

Protokół Nr 197/2010
Zarządu Powiatu Tucholskiego
z dnia 26 lutego 2010 r.

Obecni:

Starosta Tucholski – Piotr Mówiński
Wicestarosta Tucholski - Tadeusz Zaborowski
Członek Zarządu – Bogusław Szramka
Członek Zarządu – Piotr Broszkiewicz
Skarbnik Powiatu – Krystyna Sinilo
Sekretarz Powiatu – Marek Wolski
Radca Prawny – Agnieszka Toczko
Kierownik PCPR – Joanna Hanczewska

Starosta powitał zebranych i otworzył posiedzenie Zarządu Powiatu.

1. Pani Joanna Hanczewska Kierownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Tucholi przedstawiła propozycję w zakresie wysokości wynagrodzeń dla rodzin zastępczych zawodowych specjalistycznych i wielodzietnych. Na dzień dzisiejszy mamy 1 rodzinę specjalistyczną oraz jedną rodzinę wielodzietną. Dnia 5 stycznia 2010 rodzina zastępcza niespokrewniona złożyła wniosek o przekwalifikowanie na specjalistyczną. W tej rodzinie przebywa 4 dzieci, w tym jedno niepełnosprawne. Wystąpiliśmy do ministerstwa o interpretację, i zgodnie z tą interpretacją powinna to być rodzina zawodowa wielodzietna. I w związku z tym PCPR widzi możliwość przekwalifikowania tej rodziny niespokrewnionej na rodzinę zawodową wielodzietną. Na dzień dzisiejszy rodziny zawodowe i specjalistyczne otrzymują wynagrodzenie w wysokości 110% podstawy. Proponujemy wprowadzenie następujących zmian w wysokości wynagrodzeń dla rodzin zawodowych wielodzietnych i specjalistycznych: dla rodziny wielodzietnej wychowującej troje dzieci proponujemy wynagrodzenie w wysokości 110% podstawy, czworo dzieci w wysokości 120% podstawy, dla rodziny wychowującej pięcioro dzieci 140 % podstawy, dla rodziny wychowującej sześcioro lub więcej dzieci 160% podstawy. Dla rodzin zawodowych specjalistycznych proponujemy dla rodziny wychowującej jedno dziecko 120% podstawy, dla rodziny wychowującej dwoje dzieci 140% podstawy, dla rodziny wychowującej troje dzieci 160% podstawy. Wicestarosta – w piśmie tym została przedstawiona propozycja określenia wysokości wynagrodzenia w zależności od liczby dzieci. Zmiany te spowodują konieczność zwiększenia środków w wysokości 42 tys. zł w skali roku. Proponuję przyjąć tą propozycję. Chciałbym także poinformować, że jest w tym zakresie przygotowywana zmiana prawa. Będzie to skutkowało tym, że więcej rodzin zwróci się do nas o przekwalifikowanie na rodziny zawodowe. Skarbnik – zgadzam się z tą propozycją, ale proszę o dokładne wyszacowanie kosztów i dochodów z tego tytułu.

Wicestarosta - proszę o przygotowanie skutków i zmian na sesję. Jest także wątpliwość czy w przypadku przekwalifikowania rodziny wypłata świadczenia powinna być od dnia złożenia wniosku czy od dnia podpisania umowy. Proszę o przygotowanie opinii prawnej w tym zakresie.

Starosta – uważam, że jesteśmy jednostką budżetową i musimy mieć czas na zabezpieczenie środków poprzez przygotowanie zmian budżetowych.

Zarząd zaopiniował pozytywnie proponowane zmiany o wysokości wynagrodzeń dla rodzin zastępczych zawodowych specjalistycznych i wielodzietnych i zaakceptował zwiększenie środków na ten cel wynikających z nowych wysokości wynagrodzeń.

Ponadto Pani Joanna Hanczewska poinformował, że na terenie Powiatu tucholskiego przebywają w rodzinach zastępczych dzieci z powiatów brodnickiego i sępoleńskiego. Powiat Sępoleński nie podpisał porozumienia w sprawie przekazywania środków na ten cel.

Zarząd zdecydował, że należy dochodzić zapłaty ww. środków przez Powiat Sępoleński.

Pani Joanna Hanczewska opuściła posiedzenie.

