

**Zarządzenie Nr 42/2012
Starosty Tucholskiego
z dnia 12 grudnia 2012r.**

w sprawie przeprowadzenia w Starostwie Powiatowym inwentaryzacji rocznej składników majątkowych.

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009r., Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.) oraz art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 05 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.)

Zarządzam:

**§ 1. Przeprowadzić roczną inwentaryzację we wszystkich punktach inwentaryzacyjnych:
a) poprzez spis z natury:**

I. Nazwa – oznaczenie inwentaryzacyjnego punktu: Starostwo Powiatowe.

1. Osoba materialnie odpowiedzialna: Anna Nitka.

1. Rodzaje składników majątku objętych spisem : materiały biurowe.

2. Inwentaryzację przeprowadzi Komisja w składzie:

1/ Dorota Słupińska

2/ Jacek Lorczał

3/ Krzysztof Szulczyk

II. Nazwa – oznaczenie inwentaryzacyjnego punktu: Starostwo Powiatowe.

1. Osoba materialnie odpowiedzialna: Karol Gutsze.

1. Rodzaje składników majątku objętych spisem : materiały promocyjne.

2. Inwentaryzację przeprowadzi Komisja w składzie:

1/ Dorota Słupińska

2/ Jacek Lorczał

3/ Krzysztof Szulczyk

III. Nazwa – oznaczenie inwentaryzacyjnego punktu: Kasa

1. Osoba materialnie odpowiedzialna: Marzena Kupś - Siniło.

2. Rodzaje składników majątku objętych spisem: środki pieniężne w gotówce znajdujące się w jednostce (z wyjątkiem zgromadzonych na rachunkach bankowych), papiery wartościowe itp.

3. Inwentaryzację przeprowadzi Komisja w składzie:

1/ Anna Patoleta

2/ Katarzyna Klinger

3/ Alicja Rosentreter - Zakrzewska

IV. Nazwa- oznaczenie inwentaryzacyjnego punktu: Starostwo Powiatowe.

1. Osoba materialnie odpowiedzialna: Ewelina Wiecka.

1. Rodzaje składników majątku objętych spisem: stan druków ścisłego zarachowania między innymi: pozwolenia czasowe, znaki legalizacyjne, nalepki kontrolne na szybę hologramy na tablice tymczasowe, międzynarodowe prawa jazdy, pozwolenia na kierowanie tramwajem, tablice rejestracyjne pojazdów, tablice tymczasowe oraz inne komunikacyjne nie wymienione powyżej.

2. Inwentaryzację przeprowadzi Komisja w składzie:

- 1/ Alicja Biesek
- 2/ Dariusz Bortnik
- 3/ Krzysztof Szulczyk

V. Nazwa- oznaczenie inwentaryzacyjnego punktu: Starostwo Powiatowe.

2. Osoba materialnie odpowiedzialna: Dariusz Bortnik.
3. Rodzaje składników majątku objętych spisem: stan druków ścisłego zarachowania między innymi: legitymacja instruktorska, wypis do licencji na wykonanie krajowego transportu rzeczy, licencje na wykonywanie krajowego transportu rzeczy, licencje na wykonywanie krajowego transportu osoby, wypis do licencji na wykonywanie krajowego transportu osoby, zezwolenie na wykonywanie regularnego specjalnego przewozu osób, zezwolenie na przejazd pojazdem nie normatywnym, wypis zezwolenia na wykonywanie regularnego przewozu osób w krajowym transporcie drogowym, zaświadczenie na przewozy drogowe na potrzeby własne, wypis zaświadczenia na przewozy drogowe własne oraz inne komunikacyjne nie wymienione powyżej.
4. Inwentaryzację przeprowadzi Komisja w składzie:
 - 1/ Alicja Biesek
 - 2/ Kamila Derengowska
 - 3/ Ewelina Wiecka

VI. Nazwa-oznaczenie inwentaryzacyjnego punktu: Starostwo Powiatowe.

1. Osoba materialnie odpowiedzialna: Grzegorz Redlarski.
2. Rodzaje składników majątku objętych spisem: paliwo w pojazdach służbowych.
3. Inwentaryzację przeprowadzi Komisja w składzie:
 - 1/ Jacek Lorczał
 - 2/ Dorota Słupińska
 - 3/ Mirosław Wojciechowski

