

ZARZĄDZENIE NR 34/2015
STAROSTY TUCHOLSKIEGO
z dnia 2 czerwca 2015 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu organizacji praktyk absolwenckich w Starostwie Powiatowym w Tucholi

Na podstawie art. 34 ust. 1 i art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 595 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 17 lipca 2009 r. o praktykach absolwenckich (Dz. U. Nr 127, poz. 1052)

zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzić regulamin organizacji praktyk absolwenckich w Starostwie Powiatowym w Tucholi, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA TUCHOLSKI

Michał Mróz

**Regulamin organizacji praktyk absolwenckich
w Starostwie Powiatowym w Tucholi**

§1.

Postanowienia ogólne

1. W celu zapewnienia sprawnej organizacji praktyk absolwenckich w Starostwie Powiatowym w Tucholi, zwanym dalej „Starostwem”, określa się zasady organizacji praktyk absolwenckich.
2. Praktyka absolwencka ma na celu ułatwienie absolwentom uzyskania doświadczenia i nabycia umiejętności praktycznych niezbędnych do wykonywania pracy.

§2.

Procedura przyjęcia na praktyki absolwenckie w Starostwie Powiatowym w Tucholi

1. Praktyki mogą odbywać osoby, które ukończyły co najmniej gimnazjum i w dniu rozpoczęcia praktyki nie ukończyły 30 roku życia, zwane dalej „praktykantami”.
2. Praktykant ma obowiązek przedłożenia CV i listu motywacyjnego co najmniej 3 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia praktyki.
3. Kwalifikacja na praktykę jest prowadzona na podstawie:
 - 1) CV i listu motywacyjnego przedłożonego przez praktykanta w Starostwie,
 - 2) rozmowy wstępnej przeprowadzonej z praktykantem przez Sekretarza Powiatu.
4. Do przyjęcia na praktykę konieczna jest akceptacja Starosty Tucholskiego
5. Podstawę rozpoczęcia praktyki przez praktykanta stanowi pisemna Umowa w sprawie organizacji praktyki absolwenckiej w Starostwie Powiatowym w Tucholi, zwana dalej „Umową o praktykę absolwencką”. Umowa określa prawa i obowiązki Starostwa oraz Praktykanta, rodzaj pracy, w ramach której praktykant ma uzyskiwać doświadczenie i nabywać umiejętności praktyczne, okres odbywania praktyki, tygodniowy wymiar czasu pracy w ramach praktyki.
6. Praktykant zobowiązany jest podpisać umowę co najmniej 1 dzień przed planowanym terminem rozpoczęcia praktyki absolwenckiej.

7. Umowa nie może być zawarta na okres dłuższy niż 3 miesiące.
8. Zawarcie kolejnej umowy pomiędzy Praktykantem a tym samym podmiotem przyjmującym na praktykę jest możliwe tylko na łączny okres, o którym mowa w ust. 7.
9. Umowa o praktykę absolwencką może być rozwiązana w formie pisemnej przez każdą ze stron w dowolnym czasie obejmującym okres trwania praktyki absolwenckiej w Starostwie Powiatowym w Tucholi.
10. Praktykant zobowiązany jest we własnym zakresie ubezpieczyć się od następstw nieszczęśliwych wypadków na okres odbywania praktyki absolwenckiej. Kopia polisy ubezpieczeniowej lub zaświadczenie o ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków obejmujące okres odbywania praktyki absolwenckiej w Starostwie Powiatowym w Tucholi, stanowi załącznik do umowy o praktykę absolwencką.

§3.

Zasady odbywania praktyk absolwenckich w Starostwie Powiatowym w Tucholi

1. Miejscem odbywania praktyk absolwenckich jest siedziba Starostwa Powiatowego w Tucholi, ul. Pocztowa 7, 89-500 Tuchola.
2. Starostwo Powiatowe w Tucholi przyjmując praktykanta na praktykę absolwencką zobowiązuje się do:
 - 1) zapewnienia praktykantowi warunków niezbędnych do odbycia praktyki;
 - 2) wyznaczenia opiekuna merytorycznego praktyki odpowiedzialnego za organizację i przebieg praktyki absolwenckiej;
 - 3) przeprowadzenia szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej dla praktykanta, realizowanego przez wewnętrzne służby bhp i ppoż. Starostwa;
 - 4) zapoznania praktykanta ze strukturą organizacyjną Starostwa oraz obowiązującym regulaminem pracy;
 - 5) wydania, na wniosek praktykanta, zaświadczenia o odbyciu praktyki absolwenckiej w Starostwie.
3. Praktykant zakwalifikowany do odbycia praktyki absolwenckiej w Starostwie zobowiązuje się do:
 - 1) przestrzegania obowiązujących w Starostwie zasad porządkowych, w tym regulaminu pracy, w której odbywa się praktyka, zasad bezpieczeństwa informacji, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej;
 - 2) starannego i terminowego wykonywania zadań zleconych przez opiekuna merytorycznego praktyki.

4. Praktyka absolwencka odbywa się od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Starostwa.
5. Praktyka absolwencka ma charakter odpłatny lub nieodpłatny.
6. W przypadku niewykonywania przez praktykanta przydzielanych mu zadań lub podejmowania przez niego działań naruszających interesy Starostwa, opiekun merytoryczny praktyki występuje do Starosty wnioskiem o rozwiązanie Umowy o praktykę absolwencką.
7. Pozostałe kwestie związane z organizacją praktyk absolwenckich w Starostwie Powiatowym w Tucholi, nieuregulowane niniejszym regulaminem, regulują przepisy ustawy z dnia 17 lipca 2009 r. o praktykach absolwenckich.

STAROSTA TUCHOLSKI

Michał Miś