

ZARZĄDZENIE NR 27/2011
STAROSTY TUCHOLSKIEGO
z dnia 27 maja 2011r.

w sprawie refundacji pracownikom Starostwa Powiatowego w Tucholi kosztu zakupu okularów i szkieł korygujących wzrok do pracy przy obsłudze monitorów ekranowych

Na podstawie § 2 pkt. 1 i 4 oraz § 8 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. z 1998 r. Nr 148, poz. 973) i art. 229 § 1 i 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1. Pracownikom zatrudnionym przy obsłudze monitorów ekranowych, przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy, przysługuje zwrot kosztu zakupu okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze tych monitorów.

§ 2. Potwierdzenia pracy przy obsłudze monitora ekranowego w wymiarze określonym w § 1 dokonuje bezpośredni przełożony pracownika na wniosku, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Podstawą do wypłacenia refundacji określonej w § 1 jest zaświadczenie o potrzebie stosowania okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego uzyskane w wyniku badań okulistycznych przeprowadzonych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej.

§ 4. W przypadku pogorszenia się wzroku, powodującego konieczność wymiany szkieł korekcyjnych wcześniej niż ustalony przez lekarza termin kolejnego badania okresowego, pracownik może zwrócić się do pracodawcy z uzasadnionym wnioskiem o skierowanie na dodatkowe badania ze wskazaniem wykonania badań okulistycznych.

§ 5. 1 Badania wzroku, na podstawie których pracownik nabywa uprawnienia do zwrotu poniesionych kosztów zakupu okularów korekcyjnych odbywają się:

a) w ramach: wstępnych, okresowych lub kontrolnych badań lekarskich

b) w przypadku zgłoszenia przez pracownika pogorszenia się wzroku w terminie przypadającym pomiędzy badaniami okresowymi.

2. Koszt badań lekarskich w przypadkach określonych w ust. 1 lit a i b ponosi pracodawca. Przedmiotowe badania przeprowadza lekarz medycyny pracy wskazany przez pracodawcę.

§ 6. Pracownik realizuje receptę na zakup szkieł i okularów z własnych środków.

§ 7. 1 W ramach partycypacji kosztów zakupu okularów korygujących wzrok, pracownikowi spełniającemu wymogi określone w § 1 przysługuje zwrot poniesionych kosztów do wysokości **300 złotych brutto**, na co składa się koszt robocizny i szkieł o parametrach oznaczonych przez lekarza oraz koszt oprawy.

2. W przypadku, gdy w wyniku dodatkowego badania stwierdzona zostanie konieczność stosowania innych szkieł do pracy przy obsłudze monitora ekranowego, pracownik ma prawo do zwrotu kosztów zakupu szkieł o parametrach oznaczonych przez lekarza i ich wymiany oraz do zwrotu kosztu robocizny do wysokości nie przekraczającej kwoty **200 złotych brutto**. Zwrot ten nastąpi jednak dopiero po upływie 3 lat od otrzymania poprzedniej refundacji.

§ 8. 1 Podstawą zwrotu kosztu zakupu okularów korygujących wzrok jest złożenie przez pracownika do służby BHP wniosku o zwrot kosztu zakupu okularów korygujących wraz z załącznikami, którymi są:

- a) zaświadczenie o potrzebie stosowania okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, wydane przez lekarza w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej
- b) rachunek dokumentujący zakup okularów korygujących wzrok
- c) rachunek dokumentujący koszt zakupu szkieł korygujących wzrok i ich wymiany

2. Wzór wniosku o zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego stanowi załącznik do Zarządzenia.

§ 9. Określony w zarządzeniu zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok następować będzie w terminie 14 dni od daty złożenia przez pracownika kompletnych i poprawnie wypełnionych dokumentów, o których mowa w § 8.

§ 10. Wykonanie Zarządzenia powierza się pracownikowi ds. BHP.

§ 11. Traci moc Zarządzenie Nr 18/2007 Starosty Tucholskiego z dnia 2 lipca 2007 r. w sprawie zasad refundacji okularów korygujących wzrok dla pracowników Starostwa Powiatowego w Tucholi.

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA TUCHOLSKI

Dorota Gromowska

.....
(Imię i nazwisko pracownika)

.....
(Stanowisko)

.....
(Komórka organizacyjna)

WNIOSEK

o refundację kosztów zakupu okularów (szkieł) korygujących wzrok do pracy przy obsłudze monitorów ekranowych

Proszę o zwrot kosztów zakupu okularów (szkieł) korygujących wzrok przysługujących mi w związku z pracą przy obsłudze monitora ekranowego.

W załączeniu przedkładam rachunek (fakturę) za zakup okularów, szkieł z zakładu optycznego z dnia

.....
(podpis wnioskodawcy)

Stwierdzam., że Pan(i)
w ramach realizacji obowiązków służbowych obsługuje monitor ekranowy, co najmniej przez połowę dobowego czasu pracy tj. 4 godziny.

.....
(data, pieczęć i podpis przełożonego)

Stwierdzam., że Pan(i)
spełnia warunki dotyczące przyznania refundacji poniesionych kosztów za okulary (szkła), akceptuje wniosek i proszę o dokonanie zwrotu poniesionych kosztów w wysokości ,
(słownie)

.....
(pieczęć i podpis pracodawcy)