

**ZARZĄDZENIE NR 47/2013**  
**STAROSTY TUCHOLSKIEGO**  
**z dnia 20 listopada 2013 r.**

**w sprawie powołania Komisji egzaminacyjnej dla przeprowadzenia egzaminu dla kandydatów ubiegających się o licencję na wykonywanie transportu drogowego taksówką.**

Na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 o transporcie drogowym (Dz. U. z 2012, poz. 1265 z późn. zm.)

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

Powołuję Komisję egzaminacyjną dla przeprowadzenia egzaminu dla kandydatów ubiegających się o licencję na wykonywanie transportu drogowego taksówką, w następującym składzie:

1. **Wiktor Metkowski** – Wicestarosta Tucholski - Przewodniczący Komisji
2. **Ewelina Wiecka** - Z-ca Przewodniczącego Komisji – Kierownik Referatu Komunikacji Starostwa Powiatowego w Tucholi,
3. **Magdalena Gocek – Kalkowska** – członek – inspektor wydziału geodezji, gospodarkami nieruchomościami i zasobami przyrody,
4. **Maciej Górecki** – członek - pracownik Wydziału Infrastruktury i Planowania Przestrzennego – Urząd Miejski w Tucholi,
5. **ml. asp. Daniel Kania** – asystent Wydziału Prewencji i Ruchu Drogowego Komendy Powiatowej Policji w Tucholi.

**§ 2**

Warunki, tryb i sposób przeprowadzenia egzaminu przedsiębiorców ubiegających się o licencję na wykonywanie transportu drogowego taksówką określa regulamin, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

### § 3

Przewodniczący Komisji lub Zastępca Przewodniczącego Komisji egzaminacyjnej sprawują nadzór nad pracą komisji i zapewniają opracowanie testów egzaminacyjnych.

### § 4

Traci moc Zarządzenie Starosty Tucholskiego nr 18/2011 z dnia 27.04.2011 r. w sprawie powołania Komisji egzaminacyjnej dla przeprowadzenia egzaminu dla kandydatów ubiegających się o licencję na wykonywanie transportu drogowego taksówką.

### § 5

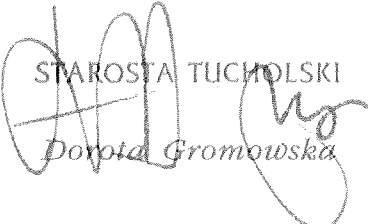
Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA TUCHOLSKI  
*Dorota Gromowska*

## Uzasadnienie

Zgodnie z aktualnie obowiązującym przepisem art. 6 ust. 1 pkt 2 lit. c) i ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2012, poz. 1265) do właściwości Starosty należy powołanie Komisji egzaminacyjnej dla przeprowadzenia egzaminu przedsiębiorców ubiegających się o licencje na wykonywanie transportu drogowego taksówką.

Proponowany skład Komisji gwarantuje prawidłowe przeprowadzenie egzaminu, a ustalona procedura zapewni rzetelne i wiarygodne sprawdzenie znajomości zagadnień objętych programem szkolenia w zakresie transportu drogowego taksówką.

  
STAROSTA TUCHOŁSKI  
*Dorothea Gromowska*

Załącznik  
do Zarządzenia Nr 47/2013  
Starosty Tucholskiego  
z dnia 20 listopada 2013 r.

**Regulamin**  
**dotyczący warunków, trybu i sposobu przeprowadzania egzaminu przedsiębiorców**  
**ubiegających się o licencję na wykonywanie transportu drogowego taksówką.**

I. Warunki i tryb przeprowadzania egzaminu.

**§ 1**

Egzamin przeprowadza Komisja egzaminacyjna zwana dalej „Komisją” w następującym składzie od 3 do 5 osób:

1. Przewodniczący Komisji lub jego zastępca,
2. członkowie Komisji.

**§ 2**

Przewodniczący Komisji lub jego zastępca każdorazowo ustala skład Komisji.

**§ 3**

Egzamin odbywa się w formie pisemnej w postaci testów, znajdujących się w bazie pytań egzaminacyjnych Przewodniczącego Komisji.

**§ 4**

Każdy test zawiera 5 pytań posiadających po trzy odpowiedzi do wyboru, przy czym zawsze tylko jedna z nich jest prawidłowa.

**§ 5**

Czas trwania egzaminu wynosi 15 minut.

**§ 6**

Egzamin uznaje się za zgodny z wynikiem pozytywnym, jeżeli osoba egzaminowana odpowie prawidłowo na 70 % ogólnej liczby pytań.

## **§ 7**

Egzamin jest przeprowadzany w siedzibie Starostwa Powiatowego w Tucholi lub w innym miejscu wskazanym przez Starostę.

## **§ 8**

Egzamin kończy się sporządzeniem przez Przewodniczącego Komisji lub jego zastępcę protokołu egzaminacyjnego, podpisanego przez osoby wchodzące w skład Komisji.

