odsetki	10
		0970	Wpływy z różnych dochodów	4 000
<b>Razem rozdział 75020</b>				<b>76 020</b>

Dział	Rozdział*	§	Źródło dochodów	Plan 2008 r.
1	2	3	4	5
750	75045		<b>Komisje poborowe</b>	
		2110	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat	26 200
<b>Razem rozdział 75045</b>				<b>26 200</b>
<b>Razem dział 750 Adminstracja publiczna</b>				<b>243 220</b>
<b>Dział 754 Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa</b>				
754	75411		<b>Komendy powiatowe Pań. Straży Pożarn.</b>	
		0920	Pozostałe odsetki	58
		2110	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat	2 591 000
<b>Razem rozdział 75411</b>				<b>2 591 058</b>
<b>Razem dział 754 Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa</b>				<b>2 591 058</b>
<b>Dział 756 Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych</b>				
756	75618		<b>Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw</b>	
		0420	Wpływy z opłaty komunikacyjnej	1 400 000
		0490	Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jst na podstawie odrębnych ustaw	34 000
		0590	Wpływy z opłat za licencje i koncesje	2 000
		0690	Wpływy z różnych opłat	16 000
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	600
<b>Razem rozdział 75622</b>				<b>1 452 600</b>
75622	75622		<b>Udziały powiatów w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa</b>	
		0010	Podatek dochodowy od osób fizycznych	3 369 400
		0020	Podatek dochodowy od osób prawnych	70 000
<b>Razem rozdział 75622</b>				<b>3 439 400</b>
<b>Razem dział 756 Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej</b>				<b>4 892 000</b>
<b>Dział 758 Różne rozliczenia</b>				
758	75801		<b>Część oświatowa subw. ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego</b>	
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	20 072 842
<b>Razem rozdział 75801</b>				<b>20 072 842</b>
758	75803		<b>Część wyrówn.subw. ogólnej dla powiat.</b>	
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	3 824 220
<b>Razem rozdział 75803</b>				<b>3 824 220</b>
758	75832		<b>Część równoważąca subwencji ogólnej dla powiat.</b>	
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	1 503 375
<b>Razem rozdział 75832</b>				<b>1 503 375</b>
758	75814		<b>Różne rozliczenia finansowe</b>	
		0920	Pozostałe odsetki	60 000
<b>Razem rozdział 75814</b>				<b>60 000</b>
<b>Razem dział 758 Różne rozliczenia</b>				<b>25 460 437</b>

Dział	Rozdział*	§	Źródło dochodów	Plan 2008 r.
1	2	3	4	5
<b>Dział 801 Oświata i wychowanie</b>				
801	80102		<b>Szkoły podstawowe specjalne</b>	
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego oraz innych umów o podobnym charakterze	5 000
<b>Razem rozdział 80102</b>				<b>5 000</b>
801	80114		<b>Zespoły ekonom.-administracyjne szkół</b>	
		0920	Pozostałe odsetki	100
		0970	Wpływy z różnych dochodów	1 000
<b>Razem rozdział 80114</b>				<b>1 100</b>
801	80120		<b>Licea ogólnokształcące</b>	
		0690	Wpływy z różnych opłat	300
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego oraz innych umów o podobnym charakterze	24 000
		6290	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin, powiatów, samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	250 000
<b>Razem rozdział 80120</b>				<b>274 300</b>
801	80130		<b>Szkoły zawodowe</b>	
		0690	Wpływy z różnych opłat	300
		0830	Wpływy z usług	95 000
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego oraz innych umów o podobnym charakterze	15 000
		6290	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin, powiatów, samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	1 000 000
<b>Razem rozdział 80130</b>				<b>1 110 300</b>
801	80140		<b>Tucholskie Centrum Edukacji Zawodowej</b>	
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego oraz innych umów o podobnym charakterze	20 000
		0830	Wpływy z usług	6 000
		2380	Wpływy do budżetu części zysku gospodarstwa pomocniczego	50 000
<b>Razem rozdział 80140</b>				<b>76 000</b>
<b>Razem dział 801 Oświata i wychowanie</b>				<b>1 466 700</b>
<b>Dział 851 Ochrona zdrowia</b>				
851	85156		<b>Składki na ubezpieczenie zdrowotne oraz świadczenia dla osób nie objętych obowiązkiem ubezpieczenia zdrowotnego</b>	
		2110	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat	679 000
<b>Razem rozdział 85156</b>				<b>679 000</b>
<b>Razem dział 851 Ochrona zdrowia</b>				<b>679 000</b>

Dział	Rozdział*	§	Źródło dochodów	Plan 2008 r.
1	2	3	4	5
<b>Dział 852 Pomoc społeczna</b>				
852	85201		<b>Placówki opiekuńczo-wychowawcze</b>	
		0680	Wpływy od rodziców z tytułu odpłatności za utrzymanie dzieci w placówkach opiekuńczo - wychowawczych	200
		0830	Wpływy z usług	400
		0920	Pozostałe odsetki	100
		2320	Dotacje celowe otrzymane z budżetu powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	750 000
<b>Razem rozdział 85201</b>				<b>750 700</b>
852	85202		<b>Domy pomocy społecznej</b>	
		0830	Wpływy z usług	374 000
		0920	Pozostałe odsetki	60
		0960	Otrzymane spadki zapisy darowizny	100
		0970	Wpływy z różnych dochodów	100
		2130	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację bieżących zadań własnych powiatu	658 000
<b>Razem rozdział 85202</b>				<b>1 032 260</b>
852	85203		<b>Ośrodki wsparcia</b>	
		2110	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat	307 500
<b>Razem rozdział 85203</b>				<b>307 500</b>
852	85204		<b>Rodziny zastępcze</b>	
		0970	Wpływy z różnych dochodów	800
		2320	Dotacje celowe otrzymane z budżetu powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	50 000
<b>Razem rozdział 85204</b>				<b>50 800</b>
852	85218		<b>Powiatowe centra pomocy rodzinie</b>	
		0920	Pozostałe odsetki	10
		0960	Otrzymane spadki zapisy darowizny	2 000
		0970	Wpływy z różnych dochodów	100
<b>Razem rozdział 85218</b>				<b>2 110</b>
<b>Razem dział 852 Pomoc społeczna</b>				<b>2 143 370</b>
<b>Dział 853 Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej</b>				
853	85321		<b>Zespoły do spraw orzekania o stopniu niepełnosprawności</b>	
		2110	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat	102 000
<b>Razem rozdział 85321</b>				<b>102 000</b>
853	85333		<b>Powiatowe urzędy pracy</b>	
		0920	Pozostałe odsetki	200
		0970	Wpływy z różnych dochodów	300
		2690	Środki z Funduszu Pracy otrzymane przez powiat z przeznaczeniem na finansowanie kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenie społeczne pracowników powiatowego urzędu pracy	417 480
<b>Razem rozdział 85333</b>				<b>417 980</b>
<b>Razem dział 853 Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej</b>				<b>519 980</b>

<b>Dział</b>	<b>Rozdział*</b>	<b>§</b>	<b>Źródło dochodów</b>	<b>Plan 2008 r.</b>
1	2	3	4	5
<b>Dział 921 Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego</b>				
921	92118		<b>Muzea</b>	
		0830	Wpływy z usług	8 000
<b>Razem rozdział 92118</b>				<b>8 000</b>
<b>Razem dział 921 Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego</b>				<b>8 000</b>
<b>Razem dochody powiatu</b>				<b>39 235 810</b>



## Wydatki budżetu powiatu na 2008 r.

Dział	Rozdział	§*	Nazwa	Plan na 2008 r. (6+12)	z tego:						
					Wydatki bieżące	w tym:					Wydatki majątkowe
						Wynagrodzenia	Pochodne od wynagrodzeń	Dotacje	Wydatki na obsługę długu	Wydatki z tytułu poręczeń i gwarancji	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>Dział 010 Rolnictwo i łowiectwo</b>											
010	01005		Prace geodezyjno-urządzeniowe								
		4300	Zakup usług pozostałych	30 000	30 000	0	0	0	0	0	0
<b>Razem rozdział 01005</b>				<b>30 000</b>	<b>30 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Razem dział 010 Rolnictwo i łowiectwo</b>				<b>30 000</b>	<b>30 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Dział 020 Leśnictwo</b>											
020	02001		Gospodarka leśna								
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fiz	140 000	140 000						
		4300	Zakup usług pozostałych	100 000	100 000						
<b>Razem rozdział 02001</b>				<b>240 000</b>	<b>240 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
020	02002		Nadzór nad gospodarką leśną								
		4300	Zakup usług pozostałych	90 600	90 600						
<b>Razem rozdział 02002</b>				<b>90 600</b>	<b>90 600</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Razem dział 020 Leśnictwo</b>				<b>330 600</b>	<b>330 600</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Dział 600 Transport i łączność</b>											
600	60014		Drogi publiczne powiatowe								
		3020	Nagr. i wyd. osob. nie zalicz. do	20 000	20 000						
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracow	590 000	590 000	590 000					
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie rocz	42 600	42 600	42 600					
		4110	Składki na ubezpieczenia społec	121 200	121 200		121 200				
		4120	Składki na Fundusz Pracy	16 700	16 700		16 700				
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	50 000	50 000	50 000					
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	500 000	500 000						
		4260	Zakup energii	14 000	14 000						
		4270	Zakup usług remontowych	500 000	500 000						
		4280	Zakup usług zdrowotnych	3 000	3 000						
		4300	Zakup usług pozostałych	300 000	300 000						
		4350	Zakup usług dostępu do sieci Int	2 000	2 000						
		4360	Oplaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	10 000	10 000						
		4370	Oplaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	2 000	2 000						
		4390	Zakup usług obejmujących wykonanie ekspertyz,	42 000	42 000						
		4410	Podróże służbowe krajowe	13 000	13 000						
		4430	Różne opłaty i składki	35 000	35 000						
		4440	Odpisy na ZFŚS	17 000	17 000						
		4480	Podatek od nieruchomości	12 000	12 000						
		4520	Oplaty na rzecz budżetów j.s.t.	1 000	1 000						
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	12 000	12 000						
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urzędzeń	6 000	6 000						
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym	5 000	5 000						

Dział	Rozdział	§*	Nazwa	Plan na 2008 r. (6+12)	z tego:						Wydatki majątkowe
					Wydatki bieżące	Wynagrodzenia	Pochodne od wynagrodzeń	Dotacje	Wydatki na obsługę długu	Wydatki z tytułu poręczeń i gwarancji	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek	1 215 000							1 215 000
		6058	Wydatki inwestycyjne jednostek	500 000							500 000
		6059	Wydatki inwestycyjne jednostek	100 000							100 000
		6060	Wydatki na zakupy inwest.jedn.	89 000							89 000
<b>Razem rozdział 60014</b>				<b>4 218 500</b>	<b>2 314 500</b>	<b>682 600</b>	<b>137 900</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1 904 000</b>
<b>Razem dział 600 Transport i łączność</b>				<b>4 218 500</b>	<b>2 314 500</b>	<b>682 600</b>	<b>137 900</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1 904 000</b>
<b>Dział 630 Turystyka</b>											
630	63001		<b>Osr. Inform. Turystycznej</b>								
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3 500	3 500						
		4300	Zakup usług pozostałych	2 500	2 500						
		4370	Oplaty z tyt.usł.telefonii stacjon.	1 500	1 500						
		4740	Zakup materiałów papierniczych	500	500						
<b>Razem rozdział 63001</b>				<b>8 000</b>	<b>8 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
630	63095		<b>Pozostała działalność</b>								
		4090	Honoraria	2 000	2 000	2 000					
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	1 000	1 000	1 000					
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	61 000	61 000						
		4300	Zakup usług pozostałych	42 000	42 000						
		4360	Oplaty z tyt.usł.telefonii komórk	200	200						
		4740	Zakup materiałów papierniczych	1 000	1 000						
<b>Razem rozdział 63095</b>				<b>107 200</b>	<b>107 200</b>	<b>3 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Razem dział 630 Turystyka</b>				<b>115 200</b>	<b>115 200</b>	<b>3 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Dział 700 Gospodarka mieszkaniowa</b>											
700	70005		<b>Gospodarka gruntami i nieruchomościami</b>								
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fiz	6 000	6 000						
		4300	Zakup usług pozostałych	10 000	10 000						
<b>Razem rozdział 70005</b>				<b>16 000</b>	<b>16 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Razem dział 700 Gospodarka mieszkaniowa</b>				<b>16 000</b>	<b>16 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Dział 710 Działalność usługowa</b>											
710	71013		<b>Prace geodezyjne i kartograficzne</b>								
		4300	Zakup usług pozostałych	20 000	20 000						
<b>Razem rozdział 71013</b>				<b>20 000</b>	<b>20 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
710	71014		<b>Opracowania geodezyjne i kartograficz.</b>								
		4300	Zakup usług pozostałych	3 500	3 500						
<b>Razem rozdział 71014</b>				<b>3 500</b>	<b>3 500</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
710	71015		<b>Nadzór budowlany</b>								
		3020	Nagr. i wyd. osob. nie zalicz. do	3 000	3 000						
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracow	80 200	80 200	80 200					
		4020	Wynagrodzenia osobowe członków korpusu służby cywilnej	119 400	119 400	119 400					
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie rocz	8 800	8 800	8 800					
		4110	Składki na ubezpieczenia społec	37 000	37 000		37 000				
		4120	Składki na Fundusz Pracy	5 300	5 300		5 300				
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	500	500	500					
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	9 200	9 200						
		4260	Zakup energii	6 000	6 000						
		4270	Zakup usług remontowych	1 000	1 000						
		4280	Zakup usług zdrowotnych	100	100						
		4300	Zakup usług pozostałych	11 000	11 000						
		4350	Zakup usług dostępu do sieci Int	900	900						
		4370	Oplaty z tyt.usł.telefonii stacjon	4 500	4 500						
		4410	Podróże służbowe krajowe	3 000	3 000						
		4430	Różne opłaty i składki	3 000	3 000						
		4440	Odpisy na ZFŚS	3 300	3 300						
		4610	Koszty postępowania sądowego	200	200						
		4740	Zakup materiałów papierniczych	1 600	1 600						
		4750	Zakup akcesoriów komputerowy	1 000	1 000						
<b>Razem rozdział 71015</b>				<b>299 000</b>	<b>299 000</b>	<b>208 900</b>	<b>42 300</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Razem dział 710 Działalność usługowa</b>				<b>322 500</b>	<b>322 500</b>	<b>208 900</b>	<b>42 300</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Dział	Rozdział	§*	Nazwa	Plan na 2008 r. (6+12)	z tego:						Wydanki majątkowe
					Wydanki bieżące	w tym:					
						Wynagrodzenia	Pochodne od wynagrodzeń	Dotacje	Wydanki na obsługę długu	Wydanki z tytułu poręczeń i gwarancji	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>Dział 750 Administracja publiczna</b>											
<b>750</b>	<b>75011</b>		<b>Urzędy wojewódzkie</b>								
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracov	140 600	140 600	140 600					
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie rocz	10 600	10 600	10 600					
		4110	Składki na ubezpieczenia społec	21 000	21 000		21 000				
		4120	Składki na Fundusz Pracy	3 400	3 400		3 400				
		4440	Odpisy na ZFSS	3 300	3 300						
<b>Razem rozdział 75011</b>				<b>178 900</b>	<b>178 900</b>	<b>151 200</b>	<b>24 400</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>750</b>	<b>75019</b>		<b>Rady powiatów</b>								
		3030	Różne wyd. na rzecz os. fizycz. (diety)	209 000	209 000						
		4410	Podróże służbowe krajowe	1 500	1 500						
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5 000	5 000						
		4300	Zakup usług pozostałych	5 000	5 000						
		4700	Szkolenia pracowników niebędą	1 000	1 000						
<b>Razem rozdział 75019</b>				<b>221 500</b>	<b>221 500</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>750</b>	<b>75020</b>		<b>Starostwa powiatowe</b>								
		3020	Nagr. i wyd. osob. nie zalicz. do	12 000	12 000						
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracov	2 083 928	2 083 928	2 083 928					
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie rocz	137 600	137 600	137 600					
		4110	Składki na ubezpieczenia społec	273 800	273 800		273 800				
		4120	Składki na Fundusz Pracy	51 400	51 400		51 400				
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	20 000	20 000	20 000					
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	500 000	500 000						
		4230	Zakup leków i materiałów medy	500	500						
		4260	Zakup energii	150 000	150 000						
		4270	Zakup usług remontowych	40 000	40 000						
		4280	Zakup usług zdrowotnych	1 500	1 500						
		4300	Zakup usług pozostałych	490 000	490 000						
		4350	Zakup usług dostępu do sieci Int	25 000	25 000						
		4360	Oplaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	12 500	12 500						
		4370	Oplaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	44 446	44 446						
		4380	Zakup usług obejmujących tłum	2 500	2 500						
		4390	wykonanie ekspertyz, analiz i opłaty za administrowanie i	2 500	2 500						
		4400	czyszcze	1 200	1 200						
		4410	Podróże służbowe krajowe	35 000	35 000						
		4420	Podróże służbowe zagraniczne	5 000	5 000						
		4430	Różne opłaty i składki	20 000	20 000						
		4440	Odpisy na ZFSS	45 000	45 000						
		4480	Podatek od nieruchomości	9 200	9 200						
		4500	Pozostałe pod. na rzecz budż. j.s	600	600						
		4510	Oplaty na rzecz budżetu państwa	4 000	4 000						
		4530	Podatek od towarów i usług VAT	12 000	12 000						
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	26 000	26 000						
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	40 000	40 000						
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	90 000	90 000						
<b>Razem rozdział 75020</b>				<b>4 135 674</b>	<b>4 135 674</b>	<b>2 241 528</b>	<b>325 200</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Dział	Rozdział	§*	Nazwa	Plan na 2008 r. (6+12)	z tego:							
					Wydatki bieżące	w tym:				Wydatki na obsługę długu	Wydatki z tytułu poręczeń i gwarancji	Wydatki majątkowe
						Wynagrodzenia	Pochodne od wynagrodzeń	Dotacje				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
<b>750</b>	<b>75045</b>		<b>Komisje poborowe</b>									
	3030		Różne wydatki na rzecz os. fizycz	9 225	9 225							
	4110		Składki na ubezpieczenia społeczne	732	732		732					
	4170		Wynagrodzenia bezosobowe	4 500	4 500	4 500						
	4410		Podróże służbowe krajowe	200	200							
	4210		Zakup materiałów i wyposażenia	11 066	11 066							
	4300		Zakup usług pozostałych	477	477							
<b>Razem rozdział 75045</b>				<b>26 200</b>	<b>26 200</b>	<b>4 500</b>	<b>732</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>750</b>	<b>75075</b>		<b>Promocja jednostek samorządu terytorialnego</b>									
	4170		Wynagrodzenie bezosobowe	7 000	7 000	7 000						
	4210		Zakup materiałów i wyposażenia	20 000	20 000							
	4300		Zakup usług pozostałych	55 000	55 000							
<b>Razem rozdział 75075</b>				<b>82 000</b>	<b>82 000</b>	<b>7 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>750</b>	<b>75095</b>		<b>Pozostała działalność</b>									
	4090		Honoraria	1 000	1 000	1 000						
	4170		Wynagrodzenia bezosobowe	5 000	5 000	5 000						
	4210		Zakup materiałów i wyposażenia	9 000	9 000							
	4300		Zakup usług pozostałych	20 000	20 000							
	4430		Różne opłaty i składki	50 000	50 000							
<b>Razem rozdział 75095</b>				<b>85 000</b>	<b>85 000</b>	<b>6 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>Razem dział 750 Administracja publiczna</b>				<b>4 729 274</b>	<b>4 729 274</b>	<b>2 410 228</b>	<b>350 332</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>Dział 754 Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa</b>												
<b>754</b>	<b>75411</b>		<b>Komend. powiat. Pans. Straży Pożarnej</b>									
	3030		Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	1 280	1 280							
	3070		Wydatki osobowe nie zal. do uposażenia	179 134	179 134							
	4010		Wynagrodzenia osobowe pracowników	18 291	18 291	18 291						
	4040		Dodatkowe wynagrodzenie roczne	1 520	1 520	1 520						
	4050		Uposażenia funkcjonariuszy	1 807 512	1 807 512	1 807 512						
	4060		Pozostałe należności (funkcjonariusze, strażnicy)	80 000	80 000	80 000						
	4070		Nagrody roczne dla funkcjonariuszy	150 568	150 568	150 568						
	4080		Uposażenie dla zwoln. funkcyj.	12 300	12 300							
	4110		Składki na ubezpieczenia społeczne	2 821	2 821		2 821					
	4120		Składki na Fundusz Pracy	485	485		485					
	4170		Wynagrodzenia bezosobowe	5 800	5 800	5 800						
	4180		Równoważniki pieniężne i ekwiwalenty	106 200	106 200							
	4210		Zakup materiałów i wyposażenia	53 394	53 394							
	4220		Zakup środków żywności	750	750							
	4230		Zakup leków i materiałów medycznych	400	400							
	4240		Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	1 500	1 500							
	4250		Zakup sprzętu i uzbrojenia	5 000	5 000							
	4260		Zakup energii	52 920	52 920							
	4270		Zakup usług remontowych	18 000	18 000							
	4280		Zakup usług zdrowotnych	15 100	15 100							
	4300		Zakup usług pozostałych	38 000	38 000							
	4350		Zakup usług dostępu do sieci Internet	2 700	2 700							
	4360		Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	7 000	7 000							
	4370		Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	6 000	6 000							
	4410		Podróże służbowe krajowe	4 000	4 000							
	4430		Różne opłaty i składki	4 500	4 500							

