

ZARZĄDZENIE NR 8/2014
STAROSTY TUCHOLSKIEGO
z dnia 31 stycznia 2014 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

Na podstawie art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013r. poz. 595 i 645 z późn. zm.) oraz art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2012r., poz. 592 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

- §1.** Wprowadza się Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Starostwie Powiatowym w Tucholi, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.
- §2.** Wykonanie Regulaminu powierza się Przewodniczącemu Komisji Socjalnej.
- §3.** Traci moc Zarządzenie Nr 27/2005 z dnia 07 października 2005 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Starostwie Powiatowym w Tucholi.
- §4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2014 roku.


STAROSTA TUCHOLSKI
Dorota Gromowska

REGULAMIN

korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych zwany „Regulaminem” opracowany został na podstawie ustawy z dnia 4 marca 1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2012r., poz. 592 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 9 marca 2009r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2009r. Nr 43, poz. 349).

§1

1. Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (zwanego dalej „Funduszem”) określa zasady przeznaczania środków Funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej oraz zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowanych z tego Funduszu.
2. Ze środków Funduszu nie można pokrywać wydatków, które nie mogą być z niego finansowane, ani obciążać Funduszu zobowiązaniami niezgodnymi z celami Funduszu i ustawą.
3. Starosta zarządza środkami Funduszu przy pomocy Komisji Socjalnej, która jest ciałem doradczym Starosty.
4. Środki Funduszu prowadzone są na odrębnym rachunku bankowym.
5. Członkowie Komisji Socjalnej wybierani są przez i spośród pracowników Starostwa Powiatowego w Tucholi oraz jednostek, które na podstawie oddzielnych umów współtworzą Fundusz.
6. Komisja wybiera spośród swojego grona Przewodniczącego, Zastępcę Przewodniczącego i Sekretarza.
7. Do zadań Komisji Socjalnej, należy:
 - a) ustalanie projektu przedmiotowego podziału środków Funduszu,
 - b) wstępna kwalifikacja wniosków uprawnionych pracowników o przyznanie świadczeń z Funduszu,
 - c) ustalanie tabeli dopłat do świadczeń i usług finansowanych w ramach Funduszu.
8. Z posiedzeń Komisji Socjalnej sporządza się protokoły.
9. Corocznie do 28 lutego Starostwo Powiatowe w Tucholi ustala podział środków Funduszu na poszczególne rodzaje działalności, ujęte w planie rocznym działalności socjalnej.
10. Corocznie do 15 lutego pracownicy zgłaszają chęć skorzystania z dopłaty do wypoczynku zorganizowanego dla dzieci oraz niezorganizowanego wypoczynku letniego („wczasy pod gruszą”), wczasów pracowniczych, sanatoriów i wycieczek krajowych.



§ 2

1. Przyznanie świadczeń i usług z Funduszu, o których mowa w §6 pkt 1,2 i 3, uzależnione jest od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu.
2. Świadczenia i usługi z Funduszu, o których mowa w §6 pkt 4-8 są powszechnie dostępne na równych zasadach.
3. Nie korzystanie z Funduszu nie daje podstaw uprawnionemu do żądania jakiegokolwiek ekwiwalentu. Świadczenia socjalne nie mają charakteru roszczeniowego.
4. Przyznawanie uprawnionym świadczeń z funduszu, w oparciu o Regulamin odbywa się na wniosek uprawnionego pracownika lub przełożonego i jest opiniowane przez Komisję Socjalną, a następnie zatwierdzone do wypłaty przez pracodawcę.
5. Wstępnej kwalifikacji wniosków i rozeznania spraw dokonuje Komisja Socjalna.
6. Ostateczną decyzję w sprawie przyznania dopłat do świadczeń i usług oraz pomocy z Funduszu dokonuje Starosta Tucholski.

§ 3

1. Wysokość odpisu podstawowego zwiększa się o 6,25 % przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego na każdą zatrudnioną osobę, w stosunku do której orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności.
2. Pracodawca sprawujący opiekę socjalną nad emerytami i rencistami zwiększa Fundusz o 6,25 % przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, na każdego emeryta i rencistę uprawnionego do tej opieki.
3. Z tworzonego corocznie Funduszu przeznacza się 20 % odpisu podstawowego na Fundusz mieszkaniowy.

