

**Zarządzenie Nr 9/2014  
Starosty Tucholskiego  
z dnia 3 marca 2014r.**

**w sprawie** dokumentacji sporządzanej przez jednostki organizacyjne w zakresie wzajemnych wyłączeń należności i zobowiązań, przychodów i kosztów oraz funduszu.

Na podstawie art. 51 ust. 1, art. 52 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013r, poz. 330 oraz poz. 613) oraz § 20 ust. 1-4 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 roku w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2013r, poz. 289) zarządzam co następuje:

**Zarządzam:**

§ 1. Łączne sprawozdanie finansowe jednostki samorządu terytorialnego składa się z:

- Bilansu z wykonania budżetu Powiatu Tucholskiego,
- Łącznego bilansu obejmującego dane wynikające z bilansów samorządowych jednostek budżetowych i samorządowego zakładu budżetowego,
- Łącznego rachunku zysków i strat obejmującego dane wynikające z rachunków zysków i strat samorządowych jednostek budżetowych i samorządowego zakładu budżetowego,
- Łącznego zestawienia zmian w funduszu obejmującego dane wynikające z zestawień zmian w funduszu samorządowych jednostek budżetowych i samorządowego zakładu budżetowego.

§ 2. Ustala się wykaz powiatowych jednostek organizacyjnych do sporządzania jednostkowych sprawozdań budżetowych:

1. Zespół Szkół Licealnych i Technicznych,
2. Zespół Szkół Licealnych i Agrotechnicznych,
3. Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Śliwicach,
4. Tucholskie Centrum Edukacji Zawodowej,
5. Zespół Szkół Ogólnokształcących,
6. Specjalny Ośrodek Szkolno - Wychowawczy,
7. Powiatowy Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli
8. Powiatowy Zakład Obsługi,
9. Poradnia Psychologiczno Pedagogiczna,
10. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie,
11. Specjalistyczny Ośrodek Wsparcia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie,
12. Zarząd Dróg Powiatowych,
13. Dom Pomocy Społecznej,
14. Dom Dziecka,
15. Powiatowy Urząd Pracy,
16. Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego,
17. Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej,
18. Zakład Aktywności Zawodowej w Tucholi,
19. Starostwo Powiatowe w Tucholi.

§ 3. Przy sporządzaniu łącznego sprawozdania jednostek budżetowych oraz samorządowego zakładu budżetowego dokonać korekt i wyłączeń w celu wyeliminowania wzajemnych zdarzeń gospodarczych, w szczególności w zakresie rozrachunków (zobowiązań i należności) oraz przychodów i kosztów i zmian w funduszu.

§ 4. Zobowiązuje się kierowników jednostek organizacyjnych Powiatu Tucholskiego wymienionych w § 2 do prowadzenia ewidencji księgowej wzajemnych wyłączeń, o których mowa w § 3 na koncie pozabilansowym 976 „Wzajemne rozliczenia między jednostkami” w podziale na:

1. Wzajemne wyłączenia należności i zobowiązań – ewidencjonuje się salda rozrachunków na dzień 31 grudnia,
2. Wzajemne wyłączenia przychodów i kosztów,
3. Wzajemne wyłączenia zysków i strat powstałe w wyniku operacji gospodarczych,
4. Wzajemne wyłączenia w funduszu jednostki – na którym ewidencjonuje się np. nieodpłatne przekazanie środków trwałych przez jednostkę przekazującą i przyjęcie ich przez jednostkę otrzymującą,

§ 5. Jednostki budżetowe Powiatu Tucholskiego będące podatnikiem podatku od towarów i usług i rozliczające należny lub naliczony podatek od towarów i usług w zakresie wzajemnych rozliczeń ewidencjonują kwoty netto.

§ 6. Jednostkowe sprawozdanie finansowe w informacjach uzupełniających powinny zawierać :

1. Dane o wysokości środków na świadczenia pracownicze na okres trzech kolejnych lat,
2. Kwoty wynikające z zapisów na koncie 976 „Wzajemne rozliczenia między jednostkami” w zakresie podlegającym wyłączeniu w łącznych sprawozdaniach finansowych Powiatu Tucholskiego.


§ 7. Ustala się wzory dokumentów składanych do Starostwa Powiatowego w Tucholi łącznie ze sprawozdaniem finansowym zgodnie z załącznikami od nr 1 do 7 do niniejszego zarządzenia.

§ 8. Dokumenty dotyczące wzajemnych wyłączeń należy dostarczyć do Wydziału Budżetu i Finansów Starostwa Powiatowego w Tucholi do dnia 15 marca po zakończonym roku budżetowym.

§ 9. Uchyła się zarządzenie Starosty Tucholskiego Nr 12/2013 z dnia 5 marca 2013 r. w sprawie dokumentacji sporządzanej przez jednostki organizacyjne w zakresie wzajemnych wyłączeń należności i zobowiązań, przychodów i kosztów oraz funduszu.

§ 10. Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Powiatu Tucholskiego.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i ma zastosowanie do sprawozdań finansowych na dzień 31.12.2013 rok.

STAROSTA TUCHOLSKI  
  
Dorota Gromowska

**Arkusz wzajemnych wyłączeń:**

**NALEŻNOŚCI**

Nazwa jednostki sporządzającej: .....

Nazwa jednostki, której dotyczy wyłączenie: .....

Pozycja bilansu podlegająca wyłączeniu: .....