Dział	Rozdział	§*	Nazwa	Plan na 2008 r. (6+12)	Wydatki bieżące	z tego: w tym:					Wydatki majątkowe
						Wynagrodzenia	Pochodne od wynagrodzeń	Dotacje	Wydatki na obsługę długu	Wydatki z tytułu poręczeń i gwarancji	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		4440	Odpisy na ZFŚS	1 325	1 325						
		4480	Podatek od nieruchomości	7 000	7 000						
		4500	Pozostałe podatki na rzecz budżetu państwa	1 000	1 000						
		4510	Oplaty na rzecz budżetu państwa	1 000	1 000						
		4520	Oplaty na rzecz budżetu s.t.	1 000	1 000						
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń	2 000	2 000						
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym	2 500	2 500						
<b>Razem rozdział 75411</b>				<b>2 591 000</b>	<b>2 591 000</b>	<b>2 063 691</b>	<b>3 306</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>754</b>	<b>75412</b>		<b>Ochotnicze straże pożarne</b>								
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	7 000	7 000						
		4300	Zakup usług pozostałych	3 000	3 000						
<b>Razem rozdział 75414</b>				<b>10 000</b>	<b>10 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>754</b>	<b>75414</b>		<b>Obrona cywilna</b>								
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	19 570	19 570						
		4260	Zakup energii	4 300	4 300						
		4270	Zakup usług remontowych	500	500						
		4300	Zakup usług pozostałych	1 400	1 400						
		4370	Oplaty z tyt.usł.telefonii stacjonarnej	1 000	1 000						
		4410	Podróże służbowe krajowe	1 500	1 500						
		4480	Podatek od nieruchomości	300	300						
		4700	Szkolenie pracowników	1 000	1 000						
<b>Razem rozdział 75414</b>				<b>29 570</b>	<b>29 570</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Razem dział 754 Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa</b>				<b>2 630 570</b>	<b>2 630 570</b>	<b>2 063 691</b>	<b>3 306</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Dział 757 Obsługa długu publicznego</b>											
<b>757</b>	<b>75702</b>		<b>Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego</b>								
		8070	Odsetki i dyskonto od krajowych skarbowych papierów wartościowych oraz pożyczek i kredytów	324 000	324 000				324 000		
<b>Razem rozdział 75702</b>				<b>324 000</b>	<b>324 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>324 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Razem dział 757 Obsługa długu publicznego</b>				<b>324 000</b>	<b>324 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>324 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Dział 758 Różne rozliczenia</b>											
<b>758</b>	<b>75818</b>		<b>Rezerwy ogólne i celowe</b>								
		4810	Rezerwa ogólna	260 000	260 000						
		4810	Rezerwa celowa	20 000	20 000						
<b>Razem rozdział 75818</b>				<b>280 000</b>	<b>280 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Razem dział 758 Różne rozliczenia</b>				<b>280 000</b>	<b>280 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Dział 801 Oświata i wychowanie</b>											
<b>801</b>	<b>80102</b>		<b>Szkoły podstawowe specjalne</b>								
		3020	Nagr. i wyd. osob. nie zalicz. do	8 000	8 000						
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracownik	1 135 600	1 135 600	1 135 600					
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	84 250	84 250	84 250					
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	193 300	193 300		193 300				
		4120	Składki na Fundusz Pracy	30 000	30 000		30 000				
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	6 000	6 000	6 000					
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	14 000	14 000						
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	3 500	3 500						

Dział	Rozdział	§*	Nazwa	Plan na 2008 r. (6+12)	Wydatki bieżące	z tego: w tym:					Wydatki majątkowe
						Wynagrodzenia	Pochodne od wynagrodzeń	Dotacje	Wydatki na obsługę długu	Wydatki z tytułu poręczeń i gwarancji	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		4260	Zakup energii	50 000	50 000						
		4270	Zakup usług remontowych	2 000	2 000						
		4280	Zakup usług zdrowotnych	3 000	3 000						
		4300	Zakup usług pozostałych	10 000	10 000						
		4350	Zakup usług dostępu do sieci Int	2 600	2 600						
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telefonii komórkowej	1 500	1 500						
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telefonii stacjonarnej	3 000	3 000						
		4410	Podróże służbowe krajowe	32 000	32 000						
		4430	Różne opłaty i składki	3 500	3 500						
		4440	Odpisy na ZFSS	55 816	55 816						
		4700	Szkolenie pracowników niebędą	100	100						
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urzędzeń	2 000	2 000						
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	5 000	5 000						
<b>Razem rozdział 80102</b>				<b>1 645 166</b>	<b>1 645 166</b>	<b>1 225 850</b>	<b>223 300</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>801</b>	<b>80110</b>		<b>Gimnazja</b>								
		3020	Nagr. i wyd. osob. nie zalicz. do	1 250	1 250						
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracov	389 300	389 300	389 300					
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie rocz	31 180	31 180	31 180					
		4110	Składki na ubezpieczenia społec	60 800	60 800		60 800				
		4120	Składki na Fundusz Pracy	9 800	9 800		9 800				
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2 000	2 000						
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	1 000	1 000						
		4260	Zakup energii	40 000	40 000						
		4280	Zakup usług zdrowotnych	200	200						
		4300	Zakup usług pozostałych	1 500	1 500						
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telefonii stacjonarnej	1 000	1 000						
		4410	Podróże służbowe krajowe	500	500						
		4440	Odpisy na ZFSS	22 407	22 407						
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urzędzeń kserograficznych	300	300						
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	200	200						
<b>Razem rozdział 80110</b>				<b>561 437</b>	<b>561 437</b>	<b>420 480</b>	<b>70 600</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>801</b>	<b>80111</b>		<b>Gimnazja specjalne</b>								
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracov	555 500	555 500	555 500					
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie rocz	42 600	42 600	42 600					
		4110	Składki na ubezpieczenia społec	95 000	95 000		95 000				
		4120	Składki na Fundusz Pracy	14 600	14 600		14 600				
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5 000	5 000						
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	2 000	2 000						
		4260	Zakup energii	3 000	3 000						
		4270	Zakup usług remontowych	3 000	3 000						
		4300	Zakup usług pozostałych	2 000	2 000						
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telefonii stacjonarnej	800	800						
		4410	Podróże służbowe krajowe	500	500						
		4440	Odpisy na ZFSS	25 462	25 462						
<b>Razem rozdział 80111</b>				<b>749 462</b>	<b>749 462</b>	<b>598 100</b>	<b>109 600</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Dział	Rozdział	§*	Nazwa	Plan na 2008 r. (6+12)	z tego:						
					Wydatki bieżące	w tym:				Wydatki z tytułu poręczeń i gwarancji	Wydatki majątkowe
						Wynagrodzenia	Pochodne od wynagrodzeń	Dotacje	Wydatki na obsługę długu		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>801</b>	<b>80114</b>		<b>Zespoły ekonom-administr. szkół</b>								
		3020	Nagr. i wyd. osob. nie zalicz. do	1 530	1 530						
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracov	336 600	336 600	336 600					
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie rocz	26 900	26 900	26 900					
		4110	Składki na ubezpieczenia społec	56 700	56 700		56 700				
		4120	Składki na Fundusz Pracy	9 150	9 150		9 150				
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	10 000	10 000	10 000					
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	17 000	17 000						
		4260	Zakup energii	8 000	8 000						
		4270	Zakup usług remontowych	3 000	3 000						
		4280	Zakup usług zdrowotnych	200	200						
		4300	Zakup usług pozostałych	21 000	21 000						
		4350	Zakup usług dostępu do sieci Int	500	500						
		4360	Oplaty z tytułu zakupu usług telefonii komórkowej	100	100						
		4370	Oplaty z tytułu zakupu usług telefonii stacjonarnej	6 000	6 000						
		4410	Podróże służbowe krajowe	1 000	1 000						
		4430	Różne opłaty i składki	2 000	2 000						
		4440	Odpisy na ZFŚS	10 289	10 289						
		4700	Szkolenie pracowników niebędą	1 000	1 000						
		4740	Zakup materiałów papierniczych	3 500	3 500						
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	10 000	10 000						
<b>Razem rozdział 80114</b>				<b>524 469</b>	<b>524 469</b>	<b>373 500</b>	<b>65 850</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>801</b>	<b>80120</b>		<b>Licea ogólnokształcące</b>								
		3020	Nagr. i wyd. osob. nie zalicz. do	7 850	7 850						
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracov	1 591 600	1 591 600	1 591 600					
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie rocz	125 010	125 010	125 010					
		4110	Składki na ubezpieczenia społec	262 800	262 800		262 800				
		4120	Składki na Fundusz Pracy	50 250	50 250		50 250				
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	35 000	35 000	35 000					
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	35 760	35 760						
		4240	Zakup pomocy naukowych, dvdaktycznych i książek	10 000	10 000						
		4260	Zakup energii	140 000	140 000						
		4270	Zakup usług remontowych	20 000	20 000						
		4280	Zakup usług zdrowotnych	1 635	1 635						
		4300	Zakup usług pozostałych	37 000	37 000						
		4350	Zakup usług dostępu do sieci Int	2 000	2 000						
		4360	Oplaty z tytułu zakupu usług telefonii komórkowej	1 000	1 000						
		4370	Oplaty z tytułu zakupu usług telefonii stacjonarnej	7 500	7 500						
		4410	Podróże służbowe krajowe	10 000	10 000						
		4430	Różne opłaty i składki	5 500	5 500						
		4440	Odpisy na ZFŚS	86 500	86 500						
		4700	Szkolenie pracowników niebędą	1 000	1 000						
		4740	Zakup materiałów papierniczych	4 300	4 300						
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	8 000	8 000						
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	500 000							500 000
<b>Razem rozdział 80120</b>				<b>2 942 705</b>	<b>2 442 705</b>	<b>1 751 610</b>	<b>313 050</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>500 000</b>

Dział	Rozdział	§*	Nazwa	Plan na 2008 r. (6+12)	z tego:						Wydanki majątkowe	
					Wydanki bieżące	w tym:				Wydanki na obsługę długu		Wydanki z tytułu poręczeń i gwarancji
						Wynagrodzenia	Pochodne od wynagrodzeń	Dotacje				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
801	80123		<b>Licea profilowane</b>									
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracov	157 100	157 100	157 100						
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie rocz	16 980	16 980	16 980						
		4110	Składki na ubezpieczenia społecz	26 500	26 500		26 500					
		4120	Składki na Fundusz Pracy	4 300	4 300		4 300					
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2 500	2 500							
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	5 000	5 000							
		4260	Zakup energii	7 000	7 000							
		4270	Zakup usług remontowych	3 000	3 000							
		4300	Zakup usług pozostałych	3 500	3 500							
		4370	Oplaty z tytułu zakupu usług telefonii stacjonarnej	1 000	1 000							
		4410	Podróże służbowe krajowe	1 500	1 500							
		4440	Odpisy na ZFSS	13 555	13 555							
		4740	Zakup materiałów papierniczych	1 300	1 300							
<b>Razem rozdział 80123</b>				<b>243 235</b>	<b>243 235</b>	<b>174 080</b>	<b>30 800</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
801	80130		<b>Szkoły zawodowe</b>									
		6610	Dotacje celowe przekazane gminie na inwestycje i zakupy	100 000	0							100 000
		2330	Dotacje celowe przekazane do samorządu województwa na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień między jst	50 000		50 000			50 000			
		2540	Dot.podmiot. dla niepublicznej s	250 000	250 000				250 000			
		3020	Nagr. i wyd. osob. nie zalicz. do	23 600	23 600							
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracov	3 946 500	3 946 500	3 946 500						
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie rocz	442 420	442 420	442 420						
		4110	Składki na ubezpieczenia społecz	687 500	687 500		687 500					
		4120	Składki na Fundusz Pracy	110 000	110 000		110 000					
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	90 000	90 000	90 000						
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	167 800	167 800							
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	27 000	27 000							
		4260	Zakup energii	180 000	180 000							
		4270	Zakup usług remontowych	30 500	30 500							
		4280	Zakup usług zdrowotnych	7 000	7 000							
		4300	Zakup usług pozostałych	101 000	101 000							
		4350	Zakup usług dostępu do sieci Int	7 390	7 390							
		4360	Oplaty z tytułu zakupu usług telefonii komórkowej	300	300							
		4370	Oplaty z tytułu zakupu usług telefonii stacjonarnej	18 000	18 000							
		4390	Zakup usług obejmujących wykonanie ekspertyz,	500	500							
		4410	Podróże służbowe krajowe	13 770	13 770							
		4420	Podróże służbowe zagraniczne	1 000	1 000							
		4430	Różne opłaty i składki	19 300	19 300							
		4440	Odpisy na ZFSS	240 478	240 478							
		4700	Szkolenie pracowników niebędą	2 300	2 300							
		4740	Zakup materiałów papierniczych	15 000	15 000							
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	18 000	18 000							
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	2 600 000								2 600 000
		6060	Wydatki na zakupy inwest.jedn. budżet.	45 000								45 000
		<b>Razem rozdział 80130</b>				<b>9 194 358</b>	<b>6 449 358</b>	<b>4 478 920</b>	<b>797 500</b>	<b>300 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
801	80134		<b>Szkoły zawodowe specjalne</b>									
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracov	405 000	405 000	405 000						
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie rocz	19 050	19 050	19 050						
		4110	Składki na ubezpieczenia społecz	71 500	71 500		71 500					
		4120	Składki na Fundusz Pracy	11 100	11 100		11 100					
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2 000	2 000							
		4240	Zakup pomocy naukowych, dyd	1 000	1 000							
4260	Zakup energii	2 000	2 000									



