

**Zarządzenie Nr 16/2011**  
**Starosty Tucholskiego**  
**z dnia 30 marca 2011 roku**

w sprawie: powołania zespołu do realizacji Projektu „Rozbudowa, modernizacja oraz wyposażenie Szpitala Tucholskiego w Tucholi” numer RPKP.03.02.00-04-017/08

Na podstawie art. 34 ust.1, art.35 ust.2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz.U. 2001, Nr 142, poz.1592 z późn.zm) oraz § 8 ust. 5 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Tucholi przyjętego Uchwałą Nr XXXI/241/2009 Rady Powiatu Tucholskiego z dnia 30.10.2009 roku zmienioną Uchwałą Nr XXXII/250/2009 z dnia 27.11.2009 roku

**zarządzam co następuje:**

§ 1 Powołuję zespół do realizacji Projektu „Rozbudowa, modernizacja oraz wyposażenie Szpitala Tucholskiego w Tucholi” numer RPKP.03.02.00-04-017/08 w składzie:

- 1) Pełnomocnik ds. realizacji Projektu – Wicestarosta Tucholski - Wiktor Metkowski
- 2) Koordynacja finansowa – Monika Derengowska
- 3) Koordynacja merytoryczna – Estera Gwizdała

§ 2 Zadania zespołu:

- 1) Pełnomocnik ds. realizacji Projektu:
  - a) zakres upoważnienia wskazany w Uchwale Nr 13/31/2011 Zarządu Powiatu Tucholskiego z dnia 28.02.2011 roku
- 2) Koordynacja finansowa:
  - a) podległość według wskazań struktury organizacyjnej Starostwa,
  - b) współpraca z Beneficjentem Projektu,
  - c) upoważnienie do dokonywania kontroli poprawności formalno – rachunkowej dokumentów finansowych potwierdzających realizację wydatków Projektu<sup>1</sup>,
  - d) przygotowywanie dokumentów finansowych do WBoP, składanego do IZ przez Beneficjenta Projektu, w zakresie formalno – rachunkowym,
  - e) prawidłowa realizacja obiegu dokumentów finansowych.



---

<sup>1</sup> w przypadku nieobecności zastępstwo pełni pracownik wskazany w zakresie zadań, uprawnień i odpowiedzialności

3) Koordynacja merytoryczna:

- a) podległość według wskazań struktury organizacyjnej Starostwa,
- b) upoważnienie do dokonywania kontroli merytorycznej dokumentów finansowych potwierdzających realizację Projektu<sup>2</sup>,
- c) przygotowywanie dokumentów finansowych do WBoP w zakresie merytorycznym,
- d) prawidłowa realizacja obiegu dokumentów finansowych,
- e) prowadzenie działań związanych z monitorowaniem realizacji Projektu w zakresie zadań Partnera.

§ 3 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA TUCHOLSKI  
  
Dorothea Gromowska

---

<sup>2</sup> w przypadku nieobecności zastępstwo pełni pracownik wskazany w zakresie zadań, uprawnień i odpowiedzialności