2. Zarząd zapoznał się z wnioskiem Domu Dziecka w Tucholi w sprawie zwiększenia budżetu jednostki o kwotę 24.400 zł z przeznaczeniem na wykonanie dokumentacji projektowej w celu dostosowania budynku do wymogów w zakresie bezpieczeństwa pożarowego. Zarząd uznał, że należy przygotować i przeprowadzić ponowne zapytanie o cenę, gdyż w ocenie Zarządu zaoferowana cena za przygotowanie dokumentacji jest zbyt wysoka.
3. Zarząd zapoznał się z materiałem sesyjnym przekazanym przez Spółkę „Szpital Tucholski” i zdecydował o przekazaniu go radnym na sesję Rady Powiatu Tucholskiego. Zarząd prosi również o zaproszenie Prezesa Spółki Leszka Plucińskiego na sesję, która odbędzie się dnia 19 marca 2010 r.
4. Zarząd zapoznał się z wnioskiem Tucholskiego Centrum Edukacji Zawodowej w Tucholi w sprawie przekazania działki nr 1469/23 w Tucholi w trwały zarząd w celu wybudowania drogi ewakuacyjnej.

Zarząd odniósł się pozytywnie do wniosku i zdecydował o przekazaniu w trwały zarząd TCEZ działki nr 1469/23 w Tucholi (4-0-0).

5. Zarząd zapoznał się z wnioskiem Tucholskiego Parku Krajobrazowego w Tucholi w sprawie wsparcia VIII edycji „Dnia Ziemi” na wykonanie gadżetów okazjonalnych, butonów oraz drzewek o wartości 2000 zł.

Radca Prawny Agnieszka Toczko poinformowała, że udzielenie dotacji jest możliwe po wcześniejszym ustaleniu stawek przez organ stanowiący czyli przez Radę Powiatu. Jest możliwe natomiast prowadzenie działań przez starostwa i można np. zakupić nagrody na konkurs ekologiczny, jednakże zawsze należy sprawdzać czy dana jednostka, organizacja może otrzymywać dotacje od samorządów.

Zarząd zdecydował, że Starostwo zakupi ze środków na ochronę środowiska i przekaże wnioskowane materiały i drzewka, w ramach działań w zakresie edukacji ekologicznej.

6. Zarząd zdecydował o przygotowaniu stawek dotacji na sesję Rady Powiatu Tucholskiego o stawkach dotacji w zakresie ochrony środowiska.

7. Sekretarz Powiatu poinformował, że zgodnie z regulaminem Poczty Polskiej korespondencja rejestrowana może być skierowana tylko na 1 adresata. Zwiększa to koszty i trudno to wyszacować na dzień dzisiejszy. Zarząd poprosił o przygotowanie informacji ile przesyłek jest kierowanych na poszczególne gminy naszego powiatu. Dane te mają dotyczyć najbliższych 2 tygodni. Po zapoznaniu się z informacją zarząd zdecyduje jakie zostaną podjęte działania w tym zakresie.
8. Zarząd zapoznał się z wnioskiem OSP w Rosochacie w sprawie dofinansowania zakupu pojazdu dla tej jednostki. Zarząd nie widzi możliwości przekazania środków na ten cel.
9. Zarząd zapoznał się z projektem umowy w sprawie asysty technicznej i konserwacji oprogramowania systemu EWID dotyczącego ewidencji gruntów i budynków. Firma ta jest autorem tego oprogramowania, a proponowany okres trwania umowy wynosi 2 lata. Przewidywany koszt to 24 tys. zł. Zarząd zdecydował o podpisaniu umowy w tym zakresie.

Na posiedzenie przybył Pan Zenon Poturalski – Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych w Tucholi.

10. Zarząd zapoznał się z projektem umowy dzierżawy nieruchomości położonej w Nadolnej Karczmie na cele prowadzenia działalności handlowej – sklepu spożywczego.

Zarząd ustalił stawkę 100 zł na miesiąc płatne z góry w ratach kwartalnych.

11. Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych przedstawił zarys materiałów sesyjnych jaki zostanie przygotowany na najbliższą sesję Rady Powiatu Tucholskiego. W materiale znajdują się informacje na temat wykonywanych i planowanych inwestycji, stanu mostów i jakie prace są konieczne do wykonania na tych obiektach, wykaz dróg powiatowych, a także podsumowanie akcji zimowej. Członek Zarządu Piotr Broszkiewicz zaproponował by w materiale znalazła się informacja o liczbie pracowników i posiadanym sprzęcie. Zarząd przychylił się do propozycji.