Dział	Rozdział	§*	Nazwa	Plan na 2008 r. (6+12)	Wydatki bieżące	z tego: w tym:					Wydatki majątkowe
						Wynagrodzenia	Pochodne od wynagrodzeń	Dotacje	Wydatki na obsługę długu	Wydatki z tytułu poręczeń i gwarancji	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		4270	Zakup usług remontowych	610	610						
		4300	Zakup usług pozostałych	200	200						
		4370	Oplaty z tytułu zakupu usług telefonii stacjonarnej	1 000	1 000						
		4440	Odpisy na ZFŚS	19 903	19 903						
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urzędzeń	1 000	1 000						
<b>Razem rozdział 80134</b>				<b>534 363</b>	<b>534 363</b>	<b>424 050</b>	<b>82 600</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>801</b>	<b>80140</b>		<b>Centra kształcenia ustawicznego i praktycznego oraz ośrodki dokształcania zawodowego</b>								
		3020	Nagr. i wyd. osob. nie zalicz. do	5 500	5 500						
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracov	1 080 000	1 080 000	1 080 000					
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie rocz	83 700	83 700	83 700					
		4110	Składki na ubezpieczenia społec	199 900	199 900		199 900				
		4120	Składki na Fundusz Pracy	32 100	32 100		32 100				
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	100 000	100 000	100 000					
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	80 000	80 000						
		4240	Zakup pomocy naukowych, dyd	40 000	40 000						
		4260	Zakup energii	80 000	80 000						
		4270	Zakup usług remontowych	70 000	70 000						
		4280	Zakup usług zdrowotnych	3 000	3 000						
		4300	Zakup usług pozostałych	30 000	30 000						
		4350	Zakup usług dostępu do sieci Int	1 650	1 650						
		4360	Oplaty z tytułu zakupu usług telefonii komórkowej	2 760	2 760						
		4370	Oplaty z tytułu zakupu usług telefonii stacjonarnej	8 200	8 200						
		4410	Podróże służbowe krajowe	1 000	1 000						
		4430	Różne opłaty i składki	3 200	3 200						
		4440	Odpisy na ZFŚS	72 100	72 100						
		4700	Szkolenie pracowników niebędą	1 000	1 000						
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urzędzeń	3 000	3 000						
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	2 000	2 000						
<b>Razem rozdział 80140</b>				<b>1 899 110</b>	<b>1 899 110</b>	<b>1 263 700</b>	<b>232 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>801</b>	<b>80146</b>		<b>Placówki dokształcania i doskonalenia nauczycieli</b>								
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	20 000	20 000	20 000					
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	20 540	20 540						
		4300	Zakup usług pozostałych	35 933	35 933						
		4410	Podróże służbowe krajowe	4 410	4 410						
		4700	Szkolenie pracowników niebędą	4 960	4 960						
		4740	papierniczych do sprzętu drukarskiego i urzędzeń kserograficznych	4 740	4 740						
<b>Razem rozdział 80146</b>				<b>90 583</b>	<b>90 583</b>	<b>20 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Dział	Rozdział	§*	Nazwa	Plan na 2008 r. (6+12)	Wydatki bieżące	z tego: w tym:					Wydatki majątkowe
						Wynagrodzenia	Pochodne od wynagrodzeń	Dotacje	Wydatki na obsługę długu	Wydatki z tytułu poręczeń i gwarancji	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>801</b>	<b>80195</b>		<b>Pozostała działalność</b>								
		2310	Dotacje celowe przekazane gminie na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	5 000	5 000			5 000			
		3020	Nagr. i wyd. osob. nie zalicz. do	21 706	21 706						
		4300	Zakup usług pozostałych	615 754	615 754						
		4440	Odpisy na ZFŚS	86 866	86 866						
<b>Razem rozdział 80195</b>				<b>729 326</b>	<b>729 326</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Razem dział 801 Oświata i wychowanie</b>				<b>19 114 214</b>	<b>15 869 214</b>	<b>10 730 290</b>	<b>1 925 300</b>	<b>305 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3 245 000</b>
<b>Dział 803 Szkolnictwo wyższe</b>											
<b>803</b>	<b>80306</b>		<b>Działalność dydaktyczna</b>								
		2500	Dotacja podmiotowa z budżetu dla uczelni niepublicznej	10 000	10 000			10 000			
<b>Razem rozdział 80306</b>				<b>10 000</b>	<b>10 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>10 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Razem dział 803 Szkolnictwo wyższe</b>				<b>10 000</b>	<b>10 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>10 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Dział 851 Ochrona zdrowia</b>											
<b>851</b>	<b>85111</b>		<b>Szpital ogólny</b>								
		6010	Wydatki na zakup i objęcie akcji, wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego	500 000	0			0			500 000
<b>Razem rozdział 85111</b>				<b>500 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>500 000</b>
<b>851</b>	<b>85156</b>		<b>Składki na ubezpieczenie zdrowotne oraz świadczenia dla osób nie objętych obowiązkiem ubezpieczenia zdrowotnego</b>								
		4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	679 000	679 000		679 000				
<b>Razem rozdział 85156</b>				<b>679 000</b>	<b>679 000</b>	<b>0</b>	<b>679 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Razem dział 851 Ochrona zdrowia</b>				<b>1 179 000</b>	<b>679 000</b>	<b>0</b>	<b>679 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>500 000</b>
<b>Dział 852 Pomoc społeczna</b>											
<b>852</b>	<b>85201</b>		<b>Placówki opiekuńczo-wychowawcze</b>								
		2320	Dotacje celowe przekazane dla powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień pomiędzy jednostkami samorządu terytorialnego	112 000	112 000			112 000			
		3020	Nagr. i wyd. osob. nie zalicz. do	2 600	2 600						
		3110	Świadczenia społeczne	81 704	81 704						
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracownicze	625 700	625 700	625 700					
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	44 200	44 200	44 200					
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	109 800	109 800		109 800				
		4120	Składki na Fundusz Pracy	15 600	15 600		15 600				
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	4 000	4 000	4 000					
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	42 500	42 500						
		4220	Zakup środków żywności	63 000	63 000						
		4230	Zakup leków i materiałów medycznych	2 500	2 500						
		4260	Zakup energii	60 000	60 000						
		4270	Zakup usług remontowych	6 000	6 000						
		4280	Zakup usług zdrowotnych	1 000	1 000						
		4300	Zakup usług pozostałych	12 500	12 500						
		4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	1 500	1 500						
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telefonii stacjonarnej	6 000	6 000						
		4410	Podróże służbowe krajowe	500	500						
		4430	Różne opłaty i składki	2 500	2 500						
		4440	Odpisy na ZFŚS	35 100	35 100						
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urzędów	1 000	1 000						
<b>Razem rozdział 85201</b>				<b>1 229 704</b>	<b>1 229 704</b>	<b>673 900</b>	<b>125 400</b>	<b>112 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Dział	Rozdział	§*	Nazwa	Plan na 2008 r. (6+12)	z tego:						
					Wydatki bieżące	w tym:					Wydatki majątkowe
						Wynagrodzenia	Pochodne od wynagrodzeń	Dotacje	Wydatki na obsługę długu	Wydatki z tytułu poręczeń i gwarancji	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
852	85202		<b>Domy pomocy społecznej</b>								
		3020	Nagr. i wyd. osob. nie zalicz. do	5 000	5 000						
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracov	536 864	536 864	536 864					
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie rocz	38 500	38 500	38 500					
		4110	Składki na ubezpieczenia społecz	93 500	93 500		93 500				
		4120	Składki na Fundusz Pracy	13 300	13 300		13 300				
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	18 000	18 000	18 000					
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	126 829	126 829						
		4220	Zakup środków żywności	93 000	93 000						
		4230	Zakup leków i materiałów medyc	26 340	26 340						
		4260	Zakup energii	24 200	24 200						
		4270	Zakup usług remontowych	8 000	8 000						
		4280	Zakup usług zdrowotnych	1 000	1 000						
		4300	Zakup usług pozostałych	13 000	13 000						
		4350	Zakup usług dostępu do sieci Int	600	600						
		4360	Oplaty z tyt.usł.telefonii komórk	300	300						
		4370	Oplaty z tytułu zakupu usług telefonii stacjonarnej	7 500	7 500						
		4410	Podróże służbowe krajowe	500	500						
		4430	Różne opłaty i składki	1 100	1 100						
		4440	Odpisy na ZFSS	20 700	20 700						
		4480	Podatek od nieruchomości	2 600	2 600						
		4520	Oplaty na rzecz budżetów j.s.t.	167	167						
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	1 000	1 000						
<b>Razem rozdział 85202</b>				<b>1 032 000</b>	<b>1 032 000</b>	<b>593 364</b>	<b>106 800</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
852	85203		<b>Ośrodki wsparcia</b>								
		3020	Nagr. i wyd. osob. nie zalicz. do	500	500						
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracov	125 200	125 200	125 200					
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie rocz	5 090	5 090	5 090					
		4110	Składki na ubezpieczenia społecz	24 500	24 500		24 500				
		4120	Składki na Fundusz Pracy	3 320	3 320		3 320				
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	49 000	49 000	49 000					
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	13 586	13 586						
		4220	Zakup środków żywności	5 000	5 000						
		4230	Zakup leków i materiałów medyc	800	800						
		4260	Zakup energii	2 200	2 200						
		4270	Zakup usług remontowych	4 000	4 000						
		4280	Zakup usług zdrowotnych	300	300						
		4300	Zakup usług pozostałych	57 500	57 500						
		4350	Zakup usług dostępu do sieci Int	600	600						
		4360	Oplaty z tyt.usł.telefonii komórkowej	1 200	1 200						
		4370	Oplaty z tytułu zakupu usług telefonii stacjonarnej	2 600	2 600						
		4410	Podróże służbowe krajowe	3 000	3 000						
		4430	Różne opłaty i składki	300	300						
		4440	Odpisy na ZFSS	3 704	3 704						
		4480	Podatek od nieruchomości	1 000	1 000						
		4700	Szkolenie pracowników niebędą	2 400	2 400						
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	700	700						
4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	1 000	1 000								
<b>Razem rozdział 85203</b>				<b>307 500</b>	<b>307 500</b>	<b>179 290</b>	<b>27 820</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Dział	Rozdział	§*	Nazwa	Plan na 2008 r. (6+12)	z tego:						
					Wydatki bieżące	w tym:					Wydatki majątkowe
						Wynagrodzenia	Pochodne od wynagrodzeń	Dotacje	Wydatki na obsługę długu	Wydatki z tytułu poręczeń i gwarancji	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
852	85204		<b>Rodziny zastępcze</b>								
		2320	Dotacje celowe przekazane do powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między i.s.t.	59 293	59 293			59 293			
		3110	Zapomogi dla dzieci w rodzinach zastępcz. i własnych (świadc. społ.)	505 751	505 751						
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	7 036	7 036		7 036				
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1 060	1 060		1 060				
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	43 270	43 270	43 270					
		4300	Zakup usług pozostałych	1 500	1 500						
		4700	Szkolenie pracowników niebędących	2 000	2 000						
<b>Razem rozdział 85204</b>				<b>619 910</b>	<b>619 910</b>	<b>43 270</b>	<b>8 096</b>	<b>59 293</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
852	85218		<b>Powiatowe centra pomocy rodzinie</b>								
		3020	Nagr. i wyd. osob. nie zalicz. do wynagr.	800	800						
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	155 700	155 700	155 700					
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	13 400	13 400	13 400					
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	31 300	31 300		31 300				
		4120	Składki na Fundusz Pracy	4 200	4 200		4 200				
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	200	200	200					
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	7 000	7 000						
		4260	Zakup energii	8 500	8 500						
		4270	Zakup usług remontowych	3 500	3 500						
		4280	Zakup usług zdrowotnych	200	200						
		4300	Zakup usług pozostałych	5 000	5 000						
		4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	700	700						
		4370	Oplaty z tytułu zakupu usług telefonii stacjonarnej	5 000	5 000						
		4410	Podróże służbowe krajowe	1 000	1 000						
		4430	Różne opłaty i składki	1 500	1 500						
		4440	Odpisy na ZFŚS	6 997	6 997						
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	3 500	3 500						
4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urzędów	2 000	2 000								
4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	1 000	1 000								
<b>Razem rozdział 85218</b>				<b>251 497</b>	<b>251 497</b>	<b>169 300</b>	<b>35 500</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Razem dział 852 Pomoc społeczna</b>				<b>3 440 611</b>	<b>3 440 611</b>	<b>1 659 124</b>	<b>303 616</b>	<b>171 293</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Dział 853 Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej</b>											
853	85311		<b>Rehabilitacja zawodowa i społeczna osób niepełnosprawnych</b>								
		2580	Dotacja podmiotowa z budżetu dla jednostek niezaliczanych do sektora finansów publicznych	59 616	59 616			59 616			
<b>Razem rozdział 85311</b>				<b>59 616</b>	<b>59 616</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>59 616</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Dział	Rozdział	§*	Nazwa	Plan na 2008 r. (6+12)	z tego:						Wydanki majątkowe
					Wydanki bieżące	w tym:					
						Wynagrodzenia	Pochodne od wynagrodzeń	Dotacje	Wydanki na obsługę długu	Wydanki z tytułu poręczeń i gwarancji	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>853</b>	<b>85321</b>		<b>Zespoły do spraw orzekania o stopniu niepełnosprawności</b>								
		3030	Różne wydatki na rzecz os. fizycz.	19 700	19 700						
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracov	44 000	44 000	44 000					
		4110	Składki na ubezpieczenia	9 500	9 500		9 500				
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1 300	1 300		1 300				
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	16 000	16 000	16 000					
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2 000	2 000						
		4260	Zakup energii	1 000	1 000						
		4300	Zakup usług pozostałych	4 000	4 000						
		4350	Oplaty za usługi internetowe	400	400						
		4370	Oplaty z tyt.usł.telefonii stacjon	1 300	1 300						
		4410	Podróże służbowe krajowe	1 000	1 000						
		4740	Zakup materiałów papierniczych	1 000	1 000						
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	800	800						
<b>Razem rozdział 85321</b>				<b>102 000</b>	<b>102 000</b>	<b>60 000</b>	<b>10 800</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>853</b>	<b>85333</b>		<b>Powiatowe urzędy pracy</b>								
		3020	Nagr. i wyd. osob. nie zalicz. do	900	900						
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracov	1 376 985	1 376 985	1 376 985					
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie rocz	61 900	61 900	61 900					
		4110	Składki na ubezpieczenia społec	218 700	218 700		218 700				
		4120	Składki na Fundusz Pracy	35 221	35 221		35 221				
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	7 000	7 000	7 000					
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	25 000	25 000						
		4260	Zakup energii	40 000	40 000						
		4270	Zakup usług remontowych	10 000	10 000						
		4280	Zakup usług zdrowotnych	1 900	1 900						
		4300	Zakup usług pozostałych	8 000	8 000						
		4410	Podróże służbowe krajowe	4 000	4 000						
		4430	Różne opłaty i składki	4 100	4 100						
		4440	Odpisy na ZFSS	33 391	33 391						
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	5 000	5 000						
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	9 000	9 000						
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	2 000	2 000						
<b>Razem rozdział 85333</b>				<b>1 843 097</b>	<b>1 843 097</b>	<b>1 445 885</b>	<b>253 921</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Razem dział 853 Pozostałe zadania w zakr. pom</b>				<b>2 004 713</b>	<b>2 004 713</b>	<b>1 505 885</b>	<b>264 721</b>	<b>59 616</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Dział 854 Edukacyjna opieka wychowawcza</b>											
<b>854</b>	<b>85401</b>		<b>Świetlice szkolne</b>								
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracov	96 300	96 300	96 300					
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie rocz	7 500	7 500	7 500					
		4110	Składki na ubezpieczenia społec	16 300	16 300		16 300				
		4120	Składki na Fundusz Pracy	2 540	2 540		2 540				
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2 000	2 000						
		4240	Zakup pomocy naukowych, dyd	1 000	1 000						

Dział	Rozdział	§*	Nazwa	Plan na 2008 r. (6+12)	z tego:						
					Wydatki bieżące	w tym:					Wydatki majątkowe
						Wynagrodzenia	Pochodne od wynagrodzeń	Dotacje	Wydatki na obsługę długu	Wydatki z tytułu poręczeń i gwarancji	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		4270	Zakup usług remontowych	500	500						
		4300	Zakup usług pozostałych	1 000	1 000						
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telefonii stacjonarnej	1 000	1 000						
		4440	Odpisy na ZFŚS	4 591	4 591						
		4740	Zakup materiałów papierniczych	1 000	1 000						
<b>Razem rozdział 85401</b>				<b>133 731</b>	<b>133 731</b>	<b>103 800</b>	<b>18 840</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>854</b>	<b>85403</b>		<b>Specjalne ośrodki szkolno - wychowawcze</b>								
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	127 700	127 700	127 700					
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	7 130	7 130	7 130					
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	21 200	21 200		21 200				
		4120	Składki na Fundusz Pracy	3 300	3 300		3 300				
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2 000	2 000						
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	500	500						
		4270	Zakup usług remontowych	1 000	1 000						
		4300	Zakup usług pozostałych	100 000	100 000						
		4440	Odpisy na ZFŚS	5 400	5 400						
		4740	Zakup materiałów papierniczych	1 000	1 000						
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	2 000	2 000						
<b>Razem rozdział 85403</b>				<b>271 230</b>	<b>271 230</b>	<b>134 830</b>	<b>24 500</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>854</b>	<b>85404</b>		<b>Wczesne wspomaganie rozwoju dziecka</b>								
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	4 500	4 500	4 500					
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	700	700		700				
		4120	Składki na Fundusz Pracy	100	100		100				
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	200	200						
<b>Razem rozdział 85404</b>				<b>5 500</b>	<b>5 500</b>	<b>4 500</b>	<b>800</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>854</b>	<b>85406</b>		<b>Poradnie psychologiczno-pedagogiczne</b>								
		2320	Dotacje celowe przekazane dla powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień pomiędzy jednostkami samorządu terytorialnego	4 000	4 000			4 000			
		3020	Nagr. i wyd. osob. nie zalicz. do wynag.	1 200	1 200						
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	350 000	350 000	350 000					
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	27 890	27 890	27 890					
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	65 100	65 100		65 100				
		4120	Składki na Fundusz Pracy	10 400	10 400		10 400				
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	1 500	1 500	1 500					
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5 000	5 000						
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	4 000	4 000						
		4260	Zakup energii	17 000	17 000						
		4270	Zakup usług remontowych	2 500	2 500						
		4280	Zakup usług zdrowotnych	1 000	1 000						
		4300	Zakup usług pozostałych	8 000	8 000						
		4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	500	500						
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telefonii komórkowej	200	200						
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telefonii stacjonarnej	4 000	4 000						
		4410	Podróże służbowe krajowe	1 000	1 000						
		4430	Różne opłaty i składki	1 600	1 600						
		4440	Odpisy na ZFŚS	20 000	20 000						

Dział	Rozdział	§*	Nazwa	Plan na 2008 r. (6+12)	Wydatki bieżące	z tego: w tym:					Wydatki majątkowe
						Wynagrodzenia	Pochodne od wynagrodzeń	Dotacje	Wydatki na obsługę długu	Wydatki z tytułu poręczeń i gwarancji	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	1 000	1 000						
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urzędzeń	3 000	3 000						
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym	200	200						
<b>Razem rozdział 85406</b>				<b>529 090</b>	<b>529 090</b>	<b>379 390</b>	<b>75 500</b>	<b>4 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>854</b>	<b>85410</b>		<b>Internaty i bursy szkolne</b>								
		3020	Nagr. i wyd. osob. nie zalicz. do	3 000	3 000						
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracov	123 500	123 500	123 500					
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie rocz	10 200	10 200	10 200					
		4110	Składki na ubezpieczenia społec	20 300	20 300		20 300				
		4120	Składki na Fundusz Pracy	3 300	3 300		3 300				
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	10 000	10 000	10 000					
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10 000	10 000						
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	2 000	2 000						
		4260	Zakup energii	90 000	90 000						
		4270	Zakup usług remontowych	15 000	15 000						
		4280	Zakup usług zdrowotnych	400	400						
		4300	Zakup usług pozostałych	13 000	13 000						
		4350	Zakup usług dostępu do sieci Int	200	200						
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telefonii komórkowej	700	700						
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telefonii stacjonarnej	4 000	4 000						
		4410	Podróże służbowe krajowe	400	400						
		4440	Odpisy na ZFŚS	5 877	5 877						
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urzędzeń	2 000	2 000						
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym	200	200						
<b>Razem rozdział 85410</b>				<b>314 077</b>	<b>314 077</b>	<b>143 700</b>	<b>23 600</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>854</b>	<b>85495</b>		<b>Pozostała działalność</b>								
		3240	Stypendia oraz inne formy pom.dla ucz.	5 000	5 000						
<b>Razem rozdział 85495</b>				<b>5 000</b>	<b>5 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Razem dział 854 Edukacyjna opieka</b>				<b>1 258 628</b>	<b>1 258 628</b>	<b>766 220</b>	<b>143 240</b>	<b>4 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Dział 921 Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego</b>											
<b>921</b>	<b>92105</b>		<b>Pozostałe zadania w zakresie kultury</b>								
		4090	Honoraria	2 000	2 000	2 000					
		4110	Składki na ubezpieczenia społec	1 000	1 000		1 000				
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1 000	1 000		1 000				
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	3 000	3 000	3 000					
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	13 000	13 000						
		4300	Zakup usług pozostałych	15 000	15 000						
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	1 000	1 000						
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urzędzeń kserograficznych	2 000	2 000						
<b>Razem rozdział 92105</b>				<b>38 000</b>	<b>38 000</b>	<b>5 000</b>	<b>2 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>921</b>	<b>92116</b>		<b>Biblioteki</b>								
		2310	Dotacje celowe przek. gminom	25 000	25 000			25 000			
<b>Razem rozdział 92116</b>				<b>25 000</b>	<b>25 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>25 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Dział	Rozdział	§*	Nazwa	Plan na 2008 r. (6+12)	z tego:						
					Wydatki bieżące	w tym:					Wydatki majątkowe
						Wynagrodzenia	Pochodne od wynagrodzeń	Dotacje	Wydatki na obsługę długu	Wydatki z tytułu poręczeń i gwarancji	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
921	92118		<b>Muzea</b>								
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	15 000	15 000						
		4260	Zakup energii	15 000	15 000						
		4270	Zakup usług remontowych	8 000	8 000						
		4300	Zakup usług pozostałych	10 000	10 000						
		4370	Oplaty z tyt.usł.telefonii stacjonarnej	2 000	2 000						
		4740	Zakup materiałów papierniczych	1 000	1 000						
		4430	Różne opłaty i składki	1 000	1 000						
<b>Razem rozdział 92118</b>				<b>52 000</b>	<b>52 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
921	92195		<b>Pozostała działalność</b>								
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	40 000	40 000			40 000			
<b>Razem rozdział 92195</b>				<b>40 000</b>	<b>40 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>40 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Razem dział 921 Kultura i ochrona</b>				<b>155 000</b>	<b>155 000</b>	<b>5 000</b>	<b>2 000</b>	<b>65 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Dział 926 Kultura fizyczna i sport</b>											
926	92605		<b>Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu</b>								
		2830	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych	40 000	40 000			40 000			
<b>Razem rozdział 92605</b>				<b>40 000</b>	<b>40 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>40 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
926	92695		<b>Pozostała działalność</b>								
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	500	500		500				
		4120	Składki na Fundusz Pracy	500	500		500				
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	3 000	3 000	3 000					
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	15 000	15 000						
		4300	Zakup usług pozostałych	15 000	15 000						
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	1 500	1 500						
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	1 500	1 500						
<b>Razem rozdział 92695</b>				<b>37 000</b>	<b>37 000</b>	<b>3 000</b>	<b>1 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Razem dział 926 Kultura fizyczna i sport</b>				<b>77 000</b>	<b>77 000</b>	<b>3 000</b>	<b>1 000</b>	<b>40 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Razem budżet wydatki</b>				<b>40 235 810</b>	<b>34 586 810</b>	<b>20 037 938</b>	<b>3 852 715</b>	<b>654 909</b>	<b>324 000</b>	<b>0</b>	<b>5 649 000</b>



### Limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne w latach 2008 - 2010

w złotych

Lp.	Dział	Rozdz.	§**	Nazwa zadania inwestycyjnego i okres realizacji (w latach)	Łączne koszty finansowe	Poniesione nakłady w 2007r.	Planowane wydatki						Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca wykonanie programu	
							rok budżetowy 2008 (8+9+10+11)	z tego źródła finansowania				2009		2010
								dochody własne jst	kredyty i pożyczki	środki pochodzące z innych źródeł*	środki wymienione w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 u.f.p.			
1.	801	80130		Budowa sali gimnastycznej	4 050 000	1 400 000	2 600 000	1 600 000		A. 1.000.000 B. C. ....	50 000			
2.	851	85111		Budowa Poradni Specjalistycznych (wniesienie wkładów do spółek prawa)	3 000 000	467 000	500 000		500 000	A. B. C. ....	2 033 000			
3.	600	60014		Zakup samochodu(leasing)	52 000	18 000	20 000	20 000		A. B. C. ....	14 000			
4.	600	60014		Zakup samochodu (leasing)	52 000	0	20 000	20 000			20 000	12 000		
<b>Ogółem</b>					<b>7 154 000</b>		<b>3 140 000</b>	<b>1 640 000</b>	<b>500 000</b>	<b>1 000 000</b>	<b>0</b>	<b>2 117 000</b>	<b>12 000</b>	<b>x</b>

\* Wybrać odpowiednie oznaczenie źródła finansowania:

- A. Dotacje i środki z budżetu państwa (np. od wojewody, MEN, UKFiS, ...)  
B. Środki i dotacje otrzymane od innych jst oraz innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych  
C. Inne źródła

(\*\* kol. 4 do wykorzystania fakultatywnego)

## Zadania inwestycyjne w 2008 r.

Lp.	Dział	Rozdz.	§**	Nazwa zadania inwestycyjnego	Łączne koszty finansowe	Poniesione nakłady w 2007r.	Planowane wydatki				Jednostka realizująca program lub koordynująca wykonanie programu	
							rok budżetowy 2008 (8+9+10+11)	z tego źródła finansowania				
								dochody własne jst	kredyty i pożyczki	środki pochodzące z innych źródeł*		środki wymienne w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 u.f.o.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	600	60014	6050	Projekty pod budowę dróg	1 750 000	530 000	620 000	120 000	500 000	A. B. C.		ZDP
2.	600	60014	6058 6059	Przebudowa dróg powiatowych 1003C i 1009C w miejscowości Raciąż w celu poprawy bezpieczeństwa ruchu i podniesienia atrakcyjności turystycznej"(projekty)	600 000	0	600 000	100 000	500 000	A. B. C. ...	500 000	ZDP
3.	600	60014	6050	Przebudowa ciągu dróg powiatowych Tuchola-Tleń - Osie oraz budowa ścieżek rowerowych jako czynnik rozwoju turystycznego regionu Borów Tucholskich	500 000	125 000	375 000	375 000		A. B. C. ...		ZDP
4.	600	60014	6050	Budowa drogi w Rzepicznej	220 000	0	220 000	220 000		A. B. C.		ZDP
5.	600	60014	6060	Zakup samochodu(leasing)	52 000	0	20 000	20 000				ZDP
6.	600	60014	6060	Zakup samochodu (leasing)	52 000	0	20 000	20 000				ZDP
7.	600	60014	6060	Zakup przyczepy, zagęszczarki,zamiatarki	49 000	0	49 000	49 000				ZDP
							<b>Planowane wydatki</b>				<b>Jednostka</b>	