Łączna kwota wyłączenia: .....

Lp.	Numer dowodu	Netto	VAT	Brutto
1.				
2.				
	RAZEM:			

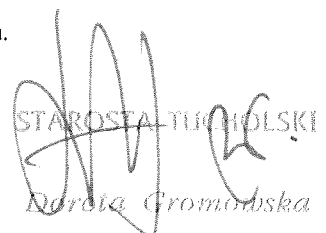
.....  
(Główny księgowy)

(Data)

.....  
(Kierownik jednostki)

**\*Uwaga:**

Wzajemne wyłączenia należności to takie, które nie zostały zapłacone na dzień 31 grudnia danego roku.

  
STAROSTA TUCHOLSKI  
Dorota Gromowska

**Arkusz wzajemnych wyłączeń:**

**ZOBOWIĄZAŃ**

Nazwa jednostki sporządzającej: .....

Nazwa jednostki, której dotyczy wyłączenie: .....

Pozycja bilansu podlegająca wyłączeniu: .....

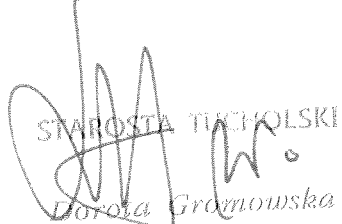
Łączna kwota wyłączenia: .....

Lp.	Numer dowodu	Netto	VAT	Brutto
1.				
2.				
	RAZEM:			

.....  
(Główny księgowy) (Data) (Kierownik jednostki)

**\*Uwaga:**

Wzajemne wyłączenia zobowiązań to takie, które nie zostały zapłacone na dzień 31 grudnia danego roku.

  
STAROSTA TUCHOLSKI  
Dorota Gromowska

**Arkusz wzajemnych wyłączeń:**

**PRZYCHODÓW**

Nazwa jednostki sporządzającej: .....

Nazwa jednostki, której dotyczy wyłączenie: .....

Pozycja rachunku zysków i start  
podlegająca wyłączeniu: .....

Łączna kwota wyłączenia: .....

Lp.	Numer dowodu	Netto	VAT	Brutto
1.				
2.				
	RAZEM:			

.....  
(Główny księgowy)

(Data)

(Kierownik jednostki)

**\*Uwaga:**

Wzajemne wyłączenia przychodów stanowią przychody za okres od 1 stycznia do 31 grudnia danego roku.

STAROSTA TUCHOLSKI  
*Nyrola Gromowska*

**Arkusz wzajemnych wyłączeń:**

**KOSZTÓW**

Nazwa jednostki sporządzającej: .....

Nazwa jednostki, której dotyczy wyłączenie: .....

Pozycja rachunku zysków i start  
podlegająca wyłączeniu: .....

Łączna kwota wyłączenia: .....

Lp.	Numer dowodu	Netto	VAT	Brutto
1.				
2.				
	RAZEM:			

.....  
(Główny księgowy)

(Data)

(Kierownik jednostki)

**\*Uwaga:**

Wzajemne wyłączenia kosztów stanowią koszty za okres od 1 stycznia do 31 grudnia danego roku.

STAROSTA TUCHOLSKI  
*[Signature]*  
Dorota Gromowska

## Arkusze wzajemnych wyłączeń

## FUNDUSZY

między innymi np. z tytułu otrzymania środków trwałych:

Nazwa jednostki sporządzającej: .....

Nazwa jednostki, której dotyczy wyłączenie: .....

Pozycja w zestawieniu zmian w funduszu jednostki .....

podlegająca wyłączeniu: .....

Łączna kwota wyłączenia: .....

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość początkowa	Dotychczasowe umorzenie	Nieumorzona wartość
1.				
2.				
	RAZEM:			

.....  
(Główny księgowy)

(Data)

.....  
(Kierownik jednostki)

STAROSTA TUCHOLSKI  
*Narola Gromowska*

**Arkusze wzajemnych wyłączeń**  
między innymi np. z tytułu przekazania środków trwałych

**FUNDUSZY**

Nazwa jednostki sporządzającej: .....

Nazwa jednostki, której dotyczy wyłączenie: .....

Pozycja w zestawieniu zmian w funduszu jednostki  
podlegająca wyłączeniu: .....


Łączna kwota wyłączenia: .....

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość początkowa	Dotychczasowe umorzenie	Nieumorzona wartość
1.				
2.				
	RAZEM:			

.....  
(Główny księgowy)

.....  
(Data)

.....  
(Kierownik jednostki)

  
STAROSTA TUCHOLSKI  
Dorota Grombwska



**Dane o wysokości środków na świadczenia  
pracownicze na okres trzech kolejnych lat:**

Nazwa jednostki sporządzającej: .....

.....

.....

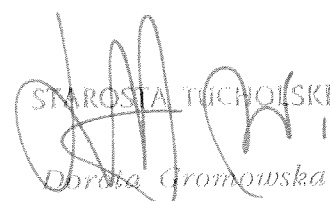
Łączna kwota świadczeń: .....

Lp.	Wyszczególnienie	Rok ..... (N*+1)	Rok ..... (N*+2)	Rok ..... (N*+3)
1.				
2.				
	RAZEM:			

.....

(Główny księgowy) (Data) (Kierownik jednostki)

\*Uwaga: N - rok bieżący

  
STAROSTA TUCHOŁSKI  
Dorota Gromowska