12. Zarząd analizował kwestię porozumień z gminami w sprawie chodników.

Pani Skarbnik przekazała informację o terminach przekazania środków na przebudowę chodników w 32009 rok, jak również w 2010.

Starosta – był u mnie wójt gminy Lubiewo i deklarował, że chce budować chodniki w ramach porozumienia. Zostało w tej sprawie wystosowane pismo do Wójtów gmin Lubiewo i Cekcyn i Pan Wójt nie odpowiedział w wyznaczonym terminie i dopiero po czasie przychodzi i deklaruje, że chce przystąpić.

p. Z. Poturalski – na spotkaniu z wójtami dnia 12 stycznia przekazałem informację o zasadach, które zamierzamy wprowadzić na temat terminu przekazywania środków czyli środki mają zostać przekazane przed ogłoszeniem przetargów. Wtedy nikt nie zgłaszał uwag. Gmina Lubiewo proponuje, by termin przekazania środków przesunąć na 15 kwietnia. Przetargi na wykonanie chodników zostały ogłoszone i umowy na wykonanie zostaną podpisane do dnia 15 kwietnia.

Starosta – nie jest to w porządku w stosunku do innych wójtów, którzy przekazali środki.

Zarząd zdecydował, by Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych kontaktował się w tej sprawie z Wójtem Gminy Lubiewo i określił ostatecznie warunki umowy.

13. Zarząd podjął uchwałę Nr 197/410/2010 w sprawie przyjęcia informacji w wykonania budżetu Powiatu Tucholskiego za 2009 rok. (4-0-0).

14. Pani Skarbnik przekazała informację na temat wysokości dochodów z tytułu opłaty komunikacyjnej za wydanie karty pojazdu w latach 2003-2006.

Na posiedzenie przybył Pan Karol Gutsze Pełnomocnik ds. Zarządzania Jakością.

15. Pan Karol Gutsze przedstawił plan audytu, który odbędzie się w dniach 2-5.03.2010 r. oraz przedstawił opracowane wcześniej cele jakościowe na 2010 rok. Musi zostać określony sposób ich mierzenia.

Cel nr 1: Zwiększenie skuteczności pozyskiwania i wykorzystania środków finansowych ze źródeł zewnętrznych.

p. K. Gutsze - na dziś nie został określony sposób mierzenia, jednakże musiałoby to zostać przygotowane przez Wydział Inwestycji i Zamówień Publicznych, jako wydziału, który ma to w swoim zakresie działania. Wydział ten musi także uwzględnić dane z innych wydziałów.

Uzgodniono, że odpowiedzialnym za określenie miernika będzie Naczelnik Wydziału Inwestycji i Zamówień Publicznych.

Cel nr 2: Zwiększenie poziomu satysfakcji klienta.

Sekretarz przedstawił opracowane dane bazowe w zakresie liczby wydanych decyzji oraz liczby odwołań od decyzji (*informacja w załączeniu do oryginału protokołu*).

W związku z tym, że wyniki w tym zakresie są dobre uzgodniono, że konieczne jest utrzymanie dobrego wskaźnika w tym zakresie.

Sekretarz przedstawił także informację dotyczącą ilości skarg. Liczba skarg, które wpłynęły do urzędu jest bardzo mała i nie dotyczy pracy urzędu tylko pracy jednostek.

W związku z brakiem skarg uzgodniono, że konieczne jest utrzymanie dobrego wskaźnika w tym zakresie.

Została także przeprowadzona ankieta, która była omówiona wcześniej przez Zarząd.

W celu określenia poziomu satysfakcji klienta za jakiś czas zostanie przeprowadzona kolejna ankieta.

Zgodnie z wcześniejszymi ustaleniami odpowiedzialnym za prowadzenie wskaźnika jest Sekretarz Powiatu.

Cel nr 3: Prawidłowa praca urzędu.

Sekretarz przedstawił informację dotyczącą ilości decyzji i liczby uchyleń (*informacja w załączeniu do oryginału protokołu*).

Uzgodniono, że celem jest utrzymanie dobrego wskaźnika liczby uchyleń decyzji.

Zgodnie z wcześniejszymi ustaleniami odpowiedzialnym za prowadzenie wskaźnika jest Sekretarz Powiatu.

Cel nr 4: Zwiększenie liczby przeprowadzanych szkoleń.