Lp.	Dział	Rozdz.	§**	Nazwa zadania inwestycyjnego	Łączne koszty finansowe	Poniesione nakłady w 2007r.	rok budżetowy 2008 (8+9+10+11)	z tego źródła finansowania				organizacyjna realizująca program lub koordynująca wykonanie programu
								dochody własne jst	kredyty i pożyczki	środki pochodzące z innych źródeł*	środki wymienione w art. 5 ust. 1 pkt 12	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
8.	801	80120	6050	Budowa boiska wielofunkcyjnego	500 000	0	500 000	250 000		A. 250.000 B. C. ...		ZSO
9.	801	80130	6050	Budowa Sali gimnastycznej	4 050 000	1 400 000	2 600 000	1 600 000		A. 1.000.000 B. C. ...		ZSLIT
10.	801	80130	6060	Zakup samochodu na praktyki	100 000	0	45 000	45 000				ZSLIA
11.	801	80130	6610	Budowa szkoły w Śliwicach	100 000	100 000	100 000	100 000		A. B. C. ...		Starostwo
12.	851	85111	6010	Zakup i objęcie akcji, wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego	3 000 000	467 000	500 000	0	500 000	A. B. C. ...		Starostwo
<b>Ogółem</b>					<b>10 973 000</b>	<b>2 622 000</b>	<b>5 649 000</b>	<b>2 899 000</b>	<b>1 000 000</b>	<b>1 250 000</b>	<b>500 000</b>	<b>x</b>

\* Wybrać odpowiednie oznaczenie źródła finansowania:

A. Dotacje i środki z budżetu państwa (np. od wojewody, MEN, UKFIS, ...)

B. Środki i dotacje otrzymane od innych jst oraz innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych

C. Inne źródła

(\*\* kol. 4 do wykorzystania fakultatywnego)

**Wykonanie dochodów zadań zleconych jednostce samorządu terytorialnego  
podlegających przekazaniu do budżetu państwa w 2008 roku**

Rozdział	§	Wyszczególnienie	Plan na 2008r	Plan na 2008r w pełnej szczegółowości
1	2	3	4	5
<b>Dział 700 Gospodarka mieszkaniowa</b>				
<b>70005</b>		<b>Gospodarka gruntami i nieruchom.</b>		
	0470	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytk. wieczyste nieruchomości	0	182 200
	0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątk. Skarbu Państwa	0	5 000
	0760	Wpływy z tyt. przekształcenia prawa użytkowania wieczystego przysług. osobom fizycz. w prawo własności	0	10 000
	0690	Wpływy z różnych opłat	0	200
	0910	Odsetki z tytułu nieterminowych wpłat z tytułu	0	2 300
	0920	Pozostałe odsetki	0	2 300
	2350	Dochody budżetu państwa związane z realizacją zadań zleconych jst	202 000	0
<b>Razem rozdział 70005</b>			<b>202 000</b>	<b>202 000</b>
<b>Razem dział 700 Gospodarka mieszkaniowa</b>			<b>202 000</b>	<b>202 000</b>
<b>Dział 710 Działalność usługowa</b>				
<b>71015</b>		<b>Nadzór budowlany</b>		
	0570	Grzywny, mandaty i inne kary pieniężne od ludności	0	500
	0690	Wpływy z różnych opłat	0	400
	0690	Wpływy z różnych opłat	0	100
	2350	Dochody budżetu państwa związane z realizacją zadań zleconych jst	1 000	0
<b>Razem rozdział 71015</b>			<b>1000</b>	<b>1 000</b>
<b>Razem dział 710 Działalność usługowa</b>			<b>1 000</b>	<b>1 000</b>
<b>Dział 754 Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa</b>				
<b>75411</b>		<b>Komendy powiatowe Pań. Straży Pożarn.</b>		
	2350	Dochody budżetu państwa związane z realizacją zadań zleconych jst	2 000	0
	0840	Wpływy ze sprzedaży wyrobów	0	300
	0970	Wpływy z różnych dochodów	0	1 700
<b>Razem rozdział 75411</b>			<b>2 000</b>	<b>2 000</b>
<b>Razem dział 754 Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa</b>			<b>2 000</b>	<b>2 000</b>
<b>Razem dochody</b>			<b>205 000</b>	<b>205 000</b>

### Przychody i rozchody budżetu w 2008 r.

w złotych

Lp.	Treść	Klasyfikacja §	Kwota 2008 r.
1	2	3	4
<b>Przychody ogółem:</b>			2 400 000
1.	Kredyty	§ 952	1 500 000
2.	Pożyczki	§ 952	
3.	Pożyczki na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu UE	§ 903	
4.	Spląty pożyczek udzielonych	§ 951	
5.	Prywatyzacja majątku jst	§ 944	
6.	Nadwyżka budżetu z lat ubiegłych	§ 957	
7.	Papiery wartościowe (obligacje)	§ 931	
8.	Inne źródła (wolne środki)	§ 955	900 000
<b>Rozchody ogółem:</b>			1 400 000
1.	Spląty kredytów	§ 992	600 000
2.	Spląty pożyczek	§ 992	
3.	Spląty pożyczek otrzymanych na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu UE	§ 963	
4.	Udzielone pożyczki	§ 991	
5.	Lokaty	§ 994	
6.	Wykup papierów wartościowych (obligacji)	§ 982	800 000
7.	Rozchody z tytułu innych rozliczeń	§ 995	

**Dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami w 2008 r.**

w złotych

Dział	Rozdział	§*	Dotacje ogółem	Wydatki ogółem (6+10)	z tego:				
					Wydatki bieżące	w tym:			Wydatki majątkowe
						wynagrodzenia	pochodne od wynagrodzeń	świadczenia społeczne	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Dział 010 Rolnictwo i łowiectwo</b>									
010	01005	Prace geodezyjno-urzędniowe							
		2110	30 000						
		4300		30 000	30 000	0	0	0	0
<b>Razem rozdział 01005</b>			<b>30 000</b>	<b>30 000</b>	<b>30 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Razem dział 010</b>			<b>30 000</b>	<b>30 000</b>	<b>30 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Dział 700 Gospodarka mieszkaniowa</b>									
700	70005	Gospodarka gruntami i nieruchomościami							
		2110	16 000						
		3030		6 000	6 000				
		4300		10 000	10 000				
<b>Razem rozdział 70005</b>			<b>16 000</b>	<b>16 000</b>	<b>16 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Razem dział 700</b>			<b>16 000</b>	<b>16 000</b>	<b>16 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Dział 710 Działalność usługowa</b>									
710	71013	Prace geodezyjne i kartograficzne							
		2110	20 000						
		4300		20 000	20 000				0
<b>Razem rozdział 71013</b>			<b>20 000</b>	<b>20 000</b>	<b>20 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
710	71014	Opracowania geodezyjne i kartograficz.							
		2110	3 500						
		4300		3 500	3 500	0	0	0	0
<b>Razem rozdział 71014</b>			<b>3 500</b>	<b>3 500</b>	<b>3 500</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
710	71015	Nadzór budowlany							
		2110	299 000						
		3020		3 000	3 000				
		4010		80 200	80 200	80 200			
		4020		119 400	119 400	119 400			
		4040		8 800	8 800	8 800			
		4110		37 000	37 000		37 000		
		4120		5 300	5 300		5 300		
		4170		500	500	500			
		4210		9 200	9 200				
		4260		6 000	6 000				
		4270		1 000	1 000				
		4280		100	100				
		4300		11 000	11 000				
		4350		900	900				
		4370		4 500	4 500				
		4410		3 000	3 000				
		4430		3 000	3 000				
		4440		3 300	3 300				
		4610		200	200				
		4740		1 600	1 600				
		4750		1 000	1 000				
<b>Razem rozdział 71015</b>			<b>299 000</b>	<b>299 000</b>	<b>299 000</b>	<b>208 900</b>	<b>42 300</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Razem dział 710</b>			<b>322 500</b>	<b>322 500</b>	<b>322 500</b>	<b>208 900</b>	<b>42 300</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Dział	Rozdział	§*	Dotacje ogółem	Wydatki ogółem (6+10)	z tego:				
					Wydatki bieżące	w tym:			Wydatki majątkowe
						wynagrodzenia	pochodne od wynagrodzeń	świadczenia społeczne	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

## Dział 750 Administracja publiczna

750	75011	Urzędy wojewódzkie							
	2110	141 000							
	4010		102 700	102 700	102 700				
	4040		10 600	10 600	10 600				
	4110		21 000	21 000		21 000			
	4120		3 400	3 400		3 400			
	4440		3 300	3 300				0	0
<b>Razem rozdział 75011</b>		<b>141 000</b>	<b>141 000</b>	<b>141 000</b>	<b>113 300</b>	<b>24 400</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

750	75045	Komisje poborowe							
	2110	26 200							
	3030		9 225	9 225					
	4110		732	732		732			
	4170		4 500	4 500	4 500				
	4410		200	200					
	4210		11 066	11 066					
	4300		477	477					0
<b>Razem rozdział 75045</b>		<b>26 200</b>	<b>26 200</b>	<b>26 200</b>	<b>4 500</b>	<b>732</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

<b>Razem dział 750</b>		<b>167 200</b>	<b>167 200</b>	<b>167 200</b>	<b>117 800</b>	<b>25 132</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
------------------------	--	----------------	----------------	----------------	----------------	---------------	----------	----------	----------

## Dział 754 Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa

754	75411	Komend. powiat. Pańs. Straży Pożarnej							
	2110	2 591 000							
	3030		1 280	1 280					
	3070		179 134	179 134					
	4010		18 291	18 291	18 291				
	4040		1 520	1 520	1 520				
	4050		1 807 512	1 807 512	1 807 512				
	4060		80 000	80 000	80 000				
	4070		150 568	150 568	150 568				
	4080		12 300	12 300					
	4110		2 821	2 821		2 821			
	4120		485	485		485			
	4170		5 800	5 800	5 800				
	4180		106 200	106 200					
	4210		53 394	53 394					
	4220		750	750					
	4230		400	400					
	4240		1 500	1 500					
	4250		5 000	5 000					
	4260		52 920	52 920					
	4270		18 000	18 000					
	4280		15 100	15 100					
	4300		38 000	38 000					
	4350		2 700	2 700					
	4360		7 000	7 000					
	4370		6 000	6 000					
	4410		4 000	4 000					
	4430		4 500	4 500					
	4440		1 325	1 325					

Dział	Rozdział	§*	Dotacje ogółem	Wydatki ogółem (6+10)	z tego:				
					Wydatki bieżące	w tym:			Wydatki majątkowe
						wynagrodzenia	pochodne od wynagrodzeń	świadczenia społeczne	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		4480		7 000	7 000				
		4500		1 000	1 000				
		4510		1 000	1 000				
		4520		1 000	1 000				
		4740		2 000	2 000				
		4750		2 500	2 500				
<b>Razem rozdział 75411</b>			<b>2 591 000</b>	<b>2 591 000</b>	<b>2 591 000</b>	<b>2 063 691</b>	<b>3 306</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Razem dział 754</b>			<b>2 591 000</b>	<b>2 591 000</b>	<b>2 591 000</b>	<b>2 063 691</b>	<b>3 306</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## Dział 851 Ochrona zdrowia

851	85156	Składki na ubezpiecz. zdrowotne oraz świadczenia dla osób nie objętych obowiązkiem ubezpiecz. zdrowotn.							
		2110	679 000						
		4130		679 000	679 000	0	0	679 000	0
<b>Razem rozdział 85156</b>			<b>679 000</b>	<b>679 000</b>	<b>679 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>679 000</b>	<b>0</b>
<b>Razem dział 851</b>			<b>679 000</b>	<b>679 000</b>	<b>679 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>679 000</b>	<b>0</b>

## Dział 852 Pomoc społeczna

852	85203	Ośrodki wsparcia							
		2110	307 500						
		3020		500	500				
		4010		125 200	125 200	125 200			
		4040		5 090	5 090	5 090			
		4110		24 500	24 500		24 500		
		4120		3 320	3 320		3 320		
		4170		49 000	49 000	49 000			
		4210		13 586	13 586				
		4220		5 000	5 000				
		4230		800	800				
		4260		2 200	2 200				
		4270		4 000	4 000				
		4280		300	300				
		4300		57 500	57 500				
		4350		600	600				
		4360		1 200	1 200				
		4370		2 600	2 600				
		4410		3 000	3 000				
		4430		300	300				
		4440		3 704	3 704				
		4480		1 000	1 000				
		4700		2 400	2 400				
		4740		700	700				
		4750		1 000	1 000				
<b>Razem rozdział 85156</b>			<b>307 500</b>	<b>307 500</b>	<b>307 500</b>	<b>179 290</b>	<b>27 820</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Razem dział 851</b>			<b>307 500</b>	<b>307 500</b>	<b>307 500</b>	<b>179 290</b>	<b>27 820</b>	<b>0</b>	<b>0</b>



Dział	Rozdział	§*	Dotacje ogółem	Wydatki ogółem (6+10)	z tego:				
					Wydatki bieżące	w tym:			Wydatki majątkowe
						wynagrodzenia	pochodne od wynagrodzeń	świadczenia społeczne	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Dział 853 Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej</b>									
853	85321	Zespoły do spraw orzekania o stopniu niepełnosprawności							
		2110	102 000						
		3030		19 700	19 700				
		4010		44 000	44 000	44 000			
		4110		9 500	9 500		9 500		
		4120		1 300	1 300		1 300		
		4170		16 000	16 000	16 000			
		4210		2 000	2 000				
		4260		1 000	1 000				
		4300		4 000	4 000				
		4350		400	400				
		4370		1 300	1 300				
		4410		1 000	1 000				
		4740		1 000	1 000				
		4750		800	800			0	0
<b>Razem rozdział 85321</b>			<b>102 000</b>	<b>102 000</b>	<b>102 000</b>	<b>60 000</b>	<b>10 800</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Razem dział 853</b>			<b>102 000</b>	<b>102 000</b>	<b>102 000</b>	<b>60 000</b>	<b>10 800</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Ogółem</b>			<b>4 215 200</b>	<b>4 215 200</b>	<b>4 215 200</b>	<b>2 629 681</b>	<b>109 358</b>	<b>679 000</b>	<b>0</b>

(\* kol. 3 do wykorzystania fakultatywnego)

**Dochody i wydatki związane z realizacją zadań wykonywanych na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego w 2008 r.**

w złotych

Dział	Rozdział	§*	Dotacje ogółem	Wydatki ogółem (6+10)	z tego:				
					Wydatki bieżące	w tym:			Wydatki majątkowe
						wynagrodzenia	pochodne od wynagrodzeń	dotacje	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
600	60014	2310	160 000	0	0				0
630	63001	2310	8 000	0	0				
801	80130	2330	0	50 000	50 000			50 000	
801	80130	6610	0	100 000	0				100 000
801	80195	2310	0	5 000	5 000			5 000	
852	85201	2320	750 000	112 000	112 000	0	0	112 000	
852	85204	2320	50 000	59 293	59 293	0		59 293	
854	85406	2320	0	4 000	4 000			4 000	
921	92116	2310	0	25 000	25 000			25 000	
<b>Ogółem</b>				<b>355 293</b>	<b>255 293</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>255 293</b>	<b>100 000</b>

(\* kol. 3 do wykorzystania fakultatywnego)

**Plan przychodów i wydatków zakładów budżetowych, gospodarstw pomocniczych  
oraz dochodów i wydatków dochodów własnych jednostek budżetowych na 2008 r.**

Załącznik nr 8  
do uchwały Rady Powiatu nr .....  
z dnia .....

Lp.	Wyszczególnienie	Stan środków obrotowych** na początek roku	Przychody*				Wydatki		Stan środków obrotowych** na koniec roku	Rozliczenia z budżetem z tytułu wpłat nadwyżek środków za 2006 r.
			ogółem	dotacje z budżetu***	w tym:		ogółem	w tym: wpłaty do budżetu		
					§ 265	na inwestycje				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I.	Gospodarstwa pomocnicze				X					X
	z tego:									
	1. Tucholskie Centrum Edukacji Zawodowej Warsztaty	308 369	1 562 400		X		1 562 400		308 369	X
	2. Powiatowy Zakład Usług Geodezyjno - Dokumentacyjnych	0	120 170		X		120 170		0	X
					X					X
	<b>Razem</b>	<b>308 369</b>	<b>1 682 570</b>				<b>1 682 570</b>		<b>308 369</b>	
III.	Dochoły własne jednostek budżetowych				X	X		X		
	z tego:									
	1.. Zespół Szkół Licealnych i Agrotechnicznych Tuchola	0	1 000		X	X	1 000	X	0	
	2. Zespół Szkół Licealnych i Technicznych Tuchola	6 000	115 300		X	X	115 300	X	6 000	
	3. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy	2 000	35 200		X	X	35 200	X	2 000	
	4. Dom Dziecka	16 920	21 000		X	X	24 000	X	13 920	
	5. Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej	3 610	18 000		X	X	21 500	X	110	
					X	X		X	0	
	<b>Razem</b>	<b>28 530</b>	<b>190 500</b>		<b>X</b>	<b>X</b>	<b>197 000</b>	<b>X</b>	<b>22 030</b>	
	<b>Ogółem</b>	<b>336 899</b>	<b>1 873 070</b>		<b>X</b>	<b>X</b>	<b>1 879 570</b>	<b>X</b>	<b>330 399</b>	

W odniesieniu do dochodów własnych jednostek budżetowych:

\* dochody

\*\* stan środków pieniężnych

\*\*\* źródła dochodów wskazanych przez Zarząd

## Dotacje podmiotowe\* w 2008 r.

w złotych

Lp.	Dział	Rozdział	§**	Nazwa instytucji	Kwota dotacji
1	2	3	4	5	6
1	801	80130	2540	Niepubliczne jednostki systemu oświaty	250 000
2	803	80306	2500	Uczelnia niepubliczna	10 000
3	853	85311	2580	Stowarzyszenie Rodziców Dzieci Specjalnej Troski	59 616
<b>Ogółem</b>					<b>319 616</b>

\* mogą dotyczyć przedszkoli samorządowych (art. 80 ust 4 i art. 90 ust. 4 ustawy o systemie oświaty w związku z art. 106 ust. 2 pkt 2 i art. 184 ust. 1 pkt 14 ustawy o finansach publicznych)

(\*\* kol. 4 do wykorzystania fakultatywnego)

**Dotacje celowe na zadania własne powiatu realizowane przez podmioty należące  
i nienależące do sektora finansów publicznych w 2008 r.**

w złotych

Lp.	Dział	Rozdział	§*	Nazwa zadania	Kwota dotacji
1	2	3	4	5	6
1	921	92195	2820	Imprezy kulturalne	40 000
2	926	92605	2830	Imprezy sportowe	40 000
<b>Ogółem</b>					<b>80 000</b>

(\* kol. 4 do wykorzystania fakultatywnego)

## Plan przychodów i wydatków Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

w złotych

Lp.	§	Wyszczególnienie	Plan na 2008 r.
<b>I.</b>		<b>Stan środków obrotowych na początek roku</b>	<b>65 500</b>
<b>II.</b>		<b>Przychody</b>	<b>40 000</b>
1.	2960	Przelewy redystrybucyjne	40 000
2.			
3.			
<b>III.</b>		<b>Wydatki</b>	<b>100 000</b>
1.		Wydatki bieżące	100 000
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5 000
	2440	Dotacje przekazane z funduszy celowych na realizację zadań bieżących dla jednostek sektora finansów publicznych	5 000
	2450	Dotacje przekazane z funduszy celowych na realizację zadań bieżących dla jednostek niezaliczanych do sektora finansów publicznych	25 000
	4300	Zakup usług pozostałych	65 000
2.	6110	Wydatki majątkowe	0
<b>IV.</b>		<b>Stan środków obrotowych na koniec roku</b>	<b>5 500</b>

