

ZARZĄDZENIE Nr 28/2012
STAROSTY TUCHOLSKIEGO
z dnia 27 sierpnia 2012 roku

w sprawie udziału Powiatu Tucholskiego we współdziałaniu z powiatowymi służbami, inspekcjami, strażami i jednostkami samorządu terytorialnego z terenu Powiatu Tucholskiego w wojewódzkim ćwiczeniu obronnym pod kryptonimem „ANAKONDA 12”.

Na podstawie art. 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r. poz. 461), § 5 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. Nr 16, poz.152), § 3 ust.1 pkt 1 lit. b, pkt 2 i 3, ust. 2 pkt 2 lit. a, § 4 i § 5 pkt 4 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2004r. Nr 16 , poz.150), Zarządzenia Nr 262/2012 Wojewody Kujawsko-Pomorskiego z dnia 9 lipca 2012 roku w sprawie udziału sił i środków w wojewódzkim ćwiczeniu obronnym połączonym z regionalnym ćwiczeniem obronnym oraz ćwiczeniem operacyjnym z wojskami pk. „ANAKONDA – 12”, „Programu Szkoleń Obronnych Województwa Kujawsko - Pomorskiego na lata 2011 – 2016”, „Planu Szkolenia Obronnego Województwa Kujawsko - Pomorskiego na rok 2012” oraz Planu Szkolenia Obronnego Powiatu Tucholskiego na 2012 rok,

zarządzam co następuje:

§ 1. W dniach od 17 września 2012 roku do 27 września 2012 roku w ramach szkolenia obronnego na terenie Powiatu Tucholskiego przeprowadzone zostaną ćwiczenia powiatowe, obejmujące epizody praktyczne stanowiące element wojewódzkiego ćwiczenia obronnego pod kryptonimem ANAKONDA 12 – na temat : „ Prowadzenie działań w ramach połączonej operacji obronnej na terenie kraju z udziałem pozamilitarnego podsystemu obronnego państwa. Stworzenie warunków do przygotowania i przeprowadzenia zwrotu zaczepnego we współdziałaniu z Sojuszniczymi Siłami Wzmocnienia ”.

§ 2. Jako cele szkoleniowe w ćwiczeniu przyjmuje się:

- 1) sprawdzenie przyjętych rozwiązań wynikających z planów operacyjnych funkcjonowania jednostek samorządu terytorialnego, powiatu, miasta, gmin w Systemie Stałych Dyżurów;
- 2) sprawdzenie stanu przygotowania kadry kierowniczej i pracowników bezpośrednio wykonujących zadania obronne w jednostkach samorządu terytorialnego do

wykonywania zadań operacyjnych oraz zadań związanych z funkcjonowaniem Systemu Stałych Dyżurów;

- 3) sprawdzenie przygotowania organów i sił systemu ratowniczego powiatu, do realizacji zadań w procesach osiągania wyższych stanów gotowości obronnej oraz prowadzenia działań ratowniczych i ochrony ludności;
- 4) sprawdzenie stanu gotowości systemu mobilizacyjnego rozwinięcia Sił Zbrojnych w ramach Akcji Kurierskiej;
- 5) sprawdzenie umiejętności uczestników ćwiczenia w posługiwaniu się posiadana bazą danych o administrowanym terenie, a zwłaszcza bazą HNS;
- 6) sprawdzenie umiejętności obsad osobowych stałych dyżurów organów powiatu, miasta, gminy oraz służb, inspekcji i straży do przekazywania zadań związanych z osiąganiem wyższych stanów gotowości obronnej państwa;
- 7) sprawdzenie w praktyce poziomu przygotowania członków Zespołu Zarządzania Kryzysowego do realizacji zadań w zakresie koordynacji działań jednostek organizacyjnych systemu ratowniczego powiatu, miasta, gminy;
- 8) sprawdzenie systemów łączności oraz alarmowego obiegu informacji w relacji Stały Dyżur Wojewody,- Starosty,- Burmistrza,- Wójta oraz służb, inspekcji i straży;

§ 3. W ćwiczeniu wezmą udział:

