

Protokół Nr 193/2010
Zarządu Powiatu Tucholskiego
z dnia 12 lutego 2010 r.

Obecni:

Starosta Tucholski – Piotr Mówiński

Wicestarosta Tucholski - Tadeusz Zaborowski

Członek Zarządu – Bogusław Szramka

Członek Zarządu – Piotr Broszkiewicz

Skarbnik Powiatu – Krystyna Siniło

Sekretarz Powiatu – Marek Wolski

Podinspektor WIiZP – Krzysztof Szulczyk

Dyrektor ZDP – Zenon Poturalski

Starosta powitał zebranych i otworzył posiedzenie Zarządu Powiatu.

1. Zarząd wrócił do sprawy wniosku Ochotniczej Straży Pożarnej w Nowym Suminie w sprawie dofinansowania zakupu motopompy w kwocie 6000 zł.

Starosta poinformował, że rozmawiał w tej sprawie z Prezesem Zarządu Powiatowego OSP. Starosta zaproponował, żeby powiat dofinansował ten zakup w wysokości 3000 zł.

Zarząd przychylił się do wniosku i zdecydował o dofinansowaniu w wysokości 3000 zł. Jednocześnie Starosta zaproponował, aby jednostka ta zwróciła się także o dofinansowanie także do samorządu gminnego. Ponadto Zarząd zwraca się z prośbą o umożliwienie pożyczania jej innym jednostkom (dotyczy udziału OSP w zawodach).

Na posiedzenie przybył Pan Jerzy Koranś Dyrektor Zespołu Szkół Licealnych i Technicznych w Tucholi

2. Pan Jerzy Kornaś poinformował, że zostały rozpoczęte prace dotyczące zagospodarowania terenu. Dużo prac zostało wykonanych, ale na dokończenie całości potrzeba dodatkowo 150 tys. zł. Do zrobienia pozostało m. in.: wykonanie ogrodzenia oddzielającego szkołę od sąsiednich nieruchomości, zagospodarowanie placu po składowisku węgla.

Wicestarosta – na jakim etapie jest dokumentacja dotycząca internatu?

p. J. Kornaś – obecnie jest przygotowywana, będzie gotowa w marcu. Projekt będzie obejmował kompleksowo wszystkie konieczne prace włącznie z rozbiórką komina i budową windy.

Wicestarosta – proponuję Zarządowi, żeby podjąć decyzję o zwiększeniu środków na ten cel w momencie jak będzie znana już ostateczna wysokość subwencji oświatowej. Dużo prac już zostało wykonanych, ale należy rozwiązać do końca kwestię prac w tej szkole, aby poprawić także jej estetykę, żeby ten temat ostatecznie zamknąć.

Starosta – uważam, że jeżeli zostanie dokończony to, co już zostało rozpoczęte i załatwimy sprawę komunikacji, która wyszła przy okazji ćwiczeń, to będzie naprawdę dobrze. Mam też nadzieję, że część prac ziemnych wykona Zarząd

Dróg Powiatowych. Proszę także Dyrektora, by pilnował projektantów, żeby dotrzymywali terminów, bo są z tym problemy.

p. J. Kornaś – w sprawie drogi przeciwpożarowej planowałem wykorzystanie trylinki, jednakże fachowcy zaproponowali wykonanie tej drogi z kruszywa, które mogłoby czekać w przyszłości na polbruk. Ponadto uważam, że należy wykonać nowe przyłącze wodne do internatu, gdyż zdarzają się często awarie i kiedy zostanie teren utwardzony, żeby nie było konieczności psucia raz wykonanych prac.

Wicestarosta – proponuję wykonanie bieżni w miejscu, gdzie ma być droga przeciwpożarowa, która może być także drogą przeciwpożarową.

Starosta - to byłby duży koszt docelowo w przyszłości będzie można się do tego przymierzyć, ale na razie najważniejsze jest rozwiązanie problemu drogi przeciwpożarowej.

Posiedzenie opuścił pan Jerzy Kornaś.

3. Zarząd podjął uchwałę Nr **193/398/2010** w sprawie wyrażenia zgody na zbycie mienia Domu pomocy Społecznej w Wysokiej (3-0-0). Uchwała dotyczy zbycia pojazdu VW Transporter, którego koszt naprawy przewyższa wielokrotnie wartość pojazdu.

4. Zarząd zapoznał się z wnioskiem Stowarzyszenia Centrum Rozwoju Progres w Tucholi w sprawie udostępnienia budynku po byłej szkole w Kamienicy na cele utworzenia ww. miejscu Centrum Integracji Społecznej. Stowarzyszenie to zamierza wystąpić o środki na utworzenie tego typu ośrodka.

