

Protokół Nr 224/2010
z posiedzenia Zarządu Powiatu Tucholskiego
dnia 4 sierpnia 2010 r.

Obecni:

Starosta Tucholski – Piotr Mówiński

Wicestarosta Tucholski – Tadeusz Zaborowski

Członek Zarządu – Piotr Broszkiewicz

Skarbnik Powiatu – Krystyna Sinilo

Sekretarz Powiatu – Marek Wolski

Radca Prawny – Agnieszka Toczko

Kierownik Nadzoru Inwestorskiego inwestycji „Rozbudowa i modernizacja Szpitala Tucholskiego” – Andrzej Dylewski

Starosta powitał zebranych i otworzył posiedzenie Zarządu Powiatu.

1. Zarząd podjął uchwałę Nr 224/465/2010 w sprawie udzielenia Dyrektorowi Zarządu Dróg Powiatowych pełnomocnictwa do złożenia wniosku o zezwolenie na realizację inwestycji drogowej (3-0-0). Zarząd upoważnił Dyrektora ZDP do złożenia wniosku o zezwolenie na realizację inwestycji drogowej: Rozbudowa odcinka drogi powiatowej Nr 1017C Śliwice – Lińsk.
2. Zarząd podjął uchwałę Nr 224/466/2010 w sprawie udzielenia Dyrektorowi Zarządu Dróg Powiatowych pełnomocnictwa do złożenia wniosku o zezwolenie na realizację inwestycji drogowej (3-0-0). Zarząd upoważnił Dyrektora ZDP do złożenia wniosku o zezwolenie na realizację inwestycji drogowej: Rozbudowa odcinka drogi powiatowej Nr 1003C Raciąż – Piastoszyn.
3. Pani Skarbnik poinformowała, że przeprowadziła rozmowę ze Skarbnikiem Województwa Kujawsko – Pomorskiego w sprawie sposobu przekazywania środków przy realizacji projektu „Bory Tucholskie – w labiryntach natury”. Zostało ustalone, że środki będą przekazywane na konto Powiatu Tucholskiego, a następnie z tego konta na konto starostwa w części przypadającej samorządowi powiatowemu oraz odpowiednio przekazywane na konta partnerów projektu czyli gmin.
4. Starosta poprosił o informację dotyczącą inwestycji „Rozbudowa i modernizacja Szpitala Tucholskiego” kierownika nadzoru inwestorskiego do tej inwestycji Pana Andrzeja Dylewskiego.

p. A. Dylewski – sływa dokumentacja wykonawcza oraz robocza część dokumentacji branżowej. Całość wymaganej dokumentacji powinna być przekazana inwestorowi w ciągu 2 najbliższych tygodni.

Starosta – czy jest już dokumentacja na realizację podjazdu dla karetek?

p. A. Dylewski – sprawa ta była dyskutowana i najpierw muszą być prowadzone prace na parterze starej części szpitala ze względu na konieczność rozładowania sytuacji na izbie przyjęć. Zaplanowana inwestycja nie obejmuje kosztów wszystkich prac, które muszą zostać wykonane czy np. nie został ujęty podjazd, ale także nie zostało ujęte wykonanie automatycznego zasilania awaryjnego, które jest konieczne. Będzie to wpływało na całkowity koszt inwestycji. W realizacji jest też sprawa wentylacji i klimatyzacji i tutaj będą

projekty wykonawcze i jest szansa na pewne oszczędności. Były prowadzone rozmowy z 2 firmami. W kwestii dachu będzie pozostawiona wersja pierwotna ze spodem do środka budynku. Są to rozwiązania stosowane. Część materiału już została zamontowana. i przeróbka wymagałaby dodatkowych kosztownych prac. Jest pewne, że zaplanowanych środków nie wystarczy, choćby ze względu na to, że ujęto w planie wszystkich koniecznych prac.

Wicestarosta – kto pozwolił by zastosowano takie rozwiązanie konstrukcji dachu? Uważam, że powinno się wyciągnąć konsekwencje wobec Prezesa Spółki „Szpital Tucholski”.

p. A. Dylewski – rozwiązania takie są stosowane. Na dachu są układane specjalne podgrzewane maty.

Wicestarosta – co ze sprawą łądowniska, które miało być na dachu?

Starosta - nie było takich planów przy tej inwestycji. Były robione analizy kosztów tego rozwiązania i kwoty były bardzo duże.

Wicestarosta – czy realizacja tej inwestycji była celowo tak rozplanowana, że prace są prowadzone w każdej części szpitala jednocześnie? Czy nie lepiej byłoby zakończyć prace w części rozbudowywanej wraz z instalacjami, tak aby było możliwe sprawowanie w tej części opieki nad pacjentami, a następnie przystąpić do prac w starej części szpitala. Jeśli chodzi prace w starej części, to koszty będą zapewne wysokie, gdyż będzie to w dużej mierze rozbiórka i budowa wnętrza od nowa. Może to skutkować koniecznością zaciągania kolejnego kredytu, a sytuacja powiatu nie pozawala na takie działania. Rozumiem, że w izbie przyjęć i w piwnicach pewne prace musiały zostać wykonane. Uważam, że taki harmonogram prowadzenia prac opóźni realizację całości inwestycji. Nie widzę tam koordynacji prac, jakiej bym oczekiwał.

