

ZARZĄDZENIE NR 25/2013
STAROSTY TUCHOLSKIEGO

z dnia 5 kwietnia 2013 r.

w sprawie określenia osób odpowiedzialnych za sporządzanie i przekazywanie sprawozdań z udzielonej pomocy publicznej.

Na podstawie art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2011 r., Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2008 roku w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, informacji o nieudzieleniu takiej pomocy oraz sprawozdań o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych (Dz. U. z 2008 r., Nr 153, poz. 952 z późn. zm.)

zarządzam co następuje:

§ 1. W Starostwie Powiatowym w Tucholi wyznacza się następujące osoby odpowiedzialne za sporządzanie i przekazywanie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej:

- a) Naczelnik Wydziału Geodezji, Gospodarki Nieruchomościami i Zasobami Przyrody,
- b) Z-ca Naczelnika Wydziału Geodezji, Gospodarki Nieruchomościami i Zasobami Przyrody,
- c) Kierownik Referatu Budownictwa,
- d) Kierownik Referatu Komunikacji,
- e) Naczelnik Wydziału Administracyjno-Gospodarczego,
- f) Naczelnik Wydziału Organizacyjnego,
- g) Naczelnik Wydziału Oświaty, Kultury i Zdrowia.

§ 2. Osoby sporządzające sprawozdanie zobowiązane są do przekazania tego sprawozdania do Wydziału Budżetu i Finansów Starostwa - w terminie 4 dni od dnia udzielenia pomocy, celem wprowadzenia danych do aplikacji SHRIMP.

§ 3. Jako osoby odpowiedzialne za sporządzanie i przekazywanie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej w jednostkach organizacyjnych Powiatu Tucholskiego wyznacza się ich kierowników/dyrektorów.

W celu indywidualnego wprowadzania i wysyłania sprawozdań nadaje się loginy podrzędne w aplikacji SHRIMP następującym jednostkom organizacyjnym:

- a) Powiatowy Urząd Pracy: P_5611493419_1,
- b) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie: P_5611493419_2,
- c) Zarząd Dróg Powiatowych: P_5611493419_3,
- d) Powiatowy Zakład Obsługi: P_5611493419_4,
- e) Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego: P_561493419_5.

§ 4. Osoby odpowiedzialne za sporządzanie sprawozdań w jednostkach podległych zobowiązane są do wprowadzenia i przesyłania danych za pomocą aplikacji SHRIMP w terminie 7 dni od dnia udzielenia pomocy.

Po udzieleniu pomocy i wysłaniu sprawozdań, jednostki mają obowiązek poinformować o tym fakcie Wydział Budżetu i Finansów Starostwa drogą elektroniczną niezwłocznie po wysłaniu, jednakże nie później niż na koniec każdego kwartału.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Powiatu.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 kwietnia 2013 roku.

STAROSTA TUCHOLSKI

Dorothea Gromowska