Zarząd zdecydował o wystąpieniu do CR Progres o uszczegółowienie wniosku m.in. o podanie na jaki czas miałyby zostać zawarta umowa, jaka część budynku oraz jaki byłby zakres działania planowanego ośrodka.

Na posiedzenie przybył Członek Zarządu Piotr Broszkiewicz.

6. Zarząd zapoznał się z pismem Okręgowego Przedsiębiorstwa Geodezyjno - Kartograficznego w Tucholi w sprawie zmiany terminu realizacji umowy dotyczącej wykonania modernizacji ewidencji gruntów i budynków w zakresie założenia ewidencji budynków i lokali dla gminy Lubiewo. Firma wnioskuje o zmianę terminu realizacji zadania na 28 czerwca 2010 r., który zgodnie z umową upływa 24 marca 2010 r. Ze względu na aurę niemożliwe jest prowadzenie prac geodezyjnych w terenie, jak również są trudności z dotarciem do właścicieli domów letniskowych, którzy nie przebywają w tych nieruchomościach. Zarząd przychylił się do wniosku.

Wicestarosta poinformował, że w tej sprawie kontaktował się z Kujawsko – Pomorskim Urzędem Wojewódzkim i nie ma na razie zgłoszeń z innych powiatów, że są z tym problemy. Zaproponował, by Wydział Geodezji, Gospodarki Nieruchomościami i Zasobami Przyrody przygotował pismo do Wojewody z uzasadnieniem przesunięcia terminu realizacji tego zadania.

Zarząd przychylił się do tej propozycji. Starosta poprosił także o rozeznanie sytuacji i przekazanie informacji, jak sytuacja wygląda w innych powiatach.

7. Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych przedstawił informację na temat sytuacji na drogach powiatowych w związku z utrzymującymi się trudnymi warunkami atmosferycznymi. Na koniec stycznia koszt akcji zimowej wyniósł 530 tys. zł.

Nie mamy jeszcze informacji z lutego. Problemem mogą być zbliżające się roztopy.

8. Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych poinformował, że w odpowiedzi na przedstawiony projekt porozumienia 3 gminy zaakceptowały zaproponowane warunki, natomiast 2 gminy nie podpisywały na dziś porozumień i wnoszą uwagi. Gmina Lubiewo wniosła uwagę dotyczącą terminu rozliczenia zadania, która została zaakceptowana przez ZDP, natomiast w ostatnich dniach pojawiła się propozycja zmiany terminu przekazania środków. Zaproponowany termin rzutuje na przyjęty harmonogram działań. Gmina Cekcyn natomiast zaproponowała przekazanie środków po zakończeniu budowy.

Zarząd zdecydował o wystosowaniu pism do gmin Lubiewo i Cekcyn o podtrzymaniu zaproponowanych warunków porozumienia i terminie przekazania przez gminy ostatecznej decyzji w sprawie podpisania porozumienia. W przypadku nie podpisania porozumień Zarząd pozostawia sobie decyzję, gdzie będą realizowane chodniki w gminach, które nie przestąpią do porozumienia.

9. Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych przedstawił wniosek o wyrażeniu zgody na zbycie Fiata Seicento. Został on uszkodzony w kolizji z drogowej i ubezpieczyciel uznał, że jego naprawa jest nieuzasadniona i wypłacił odszkodowanie w wysokości 2500 zł oraz zaoferował jego odkupienie.

Zarząd podjął uchwałę Nr **193/399/2010** w sprawie wyrażenia zgody na zbycie mienia Zarządu Dróg Powiatowych w Tucholi (4-0-0).

10. Pani Skarbnik poinformowała, że w związku z wejściem nowych przepisów o finansach publicznych jak najwięcej działań realizowanych przez powiat powinno być w inwestycjach. Jeżeli są robione remonty, to powinno to być ujęte w inwestycje, a nie w wydatki bieżące. Informacja ta została przekazana dyrektorom placówek oświatowych.

Starosta poprosił zoorganizowanie spotkania w tym zakresie z pozostałymi kierownikami jednostek i przekazanie tej informacji.

Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych opuścił posiedzenie.

11. Zarząd zapoznał się z interpelacjami złożonymi podczas XXXIV sesji Rady Powiatu Tucholskiego i uznał, że odpowiedzi udzielono podczas sesji.

12. Sekretarz poinformował o następujących sprawach:

- wystąpił o przedstawienie oferty na wykonanie ekspertyzy dotyczącej przeciekania dachu na budynku Książnicy, uzyskaliśmy 2 oferty,
- W zakresie zasilania – podjąłem współpracę z Firmą Energotech z Cekcyna i zgodnie z ustaleniami poczynionymi przez tą firmę zapotrzebowanie urzędu na moc wynosi 55 kW (a obecnie moc zamówiona wynosi 40 kW). Koszt zwiększenia mocy to 2800 zł. Jeżeli zostanie zwiększona moc, a nie rozwiąże to problemu należy podjąć działania w celu przebudowy wewnętrznej linii zasilania i jest to koszt ponad 5 tys. zł.