- 1) organy szczebla powiatowego, miejskiego, gminnego wraz z podległymi i nadzorowanymi jednostkami organizacyjnymi:
 - a) Starosta Tucholski,
 - b) Burmistrz Miasta Tuchola,
 - c) Wójtowie Gmin Powiatu Tucholskiego,
- 2) kierownicy służb, inspekcji i straży :
 - a) Komendant Powiatowy Policji w Tucholi,
 - b) Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Tucholi,
- 3) Inne współpracujące podmioty realizujące zadania obronne i reagowania kryzysowego na terenie powiatu, miasta, gminy:
 - a) Nadleśnictwo Tuchola,
- 4) Dyżurni Stałego Dyżuru, Starosty, Burmistrza Miasta oraz wymienionych wyżej organów gmin,
- 5) kurierzy łącznicy, kurierzy wykonawcy oraz kurierzy przewidziani do rozwinięcia Akcji Kurierskiej w starostwie powiatowym, a także w wyznaczonych do ćwiczenia jednostkach samorządowych szczebla gminy Powiatu Tucholskiego.

- 6) członkowie formacji Obrony Cywilnej o wyższym stopniu gotowości systemu wykrywania i alarmowania powiatu,
- 7) członkowie Powiatowego oraz Gminnych Zespołów Zarządzania Kryzysowego, wyznaczeni pracownicy Starostwa Powiatowego, Gminy oraz urzędów realizujący zadania obronne.

§ 4. Kierownictwo ćwiczenia

1. Ćwiczeniami będzie kierował Starosta Tucholski
2. Zastępcą Kierownika Ćwiczenia jest Inspektor ds. zarządzania kryzysowego Starostwa Powiatowego w Tucholi.
3. Zespół Autorski Ćwiczenia ustali Zastępcę Kierownika Ćwiczenia.
4. Kierownik Zespołu Autorskiego uzgodni z Dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Kujawsko – Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy koncepcję przygotowania i przeprowadzenia epizodów ćwiczenia.
5. Uzgodnioną koncepcję przeprowadzenia ćwiczenia Kierownik Zespołu Autorskiego przedstawi Staroście Tucholskiemu do zatwierdzenia w terminie do dnia 10.09.2012 roku oraz dnia 15.09.2012 roku Plan przeprowadzenia ćwiczenia .
6. W celu przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia Zespół Autorski opracuje niżej wymienioną dokumentację:
 - 1) koncepcję przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia;
 - 2) plan przeprowadzenia ćwiczenia;
 - 3) założenia do ćwiczenia;
 - 4) plan symulacji zdarzeń;
 - 5) inne dokumenty robocze.

§ 5.Podstawę opracowania planu przeprowadzenia ćwiczenia stanowi koncepcja uzgodniona z Dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Kujawsko - Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy.

§ 6.Ćwiczenie należy prowadzić metodą aplikacyjną i epizodów praktycznych z częściowym udziałem stanu osobowego ćwiczących struktur organizacyjnych oraz na mapach i planach w oparciu o ustalenia planu operacyjnego funkcjonowania powiatu tucholskiego, w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny oraz przyjętych założeniach.

§ 7.Sekretarza Powiatu Tucholskiego zobowiązuję do zabezpieczenia potrzeb materiałowych, lokalowych, transportowych i żywienia niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia ćwiczenia w oparciu o uzgodnienia z Kierownikiem Ćwiczenia.

- § 8. Na czas ćwiczenia Zastępcy Kierownika Ćwiczenia przydzielam funkcje Rzecznika Prasowego i zobowiązuję do współpracy z mediami.
- § 9. Wytwarzanie, przetwarzanie, przekazywanie i przechowywanie dokumentów ćwiczenia, realizowane będzie zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi. Dokumenty ćwiczenia opatrywane będą kryptonimem i opracowywane jako jawne.
- § 10. System łączności w trakcie ćwiczeń oparty będzie na jawnej łączności telefonicznej, radiotelefonicznej, faksowej, e-mailowej.
- § 11. Meldunki dotyczące sposobu wykonywania zadań oraz użytych sił i środków, sporządzone przez przewodniczącego Zespołu Autorskiego Ćwiczenia przedstawione zostaną Staroście Tucholskiemu podczas podsumowania ćwiczenia w dniu jego zakończenia.
- § 12. Zastępca Kierownika Ćwiczenia opracuje i przedłoży Staroście do zatwierdzenia w terminie do 3.10.2012 roku pisemny raport z przebiegu ćwiczenia.
- § 13. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Inspektorowi ds. Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Tucholi.
- § 14. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i obowiązuje do dnia zakończenia i podsumowania ćwiczenia.

STAROSTA TUCHOLSKI
Dorota Gromowska