

Protokół

z kontroli przeprowadzonej przez Komisję Rewizyjną Rady Powiatu w Starostwie Powiatowym w dniu 19.04.2005r.

Kontrola zgodna z planem pracy przyjętym przez Radę Powiatu.

Temat Kontroli: „Ocena funkcjonowania budynku przy ul. Pocztowej 7 i stopnia realizacji zadań powiatowych”.

Kontrolę przeprowadziła komisja w składzie:

- Małgorzata Oller
- Wojciech Kroplewski.

Informacji udzielał Sekretarz Powiatu – P. Marek Wolski.

Komisja dokonała oceny funkcjonowania budynku przy ul. Pocztowej 7 w Tucholi i stopnia realizacji zadań powiatowych.

Budynek jest czterokondygnacyjny, niepodpiwniczony, wyposażony w instalacje: wodno-kanalizacyjną, centralnego ogrzewania, ciepłej wody użytkowej, elektryczną i gazową.

W trakcie przebudowy budynku dla potrzeb administracyjno-biurowych Starostwa Powiatowego w Tucholi wykonano m.in.: wymianę stolarki okiennej i drzwiowej, ocieplenie ścian zewnętrznych i stropodachu, rozbudowę w części wejścia z zewnątrz, zmianę układu funkcjonalnego pomieszczeń, przebudowę instalacji sanitarnych i centralnego ogrzewania, wykończenie pomieszczeń biurowych. Parter budynku dostępny jest dla osób niepełnosprawnych. Starostwo Powiatowe jest w trakcie uzyskiwania decyzji na użytkowanie budynku.

Na dzień kontroli uwagi wniesione przez Powiatowego Inspektora Sanitarnego i Państwowej Inspekcji Pracy zostały usunięte.

Rozmieszczenie jednostki.

- Parter budynku – powierzchnia użytkowa 315,20 m², z tego:
 - 123,95 m² - Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie,
 - 159,10 m² - Starostwo Powiatowe Wydział Komunikacji, Paszporty,
 - 13,10 m² - Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego (kasa),
- I piętro budynku: powierzchnia użytkowa – powierzchnia użytkowa 284,40 m², z tego:
 - 202,53 m² - Starostwo Powiatowe Sekretarz Powiatu, Wydział Budownictwa, Wydział Promocji, Rzecznik Konsumentów, sala konferencyjna, ksero,
 - 3,92 m² - Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie,
 - 3,92 m² - Powiatowy Inspektor nadzoru Budowlanego,
 - 3,92 m² - P Z O
 - 70,10 m² - Międzywojewódzka Spółdzielnia Usługowa.
- II piętro budynku: powierzchnia użytkowa 283,50 m², z tego:
 - 110,28 m² - Starostwo Powiatowe Skarbnik Powiatu, Wydział Finansowo-Księgowy
 - 107,09 m² - P Z O
 - 62,20 m² - Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego
 - 3,93 m² - Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie.
- III piętro budynku - brak koncepcji zagospodarowania.

Stopień realizacji zadań powiatowych.

Realizację zadań powiatowych przedstawia załącznik nr 1 do protokołu.

Przykład:

- ilość przyjętych interesantów w Referacie Komunikacji w zakresie:

- a) rejestracja pojazdów:
 - I kw. 2004 - 2.250
 - I kw. 2005 - 3.320

Ostateczny termin załatwienia sprawy od złożenia wniosku wynosi 30 dni.

- drukowanie dowodów przez PWPW w Warszawie;
- b) prawa jazdy:
 - I kw. 2004 - 390
 - I kw. 2005 - 1.800

Termin załatwienia – ok. 2 tygodni;

- ilość przyjętych interesantów w Referacie Budownictwo:
 - I kw. 2004 - 328
 - I kw. 2005 - 365

Termin załatwienia - ok. 1 miesiąca;

- przyjęte wnioski paszportowe:
 - I kw. 2004 - 290
 - I kw. 2005 - 200

Czas oczekiwania na paszport – ok. 1 miesiąca;

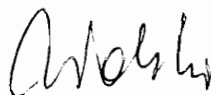
- zmiana imion i nazwisk:
 - I kw. 2004 - 5 decyzji administracyjnych,
 - I kw. 2005 - 0 decyzji administracyjnych.

Czas oczekiwania na decyzję – do 14 dni.

Wnioski komisji:

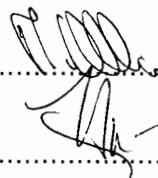
1. Rozmieszczenie poszczególnych jednostek w budynku przy ul. Pocztowej 7 jest czytelne i logiczne. Tablice informacyjne (główna i pomocnicze) są umieszczone w widocznym miejscu.
2. Wobec rosnącej liczby interesantów Komisja wnosi o podjęcie działań na rzecz utworzenia na parterze budynku punktu obsługi interesantów, co w chwili obecnej jest już standardem w zakresie obsługi interesantów w urzędach administracji publicznej.
3. Komisja wnosi o rozważenie możliwości adaptacji pomieszczeń na III piętrze budynku na potrzeby pozostałych wydziałów Starostwa Powiatowego w Tucholi umieszczonych obecnie w budynku przy pl. Zamkowym 1 –przyczyni się to do obniżenia ponoszonych obecnie dodatkowych kosztów.
4. jednocześnie Komisja wnosi, aby projektowana sala multimedialna w ramach „Książnicy Tucholskiej” pełniła również funkcję sali konferencyjnej dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Tucholi.

Na tym kontrole zakończono.



.....
Sekretarz Powiatu

Komisja Rewizyjna:



.....
.....