## Plan przychodów i wydatków Powiatowego Funduszu Gospodarki Zasobem Geodezyjnym i Kartograficznym

w złotych

Lp.	§	Wyszczególnienie	Plan na 2008 r.
<b>I.</b>		<b>Stan środków obrotowych na początek roku</b>	<b>36 000</b>
<b>II.</b>		<b>Przychody</b>	<b>210 000</b>
1.	0830	Wpływy z usług	210 000
2.			
3.			
<b>III.</b>		<b>Wydatki</b>	<b>230 000</b>
1.		Wydatki bieżące	230 000
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5 000
	4270	Zakup usług remontowych	4 000
	4300	Zakup usług pozostałych	179 000
	2960	Przelewy redystrybucyjne (Centr. FZGiK)	21 000
	2960	Przelewy redystrybucyjne (Wojew.. FZGiK)	21 000
2.	6110	Wydatki majątkowe	0
<b>IV.</b>		<b>Stan środków obrotowych na koniec roku</b>	<b>16 000</b>

### Prognoza kwoty długu i spłat na rok 2008 i lata następne

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota długu na dzień 31.12.2007	Prognoza kwoty długu i spłat na rok 2008 i lata następne						
			2008	2009	2010	2011	2012	2013	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Zobowiązania wg tytułów dłużnych: (1.1+1.2+1.3)	6 100 000	4 000 000	2 900 000	1 800 000	700 000	0		
1.1	Zaciągnięte zobowiązania (bez prefinansowania) z tytułu:	6 100 000	4 000 000	2 900 000	1 800 000	700 000	0		
1.1.1	pożyczek								
1.1.2	kredytów	2 400 000	2 400 000	1 700 000	1 000 000	300 000			
1.1.3	obligacji	3 700 000	1 600 000	1 200 000	800 000	400 000			
1.2	Planowane w roku budżetowym (bez prefinansowania):	0	0	0	0	0	0		
1.2.1	pożyczki								
1.2.2	kredyty, w tym:	0	1 500 000						
	EBOiR								
1.2.3	obligacje								
1.3	Pożyczki, kredyty i obligacje na prefinansowanie								
1.3.1	Zaciągnięte zobowiązania								
1.3.2	Planowane zobowiązania								
2	Obsługa długu (2.1+2.2+2.3)	1 366 668	2 633 100	1 400 000	1 360 000	1 326 956	900 000		
2.1	Spłata rat kapitałowych z wyłączeniem prefinansowania	1 366 668	2 200 000	1 100 000	1 100 000	1 096 956	700 000		
2.1.1	kredytów i pożyczek	666 668	900 000	700 000	700 000	696 956	300 000		
2.1.2	wykup papierów wartościowych	700 000	1 300 000	400 000	400 000	400 000	400 000		
2.1.3	udzielonych poręczeń								
2.2	Spłata zobowiązań z tytułu prefinansowania	0							
2.3	Spłata odsetek i dyskonta	41 918 954	43 762 426	44 637 674	45 530 428	46 441 036	47 369 857		
3.	Prognozowane dochody budżetowe	43 418 954	42 905 290	43 763 404	44 638 672	45 531 445	46 442 000		
4.	Prognozowane wydatki budżetowe	-1 500 000	857 136	874 270	891 756	909 591	927 857		
5.	Prognozowany wynik finansowy								
6.	Relacje do dochodów (w %):								
6.1	długu (art. 170 ust. 1) (1-2.1-2.2):3	14,55	9,14	6,50	3,95	1,51	0,00		
	długu po uwzględnieniu wyłączeń (art. 170 ust. 3)	14,05	8,31	5,94	3,45	1,03	-0,43		
6.2	(1.1+1.2-2.1):3								
6.3	spłaty zadłużenia (art. 169 ust. 1) (2:3)	3,26	6,02	3,14	2,99	2,86	1,90		
6.4	spłaty zadłużenia po uwzględnieniu wyłączeń (art. 169 ust. 3) (2.1+2.3):3	3,26	6,02	3,14	2,99	2,86	1,90		



## Wydatki\* na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności

Planowane wydatki 2007 r.																
Lp.	Projekt	Kategoria interwencji funduszy strukturalnych	Klasyfikacja (dział, rozdział, paragraf)	Wydatki w okresie realizacji Projektu (całkowita wartość Projektu) (6+7)	w tym:		z tego:					z tego:				
					Środki z budżetu krajowego	Środki z budżetu UE	Środki z budżetu krajowego**			Wydatki razem (14+15+16+17)	Środki z budżetu UE		pożyczki i kredyty państwa	pożyczki i kredyty	obligacje	pozostałe
							Wydatki razem (9+13)	Wydatki razem (10+11+12)	pożyczki i kredyty		obligacje	pozostałe**				
3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
1	<b>Wydatki majątkowe razem:</b>	x		600 000	100 000	500 000	600 000	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000	0	0	500 000	
	Program: RPO															
	Priorytet:1															
	Działanie: Infrastruktura drogo															
	Nazwa projektu: Przebudowa dróg powiatowych 1003C i 1009C w miejscowości Raciąż w celu poprawy bezpieczeństwa ruchu i podniesienia atrakcyjności turystycznej															
1.1		23		600 000	100 000	500 000	600 000	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000	0	0	500 000	
	Razem wydatki:			600 000	100 000	500 000	600 000	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000	0	0	500 000	
	z tego: 2008 r.															
	2008 r.															
1.2	Program:															
	Priorytet:															
2	<b>Wydatki bieżące razem:</b>	x		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Ogółem (1+2)	x		600 000	100 000	500 000	600 000	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000	0	0	500 000	

\* wydatki obejmują wydatki bieżące i majątkowe (dotyczące inwestycji rocznych i ujętych w wieloletnim programie inwestycyjnym)

\*\* środki własne jst, współfinansowanie z budżetu państwa oraz inne

\*\*\* rok 2010 do wykorzystania fakultatywnego

**PROJEKT UCHWAŁY NR XII/.../2007  
RADY POWIATU TUCHOLSKIEGO  
z dnia 27 grudnia 2007 r.**

**w sprawie uchwalenia planu pracy Rady Powiatu na rok 2008**

Na podstawie § 13 ust. 1 Statutu Powiatu Tucholskiego przyjętego uchwałą Nr V/29/2003 Rady Powiatu Tucholskiego z dnia 27.03.2003 r. (Dz.Urząd. Woj. Kuj.-Pom. z 2003 r. Nr 73, poz. 1136) zmienionego uchwałą Nr VI/41/2007 Rady Powiatu Tucholskiego z dnia 23.03.2007 r.

**Rada Powiatu  
uchwała, co następuje:**

- § 1. Uchwalić plan pracy Rady Powiatu Tucholskiego na rok 2008, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
- § 2. Wykonanie planu zleca się Przewodniczącemu Rady Powiatu.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący Rady**

**UZASADNIENIE**

Przyjmując swój plan pracy, Rada Powiatu realizuje zapis § 13 ust. 1 Statutu, który stanowi, że „Rada Powiatu działa zgodnie z uchwalonym planem pracy”. Na podstawie przyjętego uchwałą planu pracy Przewodniczący Rady Powiatu zwołuje kolejne sesje.

*Projekt został sprawdzony i podpisany przez radcę prawnego – Tomasza Sobieckiego*

**Załącznik do uchwały Nr XII/.../2007  
Rady Powiatu Tucholskiego  
z dnia 27 grudnia 2007 r.**

**Plan pracy Rady Powiatu Tucholskiego na 2008 r.**

Lp	Tematyka	Termin	Odpowiedzialny	Przygotowuje
1.	Przyjęcie planów pracy Komisji Rady Powiatu na 2008 r.		Przewodniczący Komisji	Komisje
2.	Informacja o realizacji uchwał Rady Powiatu podjętych w 2007 r.	25 styczeń	Zarząd Powiatu	WOSiZK
3.	Funkcjonowanie powiatowej służby zdrowia		Zarząd Powiatu	WEZKiKF, NZOZ
4.	Informacja o pracy Powiatowego Urzędu Pracy w 2007 r.		Zarząd Powiatu	Kierownik PUP
5.	Sprawozdanie z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku za rok 2007.		Starosta Tucholski	Sekretarz Powiatu
1.	Informacja o pracy Zarządu Dróg Powiatowych i stanie regulacji spraw własnościowych dróg powiatowych.		Zarząd Powiatu	ZDP
2.	Informacja o działalności Domu Dziecka i Domu Pomocy Społecznej.	22 marca	Zarząd Powiatu	Dyrektor DD i DPS
3.	Sprawozdanie z pracy Powiatowego Rzecznika Konsumentów.		Zarząd Powiatu	Rzecznik Konsument.
4.	Informacja o funkcjonowaniu organizacji pozarządowych.		Zarząd Powiatu	WEZKiKF
5.	Informacja na temat jawności działania organów Powiatu Tucholskiego.		Zarząd Powiatu	
1.	Przyjęcie sprawozdania z wykonania budżetu Powiatu za rok 2007.		Zarząd Powiatu	Skarbnik Powiatu
2.	Podjęcie uchwały w sprawie udzielenia Zarządowi Powiatu absolutorium.			
3.	Informacja o realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej i funkcjonowaniu Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.	25 kwietnia	Zarząd Powiatu	Kierownik PCPR
4.	Ocena realizacji: - Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych, - Programu Wyrównywania Szans Osobom Niepełnosprawnym, - koncepcji Zintegrowanego Systemu Pomocy Rodzinie i Dziecku.		Zarząd Powiatu	Kierownik PCPR
1.	Sprawozdanie z działalności Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.		Zarząd Powiatu	Inspekcja Sanitarna
2.	Sprawozdanie z działalności Powiatowego Lekarza Weterynarii		Zarząd Powiatu	Inspekcja Weterynaryjna
3.	Sprawozdanie z działalności Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego.	27 czerwca	Zarząd Powiatu	PINB
4.	Przedłożenie informacji Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska o stanie środowiska w województwie kujawsko-pomorskim.		Zarząd Powiatu	WIOŚ
5.	Sprawozdanie z realizacji Powiatowego Programu Ochrony Środowiska.		Zarząd Powiatu	WGGNiZP
	Informacja o stanie rolnictwa i zasobów naturalnych powiatu tucholskiego.		Zarząd Powiatu	WGGNiZP

1.	Przyjęcie sprawozdania z realizacji budżetu powiatu za I półrocze 2008 r.			Zarząd Powiatu	Skarbnik Powiatu
2.	Sprawozdanie z realizacji uchwał Rady Powiatu przyjętych w I półroczu 2008 r.		19 września	Zarząd Powiatu	WOSOiZK
3.	Sprawozdanie Komisji Rewizyjnej z przeprowadzonych kontroli za I półrocze 2008 r.			Przewodniczący Komisji	Komisja
4.	Informacja o złożonych oświadczeniach o stanie majątkowym.			Przewodniczący Rady, Starosta	
1.	Informacja o stanie bezpieczeństwa pożarowego w powiecie tucholskim.			Zarząd Powiatu	Komendant PSP
2.	Informacja o stanie bezpieczeństwa publicznego w powiecie tucholskim.			Zarząd Powiatu	Komendant Policji
3.	Sprawozdanie z realizacji powiatowego programu zapobiegania przestępczości oraz ochrony obywateli i porządku publicznego.		21 listopada	Zarząd Powiatu	
4.	Informacja o działalności Powiatowego Związku Ochotniczych Straży Pożarnych.			Prezes Zarządu POSP	
5.	Funkcjonowanie szkół prowadzonych przez Powiat.			Zarząd Powiatu	WEZKiKF
6.	Programy realizowane w ramach strategii rozwoju powiatu.			Zarząd Powiatu	WRGTiP
1.	Przyjęcie budżetu powiatu na 2009 r.			Zarząd Powiatu	Skarbnik Powiatu
2.	Przyjęcie planu pracy Rady Powiatu na rok 2009.		30 grudnia	Przewodniczący Rady	
3.	Przyjęcie planu kontroli Komisji Rewizyjnej na 2009 r.			Przewodniczący Komisji	

**PROJEKT UCHWAŁY NR XII/...../2007  
RADY POWIATU TUCHOLSKIEGO  
z dnia 27 grudnia 2007 r.**

**w sprawie zatwierdzenia planu kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Powiatu  
na 2008 r.**

Na podstawie § 40 ust. 3 Statutu Powiatu Tucholskiego przyjętego uchwałą Nr V/29/2003 Rady Powiatu Tucholskiego z dnia 27.03.2003 r. (Dz.Urząd. Woj. Kuj.-Pom. z 2003 r. Nr 73, poz. 1136) zmienionego uchwałą Nr VI/41/2007 Rady Powiatu Tucholskiego z dnia 23.03.2007 r.

**Rada Powiatu  
uchwala, co następuje:**

- § 1. Zatwierdzić plan kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Powiatu, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały zleca się Przewodniczącemu Komisji Rewizyjnej.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

**UZASADNIENIE**

Zgodnie ze Statutem Powiatu Tucholskiego Komisja Rewizyjna działa na podstawie planu kontroli przedstawionego Radzie Powiatu do dnia 31 grudnia roku poprzedzającego rok, którego dotyczy plan. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej przedstawił projekt planu kontroli na rok 2008.

W związku z powyższym, niezbędnym jest podjęcie niniejszej uchwały.

***Projekt został sprawdzony i podpisany przez radcę prawnego – Tomasza Sobieckiego.***

**Plan pracy Komisji Rewizyjnej Rady Powiatu Tucholskiego na 2008 r.**

Projekt

<b>Miesiąc</b>	<b>Zagadnienie do kontroli</b>	<b>Jednostka do kontroli</b>	<b>Zespół kontrolny</b>
1. <b>styczeń</b>	Ocena realizacji uchwał Rady Powiatu za 2007 r.	<b>Zarząd Powiatu</b>	<b>Cała Komisja</b>
2. <b>luty</b>	Analiza wykorzystania środków funduszu pracy	<b>Powiatowy Urząd Pracy</b>	<b>Małgorzata Oller Antoni Lewandowski</b>
3. <b>marzec</b>	1. Ocena wykonania budżetu za 2007 r. 2. Przygotowanie opinii i wniosku w sprawie absolutorium.	<b>Zarząd Powiatu</b>	<b>Cała komisja</b>
4. <b>kwiecień</b>	Ocena współpracy Starostwa Powiatowego z organizacjami pozarządowymi.	<b>Zarząd Powiatu</b>	<b>Krystyna Koczwała Małgorzata Oller</b>
5. <b>maj</b>	Analiza postępu przygotowań do standaryzacji NZOZ Szpital Tucholski Spółka z o.o.	<b>NZOZ</b>	<b>Cała Komisja</b>
6. <b>czerwiec</b>	Ocena realizacji wniosków Komisji Rady Powiatu za 2007 r.	<b>Zarząd Powiatu</b>	<b>Krystyna Koczwała Małgorzata Oller</b>
7. <b>wrzesień</b>	1. Ocena wykonania budżetu za 6 miesięcy 2008 r. 2. Ocena realizacji inwestycji w jednostkach oświatowych	<b>Zarząd Powiatu</b>	<b>Cała Komisja</b>
8. <b>październik</b>	Ocena pracy Powiatowego Rzecznika Konsumentów	<b>Powiatowy Rzecznik Konsumentów</b>	<b>Krystyna Koczwała Antoni Lewandowski</b>
9. <b>listopad</b>	Ocena współpracy Powiatu Tucholskiego z innymi samorządami w Polsce i zagranicą.	<b>Zarząd Powiatu</b>	<b>Cała Komisja</b>
10. <b>grudzień</b>	1. Analiza projektu budżetu na 2009 r. 2. Podsumowanie planu pracy Komisji za 2008r. 3. Przygotowanie planu pracy na 2009 r.		<b>Cała Komisja</b>

**PROJEKT**

**UCHWAŁA NR XII/.../2007  
RADY POWIATU TUCHOLSKIEGO  
z dnia 27 grudnia 2007 r.**

w sprawie: przystąpienia Powiatu Tucholskiego do Kujawsko - Pomorskiej Organizacji Turystycznej.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 8 oraz art. 12 pkt 8 lit f ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zmianami: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 200 poz.1688, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055)

**Rada Powiatu  
uchwala, co następuje:**

**§ 1**

1. Przystąpić jako członek zwyczajny do stowarzyszenia "Kujawsko - Pomorska Organizacja Turystyczna" z siedzibą w Toruniu.
2. Upoważnić Zarząd do wyboru przedstawiciela, reprezentującego Powiat Tucholski w organach Kujawsko - Pomorskiej Organizacji Turystycznej.

**§ 2**

Wykonanie uchwały zleca się Zarządowi Powiatu.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu

*Projekt został sprawdzony i podpisany przez radcę prawnego – Tomasza Sobieckiego.*

## UZASADNIENIE

Kujawsko - Pomorska Organizacja Turystyczna jest organizacją koordynującą i współpracującą z lokalną branżą turystyczną oraz samorządem terytorialnym w zakresie promocji turystyki w województwie kujawsko-pomorskim, jako przedostatnia w Polsce została zarejestrowana 18 stycznia 2006 roku. Biuro K-POT swoją siedzibę ma w Urzędzie Marszałkowskim w Toruniu.

KPO-T będąc stowarzyszeniem jednostek samorządu terytorialnego oraz podmiotów gospodarczych działających na rynku turystycznym, ma na celu kreowanie i upowszechnianie pozytywnego wizerunku województwa, informowanie o różnorodnej ofercie wypoczynkowo-kulturalnej, atrakcyjnej i przyjaznej dla turystów. Celem działań K-POT poza promocją regionu jest tworzenie pozytywnego wizerunku Pomorza i Kujaw jako krainy wartej odwiedzenia, regionu atrakcyjnego i przyjaznego turystom, a także zwiększenie liczby turystów przyjeżdżających. K-POT skupia województwo, miasta, powiaty, Lokalne Organizacje Turystyczne, Stowarzyszenia oraz instytucje Kujaw i Pomorza.



**PROJEKT UCHWAŁY NR XII/.../2007  
RADY POWIATU TUCHOLSKIEGO  
z dnia 27 grudnia 2007r.**

**w sprawie uchwalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli  
zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych Powiatu  
Tucholskiego na 2008r.**

Na podstawie art. 30 ust. 6 i 10 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600, z 2007r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 158, poz. 1103, Nr 102, poz. 689, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369) oraz przepisami Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagradzania zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005r. Nr 22 poz. 181, z 2006r. Nr 43, poz. 293 oraz Dz. U. z 2007r. Nr 56, poz. 372)

**Rada Powiatu  
uchwala, co następuje:**

- § 1. Uchwała się regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Tucholski na 2008r. w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.
- § 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego, wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2008 roku i obowiązuje do dnia 31 grudnia 2008r.

**Zarząd Powiatu**

*Projekt został sprawdzony i podpisany przez radcę prawnego – Agnieszkę Toczko.*

## **Uzasadnienie**

Regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych na terenie Powiatu Tucholskiego, będzie obowiązywał w roku 2008 i stanowi wykonanie upoważnienia zawartego w art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.).

Regulamin określa wysokość oraz szczegółowe warunki wypłacania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw nauczycieli, w taki sposób aby zapewnić realizację wytycznej dla samorządu zawartej w art. 30 ust. 6 Karty Nauczyciela.

W Regulaminie określono warunki przyznawania i wypłacania dodatków motywacyjnych, dodatków funkcyjnych, za wysługę lat oraz za warunki pracy, a także podział środków specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli i szczegółowe kryteria przyznawania nagród.

Regulamin został uzgodniony przez organizacje związkowe: Komisję Pracowników Oświaty NSZZ „Solidarność” w Tucholi oraz Oddział Związku Nauczycielstwa Polskiego w Tucholi.

Wobec powyższego zasadne jest podjęcie niniejszej uchwały.

## **REGULAMIN WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI ZATRUDNIONYCH W JEDNOSTKACH ORGANIZACYJNYCH POWIATU TUCHOLSKIEGO**

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§ 1**

Poniższy regulamin tworzy się na podstawie następujących aktów prawnych:

1. Art. 30 ust. 6 i 10 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r.- Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli (...) z dnia 31 stycznia 2005r. (Dz. U. Nr 22 poz. 181 z późn. zm.)

#### **§ 2**

Ilekoć w regulaminie jest mowa o:

1. Ustawie- rozumie się przez to Ustawę z dnia 26 stycznia 1982r.- Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.).
2. Rozporządzeniu - rozumie się przez to Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli (...) z dnia 31 stycznia 2005r. (Dz. U. Nr 22 poz. 181 z późn. zm.).
3. Nauczycielach- rozumie się przez to nauczycieli zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych Powiatu Tucholskiego.
4. Szkołach bez bliższego określenia- rozumie się przez to szkoły i placówki oświatowe prowadzone przez Powiat Tucholski.

