

ZARZĄDZENIE NR 13/2012
STAROSTY TUCHOLSKIEGO

z dnia 24 kwietnia 2012 roku

w sprawie ustalenia dla kierowników powiatowych jednostek organizacyjnych wysokości należności przysługujących z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju.

Na podstawie art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.), art. 34a ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. Nr 125, poz. 1371 i z 2002r. Nr 25, poz. 253) oraz § 5 ust. 3 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 grudnia 2002 r. w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju (Dz. U. z 2002 r. Nr 236, poz. 1990 ze zm.) oraz art. 7 pkt 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458 ze zm.)

zarządzam, co następuje:

§1

1. Na wniosek kierownika powiatowej jednostki organizacyjnej, zwanej dalej „kierownikiem p.j.o.” pracodawca może wyrazić zgodę na przejazd w podróży samochodem osobowym niebędącym własnością pracodawcy.
2. Kierownikowi p.j.o. przysługuje zwrot kosztów przejazdu-w wysokości stanowiącej iloczyn przejechanych kilometrów przez stawkę za jeden kilometr przebiegu, ustaloną przez pracodawcę.
3. Ustalam dla kierowników p.j.o. stawkę za 1 kilometr przebiegu dla samochodu osobowego nie będącego własnością pracodawcy używanego do celów służbowych związanych z działalnością pracodawcy w następującej wysokości:
 - 1) 0,50 zł - dla samochodu o pojemności skokowej silnika do 900 cm³,
 - 2) 0,60 zł - dla samochodu o pojemności skokowej silnika powyżej 900 cm³.


§2

Podstawą zwrotu kosztów wyjazdu za przejazd służbowy prywatnym samochodem jest:

- 1) polecenie wyjazdu służbowego (delegacja),
- 2) umowa dotycząca używania samochodu prywatnego do celów służbowych lub wniosek o odbycie podróży służbowej samochodem osobowym nie będącym własnością pracodawcy, zatwierdzony przez Starostę lub inną upoważnioną osobę, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 maja 2012 roku.

STAROSTA TUCHOLSKI

Dorota Gromowska

Załącznik do Zarządzenia Nr 13/2012
Starosty Tucholskiego
z dnia 24 kwietnia 2012r.

.....
(miejsowość, data)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko)

.....
(wydział)

WNIOSEK

*o odbycie podróży służbowej samochodem osobowym nie
będącym własnością pracodawcy*

Proszę o wyrażenie zgody na przejazd samochodem.....
(marka, typ)

.....
(nr rejestracyjny pojazdu, pojemność silnika)

na trasie.....

wspólnie z osobami.....

w celu.....

Data lub okres odbywania podróży.....

Przewidywana ilość kilometrów

Wyrażam zgodę na rozliczenie wyjazdu służbowego, w wysokości iloczynu przejechanych kilometrów i stawki za 1 km przebiegu obowiązującej w danym czasie w Zarządzeniu Starosty.

.....
(podpis wnioskodawcy)

DECYZJA

Wyrażam zgodę

Na odbycie podróży służbowej samochodem prywatnym na warunkach wskazanych we wniosku i Zarządzeniu Starosty.

Tuchola, dnia.....

.....

STAROSTA TUCHOLSKI
Dorota Gromowska