VII. Nazwa- oznaczenie inwentaryzacyjnego punktu: Muzeum.

1. Osoba materialnie odpowiedzialna: Wioletta Chabowska.
2. Rodzaje składników majątku objętych spisem: druki ścisłego zarachowania.
3. Inwentaryzację przeprowadzi Komisja w składzie:
 - 1/ Magdalena Kurpinowicz
 - 2/ Danuta Wytrzążek
 - 3/ Małgorzata Porazińska

b) poprzez weryfikację zapisów z aktualnym stanem rzeczywistym:

I. Nazwa-oznaczenie inwentaryzacyjnego punktu Starostwo Powiatowe.

1. Osoba materialnie odpowiedzialna: Dorota Gromowska.
2. Rodzaje składników majątku objętych weryfikacją: grunty i budynki.
3. Inwentaryzację przeprowadzi Komisja w składzie:
 - 1/ Stanisław Rzepiński
 - 2/ Mirosława Piechowiak
 - 3/ Żaneta Malendowicz

II. Nazwa- oznaczenie inwentaryzacyjnego punktu: Starostwo Powiatowe.

1. Rodzaje składników majątku objętych weryfikacją:
 - należności i zobowiązania publicznoprawne,

- należności wobec pracowników ,
- należności sporne i wątpliwe, a także dochodzone na drodze sądowej wraz z odpisami aktualizującymi,
- inwestycje rozpoczęte,
- środki trwale trudno dostępne oglądowi,
- rozliczenia międzyokresowe czynne i bierne,
- przychody przyszłych okresów,
- rezerwy,
- kapitały (fundusze) własne, fundusze specjalne,
- aktywa i pasywa ewidencjonowane na kontach pozabilansowych.

2. Inwentaryzację przeprowadzi Komisja w składzie:

1/ Katarzyna Klinger

2/ Anna Patoleta

3/ Alicja Rosentreter- Zakrzewska

c) w drodze uzyskania potwierdzenia salda:

1. Aktywa finansowe zgromadzone na rachunkach bankowych,
2. Należności (z wyjątkiem należności wątpliwych i spornych, od pracowników oraz tytułów publicznoprawnych),
3. Powierzone kontrahentom własne składniki aktywów,
4. Pasywa (pożyczki, kredyty),
5. Finansowy majątek trwały (udziały, akcje).

Składniki majątkowe znajdujące się w posiadaniu innych jednostek.

W przypadku, gdy otrzymanie potwierdzenia salda z przyczyn uzasadnionych, nie było możliwe, wówczas inwentaryzację przeprowadza się metodą weryfikacji zapisów.

§ 2. Termin rozpoczęcia spisu z natury : 17.12.2012r., termin zakończenia 15.01.2013r.

§ 3. Spis należy przeprowadzić według stanu na dzień 31.12.2012r.

§ 4. Osoby powołane w skład Komisji zobowiązane są do zapoznania się z instrukcją inwentaryzacyjną i zgodnie z jej przepisami do przeprowadzenia spisu z natury.

§ 5. Przewodniczącymi komisji są osoby wymienione pod pozycją 1 w składzie Komisji.

§ 6. Arkusze spisowe Komisja wypełnia w 2 egzemplarzach.

§ 7. Składniki majątku niepełnowartościowe i nadmierne należy spisywać na oddzielnych arkuszach.

§ 8. Osoby materialnie odpowiedzialne zobowiązuje się do odpowiedniego uporządkowania mienia i do inwentaryzacji według stanów rozpoczęcia spisu określonego wyżej.

§ 9. Osoby powołane do zespołów spisowych ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenia inwentaryzacji.

§ 10. W toku spisu komisja dokona wyceny zapasów.

§ 11. Po zakończeniu spisu, Komisja dokona wyliczenia wstępnego.

§ 12. Odpowiedzialnym za wykonanie Zarządzenia czynię Sekretarza Powiatu.

§ 13. Odpowiedzialnym za rozliczenie Zarządzenia czynię Skarbnika Powiatu.

§ 14. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA TUCHOLSKI
Donata Gromowska