§ 4

Ze środków Funduszu mogą korzystać:

- 1) pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w zakładzie pracy niezależnie od rodzaju umowy o pracę i wymiaru czasu jej wykonywania,
- 2) pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych,
- 3) emeryci i renciści, którzy rozwiązali umowę o pracę z zakładem pracy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę,
- 4) byli pracownicy pobierający zasiłek przedemerytalny dla których ostatnim miejscem pracy było Starostwo Powiatowe w Tucholi,
- 5) członkowie rodzin osób wymienionych w pkt. 1, 2, 3 i 4.

§ 5

Członkami rodzin, o których mowa w § 4 pkt 5 są:

- 1) współmałżonkowie,
- 2) dzieci własne i współmałżonka, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej do lat 18, a jeżeli kształcą się w szkole - do ukończenia nauki lecz nie dłużej niż do 25 roku życia.
- 3) dzieci, bez względu na wiek, jeżeli posiadają orzeczenie o całkowitej niezdolności do pracy.

§ 6

Środki z Funduszu przeznacza się na:

- 1) dofinansowanie krajowego zorganizowanego wypoczynku dzieci i młodzieży w formie wczasów, kolonii, zimowisk, obozów, kolonii zdrowotnych;
- 2) dofinansowanie krajowych wczasów pracowniczych i sanatoryjnych zakupionych przez osoby uprawnione lub zakład pracy oraz wypoczynku niezorganizowanego („wczasy pod gruszą”) trwającego co najmniej 14 kolejnych dni kalendarzowych;
- 3) bezzwrotną pomoc pieniężną – zapomogę przyznawaną w ciągu roku, w przypadku: indywidualnych zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych, długotrwałej choroby i śmierci, trudnej sytuacji materialnej i życiowej do wysokości trzykrotnego minimalnego wynagrodzenia brutto pracowników w danym roku,
- 4) finansowanie działalności kulturalno-oświatowej w postaci biletów wstępu na imprezy artystyczne, kulturalne i rozrywkowe (np. : kino, teatr, opera, operetka);
- 5) finansowanie działalności sportowo-rekreacyjnej, np.: zakup biletów wstępu na imprezy sportowe, opłacenie pływalni, siłowni;
- 6) finansowanie imprez okolicznościowych np. z okazji Dnia Dziecka, Świąt Bożego Narodzenia, Wielkanocy, Dnia Pracownika Samorządowego.
- 7) dofinansowanie wypoczynku organizowanego przez zakład pracy w formie spotkań integracyjnych;
- 8) pożyczki na cele mieszkaniowe.

§ 7

1. Pomoc udzielana na cele mieszkaniowe obejmuje pożyczki zwrotne na:
 - a) finansowanie budownictwa mieszkaniowego bez względu na formę prawną (np. uzupełnienie wkładu na mieszkanie lokatorskie lub własnościowe, nabycie budynku mieszkalnego lub mieszkania na własność pracownika, opłaty z tytułu zamiany mieszkania) oraz remonty budynku mieszkalnego lub lokalu mieszkalnego uprawnionego;
 - b) budowę, rozbudowę i nadbudowę budynku mieszkalnego jednorodzinnego będącego własnością lub współwłasnością uprawnionego ;
 - c) adaptację budynku lub lokalu na cele mieszkalne stanowiącego własność lub współwłasność uprawnionego .
2. Szczegółowe warunki i zasady przyznawania i spłaty pożyczek, o których mowa w ust. 1 określają umowy cywilnoprawne zawierane przez Powiat Tucholski z pożyczkobiorcami wg wzoru, stanowiącego załącznik nr 5 do Regulaminu.
3. Świadczenia wymienione w ust. 1 udzielane są w formie pożyczek oprocentowanych w wysokości 2% w skali roku. Kwota naliczana jest jednorazowo i powiększa środki Funduszu.
4. Podstawą udzielenia świadczenia jest złożenie przez uprawnionego wniosku, stanowiącego zał. nr 4 do Regulaminu, określającego potrzebę mieszkaniową, wnioskowaną wielkość pożyczki oraz deklarowany okres spłaty pożyczki.
5. Warunkiem faktycznego udzielenia pożyczki jest poręczenie umowy pożyczki przez dwóch pracowników Starostwa Powiatowego w Tucholi lub jednostek tworzących Fundusz zatrudnionych na czas nieokreślony lub na czas określony do momentu spłaty pożyczki.
6. Termin spłaty pożyczki mieszkaniowej ustala się maksymalnie na okres 24 miesięcy.
7. Termin spłaty pożyczki może być maksymalnie wydłużony na okres 48 miesięcy, na prośbę pożyczkobiorcy. Decyzję o tym podejmuje Starosta Tucholski, po zasięgnięciu opinii Komisji Socjalnej.

