

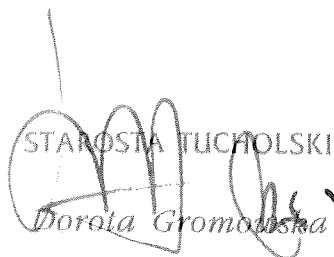
ZARZĄDZENIE NR 2/2014
STAROSTY TUCHOLSKIEGO
z dnia 2 stycznia 2014r.

w sprawie wyznaczenia koordynatora czynności kancelaryjnych w Starostwie Powiatowym w Tucholi

Na podstawie § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011r. Nr 14, poz. 67) oraz § 2 ust. 2 i 3 Instrukcji kancelaryjnej stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011r. Nr 14, poz. 67)

zarządzam, co następuje:

- § 1. Na koordynatora czynności kancelaryjnych, w szczególności w zakresie doboru klas z wykazu akt do załatwiania spraw, właściwego zakładania spraw i prowadzenia akt w Starostwie Powiatowym w Tucholi wyznacza się Panią Dorotę Słupińską – Inspektora w Wydziale Organizacyjnym.
- § 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.
- § 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 2 stycznia 2014r.


STAROSTA TUCHOLSKI
Dorota Gromowska