Wzór protokołu stanowi załącznik do regulaminu.

## **§ 9**

Protokoły z przeprowadzonych egzaminów gromadzi i przechowuje pracownik Wydziału Budownictwa i Komunikacji – Referat Komunikacji w ramach wykonywania swoich obowiązków.

## **§ 10**

Kandydat dopuszczony przez organizatora szkolenia do egzaminu, powinien posiadać dokument potwierdzający jego dane osobowe:

1. imię i nazwisko,
2. datę i miejsce urodzenia,
3. PESEL,
4. adres zamieszkania.

## **§ 11**

Dane osobowe kandydatów przystępujących do egzaminu będą objęte ochroną, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., nr 101, poz. 926 z późn. zm.)

## **§ 12**

Baza pytań egzaminacyjnych będzie przechowywana w sejfie Starostwa Powiatowego w Tucholi. Testy i odpowiedzi udostępnia się wyłącznie Przewodniczącemu Komisji lub jego zastępcy, na czas prowadzenia egzaminu.

### § 13

Przewodniczący Komisji lub jego zastępca po przeprowadzonym egzaminie składa w sejfie wypełnione testy i odpowiedzi na nie.

## II. Sposób przeprowadzania egzaminu.

### § 14

Sala egzaminacyjna powinna być dobrze oświetlona, ogrzana i przewietrzana, odizolowana fonicznie od innych pomieszczeń. Powinna posiadać odpowiednią liczbę stołów i krzeseł, umożliwiającą przeprowadzenie egzaminu testowego od 5 do 10 osób.

### § 15

W sali egzaminacyjnej nie mogą znajdować się plansze lub inne materiały szkoleniowe mogące stanowić pomoc dla osoby egzaminowanej w czasie trwania egzaminu.

### § 16

Przed przystąpieniem do egzaminu Komisja sprawdza tożsamość osób egzaminowanych.

### § 17

Komisja odmawia dopuszczenia kandydata do egzaminu, jeżeli:

1. niemożliwe jest ustalenie tożsamości osoby zgłaszającej się na egzamin,
2. osoba zgłaszająca się na egzamin:
  - znajduje się w stanie nietrzeźwości, po spożyciu alkoholu, albo użyciu środka działającego podobnie do alkoholu,
  - nie odbyła, zgodnie z programem kursu, szkolenia dla przedsiębiorców ubiegających się o licencje na wykonywanie transportu drogowego taksówką.

### § 18

Przewodniczący Komisji, lub jego zastępca, przedstawia zasady przeprowadzania egzaminu.

### § 19

Egzamin kandydata może zostać przerwany:

1. na wniosek osoby egzaminowanej,
2. przez Komisję w przypadku stwierdzenia, że osoba egzaminowana w sposób niedozwolony korzysta z materiałów pomocniczych,

## § 20

Podczas przeprowadzania egzaminu, w sali egzaminacyjnej zabrania się przebywania osób trzecich z wyjątkiem:

1. przedstawiciela Starosty Tucholskiego lub Burmistrza Tucholi,
2. przedstawicieli przedsiębiorców wykonujących transport drogowy taksówką, za zgodą Przewodniczącego Komisji lub jego zastępcy.

## § 21

Po zakończeniu egzaminu i sporządzeniu protokołu egzaminacyjnego, Przewodniczący Komisji, lub jego zastępca, zapoznaje uczestników egzaminu z jego wynikami.

## § 22

Przewodniczący Komisji podpisuje przygotowane przez organizatora szkolenia zaświadczenia o ukończeniu szkolenia.

STAROSTA TUCHOLSKI  
*Dorota Gromowska*

**Protokół Nr ...../20....**

z dnia .....

z wyników egzaminu kandydatów ubiegających się o licencję na transport drogowy taksówką, przeprowadzony w Tucholi.

Komisja w składzie:

1. Przewodniczący Komisji (lub zastępca) - .....,

2. członkowie:

- .....,
- .....,
- .....,
- .....

sprawdziła w dniu ..... kwalifikacje niżej wymienionych osób:

Lp.	Imię i nazwisko	Dane dot. egzaminu			Nr poprze dnich testów	Uwagi
	Data urodzenia	Nr testu	Przystąpienie	Wynik		
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						

Uwaga:

1. W rubryce „5” – wynik oznaczyć symbolami: „P” – pozytywnie, „N” – negatywnie.
2. W rubryce „4” – podać krotność podejścia.

Protokół zakończono na pozycji nr .....



Podsumowanie wyników egzaminu:

- Ilość zdających -.....
- Ilość ocen pozytywnych -.....
- Ilość ocen negatywnych -.....

Podpisy członków Komisji:

1. ....,
2. ....,
3. ....,
4. ....,
5. ....

Tuchola, dnia .....

STAROSTA TUCHOLSKI  
  
*Dorota Gromowska*