8. Spłata ustalonych rat pożyczki rozpoczyna bieg od następnego miesiąca po miesiącu, w którym została zawarta umowa.
9. Na wniosek pożyczkobiorcy spłata pożyczki może być zawieszona na okres 12 miesięcy. Decyzję o tym podejmuje Starosta Tucholski przy akceptacji Komisji Socjalnej.
10. Nie spłacona pożyczka podlega natychmiastowej spłacie w przypadku:
 - a) rozwiązania z pracownikiem stosunku pracy,
 - b) porzucenia pracy przez pracownika.
11. W sytuacji opisanej w § 7 ust. 10, na wniosek pożyczkobiorcy Starosta Tucholski może wyrazić zgodę na dalszą ratalną spłatę pożyczki.

§ 8

1. Podstawę do obliczenia wysokości świadczeń stanowi dochód netto przypadający na osobę w rodzinie uprawnionego. Maksymalna wielkość dopłat do ulgowych świadczeń jest określona w tabeli stanowiącej załącznik nr 3 do Regulaminu.
2. Za dochód uważa się średni dochód na osobę w rodzinie uprawnionego w roku ubiegłym w rozumieniu ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych (przychód pomniejszony o koszty uzyskania oraz składki na ubezpieczenia społeczne).
3. Celem ustalenia średniego dochodu uprawniony składa do dnia 15 marca danego roku oświadczenie o osiągniętych dochodach swoich i członków rodziny w roku ubiegłym według załącznika nr 1 do Regulaminu.
4. Pracownicy zatrudnieni w danym roku kalendarzowym pierwsze oświadczenie, o którym mowa w § 8 ust. 3 składają najpóźniej w ciągu 14 dni od dnia zatrudnienia.
5. Uprawnieni, którzy nie złożą oświadczeń o dochodach traktowani są jako osoby o najwyższych dochodach.
6. Uprawniony, u którego doszło do istotnej zmiany w sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej w trakcie roku może złożyć oświadczenie w każdym terminie, w celu uwzględnienia aktualnej sytuacji przy przyznawaniu kolejnych świadczeń socjalnych.
7. Starosta Tucholski ma prawo żądania do celów dowodowych od składających oświadczenia stosownych dokumentów, potwierdzających ich sytuację życiową, rodzinną i materialną, np. zaświadczenia o zarobkach członków rodziny, odcinków rent, emerytur itp.

§ 9

1. Pomoc z Funduszu przyznawana będzie do wysokości posiadanych środków według następujących kryteriów:
 - a) dopłata do wypoczynku urlopowego – jeden raz w roku,
 - b) pomoc rzeczowa i finansowa przyznawana będzie w wysokości:
 - w wypadkach losowych do wysokości trzykrotnego krotnego minimalnego wynagrodzenia brutto pracowników obowiązującego w danym roku;
 - w szczególnie trudnej sytuacji materialnej, do wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia brutto pracowników obowiązującego w danym roku.
 - c) korzystanie ze środków funduszu określonych w § 6 pkt 1,4-8 zgodnie z rocznym planem wydatków.



§ 10

1. Wnioski w sprawie przyznania świadczenia należy składać do Przewodniczącego Komisji Socjalnej, a w przypadku jego nieobecności do zastępcy.
2. Działalność socjalna prowadzona jest w oparciu o roczny plan wydatków, zaopiniowany przez związki zawodowe i zatwierdzony przez Starostę Tucholskiego.
3. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem stosuje się obowiązujące przepisy prawa.