Sekretarz przedstawił informację dotyczącą analizy liczby przeprowadzanych szkoleń. Pracownicy uczestniczyli łącznie w 130 szkoleniach w minionym roku. Sekretarz poinformował, że została wprowadzona karta oceny szkolenia, którą każdy pracownik będzie zobowiązany wypełnić po odbyciu szkolenia.

Uzgodniono, że celem będzie utrzymanie ilości szkoleń i zwiększenie jakości szkolenia pracowników.

Następnie Pan Karol Gutsze przedstawił uwagi zgłoszone do przygotowanej dokumentacji (*informacja w załączeniu do oryginału protokołu*) oraz informacje na temat zmian, które muszą zostać wprowadzone w przyjętych procedurach (budżet, zakupy, nadzór nad jednostkami).

Starosta opuścił posiedzenie Zarządu Powiatu i od tej pory posiedzeniu przewodniczy Wicestarosta Tucholski.

16. Pani Skarbnik poinformowała, że są do rozwiązania kwestie dotyczące przydzielenia zadań w zakresie rozliczania dotacji z różnych dziedzin. Wicestarosta poprosił o spotkanie w najbliższych dniach i zostanie to przygotowane zgodnie z zakresem działania wydziałów.

17. Zarząd zapoznał się z pismem Dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w sprawie możliwości uzyskania dofinansowania ze środków PFRON na zakup busa na potrzeby ośrodka. Koszt zakupu busa to ok. 100.000 – 120.000 zł, z czego 50% refunduje PFRON. Dyrektor zwraca się do Zarządu o zabezpieczenie środków na wkład własny.

Zarząd wyraził zgodę na zabezpieczenie środków na ww. cel.

18. Wicestarosta poinformował o następujących kwestiach:

- W ubiegłym tygodniu uczestniczył w posiedzeniu Powiatowej Rady do Spraw Osób niepełnosprawnych,
- wraz z przedstawicielami Warsztatów Terapii Zajęciowej w Tucholi udał się do Wąbrzeźna w sprawie warsztatów aktywizacyjnych,
- uczestniczył w spotkaniu w sprawie dziennego domu pomocy społecznej i w tej sprawie zostanie przeprowadzona ankieta, której wyniki będą na koniec kwietnia. Na dziś nie ma lokalu na taką działalność i należy to rozpoznać. Jednostka ta funkcjonowałaby przy Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej,
- przeprowadził rozmowę z przedstawicielami Firmy Eversport w sprawie kwestii związanych z salą przy ZSLiT,
- została przygotowana dokumentacja dotycząca docieplenia Domu Dziecka i Zespołu Szkół Ogólnokształcących, ale nie zostały przygotowane kolory elewacji, a jest to konieczne do przetargu. Była też możliwość przygotowania kolorystyki przez wykonawcę. Zostało uzgodnione, żeby kolorystykę uzupełnił wykonawca dokumentacji

19. W sprawie szpitala Tucholskiego Wicestarosta zaproponował przeprowadzenie kontroli w zakresie realizacji harmonogramu przedstawionego w Urzędzie

Marszałkowskim. Proponuje, żeby raz na kwartał był protokół w tym zakresie przedstawiany na posiedzeniu Zarządu. Ma informacje, że samorządy zwracały otrzymane dofinansowanie i dlatego proponuje, żeby w Wydziale Inwestycji i Zamówień Publicznych był protokół oraz informacja na posiedzeniu Zarządu.

20. Sekretarz zwrócił uwagę, że zbliża się certyfikacja ISO i uważa, że temat został za mało zgłębiany temat i w związku z tym w poniedziałek Sekretarz i Pełnomocnik ISO są do dyspozycji osób zainteresowanych.

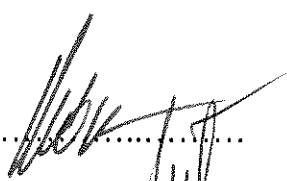
Wicestarosta zaproponował, że wraz Sekretarzem dnia 1.03.2010 r. (poniedziałek) spotka się z osobami, które będą poddane audytowi.

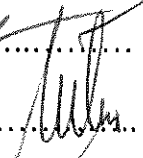
Na tym protokół zakończono.

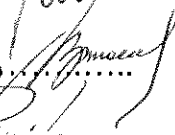
Protokołowała:

Katarzyna Puczyńska

Zarząd Powiatu

Piotr Mówiński 

Tadeusz Zaborowski 

Bogusław Szramka 

Piotr Broszkiewicz 