Starosta – przebudowa starej części nie była przewidziana w kosztach tej inwestycji. Prezes informował, że na ten cel potrzeba jeszcze ok. 2 mln zł.

Wicestarosta – uważam, że 2 mln nie wystarczy.

p. A. Dylewski – na dzień dzisiejszy szpital funkcjonuje i staramy się zapewnić odpowiednią komunikację. Spływają nowe urządzenia i należy przygotować miejsca, żeby to mogło funkcjonować, bo takie są oczekiwania społeczeństwa. Trzeba rozdzielić także instalację sanitarną i deszczową, bo przy dużych opadach były sytuacje cofania się kanalizacji. Czekamy na uruchomienie nowego kolektora. Głośne prace zakończą się w tym tygodniu i rozpoczną się prace wykończeniowe, które są nie3j uciążliwe.

p. A. Dylewski – jak wygląda sprawa windy?

p. A. Dylewski – czekamy na zakończenie budowy łącznika, który jest miejscem newralgicznym. Po zakończeniu tych prac będzie można przystąpić do modernizacji startej windy. Tempo prac wzrosło, ale nie jest jeszcze zadowalające, ze względu na to, że nie ma jeszcze całej dokumentacji wykonawczej.

Wicestarosta – zgłaszałem na posiedzeniu Zarządu wnioski, by na koniec miesiąca sierpnia przygotować wykaz wszystkich wykonanych robót dodatkowych. Doszły do mnie informacje, że pewne prace, które zostały zaliczone do robót dodatkowych przez wykonawcę powinny być zaliczone do zamówienia głównego. Na przykład taka sytuacja była przy wymianie okien

w Zespole Szkół Ogólnokształcących. Montaż okien, który powinien być ujęty w głównym zamówieniu.

p. A. Dylewski – jest to przez nas na bieżąco analizowane. Montaż okien został ujęty jako prace główne, tylko prace związane z poszerzaniem otworów okiennych zostały zaliczone do robót dodatkowych, gdyż zostały zamówione okna szersze niż otwory okienne, po decyzji, że wszystkie okna mają być jednakowe. Było to inaczej ujęte niż w projekcie i wymagało dodatkowych prac.

Wicestarosta – podałem taki przykład, jednak proszę by pilnować tych kwestii i zwracać szczególną uwagę by było to dobrze rozliczne.

Starosta – głównymi pracami dodatkowymi, które były najbardziej kosztowne to wykonanie nowego przyłącza energetycznego oraz dobudowa podjazdu dla karetek. Ponadto cały czas deklaruje, że powiat nie przewiduje przekazania dodatkowych środków na ten cel i Prezes Spółki „Szpital Tucholski” ma tego świadomość.

Pan Andrzej Dylewski opuścił posiedzenie Zarządu Powiatu Tucholskiego.

5. Starosta poinformował, że w dniu dzisiejszym została podpisana umowa na realizację zadań w ramach projektu kluczowego „Bory Tucholskie – w labiryntach natury” i nastąpiło wydanie placu budowy.

6. Zarząd zapoznał się z pismem Wojewody Kujawsko – Pomorskiego w sprawie braku możliwości przekazania dotacji na realizację operatów szacunkowych dotyczących nieruchomości przejętych na realizację inwestycji drogowych w ramach ustawy Szczególne zasady przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych.

Starosta – uważam, że należy zaproponować gminom poniesienie kosztów operatów dotyczących nieruchomości przejętych na inwestycje realizowane przez gminy.

Wicestarosta – czy my nie możemy wystąpić do gmin, żeby podpisały porozumienie o poniesieniu kosztów przygotowania operatów szacunkowych.

p. A. Toczko – zgodnie z ustawą to powiat prowadzi to postępowanie, a operat jest dowodem w sprawie i to powiat musi ponieść koszty postępowania. Ewentualnie można zwrócić się do gmin z propozycją podpisania porozumienia o refundacji kosztów wykonania operatów.

Zarząd poprosił radców prawnych o rozpoznanie kwestii ponoszenia kosztów przygotowania operatów szacunkowych nieruchomości przez gminy, jeśli te inwestycje są realizowane przez gminy.

7. Wicestarosta poinformował, że został przygotowany protokół odbioru prac dotyczących modernizacji dachu na budynku Książnicy Tucholskiej przy ul. Pocztowej 7b.

Wicestarosta – chciałbym poinformować, że nie została położona zgodnie z moją propozycją blacha nierdzewna w korytku łączącym połacie 2 dachów i zostały położone 2 warstwy papy, a następnie uzupełniono o jeszcze 1 warstwę papy. Nie mam przekonania, że zostało to wykonane prawidłowo, gdyż woda stoi w tym miejscu. Została natomiast przedłużona gwarancja na wykonane prace z 3 do 5 lat.