§ 11

Częścią Regulaminu jako uzupełnienie postanowień w nim zawartych są załączniki:

- załącznik nr 1 – oświadczenie o sytuacji życiowej, materialnej i rodzinnej osoby zamierzającej skorzystać z ulgowych świadczeń finansowanych z ZFŚS;
- załącznik nr 2 - wniosek do Starosty Tucholskiego o przyznanie świadczenia socjalnego z ZFŚS;
- załącznik nr 3 – tabela wysokości dopłat do ulgowych świadczeń socjalnych finansowanych z ZFŚS;
- załącznik nr 4 – wniosek do Starosty Tucholskiego o udzielenie pożyczki na cele mieszkaniowe z ZFŚS;
- załącznik nr 5 – wzór umowy w sprawie pożyczki z ZFŚS.

Stosownie do art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2012r., poz. 592 z późn. zm.) i art. 27 ust. 1 ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz.U. z 2001r. Nr 79, poz. 854), Regulamin został uzgodniony z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi w Starostwie Powiatowym w Tucholi.

Starosta Tucholski

STAROSTA TUCHOLSKI
Dorota Gromowska

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(miejsce pracy)

.....
(stanowisko, rodzaj umowy i wymiar zatrudnienia lub emeryt)

**Oświadczenie
o sytuacji życiowej, materialnej i rodzinnej osoby zamierzającej skorzystać
z ulgowych świadczeń finansowanych z ZFŚS**

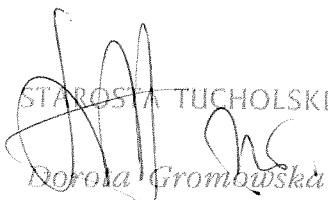
Oświadczam, że w roku moja rodzina składała się z osób i na dzień
..... uzyskała niżej wymieniony dochód:

L.p.	Członkowie rodziny*	Wiek	dochód netto w zł
1.	Składający		
2.	Małżonek		
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Łączny dochód netto** członków rodziny w roku wyniósł:zł.

Dochód miesięczny na osobę w rodzinie (dochód roczny netto podzielony przez liczbę
członków rodziny podzielony na 12 miesięcy) wyniósł : zł.

.....
(data i podpis składającego oświadczenie)


STAROSTA TUCHOLSKI
Dorota Grombowska

Objaśnienia do informacji:

*) za **członka rodziny** uprawnionego do korzystania z ZFŚS uważa się współmałżonka, dzieci własne i współmałżonka, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej do lat 18, a jeżeli kształcą się w szkole - do ukończenia nauki, lecz nie dłużej niż do 25 roku życia, dzieci, bez względu na wiek, jeżeli posiadają orzeczenie o całkowitej niezdolności do pracy.

***) **dochód netto** obejmuje:

- zarobek brutto pomniejszony o składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w tym zarobek osiągnięty za granicą
- emerytury i renty, zasiłki z ubezpieczenia społecznego
- alimenty
- stypendia
- dochód z gospodarstwa rolnego powyżej 1 ha przeliczeniowego; W przypadku dochodu uzyskiwanego z gospodarstwa rolnego, podobnie jak przy świadczeniach rodzinnych (art. 5 ust. 8 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. - Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 ze zm.) przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 1/12 dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969 ze zm.).

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(miejsce pracy)

.....
(stanowisko, rodzaj umowy i wymiar zatrudnienia lub emeryt)

**WNIOSEK do Starosty Tucholskiego
o przyznanie świadczenia socjalnego z ZFŚS**

Proszę o przyznanie, zgodnie Regulaminem ZFŚS, następującego świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych:

.....
(wymień rodzaj świadczenia)

Uzasadnienie:

.....
.....
.....

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

STAROSTA TUCHOLSKI
Dorota Gromowska

Załącznik nr 3 do Regulaminu ZFŚS
Starostwa Powiatowego w Tucholi
z dnia 31 stycznia 2014r.

Tabela wysokości dopłat do ulgowych świadczeń socjalnych finansowanych z ZFŚS

Próg dochodu	Średni dochód netto na osobę w rodzinie	Maksymalna dopłata w %*
I	do 1 500 zł	100%
II	1 501 zł – 2 500 zł	80%
III	2 501 zł – 3 500 zł	60%
IV	powyżej 3 501 zł	40%

* wysokość dopłat do usług i świadczeń zatwierdza Starosta na wniosek Komisji Socjalnej

STAROSTA TUCHOLSKI
Dorota Gromowska

Załącznik nr 4 do Regulaminu ZFŚS
Starostwa Powiatowego w Tucholi
z dnia 31 stycznia 2014r.