Wicestarosta – czy jest to związane z przebudową linii doprowadzającej do budynku. Na jakiej podstawie została wyszacowana potrzebna moc? Firma powinna przedstawić dokumentację z uwzględnieniem podziału na piętra.

Starosta – proszę, żeby ta sprawa była ostatecznie załatwiona, żeby nie było już z tym problemów i aby ten temat już więcej nie wracał. Jest

prawdopodobieństwo, że instalacja nie jest prawidłowo wykonana, ale moc należy zwiększyć. Jest to kwestia bezpieczeństwa sprzętu.

- w sprawie problemów z kanalizacją – problem nie jest w instalacji wewnętrznej budynku, problem jest w studziencie na zewnątrz i rozwiązanie tej kwestii będzie możliwa po ustąpieniu mrozów.
- Poczta Polska przekazała informację, że przy wysyłce przesyłek poleconych jest obowiązek przesyłania tylko na 1 adresata i w związku z tym nie ma możliwości wysyłki pisma do małżeństwa jednym listem poleconym, należy wysłać dwie odrębne przesyłki – spowoduje to bardzo duży wzrost kosztów na usługi pocztowe, materiały biurowe, jak również zwiększoną ilość pracy. Zarząd uznał, że należy tę sprawę rozpoznać.
- dnia 19 lutego 2010 r. odbędzie się turniej samorządowy w kręgle i prośba o wystawienie reprezentacji,
- dnia 15 lutego 2010 r. odbędzie się nabór na stanowisko w WEZKSzP.

Na posiedzenie przybył Pan Jarosław Płoski z firmy Quality Progress współpracującej z powiatem w zakresie uzyskania certyfikatu jakości ISO oraz Pan Karol Gutsze pełnomocnik ds. Systemu Zarządzania Jakością.

13. Pan Karol Gutsze poinformował, że przygotowana przez nas dokumentacja została przekazana do Urzędu Marszałkowskiego. Dnia 18 lutego br. zostanie przeprowadzony audyt z firmy Quality Progress. Najpóźniej do dnia 26 marca odwiedzi nas przedstawiciel firmy certyfikującej. Z racji przyjętego terminu realizacji projektu termin ten będzie na pewno dotrzymany. Na dziś dokumentacja jest wprowadzona do aplikacji TQM. Kończy się instalowanie poczty wewnętrznej i będzie można uruchomić działanie tych systemów. Należy uświadomić pracownikom, że należy korzystać zarówno z poczty jak i z TQM.

Ustalono, że dnia 15 lutego 2010 o godz. 15.00 odbędzie się zabranie pracownicze dotyczące wdrożenia ISO i możliwości korzystania w wdrożonych systemów elektronicznych.

W związku z obecnością Pana Jarosława Płoskiego nastąpi przegląd działania systemu, gdyż jest możliwość skonsultowania jeszcze pewnych kwestii.

Pan Karol Gutsze następnie przedstawił zarządowi Procedurę Systemu Zarządzania Jakością. Zarząd przeanalizował poszczególne punkty:

Pan Karol Gutsze w kwestii przeprowadzonych audytów poinformował, że dnia 5 lutego br. zostały przeprowadzone audyty w każdym z 4 obszarów działania.

Sekretarz poinformował, że zostały przeprowadzone audyty w zakresie obsługi materiałów sesyjnych i tu zostały wypracowane 4 wnioski, oraz w zakresie procesu decyzyjnego w Referacie Budownictwa – nie stwierdzono uchybień.

Pan Jerzy Szwankowski przeprowadzał audyt w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi oraz w zakresie zakupów i planowania inwestycji. Na dzisiaj zostaną przygotowane raporty z przeprowadzonych audytów.

W kwestii informacji zwrotnej od klientów Sekretarz omówił wyniki przeprowadzonej ankiety (21 sztuk). Starosta zlecił ustawienie dla interesantów automatu z wodą. Kwestia ta była podnoszona w ankietach (*podsumowanie ankiet w załączeniu do oryginału protokołu*).

Zarząd nawiązał do kwestii wprowadzenia e-urzędu w kontekście obsługi interesantów:

Sekretarz – na razie społeczeństwo podchodzi z rezerwą do załatwiania spraw przez Internet

Starosta – po wprowadzeniu prawdopodobnie będzie to rosło lawinowo.

Wicestarosta – pewne rzeczy będzie można załatwiać w ten sposób, ale w niektórych sprawach nie da się tego przeprowadzić np. budownictwo czy komunikacja.