### **WYNAGRODZENIA**

#### **§ 3**

Wynagrodzenie nauczycieli składa się z:

1. Wynagrodzenia zasadniczego,
2. Dodatków:
  - a) za wysługę lat,
  - b) motywacyjnego,
  - c) funkcyjnego,

- d) za warunki pracy,
- 3. Wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

## **WYNAGRODZENIE ZASADNICZE**

### **§ 4**

1. Rozporządzenie w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego określa:
  - 1) wysokość minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin:
    - a) określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela,
    - b) określony przez Radę Powiatu w Uchwale Nr XXIII/118/2000 z dnia 29 czerwca 2000r. w sprawie ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Tucholski, nie wymienionych w art. 42 ust. 7 pkt. 3 ustawy- Karta Nauczyciela,
  - 2) sposób obliczania wynagrodzenia za jedną godzinę przeliczeniową dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela (wymiar podwyższony),
  - 3) szczegółowe zasady zaszeregowania nauczycieli.

## **DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT**

### **§ 5**

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat, w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych, poczynając od czwartego roku pracy, przy czym dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.
2. Szczegółowe zasady zaliczania okresów zatrudniania do stażu pracy, będącego podstawą ustalenia stawki dodatku, o którym mowa w ust. 1, określa rozporządzenie w sprawie minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego.
3. Dodatek przysługuje:
  - 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
  - 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca,

- 3) za okres urlopu dla podratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenia, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej,
- 4) za dni nieobecności w pracy w skutek choroby, bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

## **DODATEK MOTYWACYJNY**

### **§ 6**

1. Nauczycielowi, w zależności od osiągniętych wyników w pracy, może być przyznany dodatek motywacyjny.
2. Ustala się środki finansowe na dodatki motywacyjne w następującej wysokości:
  - 1) 4,5% rocznego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z wyższym wykształceniem magisterskim z przygotowaniem pedagogicznym, przyjęto w rozporządzeniu – na jeden etat kalkulacyjny nauczyciela (wg sprawozdania EN-3 z dnia 10 września 2007),
  - 2) 7% rocznego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z wyższym wykształceniem magisterskim z przygotowaniem pedagogicznym, przyjętego w rozporządzeniu – na jeden etat kalkulacyjny dyrektora i innych osób, którym powierzono lub które pełnią obowiązki kierownicze w szkołach i placówkach oświatowych.
3. Wysokość dodatku motywacyjnego nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.
4. Przyjmuje się następujące ogólne kryteria przyznawania dodatków motywacyjnych:
  - 1) uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
    - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno – wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
    - b) umiejętne rozwiązanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
    - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
  - 2) Jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem w szczególności:

- a) systematyczne i efektywne wykonywanie powierzonych zadań,
  - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
  - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
  - d) dbałość o estetykę wykorzystywanych pomieszczeń, sprawność pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
  - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
  - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
  - g) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy, a w szczególności:
- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
  - b) udział w komisjach powołanych przez właściwe organy,
  - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
  - d) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
5. Kryteriami przyznawania dodatku motywacyjnego dla dyrektora są:
- 1) stworzenie warunków dla prowadzenia prawidłowej działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły poprzez:
    - a) właściwe organizowanie pracy rady pedagogicznej,
    - b) zachęcanie do podnoszenia kwalifikacji, doskonalenia zawodowego nauczycieli i awansu zawodowego nauczycieli,
    - c) stworzenie warunków do prowadzenia innowacji pedagogicznych,
    - d) zachęcanie nauczycieli i uczniów do udziału w olimpiadach i konkursach,
    - e) właściwe sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
  - 2) racjonalne i zgodne z prawem gospodarowanie środkami finansowymi przydzielonymi szkole oraz pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
  - 3) współpraca ze środowiskiem szkolnym i lokalnym, aktywizacja uczniów do udziału w imprezach publicznych,
  - 4) stwarzanie właściwych stosunków interpersonalnych i kreowanie twórczej atmosfery w pracy,
  - 5) dbałość o czystość, estetykę szkoły i jej otoczenia,
  - 6) znajomość i stosowanie prawa oświatowego i prawa pracy,
  - 7) prawidłowe prowadzenie spraw kadrowych (zatrudnianie, zwalnianie, nagrody, kary),

- 8) wykazywanie zdolności i gotowości do podejmowania decyzji w zakresie swoich kompetencji,
  - 9) terminowe i rzetelne wykonywanie poleceń służbowych.
6. Dodatek motywacyjny nauczycielowi przyznaje dyrektor, a dyrektorowi- Zarząd, na okres nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 1 rok.

## **DODATEK FUNKCYJNY**

### § 7

1. Do dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono:
  - 1) stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły,
  - 2) funkcję wychowawcy klasy i opiekuna klasy,
  - 3) funkcję opiekuna stażu.
2. Dodatek funkcyjny przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1 lub funkcji, o których mowa w ust. 1 pkt. 2-4, a jeżeli powierzenie stanowiska lub funkcji nastąpiło z pierwszym dniem miesiąca- od tego dnia.
3. Dodatek nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie stanu nieczynnego i urlopu dla podratowania zdrowia, w okresie, w którym nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca, następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca- od tego dnia.
4. Nauczycielom, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 dodatki funkcyjne przysługują w stawkach określonych w tabeli nr 1.
5. Dodatki funkcyjne w stawkach określonych dla dyrektorów szkół, zgodnie z tabelą nr 1, przysługują również nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie, począwszy od pierwszego dnia miesiąca po upływie miesięcznego okresu wykonywania obowiązków.
6. Dodatki funkcyjne określone w stawkach określonych dla dyrektorów, zgodnie z tabelą nr 1, przysługują wicedyrektorom od 1 dnia miesiąca następującego po upływie 1 miesiąca zastępstwa.
7. Nauczycielom, o których mowa w ust. 1 pkt. 2 –3, dodatki funkcyjne przysługują w następujących stawkach:

- 1) wychowawca klasy, opiekun klasy –3% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z wyższym wykształceniem magisterskim z przygotowaniem pedagogicznym, określonego w rozporządzeniu w sprawie minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego.
- 2) opiekun stażu- 3% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z wyższym wykształceniem magisterskim z przygotowaniem pedagogicznym, określonego w rozporządzeniu .

*Tabela nr 1. Stawki dodatków funkcyjnych.*

Stanowisko	Wysokość dodatku funkcyjnego (miesięcznie w złotych)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>szkoły wszystkich typów</b></li> <li>- dyrektor szkoły: <ul style="list-style-type: none"> <li>do 8 oddziałów (uczniów) od 400 do 1100</li> <li>od 9 do 16 oddziałów (uczniów) od 500 do 1300</li> <li>od 17 do 25 oddziałów (uczniów) od 600 do 1500</li> <li>powyżej 25 oddziałów (uczniów) od 750 do 1800</li> </ul> </li> <li>- wicedyrektor szkoły, od 350 do 1000</li> <li>- kierownik warsztatu szkolnego, od 350 do 700</li> <li>- kierownik szkolenia praktycznego, od 350 do 700</li> <li>• <b>domy dziecka</b></li> <li>- dyrektor, od 450 do 900</li> <li>- wicedyrektor, od 275 do 550</li> <li>• <b>bursy, internaty</b></li> <li>- dyrektor bursy, od 450 do 900</li> <li>- wicedyrektor bursy, od 350 do 700</li> <li>- kierownik internatu, od 350 do 700</li> <li>- zastępca kierownika internatu, od 275 do 550</li> <li>• <b>poradnie psychologiczno- pedagogiczne i inne poradnie specjalistyczne</b></li> <li>- dyrektor poradni, od 450 do 900</li> <li>- wicedyrektor poradni, od 250 do 500</li> <li>• <b>Centrum Kształcenia Praktycznego</b></li> <li>- dyrektor, od 750 do 1500</li> <li>- wicedyrektor. od 350 do 700</li> </ul>	



8. Dodatki funkcyjne dla nauczycieli, w stawkach określonych w ust. 4 i 7 przyznają na okres 1 roku szkolnego dyrektorzy.
9. Dodatki funkcyjne dla dyrektorów w stawkach określonych w ust. 4, przyznaje na okres 1 roku szkolnego Zarząd Powiatu, a wicedyrektorom i kierownikom dyrektor szkoły, kierując się następującymi kryteriami:
  - a) wielkość szkoły,
  - b) warunki organizacyjne,
  - c) złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej,
  - d) liczba stanowisk kierowniczych w szkole,
  - e) wyniki pracy szkoły.
10. Dodatek funkcyjny wicedyrektora szkoły nie może przekraczać 80% stawki dodatku funkcyjnego ustalonego dyrektorowi danej szkoły.

## **DODATEK ZA WARUNKI PRACY**

### **§ 8**

1. Dodatek za warunki pracy przysługuje nauczycielom pracującym w trudnych, uciążliwych warunkach lub szkodliwych dla zdrowia warunkach.
2. Za pracę w warunkach trudnych uznaje się prowadzenie zajęć, o których mowa w § 8 rozporządzenia w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego.
3. Za pracę w warunkach uciążliwych uznaje się prowadzenie zajęć, o których mowa w § 9 rozporządzenia w sprawie minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego.
4. Za pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia uznaje się pracę określoną w odrębnych przepisach.
5. Wysokość dodatku za trudne warunki wynosi:
  - 1) 5% wynagrodzenia zasadniczego - za pracę w warunkach, o których mowa w § 8 pkt. 2, 3, 4 i 6 rozporządzenia w sprawie minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego,
  - 2) 7,5% wynagrodzenia zasadniczego - za pracę w warunkach, o których mowa w § 8 pkt. 19 rozporządzenia w sprawie minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego,
  - 3) 18% wynagrodzenia zasadniczego - za pracę w warunkach, o których mowa w § 8 pkt 5, 7, 8 i 15 rozporządzenia w sprawie stawek wynagrodzenia zasadniczego,
  - 4) 30% wynagrodzenia zasadniczego - za pracę w warunkach, o których mowa w § 8 pkt 16, rozporządzenia.

6. Wysokość dodatków za uciążliwe warunki pracy, o których mowa w § 9 pkt. 1, 2 i 3 rozporządzenia jest równa odpowiedniej stawce dodatku za trudne warunki pracy określonej w ust. 5, powiększonej o 7 % wynagrodzenia zasadniczego.
7. Wysokość dodatku za warunki szkodliwe dla zdrowia wynosi:
  - 1) od 10 do 35 zł miesięcznie - przy pierwszym stopniu szkodliwości,
  - 2) od 17 do 49 zł miesięcznie - przy drugim stopniu szkodliwości,
  - 3) od 22 do 67 zł miesięcznie - przy trzecim stopniu szkodliwości.
8. Dodatek za warunki pracy przysługuje za faktycznie przepracowane w takich warunkach godziny zajęć, proporcjonalnie do liczby godzin zrealizowanych w takich warunkach w stosunku do liczby godzin obowiązkowego, tygodniowego wymiaru godzin. W przypadku zmniejszonego wymiaru godzin wysokość dodatku ustala się i wypłaca proporcjonalnie.

## **WYNAGRODZENIA ZA GODZINY PONADWYMIAROWE ORAZ GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW**

### **§ 9**

1. Nauczyciel może realizować godziny ponadwymiarowe, zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami, na zasadach określonych w art. 35 Karty Nauczyciela. Dyrektor może realizować godziny ponadwymiarowe w wymiarze nie przekraczającym 3 godzin, chyba że z planu nauczania przedmiotu wynika potrzeba większej ilości godzin.
2. Nauczyciel, który realizuje tygodniowy, obowiązkowy wymiar zajęć zgodnie z art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela, nie może mieć przydzielonych godzin ponadwymiarowych, z wyjątkiem doraźnych zastępstw.
3. Przez godzinę ponadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązującego wymiaru godzin.
4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz doraźnych zastępstw, wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy, jeżeli godziny te realizowane są w warunkach uprawniających do tego dodatku.
5. Nauczycielom realizującym godziny doraźnych zastępstw, dla których ustalono tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela (wymiar podwyższony), wartość godziny zastępczej oblicza się zgodnie z ust. 1 i 2,

uwzględniając wynagrodzenie zasadnicze, przysługujące za wymiar podstawowy (art. 42, ust. 3 i art. 42 ust. 7 pkt. 3 Karty Nauczyciela).

6. Dyrektorowi nie przysługuje prawo do wynagrodzenia z tytułu zrealizowanych godzin zastępstw.
7. Miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 lub w art. 42 ust. 7 pkt. 3 Karty Nauczyciela przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
8. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie zrealizował zajęć z powodu:
  - a) przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, dotyczy również placówek nieferyjnych,
  - b) rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia,
  - c) usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
9. Godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym, nie zrealizowane przez nauczyciela z przyczyn leżących po stronie pracodawcy traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.
10. Dla ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się i kończą w środku tygodnia, przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin pomniejszony o „ $\frac{1}{5}$ ” tego wymiaru (lub „ $\frac{1}{4}$ ” gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy), za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych w takim tygodniu nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

## **ZASADY PRYZNAWANIA DODATKU WIEJSKIEGO I MIESZKANIOWEGO**

### **§ 10**

1. Dodatek wiejski przysługuje zgodnie z art. 54 ust. 5 Karty Nauczyciela.
2. Do dodatku mieszkaniowego uprawnieni są nauczyciele, którzy:
  - a) posiadają kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela,
  - b) zatrudnieni są w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkołach położonych na terenach wiejskich oraz w miastach liczących do 5 tys. mieszkańców.

3. Wysokość dodatku jest uzależniona od liczby członków rodziny (zalicza się do nich nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz wspólnie zamieszkujących i pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu dzieci małoletnich, uczniów szkół do chwili ukończenia szkoły i niepracujących studentów do chwili ukończenia uczelni, ale nie dłużej niż do 25 roku życia oraz dzieci niepełnosprawnych, nie posiadających własnego źródła dochodu, a także rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu).
4. Dodatek mieszkaniowy określa się w wysokości:
  - a) 2% miesięcznej stawki najniższego wynagrodzenia za pracę dla pracowników, ustalonego przez Ministra Pracy i Polityki Socjalnej, zwanego dalej „najniższym wynagrodzeniem”- dla 1 osoby,
  - b) 4% najniższego wynagrodzenia- dla 2 osób,
  - c) 6% najniższego wynagrodzenia- dla 3 osób,
  - d) 8% najniższego wynagrodzenia- dla 4 i więcej osób.
5. Kwoty przypadającego dodatku zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwoty 0,49 zł pomija się, a kwoty od co najmniej 0,50 zł zaokrągla się do pełnego złotego.
6. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 4, małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.
7. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.
8. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.
9. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie.

## **ZASADY PRYZNAWANIA NAGRÓD DLA NAUCZYCIELI**

### **§ 11**

1. Tworzy się specjalny fundusz na nagrody dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli. Fundusz jest wielkością stałą na dany rok i nie ulega zmianom w wyniku zmian w planach w ciągu roku.
2. Dokonuje się podziału specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze:
  - 1) 20% środków funduszu przeznaczają się na Nagrody Starosty,
  - 2) 80% środków przeznaczają się na Nagrody Dyrektora Szkoły.

## § 12

1. Nagroda, o której mowa w §11, może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej roku, który posiada wyróżniającą ocenę pracy pedagogicznej lub pozytywną ocenę dorobku zawodowego za okres stażu oraz spełnia odpowiednio co najmniej 3 z następujących kryteriów:

1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:

- a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzonych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
- b) podejmuje działalność innowacją w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowania autorskich programów i publikacji,
- c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w różnych olimpiadach przedmiotowych, konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach wojewódzkich i ogólnopolskich,
- d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudnościami w nauce,
- e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,
- f) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie, szkole lub placówce przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
- g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
- h) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
- i) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,

2) w zakresie pracy opiekuńczo-wychowawczej:

- a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
- b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
- c) organizuje współpracę szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, Policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,

- d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami,
- 3) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:
  - a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
  - b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela.
2. Wnioski o Nagrodę Starosty lub Dyrektora Szkoły mogą składać:
  - 1) organ szkoły,
  - 2) organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
  - 3) organizacje związkowe.
3. Starosta ma prawo typować do Nagrody Starosty, Dyrektor Szkoły ma prawo typować do Nagrody Dyrektora Szkoły, osoby nie objęte wnioskiem, o którym mowa w ust. 2.
4. Wnioski o Nagrodę Starosty składa się w Starostwie Powiatowym, a o Nagrodę Dyrektora w szkole.
5. Wnioski, o których mowa w ust. 2, należy składać do dnia 15 września każdego roku i winny one zawierać:
  - 1) imię i nazwisko oraz stanowisko nauczyciela, nazwę szkoły, staż pracy nauczyciela oraz przyznane mu wcześniej nagrody i odznaczenia, stopień awansu zawodowego, aktualną ocenę pracy;
  - 2) szczegółowe uzasadnienie wniosku o przyznanie nagrody;
  - 3) opinię zakładowej organizacji związkowej, do której kandydat należy.
6. Wnioski o przyznanie Nagrody Starosty opiniuje komisja, w skład której wchodzi:
  - przedstawiciel Komisji Edukacji, Kultury i Kultury Fizycznej Rady Powiatu Tucholskiego;
  - przedstawiciel Starosty;
  - po jednym przedstawicielu zakładowych organizacji związkowych zrzeszających nauczycieli;
    - a) posiedzenie komisji kończy się protokołem.
7. Dla kadry kierowniczej szkół wnioski opiniuje Członek Zarządu Powiatu Tucholskiego oraz organizacje związkowe placówki, którą kandydat kieruje.
8. Decyzje o przyznaniu Nagrody Starosty podejmuje Starosta.
9. Wszystkie wnioski o przyznanie Nagrody Dyrektora opiniuje komisja, w skład której wchodzi:
  - po jednym nauczycielu reprezentującym związki zawodowe działające w szkole,
  - 2-3 przedstawicieli rady pedagogicznej szkoły,
  - jeden przedstawiciel dyrektora szkoły,

a) posiedzenie komisji kończy się protokołem.

10. Decyzję o przyznaniu Nagrody Dyrektora podejmuje dyrektor szkoły/placówki.

### **§ 13**

1. Nagrody, o których mowa w § 11, przyznaje się z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach Starosta, albo dyrektor szkoły, może przyznać nagrodę w innym czasie według zasad określonych w niniejszym regulaminie.

2. Wysokość Nagrody Starosty nie może być wyższa niż 150% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z wyższym wykształceniem magisterskim i przygotowaniem pedagogicznym.

3. Wysokość Nagrody Dyrektora nie może być wyższa niż 100% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z wyższym wykształceniem magisterskim i przygotowaniem pedagogicznym.

4. Kopię decyzji o przyznaniu nagrody umieszcza się w aktach osobowych nauczyciela.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 14**

1. Składniki wynagrodzenia nauczycieli, o których mowa w § 3 pkt. 1 i 2 lit. „a, b, c” Regulaminu, wypłaca się z góry zgodnie z zasadami określonymi w art. 39 ust. 3 Karty Nauczyciela.

2. Składniki wynagrodzenia, o których mowa w § 3 pkt. 2 lit „d”, pkt. 3 Regulaminu, wypłaca się z dołu zgodnie z zasadami, o których mowa w art. 39 ust. 4 Karty Nauczyciela.

### **§ 15**

Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w części proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy, z wyjątkiem dodatku funkcyjnego dla wychowawcy, opiekuna klasy w szkole.

### **§ 16**

1. Nauczycielom nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.
2. Składniki wynagrodzenia, o których mowa w §3 pkt.2 lit. b, c i d nie przysługuje za dni nieobecności w pracy w skutek choroby, bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny oraz zasiłku macierzyńskiego, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
3. Stawkę za jeden dzień niewykonywania pracy z przyczyn wymienionych w ust. 1 ustala się dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacane z góry przez trzydzieści.
4. Wysokość utraconego wynagrodzenia za okresy, o których mowa w ust. 1, oblicza się mnożąc liczbę dni niewykonywania pracy przez stawkę określoną w ust. 3.

Zgodnie z art. 30 ust. 6a Ustawy Karta Nauczyciela z dnia 26 stycznia 1982r. (Dz.U. 06.97.674 z późn. zm.) Regulamin został uzgodniony ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli dnia 28 listopada 2007r.