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(miejsce pracy)

.....
(stanowisko, rodzaj umowy i wymiar zatrudnienia lub emeryt)

**WNIOSEK do Starosty Tucholskiego
o udzielenie pożyczki na cele mieszkaniowe z ZFŚS**

Zgodnie z § 7 ust.4 regulaminu korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń
Socjalnych zwracam się z prośbą o udzielenie pożyczki na:

.....

w wysokości Pożyczkę z odsetkami zobowiązuje się spłacić
w ratach. Do wniosku załączam oświadczenie o tytule prawnym do
budynku lub lokalu mieszkalnego.

Na poręczycieli proponuję:


1.
/imię i nazwisko, adres/

2.
/imię i nazwisko, adres/

.....
(data i podpis składającego oświadczenie)

Potwierdzam, że poprzednia pożyczka została spłacona.

.....
(data i podpis księgowej ZFŚS)

STAROSTA TUCHOLSKI

Dorota Gromkowska

Umowa nr

W sprawie pożyczki z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

W dniu pomiędzy Powiatem Tucholskim ul. Pocztowa 7, 89-500 Tuchola, reprezentowanym przez – Starostę Tucholskiego i Wicestarostę przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu zwanym Pożyczkodawcą, a Panią/Panem zwaną/nym dalej Pożyczkobiorcą, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Na podstawie przepisów ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń Socjalnych (DZ. U. z 2012 r., poz. 592 z późn. zm.) oraz Regulaminu Korzystania ze środków ZFŚS w Starostwie Powiatowym w Tucholi przyznaję Pani/Panu zam., pożyczkę oprocentowaną **2%** w stosunku rocznym w kwocie: **zł** (słownie:) z przeznaczeniem na: Wysokość odsetek od kwoty zł wynosi **zł**, i podlegają one spłacie wraz z pierwszą ratą.

§ 2

Przyznana pożyczka podlega spłacie w całości. Okres spłaty wynosi
Rozpoczęcie spłaty pożyczki następuje od m-ca w równych miesięcznych ratach – pozł.(słownie:)każda, płatnych do ... dnia każdego miesiąca na konto o numerze.....

§ 3

Pożyczkobiorca upoważnia Zakład pracy do potrącania należnych rat i oprocentowania pożyczki, zgodnie z § 1 i § 2 niniejszej umowy, z przysługującego mu wynagrodzenia i innych należności z tytułu świadczenia pracy. Upoważnienie to dotyczy także spłaty pożyczki w razie postawienia jej do natychmiastowej spłaty.

§ 4

Niespłacona kwota pożyczki wraz z odsetkami staje się natychmiast wymagalna w przypadku rozwiązania stosunku pracy.

§ 5

W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy ustawy i regulaminu powołane na wstępie.

§ 6

Umowa niniejsza została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Starostwa Powiatowego w Tucholi, jeden dla Pożyczkobiorcy.

- verte-



Podpis Pożyczkobiorcy:

.....

Podpis Pożyczkodawcy:

.....

.....
(Kontrasygndata Skarbnika)

Wyrażam zgodę:

.....

Komisja Socjalna:

.....

.....

.....

Poręczenie

Poręczyciele:

1.
/imię i nazwisko, adres/
2.
/imię i nazwisko, adres/

1. W razie nieuregulowania we właściwym terminie pożyczki zaciągniętej na warunkach przewidzianych w powyższej umowie pożyczki przez Pożyczkobiorcę ze środków ZFŚS, wyrażamy zgodę jako solidarnie współodpowiedzialni na pokrycie należnej kwoty wraz z odsetkami z naszych wynagrodzeń.
2. W przypadku śmierci pożyczkobiorcy, wyrażamy zgodę jako solidarnie współodpowiedzialni na pokrycie należnej kwoty wynikającej z powyższej umowy pożyczki wraz z odsetkami z naszych wynagrodzeń

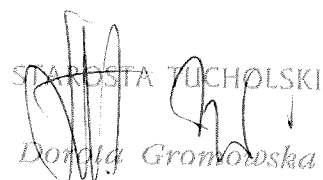
Podpisy Poręczycieli:

1.....

2.. ..

Kontrasygndata Skarbnika

.....

STAROSTA TUCHOŁSKI

Dorota Gromowska