Pan Karol Gutsze w kwestii informacji na temat funkcjonowania procesów i zgodności wyrobu poinformował, że będzie musiała nastąpić weryfikacja procesów na stanowiskach. Zmianami, które mogą wpływać na system zarządzania jakością jest wprowadzenie TQM i poczty wewnętrznej. W kwestii zaleceń dotyczących doskonalenia – należy dołożyć starań, żeby system działał. Jeśli chodzi o skuteczność szkoleń, to dotychczas nie było to realizowane i należy podjąć działania dotyczące oceny szkoleń, w których uczestniczą pracownicy. Jest także konieczność sporządzania przynajmniej raz do roku raportu z przeglądu zarządzania.

p. J. Płoski – z moich obserwacji wynika, że robicie Państwo takie podsumowanie na posiedzeniach Zarządu na bieżąco. Jeśli chodzi o ankiety, to jest ich mało, ale daje to pewien obraz. Jeśli będą wnioski to należy je przeanalizować i raz w roku podsumować.

Zarząd zdecydował, że będzie robił podsumowanie 2 razy do roku. Do końca lutego zostaną sformułowane wnioski i zalecenia.

Pan Jarosław Płoski i Pan Karol Gutsze opuścili posiedzenie.

14. Pani Skarbnik poinformowała o następujących sprawach poruszonych na szkoleniu w związku z wprowadzeniem nowej ustawy o finansach publicznych:

- Na nowo została uregulowana odpowiedzialność za nieterminowe przekazywanie sprawozdań,
- środki z Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki wodnej po przyjęciu do budżetu Powiatu Tucholskiego muszą być wydatkowane na potrzeby związane z ochroną środowiska i każda złotówka musi zostać rozliczona. Środki te mogą być także przeznaczone na inwestycje własne dotyczące ochrony środowiska,
- wchodzi w życie nowe paragrafy klasyfikacji budżetowej, a niektóre zostaną zlikwidowane, będą inne formy rozliczenia,
- po I półroczu powinna nastąpić likwidacja rachunku dochodów własnych,
- problem gospodarstwa pomocniczego w TCEZ, na razie nie ma innej formy prawnej, w którą można by przekształcić to gospodarstwo,
- Zarząd może wystąpić do Rady o upoważnienie do dokonywania zmian w inwestycjach poprzez przenoszenie środków między poszczególnymi zadaniami, a także do zwiększania środków na wynagrodzenia,

Zarząd opowiedział się za przygotowaniem takiego wniosku na sesję Rady Powiatu Tucholskiego,

Na szkoleniu został także przekazana informacja, że w jednym z województw trafiła do sądu sprawa dotycząca możliwości stasowania wykupu wierzytelności i należy obserwować, jakie będzie rozstrzygnięcie.

14. Pani Skarbnik poinformowała także o innych sprawach:

- zakończyła się inwentaryzacja i wszystko już się zgadza i nie odnotowano już żadnych braków,
- obecny system informatyczny do obsługi księgowej przestaje być wystarczający na potrzeby naszej jednostki, należy rozważyć zakup innego systemu bardziej nowoczesnego,
Starosta poprosił o rozeznanie oferty w tym zakresie i wdrożenie nowego systemu od II półrocza.
- jest nowa interpretacja dotycząca podatku od nieruchomości np. w placówkach służby zdrowia jeżeli oprócz działalności w zakresie zdrowia jest także prowadzona jakaś działalność gospodarcza np. sklep, bar, to tych powierzchni nie ma zastosowania zwolnienie z podatku.
- ważne jest, by w konkursie dotyczącym dotacji na zabytki wymagać zaświadczenia o wpisie do rejestru zabytków.

15. Członek Zarządu Bogusław Szramka przedstawił regulamin konkursu dla dzieci i młodzieży „Kolorowy Powiat”. Konkurs dotyczy pokolorowania jednego obrazka z kolorowanki wydanej przez Starostwo Powiatowe w Tarnowskich Górach. Celem konkursu jest promocja partnerskiego Powiatu Tarnogórskiego w Powiecie Tucholskim.

Zarząd zaakceptował przedstawioną propozycję regulaminu.

15. Członek Zarządu poinformował, że została zainicjowana akcja dostarczania do przedszkoli kolorowanki „Kolorowe Bory”. Zarząd zdecydował, że członkowie Zarządu dostarczą kolorowanki do wszystkich przedszkoli na terenie powiatu
Zarząd zdecydował, gdzie poszczególni członkowie Zarządu dostarczą kolorowanki.

Na tym protokół zakończono.

Protokołowała:

Katarzyna Puczyńska

Zarząd Powiatu

Piotr Mówiński

Tadeusz Zaborowski

Bogusław Szramka

Piotr Broszkiewicz