*Załącznik został sprawdzony i podpisany przez radcę prawnego – Agnieszkę Toczko.*

**Podpisano przez :**

- 1) **Prezesa Zarządu ZNP – mgr Edmunda Rząskę**
- 2) **Przewodniczącego Komisji Międzyzakładowej NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty i Wychowania w Tucholi – mgr inż. Jerzego Kowalika**
- 3) **Członka Zarządu, Naczelnika Wydziału Edukacji, Zdrowia, Kultury i Kultury Fizycznej – Bogusława Szramkę**



**PROJEKT UCHWAŁY NR XII/.../2007**  
**RADY POWIATU TUCHOLSKIEGO**  
**z dnia 27 grudnia 2007r.**

**w sprawie regulaminu udzielania jednorazowego zasiłku zdrowotnego dla nauczycieli oraz nauczycieli emerytów i rencistów szkół oraz placówek prowadzonych przez Powiat Tucholski, korzystających z opieki zdrowotnej.**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity z 2001r. Nr 142, poz. 1592, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200 poz.1688, Nr 214 poz. 1806, z 2003r. Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055) w zw. z art. 72 ust. 1 i ust.4 oraz z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600, z 2007r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 158, poz. 1103, Nr 102, poz. 689, Nr 176, poz. 1238 oraz Nr 191, poz. 1369)

**Rada Powiatu**  
**uchwala co następuje:**

- § 1 Zatwierdzić regulamin udzielania jednorazowego zasiłku zdrowotnego dla nauczycieli oraz nauczycieli emerytów i rencistów szkół oraz placówek prowadzonych przez Powiat Tucholski, korzystających z opieki zdrowotnej, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
- § 2 Wysokość środków finansowych tworzących Fundusz Zdrowotny ustala się na każdy rok budżetowy w planach finansowych szkoły w wysokości 0,3% rocznej planowanej kwoty na wynagrodzenia osobowe nauczycieli.
- § 3 Wykonanie uchwały zlecić Zarządowi Powiatu.
- § 4 Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2008 roku.

**Zarząd Powiatu**

*Projekt został sprawdzony i podpisany przez radcę prawnego – Agnieszkę Toczko.*

## **UZASADNIENIE**

Regulamin udzielania jednorazowego zasiłku zdrowotnego dla nauczycieli oraz nauczycieli emerytów i rencistów szkół oraz placówek prowadzonych przez Powiat Tucholski, korzystających z opieki zdrowotnej będzie obowiązywał od 1 stycznia 2008r. i stanowi wykonanie upoważnienia zawartego w art. 72 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.).

**REGULAMIN OKREŚLAJĄCY TRYB ORAZ SZCZEGÓŁOWE ZASADY I WARUNKI PRZYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ ZE ŚRODKÓW NA POMOC ZDROWOTNĄ DLA NAUCZYCIELI SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH DLA KTÓRYCH ORGANEM PROWADZĄCYM JEST POWIAT TUCHOLSKI, W TUCHOLI ZWANYCH DALEJ FUNDUSZEM ZDROWOTNYM**

**§ 1**

Regulamin określa :

1. Zasady tworzenia Funduszu Zdrowotnego.
2. Osoby uprawnione do korzystania z Funduszu Zdrowotnego.
3. Tryb powołania oraz zadania komisji do spraw gospodarowania środkami Funduszu Zdrowotnego, zwanej dalej Komisją Zdrowotną.
4. Wzór wniosku do Komisji Zdrowotnej stanowiący załącznik do niniejszego regulaminu.

**§ 2**

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć szkoły ponadgimnazjalne dla których organem prowadzącym jest Powiat Tucholski,
- 2) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora szkoły, o której mowa w pkt 1,
- 3) nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczyciela zatrudnionego w szkole, o którym mowa w pkt. 1.
- 4) nauczycielu emerycie – należy przez to rozumieć nauczyciela – emeryta, uprawnianego do korzystania z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w szkole,
- 5) nauczycielu renciście - należy przez to rozumieć nauczyciela - rencistę uprawnionego do korzystania z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w szkole

**§ 3**

1. Wysokość środków finansowych tworzących Fundusz Zdrowotny ustalana jest na każdy rok budżetowy w planach finansowych w wysokości 0,3% rocznej planowanej kwoty na wynagrodzenia osobowe nauczycieli.
2. Środkami, o których mowa w pkt 1, zarządza dyrektor szkoły.
3. Pomoc z Funduszu Zdrowotnego udzielana jest nauczycielowi w formie pieniężnej zapomogi nie częściej niż raz w danym roku kalendarzowym.

4. Środki finansowe nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym nie przechodzą na rok następny.

#### § 4

Osobami uprawnionymi do korzystania z Funduszu Zdrowotnego są:

- 1) nauczyciele zatrudnieni, co najmniej w połowie tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć;
- 2) nauczyciele emeryci lub renciści, bez względu na datę przejścia na emeryturę lub rentę, korzystający z funduszu świadczeń socjalnych w szkole.

#### § 5

1. Z Funduszu Zdrowotnego mogą korzystać osoby, które spełniają jeden z poniższych warunków:

- a/ długotrwałe leczenie specjalistyczne,
- b/ konieczność zakupu szkieł korekcyjnych, okularów,
- c/ konieczność skorzystania z usług z zakresu protetyki dentystycznej,
- d/ zakup sprzętu medycznego, aparatu słuchowego lub innego sprzętu ortopedycznego niezbędnego w rehabilitacji,

2. Wysokość przyznanej zapomogi uzależniona jest od:

- a/ wysokości poniesionych przez nauczyciela kosztów leczenia,
- b/ wysokości dochodu, przypadającego na jednego członka rodziny.

3. Świadczenia z Funduszu Zdrowotnego mają charakter bezzwrotny.

#### § 6

1. Warunkiem przyznania zapomogi jest złożenie przez nauczyciela wniosku do dyrektora macierzystej szkoły, na druku stanowiącym załącznik do regulaminu.

2. Do wniosku należy dołączyć:

- a/ aktualne zaświadczenie lekarskie o chorobie nauczyciela,
- b/ dokumenty potwierdzające poniesione koszty leczenia, zakupu sprzętu medycznego lub rehabilitacyjnego,
- c/ oświadczenie o dochodzie na jednego członka rodziny - przeciętny miesięczny dochód na jednego członka rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym,

3. Przy rozpatrywaniu przez komisję wniosków należy brać pod uwagę nie tylko udokumentowane koszty leczenia, ale również całokształt okoliczności wpływających na sytuację materialną ( przewlekła choroba, konieczność dalszego leczenia w domu, stosowanie specjalistycznej diety, zapewnienie dodatkowej opieki dla chorego, itp.)

4. Wniosek o przyznanie zapomogi należy złożyć do 30 listopada każdego roku.

5. Z wnioskiem o przyznanie zapomogi dla nauczyciela może wystąpić również dyrektor szkoły, rada pedagogiczna, przedstawiciel związków zawodowych, jeżeli nauczyciel nie może osobiście podejmować czynności w tym zakresie.

## § 7

1. W celu racjonalnego i jawnego gospodarowania Funduszem Zdrowotnym dyrektor szkoły powołuje Komisję Zdrowotną w składzie:
  - a) przedstawiciel związków zawodowych działających w szkole,
  - b) 2 nauczycieli wyznaczonych przez dyrektora szkoły,
  - c) przedstawiciel emerytów i rencistów.
2. Do zadań Komisji Zdrowotnej należy:
  - a) opiniowanie wniosków o przyznanie pomocy finansowej
  - b) ustalenia propozycji wysokości przyznanej zapomogi.
3. Wnioski są ewidencjonowane w rejestrze.
4. Rozpatrywanie wniosków odbywa się w miarę potrzeb.
5. Opinie Komisji Zdrowotnej podejmowane są zwykłą większością głosów, przy udziale co najmniej połowy członków Komisji.
6. Członkowie Komisji Zdrowotnej składają oświadczenia o ochronie danych osobowych osób ubiegających się o przyznanie zapomogi.
7. Z posiedzenia Komisji Zdrowotnej sporządzany jest protokół, uwzględniający w szczególności wyniki pracy Komisji, propozycję przyznanej kwoty zapomogi, uzasadnienie nieprzyznania zapomogi oraz podpisy członków Komisji Zdrowotnej.
8. Ostateczną decyzję o przyznaniu zapomogi podejmuje dyrektor szkoły.

**WNIOSEK**  
**do Komisji Zdrowotnej o przyznanie zapomogi z Funduszu Zdrowotnego**

**Część I**

1. Imię i nazwisko wnioskodawcy

.....

2. Adres zamieszkania, telefon

.....

Proszę o udzielenie mi zapomogi z Funduszu Zdrowotnego z powodu:

.....  
.....  
.....  
.....

**Część II**

Oświadczam, że w ostatnich trzech miesiącach moja rodzina uzyskała dochody w podanych niżej wysokościach:

1. Dochód wnioskodawcy .....

2. Dochód współmałżonka i członków rodziny  
pozostających we wspólnym gospodarstwie  
domowym .....

3. Razem dochód z 3 miesięcy .....

4. Przeciętny miesięczny dochód na 1 osobę w rodzinie .....

Oświadczam, że z powyższego dochodu poza mną utrzymują się następujące osoby:

a/ .....

b/ .....

c/ .....

d/ .....

e/ .....

Oświadczam, że z tej formy pomocy korzystałem/am w roku .....

Prawidłowość wyżej przedstawionych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadomy/a odpowiedzialności regulaminowej i karnej (art. 247 § 1 kk). Jednocześnie wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie moim danych osobowych na potrzeby Funduszu Zdrowotnego (zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych – tj. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z póź. zm.)

W załączeniu do wniosku przedkładam:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

.....  
(miejscowość, dnia)

.....  
(podpis wnioskodawcy)

### **Część III**

Adnotacja Komisji zdrowotnej o przyznaniu/nie przyznaniu zapomogi:

1. Ocena wymogów formalnych wniosku: spełnia/nie spełnia
2. Po rozpatrzeniu wniosku Komisja Zdrowotna proponuje przyznać zapomogę w wysokości  
..... słownie złotych .....

Nie przyznaje się zapomogi /uzasadnienie/ .....

.....  
.....  
.....

..... dnia .....

Podpisy członków Komisji Zdrowotnej

Zatwierdzam do wypłaty

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

.....

**PROJEKT UCHWAŁY NR XII/.../2007**  
**RADY POWIATU TUCHOLSKIEGO**  
**z dnia 27 grudnia 2007r.**

**w sprawie zamiaru likwidacji szkoły Technikum Mechanizacji Rolnictwa**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity z 2001r. Nr 142, poz. 1592, z 2002r. Nr 23, poz. 220, 62, poz. 558, Nr 113 poz., 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200 poz.1688, Nr 214 poz. 1806, z 2003r. Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055) w związku z art. 5c pkt 1 i art. 59 ust 1 z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. nr 256 poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, z 2006r. Nr 144, poz. 1043, nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, z 2007r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818)

**Rada Powiatu**

**uchwala co następuje:**

- § 1 Podjąć zamiar likwidacji z dniem 31 sierpnia 2008r. szkoły Technikum Mechanizacji Rolnictwa w Zespole Szkół Licealnych i Agrotechnicznych w Tucholi.
- § 2 Zawiadomić o zamiarze likwidacji szkołę, o której mowa w § 1, kujawsko-pomorskiego kuratora oświaty oraz organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego właściwy dla prowadzenia szkół danego typu.
- § 3 Wystąpić do kujawsko-pomorskiego kuratora oświaty z wnioskiem o zaopiniowanie zamiaru likwidacji szkoły, o której mowa w §1.
- § 4 Wykonanie uchwały zlecić Zarządowi Powiatu.
- § 5 Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Zarząd Powiatu**

*Projekt został sprawdzony i podpisany przez radcę prawnego – Agnieszkę Toczko.*



## **UZASADNIENIE**

Technikum Mechanizacji Rolnictwa wchodzące w skład Zespołu Szkół Licealnych i Agrotechnicznych w Tucholi, zostało utworzone 1 września 2004r. Do szkoły tej nigdy nie zgłosiła się odpowiednia liczba uczniów, która umożliwiłaby utworzenie oddziału szkolnego, w związku z powyższym zasadne jest podjęcie uchwały o zamiarze likwidacji szkoły.

**PROJEKT UCHWAŁY NR XII/...../2007  
RADY POWIATU TUCHOLSKIEGO  
z dnia 27 grudnia 2007r.**

**w sprawie uchwalenia na rok 2008 programu współpracy Powiatu Tucholskiego z organizacjami pozarządowymi, podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, stowarzyszeniami jednostek samorządu terytorialnego**

Na podstawie art.12 pkt 11 Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1759) oraz art. 5 ust.3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z 2004 r. Nr 64, poz. 593, Nr 116, poz. 1203, Nr 210, poz. 2135, z 2005 r. Nr 155, poz. 1298, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1462) ,Nr 249,poz. 2104,z 2006r. Nr 94,poz. 651.

**Rada Powiatu  
uchwala, co następuje**

- § 1. Uchwala się program współpracy na rok 2008 Powiatu Tucholskiego z organizacjami pozarządowymi, podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie , stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu

*Projekt został sprawdzony i podpisany przez radcę prawnego – Tomasza Sobieckiego.*

## **Uzasadnienie**

W dniu 24 kwietnia 2003r. Sejm uchwalił ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ustawę - Przepisy wprowadzające ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Ustawy zostały ogłoszone w Dzienniku Ustaw z dnia 29 maja 2003r. pod pozycjami odpowiednio 873 i 874 weszły w życie zasadniczo 29 czerwca 2003r. Natomiast przepisy wprowadzające weszły w życie 1 stycznia 2004r. Na podstawie niniejszych przepisów przedkłada się projekt uchwały dotyczący programu współpracy Powiatu Tucholskiego z organizacjami pozarządowymi, podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, stowarzyszeniami jednostek samorządu terytorialnego zgodnie art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. Zgodnie z sugestią twórców ustawy program powinien być uchwalany w powiązaniu z uchwałą budżetową, faktycznie jednak przygotowanie programu powinno nastąpić wraz z wypracowaniem „budżetu zadaniowego” jako materiału poprzedzającego sporządzenie projektu budżetu.

Proponowany projekt uchwały jest projektem otwartym co oznacza, że określone zadania nie zawężają pola działania organizacji.

**Załącznik  
do uchwały  
Rady Powiatu Tucholskiego  
z dnia**

**Program współpracy na 2008 rok Powiatu Tucholskiego z organizacjami  
pozarządowymi, podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,  
stowarzyszeniami jednostek samorządu terytorialnego.**

1. Celem współpracy Powiatu Tucholskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie jest włączenie tych jednostek na zasadzie partnerstwa do działalności społecznie użytecznej, na rzecz pożytku publicznego, w realizacji zadań Powiatu. Współpraca ta oparta będzie na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, uczciwej konkurencji, efektywności i jawności.
2. Realizacja zadań publicznych dokonywana będzie zgodnie z wyborem najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji i jawności.
3. Współpraca Powiatu Tucholskiego z organizacjami pozarządowymi będzie prowadzona w następujących formach:
  - 1) udzielanie przez samorząd wsparcia pozafinansowego,
  - 2) otwarte spotkania pomiędzy organizacjami a przedstawicielami samorządu,
  - 3) informowanie przedstawicieli organizacji o szkoleniach związanych tematycznie z ich działalnością statutową,
  - 4) konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach związanych z ich działalnością statutową,
  - 5) doradztwo i udzielanie przez samorząd pomocy merytorycznej,
  - 6) prowadzenie wspólnych przedsięwzięć,
  - 7) bieżąca wymiana informacji między administracją, a organizacjami pozarządowymi,
  - 8) wspólne rozpoznawanie potrzeb społeczności lokalnej,
  - 9) pomoc dla organizacji w poszukiwaniu środków finansowych oraz partnerów zagranicznych.
4. Współpraca o charakterze finansowym, pomiędzy Powiatem Tucholskim, a podmiotami uprawnionymi ustawą odbywać się będzie na zasadzie wspierania wykonywania zadań publicznych. Środki finansowe przekazywane będą w formie otwartych konkursów ofert.
5. Konkursy ofert będą obejmowały zagadnienia z zakresu:
  - 1) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji,
  - 2) podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
  - 3) promocji osiągnięć kulturalnych regionu oraz kulturowej integracji Europy.
  - 4) sportu wyczynowego dzieci, młodzieży i dorosłych,

- 5) popularyzacji kultury fizycznej, sportu i rekreacji oraz sportu osób niepełnosprawnych,
- 6) promocji osiągnięć sportowych powiatu.

**6. Zadania mogą być realizowane w różnych formach:**

- 1) konkursu aktywności twórczej dla twórców ludowych,
- 2) festiwali, konkursów, przeglądów, imprez oraz innych form służących rozwojowi działalności kulturalnej i artystycznej o zasięgu co najmniej powiatowym,
- 3) konferencji, seminariów i sesji naukowych,
- 4) niekomercyjnych wydawnictwa i publikacji dokumentujących w różnych formach kulturę, tradycje i sztukę regionu,
- 5) inicjatyw dotyczących ochrony, rozwoju i popularyzacji materialnego i niematerialnego dziedzictwa kulturowego regionu, w tym zbiorów bibliotecznych,
- 6) innych inicjatyw o szczególnym znaczeniu dla kultury regionu,
- 7) wyjazdów na zawody sportowe, wyżywienie i zakwaterowanie uczestników,
- 8) organizowanie rajdów, konkursów i imprez krajoznawczych promujących walory turystyczne i przyrodnicze Powiatu Tucholskiego,
- 9) innych inicjatyw o szczególnym znaczeniu dla promocji Powiatu oraz rozwoju sportu i kultury fizycznej.

**7.** Rada Powiatu Tucholskiego przyjmuje poniższy program na rok 2008 w sferach zadań publicznych określonych w art. 4 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w zakresie odpowiadającym ustawowym zadaniom powiatu.

**8.** Zasady udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb postępowania zapisane są w odrębnej uchwale Rady Powiatu Karta Współpracy Powiatu Tucholskiego z organizacjami pozarządowymi.

**PROJEKT UCHWAŁY NR XII/...../2007  
RADY POWIATU TUCHOLSKIEGO  
z dnia 27 grudnia 2007 r.**

**w sprawie statutu Powiatowego Urzędu Pracy w Tucholi**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zmianami: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 200 poz.1688, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055) oraz art. 238 ust. 3 w zw. z art. 21 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, zm. D. U. z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 169, poz. 1420, Nr 170, poz. 1217, Nr 187, poz. 1381, Nr 249, poz. 1832, z 2007 r. Nr 82, poz. 560, Nr 88, poz. 587, Nr 115, poz. 791, Nr 140, poz. 984)

**Rada Powiatu  
uchwala co następuje:**

- § 1. Nadać statut Powiatowemu Urzędowi Pracy w Tucholi stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
- § 2. Traci moc § 1 ust. 4 uchwały Nr XXXVI/248/2006 Rady Powiatu Tucholskiego z dnia 14 czerwca 2006 r. w sprawie nadania statutów jednostkom organizacyjnym Powiatu Tucholskiego.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza Zarządowi Powiatu.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko - Pomorskiego.

Zarząd Powiatu

*Projekt został sprawdzony i podpisany przez radcę prawnego – Tomasza Sobieckiego.*

## **Uzasadnienie**

Powiatowy Urząd Pracy przedłożył projekt Statutu. Zmiany w nim wprowadzone wynikają z nowelizacji ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

# **STATUT POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W TUCHOLI**

## **Rozdział I Postanowienia ogólne**

### **§ 1**

1. Powiatowy Urząd Pracy w Tucholi zwany dalej „Urzędem” jest samodzielną jednostką budżetową wchodzącą w skład powiatowej administracji zespolonej realizującą zadania organu zatrudnienia – Starosty w ramach publicznej służby zatrudnienia.
2. Nadzór nad działalnością Urzędu sprawuje Starosta Tucholski.
3. Powiatowy Urząd Pracy w Tucholi ma swoją siedzibę przy pl. Wolności 23.
4. Urząd działa w ramach administracyjnych Powiatu Tucholskiego i obejmuje miasto Tuchola i następujące gminy: Cekcyn, Gostycyn, Kęsowo, Lubiewo, Śliwice, Tuchola.

