

ZARZĄDZENIE NR 44/2013
STAROSTY TUCHOLSKIEGO
z dnia 7 października 2013 r.

w sprawie wprowadzenia zakresu i harmonogramu kontroli powiatowych szkół i placówek realizowanych przez naczelnika i inspektorów Wydziału Oświaty, Kultury i Zdrowia.

Na podstawie art. 5c pkt 3 i art. 34a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.)

zarządzam co następuje:

§ 1. W roku szkolnym 2013/2014 określa się następujący zakres tematyczny kontroli powiatowych szkół i placówek, dla których organem prowadzącym jest Powiat Tucholski:

1. weryfikacja umów najmu zawieranych przez dyrektora placówki z podmiotem zewnętrznym,
2. dostosowania statutów szkół i placówek do obowiązujących przepisów oraz prawidłowość przyjmowania dzieci i młodzieży do szkół i placówek,
3. przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy w placówce,
4. prawidłowość postępowania w sprawie nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela kontraktowego,
5. zgodność organizacji pracy szkoły z zatwierdzonym arkuszem organizacyjnym,
6. realizacja Rozporządzenia MEN z dnia 30.04.2013r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach,
7. przeglądy doraźne – w zależności od potrzeb.

§ 2. Kontrole, o których mowa w § 1 realizowane będą zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość zmiany terminów kontroli określonych w załączniku nr 1 niniejszego zarządzenia.

§ 4. Z przeprowadzonych kontroli sporządza się protokoły w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

§ 5. Kontrolujący mają prawo do:

1. wstępu do szkół i placówek,
2. wglądu do prowadzonej przez szkołę lub placówkę dokumentacji dotyczącej przebiegu nauczania, wychowania i opieki oraz organizacji pracy,
3. wydawania dyrektorom szkół i placówek doraźnych zaleceń,
4. zgłaszania uwag i wniosków wynikających z przeprowadzonych czynności.

§ 6. Organ prowadzący szkołę lub placówkę, nieposiadający uprawnień do sprawowania nadzoru pedagogicznego, może występować w sprawach dydaktyczno – wychowawczych i opiekuńczych z wnioskami do dyrektora szkoły lub placówki i organu sprawującego nadzór pedagogiczny. Dyrektor lub organ, który otrzymał wniosek jest obowiązany do udzielenia odpowiedzi w terminie 14 dni.

§ 7. Dyrektor szkoły lub placówki w ciągu 7 dni od otrzymania zaleceń, uwag i wniosków, może zgłosić wobec nich zastrzeżenia do organu sprawującego nadzór.

§ 8. Dyrektor szkoły lub placówki zobowiązany jest do sporządzenia sprawozdania z realizacji zaleceń w terminie określonym w protokole.

§ 9. Nadzór nad wykonaniem planu powierzam Naczelnikowi Wydziału Oświaty, Kultury i Zdrowia.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


STAROSTA TUCHOLSKI
Dorota Gromowska

Harmonogram kontroli szkół i placówek w roku szkolnym 2013/14

Lp.	Tematyka kontroli	Termin
1.	Weryfikacja umów najmu zawieranych przez dyrektora placówki z podmiotem zewnętrznym.	październik/listopad 2013
2.	Dostosowania statutów szkół i placówek do obowiązujących przepisów oraz prawidłowość przyjmowania dzieci i młodzieży do szkół i placówek.	grudzień 2013
3.	Przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy w placówce.	styczeń 2014
4.	Prawidłowość postępowania w sprawie nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela kontraktowego.	styczeń 2014
5.	Zgodność organizacji pracy szkoły/ placówki z zatwierdzonym arkuszem organizacyjnym.	luty/marzec 2014
6.	Realizacja Rozporządzenia MEN z dnia 30.04.2013r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.	kwiecień 2014
7.	Prawidłowość rozliczania nadgodziny oraz zastępstw doraźnych nauczycieli.	maj 2014


STAROSTA TUCHOLSKI
Dorota Gromowska