Zarząd zdecydował o podpisaniu protokołu odbioru prac modernizacyjnych dachu.

8. Wicestarosta poinformował, że dokonany został odbiór prac w zakresie termomodernizacji budynku Domu Dziecka w Tucholi. Były zgłoszone tylko drobne uwagi. Została także wykonana wymamiana krawężników, które dostarczył Zarząd Dróg Powiatowych.
9. Zarząd poprosił o informację dotyczącą podpisywania dokumentów Powiatowego Zespołu Orzekania o Niepełnosprawności.
p. A. Toczko – Pan Wojciech Wojciechowski, który jest zatrudniony w Powiatowym Zespole ds. Orzekania o Niepełnosprawności ma w zakresie czynności wpisane zastępowanie Przewodniczącego PZON i w związku z tym może podpisywać pisma informacyjne dotyczące terminów posiedzeń Zespołu, natomiast same orzeczenia są podpisywane przez składy orzekające.
Wicestarosta – część dokumentów dotycząca kwestii finansowych jest podpisywana przeze mnie. Pozostałe mogą być podpisywane przez pracownika zespołu. Ponadto poleciłem w związku z brakiem środków dokonanie takiej organizacji posiedzeń, by było ich mniej, ale z zachowaniem ustawowych terminów.
Skarbnik – brakuje tam środków, a zostało dołożone 60 tys. zł.
Starosta – nasz powiat ma bardzo dużo wniosków. Jest duża świadomość niepełnosprawnych, a poza tym są też kwestie związane z podjęciem pracy, gdzie często jest oczekiwane posiadanie orzeczenia.
10. Zarząd zapoznał się z wnioskiem Tucholskie Parku Krajobrazowego w sprawie udziału powiatu w wydaniu albumu fotograficznego o Borach Tucholskich. Zarząd zdecyduje po przeanalizowaniu budżetu na promocję powiatu.
11. Zarząd zapoznał się z pismem Burmistrza Tucholi w sprawie braku możliwości ustawienia chaty borowiackiej w parku za budynkiem Urzędu Miejskiego w Tucholi.
12. Zarząd zapoznał się z wnioskiem Kujawsko – Pomorskiej Organizacji Wojewódzkiej Ligi Obrony Kraju w Bydgoszczy o przystąpienie do Komitetu Fundatorów Sztandaru i przekazanie środków na sztandar dla organizacji. Zarząd nie widzi możliwości przekazania środków na ten cel.
13. Zarząd zapoznał się z informacją Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w sprawie realizacji remontu w pomieszczeniach zajmowanych przez PCPR.
14. Wicestarosta poinformował, że spotyka się z firmą Kaszub w sprawie Orlika. Na obiekcie zostały wykonane prace w zakresie odwodnienia, których wartość wynosi ok. 8 tys. zł. Podczas prowadzenia tych prac została odkryta rura, która odprowadza wodę do studzienki i została ona nieprawidłowo zamontowana. W związku z tym powinniśmy zwrócić się do wykonawcy i dochodzić tych kwot.
15. Sekretarz przedstawił informację na temat wykorzystania pojazdu Powiatowego Urzędu Pracy w Tucholi.
W związku z wnioskiem o wsparcie skierowanym przez Powiatową Stację Sanitarno – Epidemiologiczną w zakresie użyczenia pojazdu Zarząd zdecydował, że w sytuacjach awaryjnych proponuje udostępnienie pojazdu

Powiatowego Urzędu Pracy po wcześniejszym uzgodnieniu zasad korzystania z Dyrektorem PUP.

16. Sekretarz poinformował o następujących sprawach:

- analizował sprawy związane z uczestnictwem pracowników w szkoleniach i wyniki są zadowalające, uaktywnił się wydział Budownictwa i Komunikacji,
- podsumowanie kadencji jest przygotowywane, w najbliższych dniach powinny zostać dostarczone ostatnie informacje. Na dzień dzisiejszy jest przygotowywane kalendarium najważniejszych wydarzeń, wskazanie trzech najważniejszych działań czyli: rozbudowa szpitala, projekt „Bory Tucholskie – w labiryntach natury” oraz ustanowienie Rezerwatu Biosfery „Bory Tucholskie”. Proponowane hasło: Kadencja inwestycji dla przyszłości.

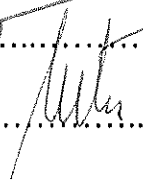
17. Wicestarosta poinformował, że jest w kontakcie z Panią Krystyną Dziuk z Powiatu tarnogórskiego w sprawie organizacji konferencji dotyczącej profilaktyki w zakresie chorób nowotworowych. W najbliższych dniach powinny dotrzeć materiały i lista zaproszonych gości. Zostanie to przekazane do Wydziału Edukacji, Zdrowia, Kultury, Sportu i Promocji.

Na tym protokół zakończono.

Protokołowała:
Katarzyna Puczyńska

Zarząd Powiatu

Piotr Mówiński 

Tadeusz Zaborowski 

Bogusław Szramka..... 

Piotr Broszkiewicz 