## **Rozdział II Przedmiot i zakres działania**

### **§ 2**

Urząd realizuje zadania samorządu powiatu w zakresie polityki rynku pracy. Do zadań Urzędu należy w szczególności:

1. opracowanie i realizacja programu promocji zatrudnienia oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy stanowiącego część powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych, o której mowa w odrębnych przepisach,
2. pozyskiwanie i gospodarowanie środkami finansowymi na realizację zadań z zakresu aktywizacji lokalnego rynku pracy,
3. udzielanie pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w znalezieniu pracy, a także pracodawcom w pozyskiwaniu pracowników przez pośrednictwo pracy i poradnictwo zawodowe,
4. rejestrowanie bezrobotnych i poszukujących pracy,
5. inicjowanie i wdrażanie instrumentów rynku pracy,
6. inicjowanie, organizowanie i finansowanie usług i instrumentów rynku pracy,
7. inicjowanie i wspieranie tworzenia klubów pracy,
8. inicjowanie, organizowanie i finansowanie projektów lokalnych i innych działań na rzecz aktywizacji bezrobotnych,
9. opracowywanie analiz i sprawozdań, w tym prowadzenie monitoringu zawodów



- deficytowych i nadwyżkowych oraz dokonywanie ocen dotyczących rynku pracy na potrzeby powiatowej rady zatrudnienia oraz organów zatrudnienia,
10. inicjowanie i realizowanie przedsięwzięć mających na celu rozwiązanie lub złagodzenie problemów związanych z planowanymi zwolnieniami grup pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy,
  11. współdziałanie z powiatową radą zatrudnienia w zakresie promocji zatrudnienia oraz wykorzystania środków Funduszu Pracy,
  12. współpraca z gminami, ośrodkami pomocy społecznej i gminnymi centrami informacji w zakresie upowszechniania ofert pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i szkoleniach, organizacji robót publicznych i prac społecznie użytecznych oraz zatrudnienia socjalnego na podstawie odrębnych przepisów,
  13. przyznawanie i wypłacanie zasiłków oraz innych świadczeń z tytułu bezrobocia,
  14. wydawanie decyzji o:
    - a) uznaniu lub odmowie uznania danej osoby za bezrobotną oraz utracie statusu bezrobotnego,
    - b) przyznaniu, odmowie przyznania, wstrzymaniu lub wznowieniu wypłaty oraz utracie lub pozbawieniu prawa do zasiłku, dodatku szkoleniowego, stypendium i innych finansowanych z Funduszu Pracy świadczeń niewynikających z zawartych umów,
    - c) obowiązku zwrotu nienależnie pobranego zasiłku, dodatku szkoleniowego, stypendium, innych nienależnie pobranych świadczeń lub kosztów szkolenia finansowanych z Funduszu Pracy,
    - d) odroczeniu terminu spłaty, rozłożeniu na raty lub umorzeniu części albo całości nienależnie pobranego świadczenia udzielonego z Funduszu Pracy oraz należności z tytułu zwrotu refundacji lub przyznanych jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej,
  15. realizowanie zadań wynikających z koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego państw członkowskich Unii Europejskiej oraz państw, z którymi UE zawarła umowy o swobodnym przepływie osób w zakresie świadczeń dla bezrobotnych, w tym realizowanie decyzji w sprawie świadczeń z tytułu bezrobocia dla obywateli państw członkowskich UE oraz państw, z którymi UE zawarła umowy o swobodnym przepływie osób,
  16. realizowanie zadań wynikających z prawa swobodnego przepływu pracowników między państwami członkowskimi UE oraz państw, z którymi UE zawarła umowy o swobodnym przepływie osób, w szczególności realizowanie zadań z zakresu udziału w sieci EURES, w tym świadczenie usług EURES we współpracy z ministrem właściwym do spraw pracy, samorządem województwa, związkami zawodowymi i organizacjami pracodawców,
  17. badanie i analizowanie sytuacji na lokalnym rynku pracy w związku z postępowaniem o wydanie zezwolenia na pracę cudzoziemca,
  18. opracowywanie i realizowanie indywidualnych planów działania,
  19. opracowywanie i realizacja, zgodnych z powiatową strategią dotyczącą rozwiązywania problemów społecznych, powiatowych programów działań na rzecz osób niepełnosprawnych w zakresie:

- a) rehabilitacji zawodowej i zatrudnienia,
  - b) przestrzegania praw osób niepełnosprawnych,
20. współpraca z organizacjami pozarządowymi i fundacjami działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych w zakresie rehabilitacji zawodowej tych osób,
  21. realizowanie zadań wynikających z ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w tym:
    - prowadzenie pośrednictwa pracy i doradztwa zawodowego dla osób niepełnosprawnych,
    - organizowanie dla osób niepełnosprawnych zarejestrowanych jako poszukujący pracy niepozostający w zatrudnieniu, w ramach środków z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych: szkoleń, staży, przygotowań zawodowych w miejscu pracy, prac interwencyjnych,
    - dokonywanie osobom niepełnosprawnym zwrotu kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca pracy, odbywania stażu, przygotowania zawodowego lub szkolenia albo zwrotu kosztów zakwaterowania, jeżeli podjęcie pracy, stażu lub przygotowania zawodowego nastąpiło w miejscowości do której czas przejazdu z miejsca zamieszkania przekracza 3 godz. dziennie,
  22. przyznawanie osobom niepełnosprawnym środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej,
  23. dokonywanie pracodawcom zwrotu poniesionych kosztów w związku z przystosowaniem stanowiska pracy do potrzeb osób niepełnosprawnych – wynikających z ich niepełnosprawności lub utworzenia stanowiska pracy dla osób niepełnosprawnych,
  24. dokonywanie pracodawcom zwrotu części kosztów poniesionych na wynagrodzenia i składki na ubezpieczenie społeczne od zatrudnionych osób niepełnosprawnych,
  25. dokonywanie pracodawcom zwrotu kosztów zatrudnienia pracowników pomagających pracownikowi niepełnosprawnemu w pracy w zakresie czynności ułatwiających komunikowanie się z otoczeniem, a także czynności niemożliwych lub trudnych do samodzielnego wykonania przez pracownika niepełnosprawnego na stanowisku pracy,
  26. współdziałanie z organami rentowymi w zakresie wynikającym z odrębnych przepisów,
  27. prowadzenie doradztwa organizacyjno-prawnego i ekonomicznego w zakresie działalności gospodarczej lub rolniczej podejmowanej przez osoby niepełnosprawne,
  28. współdziałanie z właściwym terenowo inspektorem pracy w zakresie oceny i kontroli miejsc pracy osób niepełnosprawnych,
  29. zgłaszanie bezrobotnych do ubezpieczenia zdrowotnego i opłacanie z tego tytułu składek,
  30. zgłaszanie bezrobotnych posiadających prawo do zasiłku lub stypendium do ubezpieczeń społecznych i opłacanie z tego tytułu składek.

### § 3

Realizując zadania Urząd współdziała z organami administracji zespolonej i niezespolonej,

Powiatową Radą Zatrudnienia, organizacjami pracodawców, poszczególnymi pracodawcami, związkami zawodowymi, organizacjami bezrobotnych, gminami, ośrodkami pomocy społecznej oraz innymi organizacjami i instytucjami zajmującymi się problematyką rynku pracy.

### **Rozdział III**

#### **Zarządzanie i organizacja**

#### **§ 4**

1. Działalnością Urzędu kieruje jednoosobowo Dyrektor, który reprezentuje jednostkę na zewnątrz.
2. Dyrektor Urzędu wybierany jest w drodze konkursu i ponosi odpowiedzialność za całokształt swojej działalności.
3. Dyrektora Urzędu powołuje Starosta Tucholski.
4. Dyrektor kieruje działalnością Urzędu przy pomocy Zastępcy, Głównego Księgowego, kierowników komórek organizacyjnych i pracowników zatrudnionych na samodzielnych stanowiskach pracy.
5. Zastępca Dyrektora wykonuje zadania i kompetencje w zakresie określonym przez Dyrektora.
6. W czasie nieobecności Dyrektora lub niemożności wykonywania swej funkcji, zadania i kompetencje wykonuje Zastępca.
7. Starosta w formie pisemnej może upoważnić Dyrektora Urzędu do załatwienia w jego imieniu spraw, w tym do wydawania decyzji i postanowień administracyjnych oraz zaświadczeń w zakresie zadań wykonywanych przez Urząd.
8. Starosta na wniosek Dyrektora Urzędu może udzielić upoważnienia, o którym mowa w pkt. 7, także innym pracownikom Urzędu.

#### **§ 5**

1. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Tucholi w stosunku do pracowników Urzędu jest pracodawcą w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy.
2. Prawa i obowiązki pracowników zatrudnionych w Urzędzie regulują przepisy o pracownikach samorządowych.

#### **§ 6**

Zasady funkcjonowania Urzędu, strukturę organizacyjną i szczegółowe zadania poszczególnych komórek organizacyjnych określa „Regulamin Organizacyjny” ustalony przez Dyrektora i uchwalony przez Zarząd Powiatu.

### **Rozdział IV**

## **Gospodarka finansowa**

### **§ 7**

1. Urząd prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla jednostek budżetowych.
2. Podstawą gospodarki finansowej Urzędu jest roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki.
3. Urząd pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Powiatu, a pobrane dochody odprowadza na rachunek dochodów budżetu Powiatu.
4. Urząd prowadzi rachunkowość oraz sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi jednostek budżetowych.

## **Rozdział V Postanowienia końcowe**

### **§ 8**

1. W sprawach nieuregulowanych Uchwałą mają zastosowanie właściwe przepisy prawa.
2. Zmiana Statutu wymaga zachowania formy i trybu przewidzianego dla jego uchwalenia.
3. Niniejszy Statut Urzędu wchodzi w życie w dniu określonym Uchwałą Rady Powiatu.

## **PROJEKT UCHWAŁY NR / /2007**

### **RADY POWIATU TUCHOLSKIEGO z dnia 27 grudnia 2007r.**

#### **w sprawie: zmiany zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości powiatu tucholskiego**

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit a ustawy o samorządzie powiatowym z dnia 5 czerwca 1998r. (tekst jednolity z 2001r., Dz.U.. Nr 142, poz. 1592 ze zmianami: Dz.U. z 2002r. Nr 23, poz. 220;Dz.U.Nr 62, poz. 558; Dz. U. Nr 113 poz. 984; Dz. U. Nr 200 poz.1688; Dz.U. Nr 214 poz. 1806; z 2003r. Dz. U. Nr 162, poz. 1568; z 2004r. Dz. U. Nr 153, poz. 1271; Dz. U. Nr 102, poz. 1055; Dz. U. Nr 214, poz. 1806) oraz art. 13 ust 1,art. 34 ust 6,art68 ust1 i art. 70 ust 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 o gospodarce nieruchomościami (j. t. z 2004 r. Dz. U Nr 261 poz. 2603 ze zmianami Dz. U. Nr 281 poz. 2782, z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1459, z 2000 r. Nr 6, poz. 70, z 2006 r. Nr 104, poz. 708, Nr 220, poz. 1601, Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218)

#### **Rada Powiatu uchwała co następuje:**

##### **§ 1**

W załączniku do uchwały Rady Powiatu nr XXXVI/226/2001 z dnia 23 listopada 2001 r w sprawie zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na okres dłuższy niż 3 lata wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 2 ust 1 uchwały przed kropką dodaje się zapis „oraz na okres trzech lat o ile podlegają ponownemu wynajęciu lub wydzierżawieniu na rzecz tego samego dzierżawcy lub najemcy”

2. w § 12 dotychczasowy ust 4 otrzymuje oznaczenie ust 5 i dodaje się nowy ust 4 w brzmieniu:

„ 4. W wypadku ponownego wydzierżawienia lub wynajęcia nieruchomości, która była uprzednio przedmiotem takiej umowy z tym samym podmiotem zawartej przez Zarząd Powiatu na okres do trzech lat bez zgody Rady Powiatu, dalsze wydzierżawienie lub wynajęcie takiej nieruchomości temu samemu podmiotowi wymaga zgody Rady Powiatu. Zastrzega się jednak że Zarząd Powiatu, jest uprawniony do ponownego wynajęcia lub wydzierżawienia tej samej nieruchomości na rzecz tego samego podmiotu o ile:

1 ) na przedmiotowej nieruchomości realizowane są lub wyniku wydzierżawienia lub wynajęcia będą inwestycje polegające na budowie infrastruktury technicznej służącej celom publicznym,

2 ) są lub będą wykorzystywane przez jednostki organizacyjne Skarbu Państwa,

3) są lub będą wykorzystywane przez osoby trzecie na potrzeby związane ściśle z działalnością charytatywną, opiekuńczą, rekreacyjną, oświatową, wychowawczą, kulturalną, sportową, naukową, rozwojowo-badawczą o ile działalność ta nie jest związana z działalnością zarobkową lub dla osiągnięcia zysku”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się zarządowi Powiatu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Zarząd Powiatu

***Projekt został sprawdzony i podpisany przez radcę prawnego – Tomasza Sobieckiego.***

## Uzasadnienie

Zmiana Uchwały Nr XXXVI/226/2001 Rady Powiatu Tucholskiego z dnia 23 listopada 2001r w sprawie zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na okres dłuższy niż 3 lata podyktowana jest zmianą przepisów prawnych zawartych w ustawie z dnia 24 sierpnia 2007r o zmianie ustawy o gospodarce nieruchomościami oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz.U Nr 173 poz. 1218). Nowela ta doprecyzowała, że zawarcie umowy dzierżawnej na okres dłuższy niż 3 lata, a także w przypadku gdy po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat strony zawierają kolejną umowę, której przedmiotem jest ta sama nieruchomość, zawarcie takiej następnej umowy wymaga zgody rady powiatu.

Z tych też względów należało dokonać zmiany zapisu w „zasadach nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na okres dłuższy niż 3 lata”.

**UCHWAŁA NR XII/ /2007  
RADY POWIATU TUCHOLSKIEGO  
z dnia 27 grudnia 2007r.**

**w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych stanowiących dochody powiatu oraz jego jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa.**

Na podstawie art. 43 ust 2 stawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2005r. Nr 249,poz. 2104, Nr 169, poz.1420, z 2006r. Nr 45, poz.319, Nr 104, poz. 708, Nr 170, poz. 1217, Nr 170, poz. 1218, Nr 187, poz. 1381, Nr 249, poz. 1832, z 2007 r. Nr 82, poz. 560, Nr 88, poz. 587, Nr 115, poz. 791, Nr 140, poz. 984) oraz art. 12 pkt. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z 2002r. Nr 23, poz.220, Nr 62 , poz. 558, Nr 113, poz. 984, , Nr 153, poz. 1271, Nr 200 poz. 1688, Nr 214 poz. 1806 z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055)

**Rada Powiatu  
uchwala, co następuje :**

**§1.** Ustala się szczegółowe zasady i tryb stosowania ulg polegających na umarzaniu, odraczaniu terminu płatności lub rozkładaniu na raty należności pieniężnych, przypadających Powiatowi Tucholskiemu oraz jego jednostkom organizacyjnym działającym w formach organizacyjno – prawnych:

- 1) jednostek budżetowych,
- 2) gospodarstw pomocniczych jednostek budżetowych,
- 3) samorządowych funduszy celowych

od osób fizycznych, osób prawnych, jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej , zwanych dalej „dłużnikami”, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r.- Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005r. Nr 8, poz.60, ze zmianami).

**§2.** Użyte w uchwale określenia oznaczają:

- 1) należność – wymagalna wierzytelność pieniężna przysługująca Powiatowi Tucholskiemu oraz jego jednostkom organizacyjnym od dłużnika( do wierzytelności zalicza się należność główną, należne odsetki i koszty jej dochodzenia). Wysokość wierzytelności ustala się według stanu na dzień umorzenia bądź odroczenia lub rozłożenia na raty ;
- 2) szczególnie uzasadniony przypadek- sytuacja społeczna lub gospodarcza dłużnika, w której zapłata długu bądź jego części mogłaby zagrozić egzystencji dłużnika lub osób będących na jego utrzymaniu, wywołana okolicznościami, na zaistnienie których dłużnik nie miał wpływu;
- 3) przeciętne miesięczne wynagrodzenie- przeciętne miesięczne wynagrodzenie w roku poprzedzającym umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty należności, ogłoszone



przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” do celów naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych.

**§3 . 1.** Należności pieniężne mogą być umarzone w całości lub części, w przypadku ich całkowitej nieściągalności, jeżeli zachodzi jedna z następujących przesłanek:

- 1) dłużnik- osoba fizyczna zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku lub pozostawiła ruchomości niepodlegające egzekucji na podstawie odrębnych przepisów ;
  - 2) dłużnik- osoba prawna została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie ;
  - 3) sąd oddalił wniosek o ogłoszenie upadłości dłużnika lub umorzył postępowanie upadłościowe z przyczyn , o których mowa w ustawie z dnia 28 lutego 2003r.- Prawo upadłościowe i naprawcze(Dz.U. Nr 60, poz. 535. ze zm.);
  - 4) w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego nie ściągnięto należności z powodu braku majątku i środków na zaspokojenie tych wierzytelności;
  - 5) nie można ustalić osoby dłużnika , jego miejsca zamieszkania lub siedziby;
  - 6) ściągnięcie wierzytelności zagraża ważnym interesom dłużnika, a w szczególności jego egzystencji ;
  - 7) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności;
  - 8) postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
  - 9) w szczególnie uzasadnionych przypadkach, jeżeli zachodzi przypuszczenie , że udzielenie odroczenia lub rozłożenie na raty nie zapewni spłaty tej należności.
2. Umorzenie należności o charakterze cywilnoprawnym, w przypadku gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, może nastąpić tylko wtedy, gdy warunki umorzenia zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.
3. Należność może być umorzona na umotywowany wniosek lub z urzędu.

**§4. 1.** W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek dłużnika mogą zostać odroczone terminy spłaty całości lub części należności albo rozłożona płatność całości lub części należności na raty,

2. Od należności, co do których zastosowano ulgę określoną w ust. 1 nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od daty udzielenia ulgi do upływu terminu spłaty, z zastrzeżeniem ust. 3,
3. Brak zapłaty odroczonej należności bądź którejkolwiek z rat w ustalonym terminie płatności powoduje natychmiastową wymagalność należności wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego dnia wymagalności.

**§5.** Do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności są uprawnieni:

- 1) Zarząd Powiatu, bez względu na wysokość kwoty wierzytelności,
- 2) Kierownicy jednostek organizacyjnych Powiatu Tucholskiego- w odniesieniu do wierzytelności przypadającej tej jednostce , jeżeli wartość należności nie przekracza przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia przy umarzeniu, a dwukrotnego przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia przy udzielaniu odroczenia lub rozłożenia na raty spłaty należności.

- §6.** Umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnych następuje:
- 1) w odniesieniu do należności o charakterze administracyjno-prawnym –na podstawie decyzji kierownika jednostki budżetowej lub uchwały Zarządu Powiatu.
  - 2) w odniesieniu do należności o charakterze cywilno-prawnym na podstawie przepisów prawa cywilnego.
- §7.** 1. Podstawą podjęcia decyzji o umorzeniu, odroczeniu lub rozłożeniu na raty spłat należności pieniężnych jest przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego.
2. Zobowiązuje się kierowników jednostek organizacyjnych Powiatu Tucholskiego do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego i udokumentowania stanu faktycznego sprawy w protokóle według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.
  3. Kierownicy jednostek organizacyjnych przedstawiają informacje o umorzonych należnościach według stanu na koniec każdego roku w terminie składania sprawozdań z wykonania budżetu według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.
- §8.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.
- §9.** Traci moc Uchwała Nr XXXIV/214/2001 Rady Powiatu Tucholskiego z dnia 24.08.2001r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności powiatowych jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy „Ordynacja podatkowa” oraz udzielania innych ulg w spłacaniu tych należności, oraz organów do tego uprawnionych.
- §10.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko- Pomorskiego.

Zarząd Powiatu

***Projekt został sprawdzony i podpisany przez radcę prawnego – Agnieszkę Toczko.***

## UZASADNIENIE

Na podstawie art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z 2005r.) organ stanowiący określa szczegółowe zasady i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych przypadających jednostce samorządu terytorialnego lub jej jednostkom organizacyjnym do których nie stosuje się przepisów ustawy „Ordynacja podatkowa” oraz wskazać organ lub osobę do tego uprawnioną.

W związku ze zmianą ustawy o finansach publicznych nastąpiła konieczność dostosowania zapisów uchwały do aktualnie obowiązującego prawa. W związku z powyższym podjęcie uchwały uważa się za konieczne.

**PROTOKÓŁ**  
**z przeprowadzonego postępowania wyjaśniającego**

w sprawie umorzenia, odroczenia, rozłożenia na raty\* należności pieniężnych przypadających od:.....

Tytuł należności pieniężnej oraz podstawa obciążenia (np. decyzja, umowa, faktura)  
.....

Kwota należności: .....

Termin zapłaty: .....

Stan faktyczny i podjęte działania windykacyjne: .....

Wniosek wraz z uzasadnieniem .....

.....  
Data

.....  
Podpis

Decyzja uprawnionego organu:

.....  
.....

.....  
Data

.....  
Podpis

\*) niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 2  
do Uchwały Nr .....  
Rady Powiatu Tucholskiego  
z dnia 27.12.2007r.

**INFORMACJA**  
**z dokonanych umorzeń należności pieniężnych na podstawie Uchwały Nr .....  
Rady Powiatu Tucholskiego z dnia 27 grudnia 2007 r.**

Lp.	Treść (podstawa prawna umorzenia)	Nazwa, symbol dłużnika*	Liczba dłużników	Tytuł powstałej należności		Kwota należności (w złotych)		Kwota umorzenia (w złotych)	
				dział, rozdział, paragraf	podstawa prawna	należność główna	odsetki, koszty dochodzenia należności	należność główna	odsetki, koszty dochodzenia należności
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

\* Wstawić odpowiednio:

A osoba fizyczna

B osoba prawna

C jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej